

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Тогучин

Об утверждении Порядка предоставлении грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам

и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и Положения о конкурсной комиссии

по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях

предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и

социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Порядок предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;
   2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 03.08.2021 № 828/П/93 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям».
3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирcкой области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник», а также разместить на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Отделу финансов, учета и отчетности администрации Тогучинского района Новосибирской области (Купцова О.Н.) разместить настоящее постановление в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирcкой области Останину Т.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Трегуб

24921

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

1. Общие положения о предоставление субсидий

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 13.10.2023 № 1181/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления на территории Тогучинского района Новосибирской области на 2024-2026 годы»», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 31.03.2023 № 293/Р/93 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений в Тогучинском районе Новосибирской области на 2023-2025 годы»» (далее – Муниципальные программы).

1.2. Определения понятий, используемых в настоящем Порядке:

1. грант в форме субсидии (далее – субсидия) – денежные средства из бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет района), предоставляемые физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурса на предоставление грантов;
2. социально значимый проект (далее - проект) – разработанный соискателем субсидии комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направлений на достижение конкретной цели в соответствии с тематикой конкурса;
3. соискатель субсидии – физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, представляющая проект для участия в конкурсе на предоставление субсидии;
4. конкурс – конкурсный отбор проектов, подготовленных соискателями грантов на предоставление субсидии;
5. получатель субсидии - физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, получившие право на получение субсидии по итогам конкурса.

1.3. Порядок определяет критерии отбора физических лиц и социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии; способ отбора и порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, устанавливает особенности обеспечения проведения отбора в государственных информационных системах, особенности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

1.4. Целями проведения конкурсного отбора являются:

- содействие поселениям Тогучинского района Новосибирской области в решении вопросов местного значения;

- вовлечение граждан, проживающих на территории поселений, в решении вопросов местного значения на территории поселений;

- вовлечение граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Тогучинского района Новосибирской области, в решении вопросов местного значения;

- выявление наиболее актуальных социально значимых проблем, требующих решения.

1.5. Субсидия предоставляется администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация района) как главным распорядителем бюджетных средств за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Оказание финансовой поддержки физическим лицам и социально ориентированным некоммерским организациям (далее – соискатели субсидии) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию Муниципальных программ, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Соискателями субсидии могут являться физические лица и социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие намерение реализовать социально значимые проекты и отвечающие требованиям предусмотренными пунктом 2.6. Порядка.

1.8. На предоставление субсидии не вправе претендовать:

а) физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;

б) государственные и муниципальные учреждения;

в) потребительские кооперативы;

г) товарищества собственников жилья;

д) садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

е) государственные корпорации;

ж) государственные компании;

з) общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

и) организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов;

к) иностранные юридические лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.9. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводиться в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Организатором конкурса является администрация района в лице управления делами администрация района (далее –управление делами).

2.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации района. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников администрации района, депутатов Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области.

2.4. Номинации конкурса, а также сроки проведения, приема и рассмотрения заявлений, подведения итогов определяются ежегодно распоряжением администрации района.

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок на едином портале (в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте администрации района как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации района;

3) номинации конкурса;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.6. и 2.8. настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с 2.10. настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) критерии рассмотрения и оценки заявок участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.18.настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

11) даты размещения результатов конкурса на едином портале (в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса (с соблюдением сроков, установленных п. 26.2. Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.6. Требования, которым должен соответствовать соискатель субсидии при подаче конкурсной заявки на оказание финансовой поддержки:

а) соискатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) соискатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) соискатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) соискатель субсидии не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов администрации района на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка;

д) соискатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=453436#l0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) соискатель субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=456275#l12464) статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у соискателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;

з) соискатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.7. Документы, необходимые для подтверждения требований, перечисленным в 2.6. Порядка участник при подаче заявки, на оказания финансовой поддержки подтверждает в произвольной форме.

2.8. Для участия в конкурсе соискатель субсидии в срок, установленный распоряжением администрации района в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, представляет приложение № 1 или № 2 к настоящему Порядку в системе «Электронный бюджет».

2.9. Регистрация заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

2.10.Требования к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- копия документа, удостоверяющего личность соискателя субсидии;

- решение руководящего органа соискателя субсидии об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://service.nalog.ru/vyp в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для некоммерческих организаций);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе соискателя субсидии, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);

- выписка из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений о регистрации устава территориального общественного самоуправления (для физических лиц);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданная в отношении соискателя гранта, по состоянию на дату подачи заявления;

- согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;

- документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами и органами муниципального финансового контроля Тогучинского района Новосибирской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка его предоставления.

Соискатель субсидии вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Социально значимые проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.12. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Каждый участник конкурса в течении срока приема заявок, установленного в распоряжении о проведении конкурса, может подать только одну заявку.

2.14. Заявка с представленными документами проверяется в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, указанными в пункте 2.10 в течении 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

По результатам рассмотрения заявки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Соискатель субсидии не признается участником конкурса по следующим основаниям:

а) несоответствие соискателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6. Порядка;

б) непредставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7. и 2.10. настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной соискателем субсидии информации;

г) подача соискателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Заявка с приложенными документами подлежит корректировке и изменениям до ее рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

2.17. Члены Комиссии и участники, допущенные к рассмотрению заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранение конфиденциальности информации.

2.18. Комиссия проводит балльную оценку по следующим критериям:

1. значимость и актуальность проекта;
2. экономическая эффективность проекта;
3. социальная эффективность проекта;
4. профессиональная компетенция соискателей субсидий.

2.19. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

1. соответствие проекта приоритетным направлениям развития Тогучинского района Новосибирской области;
2. значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
3. логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

2.20. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

1. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
2. реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

2.21. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

1. соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
2. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей;
3. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

2.22. К критериям профессиональной компетенции соискателей субсидии относятся:

1. наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту;
2. наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (земельного участка);
3. наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации.

2.23. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания соискателей субсидии участниками конкурса:

1. производит оценку социально значимых проектов соискателей субсидии в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 2.19, 2.20, 2.21 и 2.22 Порядка, по трехбалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию;

б) по результатам оценки заявкам участников конкурса присваиваются порядковые номера по убыванию, от максимального количества баллов к минимальному;

в) в случае наличие заявок, имеющих одинаковое количество баллов, приоритет отдаётся заявке, поступившей в более раннюю дату.

Конкурсная комиссия может принять решение с согласия участника конкурса об изменении календарного плана и расшифровки расходов в случае частичного поддержания социально значимого проекта, если изменения не меняют его целей и задач, но не позднее чем за 10 дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов.

2.24. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в системе «Электронный бюджет» с указанием: даты и места рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информации об участника отбора, заявки которые были отклонены, с указанием причин их отклонения. Наименования участника конкурса, с которыми будет заключено соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

2.25. Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

2.26. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается на едином портале (в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте администрации района как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 14 дней со дня принятия решения, включающая следующие сведения:

- даты и места проведения рассмотрения заявок;

- даты и места оценки заявок участников конкурса;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.27. В случае если, информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключённых с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.6. настоящего Порядка.

3.2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. получатель субсидии предоставляет по форме, указанной в пункте 2.7.

3.3. Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.1. и 3.2. осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.10**.** настоящего Порядка, или непредставление (представление в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) решение конкурсной комиссии об отказе в признании соискателя субсидии участником конкурса;

г) отсутствие бюджетных ассигнований.

3.5. Размер субсидии определяется на основании представленной расшифровки расходов соискателя субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных его социально значимым проектом, но не должен превышать 400 000,0 рублей.

3.6. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год для предоставления субсидии в размере, предусмотренном пунктом 3.5. Порядка, размер субсидии, полагающийся каждому из победителей конкурса, уменьшается пропорционально имеющимся бюджетным средствам.

3.7. С победителем конкурса в отношении, которого было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии.

3.7.1. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности соглашение заключается на бумажном носители.

В случае не подписания соглашения получателем субсидии в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае администрация района заключает соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе который присвоен последующий номер в оценке заявок.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в соответствующем проекте.

3.10. Перечисление субсидии на счета, осуществляется с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482692/ecba25c5ee75edc02f685823ed10abe2b0d7b887/#dst217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется управлением делами и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Управление делами:

1. организует прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением;
2. организует мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями субсидий;
3. определяет эффективность использования бюджетных средств;
4. осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

5.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения получателем субсидии условий выявленных по фактам проверок, проведенных управлением делами и органами муниципального финансового контроля по итогам отчетного года.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4. Порядка, управление делами в течение 15 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет района с указанием суммы, срока возврата субсидии и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму субсидии (далее - требование).

5.6. Получатель субсидии в течении 30 календарных дней возвращает полученную субсидию в бюджет района.

5.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращается получателем субсидии в бюджет района в размере остатка в течение 30 календарных дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. Все споры, возникшие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

1. Требования в части установления особенностей обеспечения

проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

* 1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» дополнительно предусматривается:

6.1.1. обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

* + 1. осуществление взаимодействия Администрации Тогучинского района Новосибирской области как главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;
    2. передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу не предусмотрена;
    3. не разрешается требовать от участника отбора представления документов или информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;
    4. осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6.1.6. подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.3. Заявка формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3.1. заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических и физических лиц).

* 1. Содержание заявки:

- общая информация об участнике отбора;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям;

- подтверждение согласия на публикацию данных и на обработку персональных данных (для физических лиц);

- предлагаемые значения результата предоставления субсидии и объем запрашиваемых средств;

- информация и документы по каждому критерию оценки, указанному в объявлении (при проведении конкурса).

6.5. Требования к заявке:

- соответствие участника отбора установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

- датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- информация об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные Порядком.

6.6. Открытие председателю комиссии, а также членам комиссии доступа - в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

* 1. После наступления срока окончания приема заявок формируется и утверждается протокол вскрытия заявок. в котором указывается:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- наименование участника отбора;

- адрес участника отбора;

- запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. В течение установленного объявлением срока заявки рассматриваются на предмет соответствия установленным требованиям и утверждается протокол рассмотрения заявок, в котором указывается:

- информация о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

- информация по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

* 1. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

- несоответствие участника отбора требованиям;

- непредставление документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и информации требованиям;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке.

6.10. Порядок ранжирования поступивших заявок:

- при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.11. Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

Форма заявки

на предоставление грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование графы | Информация |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Направление проекта |  |
| 3 | Наименование организации (ТОС) |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| 5 | Контактная информация *(номер телефона, электронная почта)* |  |
| 6 | Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта |  |
| 7 | Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта |  |
| 8 | Наличие опыта |  |
| 9 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |  |
| 10 | Цель проекта |  |
| 11 | Задачи проекта |  |
| 12 | Ожидаемые результаты |  |
| 13 | Сроки реализации проекта | Начало:  Окончание: |
| 14 | Стоимость проекта | Запрашиваемая сумма: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия проекта | Сроки реализации проекта | Конечный результат проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Общая стоимость проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Соискатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки проекта | Оценка (0-3) |
| **Значимость и актуальность проекта** | | |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям развития Тогучинского района Новосибирской области |  |
| 2 | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект |  |
| 3 | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта. |  |
| **Экономическая эффективность проекта** | | |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов |  |
| 5 | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта |  |
| **Социальная эффективность проекта** | | |
| 6 | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям |  |
| 7 | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей |  |
| 8 | Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта |  |
| **Профессиональная компетенция соискателей грантов** | | |
| 10 | Наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту |  |
| 11 | Наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (земельного участка) |  |
| 12 | Наличие опыта использования целевых поступлений |  |
| 13 | Наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации |  |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 16.10.2024 № 1369/П/93

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 03.08.2021 №828/П/93

ПОЛОЖЕНИЕ   
о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Положение конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](garantF1://7079568.1000) Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](garantF1://7079568.1000) Тогучинского района Новосибирской области, Порядком предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицами социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Проведение конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс.

2.3. Принятие решения о признании участников конкурса победителями, предоставлении им грантов в форме субсидии, направленных на реализацию социально значимых проектов, и их размере.

2.4. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений администрации Тогучинского района Новосибирской области, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве 9 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.2. Председателем комиссии является управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4.3. Заместителем председателя комиссии является начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии, в день его проведения.

4.9. Председатель комиссии:

1. осуществляет руководство работой комиссии;
2. планирует работу комиссии;
3. утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
4. обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
5. осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

При равенстве голосов во время голосования комиссии, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Секретарь комиссии:

1. извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
2. обеспечивает направление уведомлений в письменной форме соискателям грантов в случае отказа в признании их участниками конкурса;
3. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
4. осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Тогучинского района Новосибирской области.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 15.10.2024 № 1369/П/93

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 03.08.2021 № 828/П/93

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям

Останина Татьяна Николаевна, управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Ремзова Тамара Александровна, начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

Трегуб Мария Валерьевна, техник 1 категории управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

Боруто Владимир Александрович, заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Карасев Виталий Владимирович, начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Купцова Оксана Николаевна, начальник отдела финансов, учета и отчетности администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Лактионова Людмила Николаевна, начальник отдела архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Кирикова Галина Михайловна, Председатель Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию)

Антошкина Марина Николаевна, начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию).».