****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27.02.2025 № 221/П/93

г. Тогучин

 Об утверждении Порядка предоставлении субсидий

из бюджета Тогучинского района Новосибирской области юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальными учреждениями), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, согласно приложения №1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области приложение № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области приложение № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 15.05.2023 № 499/П/93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области».

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останиной Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Шарова Д.С.

И.о. Главы Тогучинского района

 Новосибирской области С.А. Невзорова

Житник

24-907

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от №

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидия из бюджета Тогучинского района Новосибирской области предоставляется:

1) на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;

2) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

3) на погашение кредиторской задолженности за выполненные ремонтно-восстановительные работы;

4) на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований;

5) услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод;

6) возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства;

 7) на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков.

Порядок определяет цели предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии), категории, критерии и порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг, осуществляющими деятельность на территории Тогучинского района Новосибирской области.

- Субсидии из бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) предоставляется в соответствии с решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.3. Категории отбора получателей субсидий определены по следующим направлениям:

а) на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения;

б) на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения;

в) на погашение кредиторской задолженности за выполненные ремонтно-восстановительные работы по подготовке объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;

г) на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований на станциях (установках, модулях) водоподготовки (очистки воды);

д) на услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод;

е) на возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства;

ж) на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее- администрация района) за счет средств местного бюджета, до которого, в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальные предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, задействованным в хозяйственном процессе по предоставлению населению Тогучинского района услуг тепло-, водоснабжения, водоотведения осуществляется в целях:

- финансового обеспечения затрат;

- возмещения недополученных доходов.

1.6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района, согласно Приложение № 3.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников, проводимого путем запроса предложений, направленных участниками отбора в соответствии с [разделом 2](#sub_22) настоящего Порядка.

1.8. Критерием отбора является экономическая обоснованность дополнительного финансирования за счет средств субсидии деятельности предприятий по направлениям, предусмотренным [п. 1.3.](#sub_8) настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации района. Суммы средств, выделяемые из местного бюджета, подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

2.2. Отбор получателей субсидий определяется следующим способом проведения отбора:

Запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Отбор состоит из следующих этапов:

- размещение объявления о проведении отбора;

- прием заявок;

- рассмотрение заявок комиссией;

- подведение итогов отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора в соответствии с [приложением № 1](#sub_1100) к Порядку (далее - объявление), размещается на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/9339635) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» либо официальном сайте администрации района.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- цели предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 1.2](#sub_7) Порядка, категории отбора в соответствии с [п. 1.3](#sub_8) Порядка, критериев отбора в соответствии с [п. 2.](#sub_48)20 Порядка;

- сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.8.](#sub_67) Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктами 2.6.](#sub_26), [2.7.](#sub_27), [2.8.](#sub_28), [2.](#sub_29)9 Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5.](#sub_26) Порядка;

- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации в соответствии с [пунктами 2.11.](#sub_35), [2.12.](#sub_36) Порядка;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.14 - 2.2](#sub_38)3 Порядка, сроки оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 3.2.](#sub_61) Порядка;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.7.](#sub_66) Порядка;

- дата размещения результатов отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/9339635), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации района в соответствии [пунктом 2.24.](#sub_58) Порядка.

2.5. Участники отбора для получения субсидии в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляют в администрацию района заявку по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к Порядку (Формирование получателям субсидии заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а также документы, подтверждающие соответствие общим, дополнительным и специальным требованиям отбора, изложенным в [п. 2.6.](#sub_27), [2.](#sub_28)8, [2.9.](#sub_29) настоящего Порядка.

 Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим общим требованиям на дату, не ранее чем за 10 дней до подачи заявки:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&date=23.01.2025&dst=100010&field=134) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&date=23.01.2025&dst=100142&field=134) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства Новосибирской области из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204&date=23.01.2025) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&date=23.01.2025&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.7. Достоверность предоставляемой информации подтверждается участником отбора информационным письмом.

2.8. Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки:

- наличие у муниципальных унитарных предприятий Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществления в отношении них контроля учредителя (собственника) справки о надлежащем ведении бухгалтерского учета, подготовленной по форме согласно [приложению №](#sub_1504) 5 к настоящему Порядку.

- участнику отбора необходимо провести не менее одного анализа угля на соответствие требований к качеству угля, предусмотренного договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией. Проведение данного анализа осуществляется за счет средств организаций коммунального комплекса, получателей субсидий в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

- у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (подтверждается справкой);

- участник отбора (осуществляющий свою деятельность в сфере теплоснабжения) должен обеспечить предоставление копий актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учёта тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных).

2.9. В целях получения Субсидии претендентами на получение субсидии предоставляются также специальные документы, в зависимости от категории субсидии:

а) на создание и поддержание нормативных запасов топлива на муниципальных источниках тепловой энергии в период подготовки к отопительному периоду и его прохождения участники отбора вместе с заявкой предоставляют следующие документы:

- заверенную копию устава предприятия;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топлива;

- заверенные копии товарно-транспортных накладных;

- [счета-фактуры](https://internet.garant.ru/document/redirect/70116264/1000);

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии за предшествующие 6 месяцев;

- справку о задолженности населения по срокам долга по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии;

- список кредиторов, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков, оснований и причин возникновения;

- отчет о прибылях и убытках за предшествующий финансовый год;

- реестр досудебных претензий, исков, находящихся в производстве, о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, вступивших в законную силу судебных решений о взыскании задолженности;

- справку об основных средствах, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения с указанием первоначальной и остаточной стоимости и процента износа.

б) на погашение кредиторской задолженности организаций коммунального комплекса поставщикам топливно-энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения, в том числе на возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства:

- заверенную копию устава предприятия;

- заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

- акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии за предшествующие 6 месяцев;

- справку о задолженности населения по срокам долга по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии;

- список кредиторов, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков, оснований и причин возникновения;

- отчет о прибылях и убытках за предшествующий финансовый год;

- реестр досудебных претензий, исков, находящихся в производстве, о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, вступивших в законную силу судебных решений о взыскании задолженности;

- справку об основных средствах, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения с указанием первоначальной и остаточной стоимости и процента износа.

в) на погашение задолженности организаций коммунального комплекса за выполненные ремонтно-восстановительные работы по подготовке объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации:

- заверенную копию устава предприятия;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

 - карточка счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии за предшествующие 6 месяцев;

- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);

- положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

 - договор на осуществление функций строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (договоров подряда, купли-продажи), заключенных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/0) от 05.04.2013 N 44-ФЗ NО контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации;

- акты сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиками;

- товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы;

- акты о приёмке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (формы [КС-2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/1), [КС-3](https://internet.garant.ru/document/redirect/12117360/2000));

- акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;

- фотоотчёт о проведённых работах.

г) на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований на станциях (установках, модулях) водоподготовки (очистки воды):

- заверенную копию устава предприятия;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- карточку счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии за предшествующие 6 месяцев;

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с поставщиками ресурсов на приобретение реагентов, веществ, фильтрующих элементов водоподготовки, принимающих участие в процессе доведения воды до нормативных требований, предусмотренных [СанПиН 2.1.3684-21](https://internet.garant.ru/document/redirect/400289764/1000);

- копии товарно-транспортных накладных ([товарных накладных](https://internet.garant.ru/document/redirect/180026/4012), универсальных передаточных документов);

- техническую (технологическую) документацию (паспорт, технологическая карта, инструкция) станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды);

д) на услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод:

- заверенную копию устава предприятия;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- карточку счета в разрезе контрагента на 1-е число месяца, в котором планируется выдача субсидии за предшествующие 6 месяцев;

- копии контрактов (договоров) организации коммунального комплекса с организациями, осуществляющими услуги по технологическому (техническому, сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды) и (или) вывозу промывных вод, заключенных в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/2) Российской Федерации о контрактной системе;

- акт приемки услуг, подписанный руководителем организации коммунального комплекса;

е) на компенсацию некомпенсируемых финансовых убытков:

- заверенную копию устава предприятия;

- справку о наличии расчетного счета в банке и отсутствии требований к нему;

- копию документа о согласовании органом местного самоуправления вывода из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей собственником объектов;

- копию документа о согласовании регулятором размера компенсации некомпенсируемых финансовых убытков, вызванных продолжением эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей.

2.10. Участник отбора вправе направить одну заявку на участие в отборе.

2.11. Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала рассмотрения заявок с указанием причины отзыва.

Администрация района в течении трех рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора.

2.12. Участники отбора вправе внести изменения в заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.13. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии администрация района имеет право перенести дату рассмотрения заявок.

Администрация района не позднее, чем за пять рабочих дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

2.14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.15. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные администрацией района, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет администрация района.

2.16. Процедура вскрытия конвертов с заявками при проведении отбора осуществляется членами комиссии, протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания которая создается в порядке, установленном [п. 1.6.](#sub_14) Порядка.

2.17. Заявки рассматриваются в порядке их регистрации.

2.18. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

2.19. Конкурсная комиссия:

2.19.1. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 1.3.](#sub_8), [2.6.](#sub_27), [2.8.](#sub_28), [2.9.](#sub_29) Порядка.

2.19.2. По результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске участника к участию в отборе или об отказе в таком допуске.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, а именно:

- несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным в [пунктах 1.3.](#sub_8), [2.6.](#sub_27), [2.8.](#sub_28) Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным [пунктами 2.5.](#sub_26), [2.6.](#sub_27), [2.8.](#sub_28), [2.9.](#sub_29) Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом ([приложение 3](#sub_1300) к настоящему порядку).

2.19.3. В случае отказа в допуске к участию в отборе в течении 2-х рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок согласно [приложению № 3](#sub_1300) Порядка, направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.19.4. В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным [пунктами 1.3.](#sub_8), [2.6.](#sub_27), [2.8.](#sub_28), [2.9.](#sub_29) Порядка, осуществляет оценку заявок участников, допущенных к участию в отборе, в целях определения экономической обоснованности дополнительного финансирования деятельности организации за счет средств субсидии и сопоставлению весовых значений установленных [пунктом 2.](#sub_48)20 критериев.

2.19.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок к отбору допущена одна заявка, либо для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка - оценка в части определения весовых значений по балльной системе не производится.

2.19.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок к отбору допущена одна заявка, в данном случае соглашение заключается с единственным участником отбора.

2.19.7. В случае, если для участия в отборе зарегистрирована только одна заявка, в данном случае соглашение заключается с единственным участником отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, при условии соответствия общим требованиям, дополнительным требованиям и при предоставлении специальных документов.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» формируется информация о лицевых счетах (расчетных счетах) для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения от имени победителя отбора.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

В случае отсутствия технической особенности соглашение заключается на бумажном носители.

2.20. Для определения экономической обоснованности дополнительного финансирования деятельности организации за счет средств субсидии проводится оценка заявок, их весовое значение в общей оценке по всем категориям определяется по 100-балльной системе по следующим критериям:

2.20.1. наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год:

- отсутствие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности 0 баллов;

- наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности –

 25 баллов;

2.20.2. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам с даты, когда они должны быть исполнены:

- отсутствие досудебных претензий, в производстве судов исков о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, вступившего(их) в законную силу судебного(ых) решения(й) о взыскании задолженности - 0 баллов;

- наличие досудебных претензий от поставщиков топливно-энергетических ресурсов - 5 баллов;

- наличие в производстве судов исков поставщиков топливно-энергетических ресурсов о взыскании задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы - 10 баллов;

- наличие вступившего(их) в законную силу судебного(ых) решения(й) о взыскании задолженности в пользу поставщика топливно-энергетических ресурсов - 15 баллов.

При проведении оценки заявок, весовое значение по данному критерию определяется по совокупности баллов, определенных по каждому из показателей.

2.20.3. Период образования кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

- от 0 до 1 месяца - 0 баллов;

- от 1 до 3 месяцев - 5 баллов;

- от 3 до 6 месяцев - 10 баллов;

- свыше 6 месяцев - 15 баллов.

При проведении оценки заявок, в качестве весового значения по данному критерию принимается максимальный период образования просроченной задолженности.

2.20.4. Степень износа основных средств, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Тогучинского района:

- до 70% - 0 баллов;

- более 70% - 15 баллов.

2.21. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Наличие убытков по результатам финансово-хозяйственной деятельности за прошедший финансовый год", затем по критерию "Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам с даты, когда они должны быть исполнены", затем по критерию "Период образования кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов", затем по критерию "Степень износа основных средств, задействованных непосредственно в организации тепло-, водоснабжения, водоотведения населения Тогучинского района Новосибирской области".

Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем отбора.

2.22. Отбор признается комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) в случае, если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) в случае, если всем участником отказано в допуске к участию в отборе по результату рассмотрения заявок.

2.23. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом согласно [Приложению 4](#sub_1400) к Порядку, в котором отражается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается конкурсной комиссией на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/9339635) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на едином портале ГИИС «Электронный бюджет» либо официальном сайте администрации района не позднее 3-х рабочих дней за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Условия предоставления субсидии:

- средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, непредусмотренные при предоставлении;

- согласование получателем субсидии новых условий соглашения или расторжение соглашения в случае уменьшения местного бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

 - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.2. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления заявок, администрация района заключает с получателем субсидии соглашение, в соответствии с типовой формой, которое предусматривает:

- целевое назначение субсидии;

- условия предоставления субсидии, предусмотренные [пунктом 3.1](#sub_60) Порядка;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- порядок перечисления субсидии;

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ответственность сторон;

- условия и порядок заключения дополнительного соглашения, в том числе об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения местного бюджета как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- срок действия Соглашения, порядок расторжения и изменения.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- установления факта недостоверности представленной информации участником отбора;

- несоблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 3.1](#sub_60) Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктами 2.5.](#sub_26), [2.6.](#sub_27), [2.8.](#sub_28), [2.9.](#sub_29) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, выявленное после окончания проведения отбора;

 - уклонение победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.7.](#sub_66) Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

3.4. Размер субсидии определяется в размере, указанном в заявке для участия в отборе на получение субсидии, но не более чем определенная сумма лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации района на расчетный или корреспондентский счет, открытый победителем отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в следующие сроки: не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Победитель отбора имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом администрацию района в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах отбора.

3.7. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней со дня уведомления о ее предоставлении, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с [пунктом 3.6.](#sub_65) Порядка, право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора.

3.8. Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в п.1.3. Порядка расходов.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

4.2. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня перечисления субсидии направляет в администрацию района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация района осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата, указанного в [пункте 3.8.](#sub_67) Порядка.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 5.2](#sub_73) настоящего Порядка, администрация района в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием суммы возврата (далее - требование).

5.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в местный бюджет.

5.5. При отказе от добровольного возврата субсидии в местный бюджет, выделенная сумма субсидии взыскивается в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.7. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата публикации объявления: |  |
|  |  |
| Цель предоставления субсидии: |  |
|  |  |
| Категория отбора: |  |
|  |  |
| Критерии отбора: |  |
|  |  |
| Сроки проведения отбора: |  |
|  | (дата и время начала и окончания приема заявок) |
|  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, проводящий отбор: | администрация Тогучинского района Новосибирской области  |
|  | (наименование) |
|  |  |
|  | Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Садовая 9toggkh3@mail.ru |
|  | (место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты) |
|  |  |
| Результат предоставления субсидии: | Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в п.1.3. Порядка расходов |
|  |  |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: | [официальный сайт](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации Тогучинского района Новосибирской области (Информирование о проведении конкурсного отбора обеспечивается на сайте: https://toguchin.nso.ru/ в разделе «Отдел строительства», расположенном по ссылке https://toguchin.nso.ru/page/8433 во вкладке «Конкурсный отбор»). |
|  |  |
| Требования к участникам отбора: |  |
|  |  |
| Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок: |  |
|  |  |
| Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки в случае необходимости уточнения информации |  |
|  |  |
| Место, дата и время рассмотрения заявок: |  |
|  |  |
| Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора: |  |
|  |  |
| Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии, предельное количество победителей отбора  |  |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления |  |
| Срок подписания Соглашения о предоставлении субсидии: |  |
|  |  |
| Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения: |  |
|  |  |
| Дата размещения результатов отбора на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/9339635), а также на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/7190001/1704) администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Главе Тогучинского района

 Новосибирской области

ФИО

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование предприятия, адрес электронной почты, ИНН, юридический адрес)

**Заявка**

**для участия в отборе на получение субсидии**

 Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию в размере (сумма цифрами и прописью), в целях финансового обеспечения затрат на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать категорию отбора)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, а также на проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии предоставляю.

К заявке прилагаются следующие документы:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

**Протокол
рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения рассмотрения заявок) (дата)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Время начала рассмотрения заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок

присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Организатором отбора было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_ заявок.

 Комиссия установила, что заявки поданы от следующих организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

 Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц,

подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

([приложение](#sub_82) к настоящему протоколу).

 По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в

отборе допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в

отборе не допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

#

# Протоколоценки и сопоставления заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ, объект и адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки

следующих участников отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

 Оценка предложений (заявок), их весового значения в общей оценке

проведена комиссией по балльной системе, установленной Порядком отбора.

 Участники отбора набрали следующее количество баллов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 По результатам оценки и сопоставления заявок определен следующий

победитель отбора:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

# Справкао надлежащем ведении бухгалтерского учета в муниципальном унитарном предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, и осуществлении в отношении муниципальных унитарных предприятий контроля учредителя (собственника)

 Настоящим подтверждаю, что бухгалтерский учет на нижеперечисленных муниципальных унитарных предприятиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области, осуществляющих регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения в 20\_\_ году ведется в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", за деятельностью указанных (казенных) муниципальных предприятий осуществляется контроль учредителя (собственника) в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12128965/0) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятий".

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальных унитарных (казенных) предприятий |
|  |  |
|  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 ПРИЛОЖЕНИЕ №2

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства Тогучинского района Новосибирской области (далее – Комиссия) для возмещения затрат и (или) недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Тогучинского района Новосибирской области

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является принятие решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области по предоставлению Субсидии Заявителю.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, о целесообразности (нецелесообразности) заключения Соглашения и предоставления субсидии;

- заслушивает руководителя Заявителя;

- принимает решения о рекомендации Главе Тогучинского района Новосибирской области предоставить субсидию Заявителю, либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из семи человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.3.Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии между администрацией района и получателем субсидии на текущий финансовый год.

- информирует Заявителя о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Заявителя на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу письменной форме.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации

 Тогучинского района

 Новосибирской области

 от №

Состав комиссии

по предоставлению субсидий в сфере жилищно – коммунального

Хозяйства Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Шаров Дмитрий Сергеевич  | -заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, Председатель комиссии; |
| Романов Валерий Михайлович  | - начальник отдела коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Житник Вера Николаевна  | - ведущий специалист отдела коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского районаНовосибирской области,секретарь комиссии; |
| Ремзова Тамара Александровна  | - начальник управления экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Карасев Виталий Владимирович  | -начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Касько Александр Евгеньевич  | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Антошкина Марина Николаевна  | - начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области; (по согласованию) |