****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2021 № 656/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 24.07.2007, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 [«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0), Уставом Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (приложение №1);

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 31.07.2018 № 875 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области».

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник», разместить на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Борикова Н.А..

Глава Тогучинского района С.С. Пыхтин

Новосибирской области

Житник

24-907

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (далее – Порядок предоставление субсидий) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E4AC6C6C5B1ABE99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2CBBF8CIAW8L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет Тогучинского района), в том числе средств бюджета Тогучинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг.

1.1. Цель предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат:

- реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения Тогучинского района Новосибирской области (далее Тогучинский район);

- реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения Тогучинского района;

в следующих формах:

- создание нормативного запаса топлива;

- ремонтно-восстановительные мероприятия объектов водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

- реконструкция и модернизация систем водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

- погашение кредиторской задолженности за тепло-энергоресурсы.

1.2. Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Тогучинского района Новосибирской области – администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

1.3. Оказание возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, являются организации коммунального комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемый вид деятельность в сфере тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Тогучинского района, рассчитывается соответствии с методикой согласно приложением 3 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

1.5. Отбор для возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат осуществляется в форме конкурса.

1.6. Участниками конкурса являются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тогучинского района, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тогучинского района.

1.7. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Тогучинского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта бюджета Тогучинского района о внесении изменений в решение о бюджете Тогучинского района на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия.

2.2. Организатором конкурса является Администрация района, в лице Отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Администрации района (далее - ОСКДХиТ).

2.3 С целью рассмотрения и оценки заявок участников конкурса создаётся комиссия по предоставлению субсидией в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района (далее – Комиссия).

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8.2. настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.5. и 2.7. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с 2.9. настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.25. – 2.36. настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник при подаче конкурсной заявки, на оказание возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат:

2.5.1. у участника должна отсутствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тогучинским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.5.3. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

2.5.5 участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. участник не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Новосибирской области, бюджета Тогучинского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Новосибирской области, Тогучинского района) на цели, установленные п. 1.1.

2.6. Документы, необходимые для подтверждения требований, перечисленным в п. 2.5. Порядка участник при подаче заявки, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат подтверждает в произвольной форме.

2.7.  Требования к участникам конкурса должен соответствовать требованиям п. 2.5.

2.7.1. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.4. соблюдение минимального размера заработной платы, установленной законодательством РФ;

2.8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.

- наличие необходимого опыта, можно подтвердить: выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, где указаны сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД; документом, подтверждающим наличие профессиональных знаний и навыков; сведениями о результатах трудовой деятельности, сведениями о результатах интеллектуальной деятельности, иными объективными, достоверными документами, которые можно проверить;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам.

- документы, подтверждающие отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Тогучинского района Новосибирской области (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации, Правительством Новосибирской области).

2.9. Требования к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- документы, предусмотренные для каждой формы возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее – документы).

2.10. Все страницы заявки должны быть чёткими и читаемыми, без подчисток и помарок. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

2.11. Приём заявок осуществляет ОСКДХиТ.

2.12. Заявка регистрируется в течении 2 рабочих дней с момента подачи, с указанием номера и даты регистрации.

2.13. При подаче заявки выдаётся расписка в приёме заявки с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

2.14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

2.15. Каждый участник конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

2.16. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Предоставленные участниками заявки не возвращаются.

2.18. ОСКДХиТ, после регистрации заявки, в течении 30 календарных дней готовит заключение.

Исчисление срока начинается на следующий день после дня, в котором была зарегистрирована заявка.

Заявление и представленные документы проверяются на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника конкурса.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19. настоящего Порядка, готовится заключение об участниках конкурса и направляется в Комиссию.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, готовится уведомление участнику конкурса об отклонении заявки.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

2.19. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок, требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

д) иные основания для отклонения заявки участника конкурса.

2.20. Участник конкурса, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе обратиться с новой заявкой, повторно, при объявлении конкурса в установленные сроки.

2.21. В случае, если заявка подается повторно в одном году по одному и тому же направлению затрат, участник конкурса может не предоставлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным п. 2.9. настоящего Порядка.

2.22. В случае если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую сумму оставшегося лимита возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат на конец года, и при соблюдении всеми участниками конкурса условий предоставления возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки были поданы раньше.

2.23. Готовое заключение в течение 2 рабочих дней, вместе с заявкой направляются в Комиссию.

Комиссия со дня получения заключений рассматривает их на своих заседаниях в срок не более 20 рабочих дней.

2.24. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

2.25. Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя участника конкурса - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

2.26. В случае отсутствия участника конкурса или его представителя на заседании Комиссии, заявка рассматривается Комиссией без его участия.

2.27. О дате рассмотрения заявок участник конкурса уведомляется за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии в письменной форме, либо в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника, либо по средствам телефонной связи.

2.28. Участники конкурса вправе:

- не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением ОСКДХиТ не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Комиссию;

- в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в ОСКДХиТ официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

2.29. Члены Комиссии и участники, допущенные к рассмотрению заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранение конфиденциальности информации.

2.30. Комиссия после получения от ОСКДХиТ заключения рассматривает на своем заседании заявки, победителем в предоставлении субсидии признается та заявка которая набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

2.31. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Наличие у субъекта квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия государственной программы (наличие у них опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства), в соответствии с минимальными требованиями | При отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов;  от 1 до 2 специалистов – 2 балла;  от 3 до 5 специалистов – 3 балла;  свыше 5 специалистов – 5 баллов. |
| 2 | Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации мероприятия государственной программы, в соответствии с минимальными требованиями | При отсутствии оборудования -0 баллов;  от 1 до 3 единиц – 1 балл;  свыше 3 единиц – 2 балла. |
| 3 | Продолжительность осуществления деятельности субъекта на территории Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 6 месяцев | от 6 месяцев до 3 лет – 2 балла;  свыше 3 лет -3 балла |
| 4 | Количество граждан, вовлеченных субъектом в реализацию мероприятия государственной программы. количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие государственной программы | от 1 до 10 человек – 0 баллов;  от 10 до 20 человек – 1 баллов;  от 21 до 30 человек -2 балла;  от 31 до 50 человек -3 балла;  1 муниципальное образование - 0 баллов;  От 2 до 3 муниципальных образований – 1 балл;  Более 3 муниципальных образований – 3 балла. |

2.32. Комиссия рассматривает заключения в дату, указанную в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.33. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием: даты и места рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решения о присвоении заявкам участников конкурса порядковых номеров. Наименования участника конкурса, с которыми будет заключено соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

2.34. Протокол подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

2.35. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника) о решении, принятом Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.36. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается на официальном сайте Администрации района, на едином портале сети «Интернет», в течение 7 дней со дня заседания Комиссии, включающая следующие сведения:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.37. В случае если, информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключённых с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Порядка.

3.2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. получатель субсидии предоставляет по форме, указанной в пункте 2.6. и 2.8.

3.3 Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. осуществляется на заседании Комиссии в день рассмотрения заявок до принятия решения об участнике конкурса, с которым будет заключено соглашение.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5. С победителем конкурса в отношении, которого было принято решение об возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат, Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии, по форме утверждённой постановлением Администрацией района.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае Администрация района заключает соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен последующий номер в оценке заявок.

3.6. В соглашении должно содержаться требование:

3.6.1. в случае уменьшения Администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6.2. о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тогучинского района в соответствии с типовыми формами, установленными постановлением Администрации района для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тогучинского района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Новосибирской области.

3.7. В соглашении о предоставлении субсидии, Администрация района устанавливает значения результатов предоставления Субсидии.

3.7.1. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными и измеримыми, с указанием точной даты завершения.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно не позднее 10 (десятого) дня после принятия решения об возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат.

3.9. Перечисление субсидии на счета, осуществляется с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчёт о расходовании субсидии предоставляется в Администрацию района не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет в ОСКДХиТ отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии предоставляется по форме, определенной формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации района.

Администрация района вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, получившие субсидию представляют в Администрацию района в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

4.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в полном объёме в бюджет Тогучинского района в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля Администрации района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1.1. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий, на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидии, и органа муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.2. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/315) Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.2. В случае нарушения по итогам года предоставления субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля Администрации района, субсидии подлежат возврату в бюджет Тогучинского района в течение тридцати календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

5.3. В случае если по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению значений результатов предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля Администрации района, субсидии подлежат возврату в полном объёме в бюджет Тогучинского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

5.4. В случае неиспользования в полном объеме субсидий получателями субсидий в отчетном финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Тогучинского района в течение 15 календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате остатков субсидий.

5.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района

В комиссию по предоставлению

субсидий в сфере-жилищно-коммунального хозяйства

Тогучинского района Новосибирской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и полное наименование организации)

для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг – возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат:

- реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения Тогучинского района;

- реализация мероприятий по организации функционирования систем жизнеобеспечения Тогучинского района;

Вид субсидии, на который претендует заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Величина расходов (затрат), подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма

субсидии, рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствовать по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечение (возмещения) затрат, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в предоставления из бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

- согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий в сфере жилищно-коммунального

хозяйства Тогучинского района

Новосибирской области

Перечень

документов для возмещение недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) бухгалтерские и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты;

9) справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

10) копии документов, подтверждающего открытие банковского счета;

11) проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на ее проведение;

12) копии муниципальных контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

13) акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиками на дату, предшествующую получению средств субсидии;

14) копии товарно-транспортных накладных.

15) акты о приемке выполненных работ, оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2; КС-3).

Перечень

документов для возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения затрат

1) копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) выписка из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

7) справка об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;

8) справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

9) копии документов, подтверждающего открытие банковского счета;

10) проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы организацией, уполномоченной на ее проведение;

11) копии муниципальных контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

12) акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиками на дату, предшествующую получению средств субсидии;

13) копии товарно-транспортных накладных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям – производителям

товаров, работ, услуг на реализацию

мероприятий в сфере жилищно-коммунального

хозяйства Тогучинского района

Новосибирской области

Методика расчета субсидии

N = A×M/ B,

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета Тогучинского района Новосибирской области;

А - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (далее – Комиссия) для возмещения затрат и (или) недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тогучинского района Новосибирской области

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области по предоставлению Субсидии Заявителю.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии;

- заслушивает руководителя Заявителя;

- принимает решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области предоставить субсидию Заявителю, либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из семи человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3.Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее - Администрация) и получателем субсидии (далее – Получатель) на текущий финансовый год и проекта распоряжения администрации Тогучинского района Новосибирской области о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

- информирует Заявителя о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Заявителя на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу письменной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии и передаётся для решения Главе Тогучинского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от №

Состав комиссии

По предоставлению субсидий в сфере жилищно – коммунального

Хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Бориков  Николай Александрович | - заместитель Главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, Председатель комиссии; |
| Романов  Валерий Михайлович | - начальник отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Житник  Вера Николаевна | - ведущий специалист отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства администрации Тогучинского района  Новосибирской области,  секретарь комиссии |
| Антошкина  Марина Николаевна | - начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области; (по согласованию) |
| Карасев Виталий Владимирович | - начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Зеленченко  Ольга Николаевна | - начальник управления экономического развития  промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Касько  Александр Евгеньевич | начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области; (по согласованию) |