****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 15.05.2023 № 499/п/93

г. Тогучин

 О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 17.06.2021 № 656/П/93 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области»

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 [«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0), Уставом Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 17.06.2021 № 656/П/93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области» (далее-Постановление):

 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, приложение № 1 к настоящему постановлению;

 1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции, приложение № 2 к настоящему постановлению;

 1.3. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции, приложение № 3 к настоящему постановлению.

 2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останиной Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

 3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцеву А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Борикова Н.А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Житник

24-907

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

 от №

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от 17.06.2021 № 656/П/93

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1. Общие положения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет) субсидии на конкурсной основе в целях финансового обеспечения затрат на территории Тогучинского района Новосибирской области (далее – Тогучинский район).

1.2.2. Соискатель субсидии – юридические лица, (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг на территории Тогучинского района.

1.2.3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя субсидии.

1.2.4. Получатель субсидии – соискатель субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

1.3. Администрация Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация района) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий:

возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области, о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.6. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из местного бюджета являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Тогучинского района;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам расходов бюджета, определенных решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам местного бюджета, выданным на возвратной основе.

1.7. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, и в случаях, и в порядке, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.8. Информация, при формировании проекта решения Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Тогучинского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Тогучинского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора соискателей субсидий, в том числе гранта в форме субсидии для предоставления субсидий

2.1. Администрация района как организатор конкурса:

2.1.1. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление субсидий на территории Тогучинского района (далее – конкурсная комиссия).

Размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации района, определенном в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес

и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с 1.4. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 (тридцать) календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.1.3. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.1.6. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии, из местного бюджета соискатель субсидии, представляет организатору конкурса следующую конкурсную документацию:

а) Заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к соглашениям, форма, которых утверждена постановлением администрации района.

Один соискатель субсидии может подать только одну заявку.

б) Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью руководителя.

в) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляется в свободной форме).

г) Документы подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

д) Сведения о банковских реквизитах соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

2.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 2.1.6. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные, то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.1.8. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

2.1.9. Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию района соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

2.1.10. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

2.1.11. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

2.1.12. Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

2.1.13. В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка, всех соискателей субсидий конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.1.14. Основаниями для отказа соискателю субсидии в участии в конкурсе являются:

1) Несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.6 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2) Недостоверность представленной соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, информации.

3) Несоответствие соискателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготных налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, получал в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

в) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка, существует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

г) у соискателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, существует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка;

д) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в процессе ликвидации, банкротства, а соискатель субсидии, в том числе гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, являющийся юридическим находиться в реестре дисквалифицированных лиц.

4) подача соискателем субсидии предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

2.1.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.6 и 2.1.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурса.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Претендент на получение субсидии предоставляет в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

1) копию устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

5) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы;

6) смету на проведение работ;

7) справку-расчёт на предоставление субсидии.

8) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

9) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

10) справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.

11) документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области, администрацией района).

3.2. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии.

3.3. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.4. С победителем конкурса в отношении, которого было принято решение о предоставления субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой установленной постановлением администрации района.

Расчет средств субсидий, предоставляемых заявителю, рассчитывается в соответствии с методикой согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.5. Администрация района на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытых в кредитных организациях.

3.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка.

3.7. Администрация района перечисляет денежные средства в виде субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

3.8. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

3.9. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.10. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации района, администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается администрацией района без повторного прохождения проверки на соответствие соискателя субсидии требованиям, категории и критериям получателей субсидии, установленным настоящим порядком, и без повторного представления документов, установленных настоящим порядком, при условии доведения до администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение о предоставлении субсидии с администрацией района, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В соглашение включается обязательное условие о согласовании получателем субсидии новых условий соглашения или расторжения соглашения в случае уменьшения администрации района, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 15 (пятнадцати) дней после установленного соглашением (договором) срока использования субсидии.

4.2. Сроки и форма представления получателем субсидии, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении (договоре).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля администрации района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий, на осуществление администрацией района, предоставившей субсидии, и органа муниципального финансового контроля администрации района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в пункте 1.1. Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.4. В случае нарушения по итогам года предоставления субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом муниципального финансового контроля администрации района, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение тридцати календарных дней со дня предъявления администрацией района требования о возврате.

5.5. В случае если по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению значений результатов предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом муниципального финансового контроля администрации района, субсидии подлежат возврату в полном объёме в местный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления администрацией района требования о возврате.

5.6. В случае неиспользования в полном объеме субсидий получателями субсидий в отчетном финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 15 календарных дней со дня предъявления администрацией района требования о возврате остатков субсидий.

5.7. Все споры, возникающие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.».

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района

 В комиссию по предоставлению

субсидий в сфере-жилищно-коммунального хозяйства

Тогучинского района Новосибирской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

 Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма и полное наименование организации)

для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат:

Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Величина расходов (затрат), подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма

субсидии, рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в предоставления из бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

- согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Порядку предоставления субсидий

 юридическим лицам (за исключением

 субсидий государственным (муниципальным)

 учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям – производителям

 товаров, работ, услуг на реализацию

 мероприятий в сфере жилищно-коммунального

 хозяйства Тогучинского района

 Новосибирской области

 Методика расчета субсидии

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Тогучинского района Новосибирской области;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от №

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от 17.06.2021 № 656/П/93

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (далее – Комиссия) для возмещения затрат и (или) недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тогучинского района Новосибирской области

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

 1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области по предоставлению Субсидии Заявителю.

 1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии;

- заслушивает руководителя Заявителя;

- принимает решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области предоставить субсидию Заявителю, либо отказать в предоставлении субсидии.

 2. Порядок работы Комиссии

 2.1. Комиссия состоит из семи человек.

 2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

 2.3.Председатель Комиссии:

 - организует работу Комиссии;

 - определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

 - определяет порядок рассмотрения материалов.

 2.4. Секретарь Комиссии:

 - организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

 - ведет протоколы заседания Комиссии;

 - направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Тогучинского района Новосибирской области и получателем субсидии на текущий финансовый год.

 - информирует Заявителя о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

 2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

 2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

 2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Заявителя на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

 2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

 2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

 Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

 Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу письменной форме.».

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от №

 «ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от 17.06.2021 № 656/П/93

Состав комиссии

по предоставлению субсидий в сфере жилищно – коммунального

Хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Бориков Николай Александрович  | -заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, Председатель комиссии; |
| Романов Валерий Михайлович  | - начальник отдела коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Житник Вера Николаевна  | - ведущий специалист отдела коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского районаНовосибирской области,секретарь комиссии |
| Неустроева Наталья Геннадьевна  | - начальник управления экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Карасев Виталий Владимирович  | - начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Касько Александр Евгеньевич  | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Антошкина Марина Николаевна  | - начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области; (по согласованию) |

».