

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2021 № 165/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 25.03.2020 № 313/П/93

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 08.12.2020 № 1299/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления на территории Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 25.03.2020 № 313/П/93 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Постановление):

1.1. преамбулу Постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 08.12.2020 № 1299/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления на территории Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области»»;

* 1. приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.3. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирcкой области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Отделу общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирcкой области (Сименцова А.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирcкой области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирcкой области Чумакову В.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Трегуб

24921

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 20.02.2021 № 165/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.03.2020 № 313/П/93

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 08.12.2020 № 1299/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления на территории Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы»».

1.2. Определения понятий, используемых в настоящем Порядке:

1. грант в форме субсидии (далее – грант) – денежные средства из бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет района), предоставляемые физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по результатам конкурса на предоставление грантов.
2. социально значимый проект (далее - проект) – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с тематикой конкурса;
3. соискатель гранта – физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, представляющая проект для участия в конкурсе на предоставление грантов;
4. конкурс – конкурсный отбор проектов, подготовленных соискателями грантов на предоставление грантов;
5. получатель гранта - физическое лицо или социально ориентированная некоммерческая организация, получившие право на получение гранта по итогам конкурса.

1.3. Настоящий Порядок определяет цели предоставления грантов, категории получателей грантов и критерии для их отбора, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.4. Целью предоставления гранта является повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области с гражданами и социально ориентированными некоммерческими организациями, привлечение общественности к решению вопросов местного значения и задач социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области в рамках муниципальной программы Тогучинского района Новосибирской области «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления на территории Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2023 годы», а также в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных проектами.

1.5. Гранты предоставляются администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация района) как главным распорядителем бюджетных средств за счет средств бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год и плановый период.

1.6. Соискателями грантов могут являться физические лица и социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие намерение реализовать социально значимые проекты и отвечающие на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление гранта (далее – заявление), предусмотренное пунктом 2.5. Порядка, следующим требованиям:

1. соответствие видов деятельности соискателя гранта, предусмотренных в его учредительных документах, целевому назначению гранта (для некоммерческих организаций);
2. отсутствие фактов несоблюдения соискателем гранта ранее в качестве получателя грантов целей и условий их предоставления;
3. наличие у соискателя гранта собственного вклада в размере не менее 7 процентов на реализацию мероприятий социально значимого проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг;
4. отсутствие у соискателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет района грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;
5. отсутствие у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
6. отсутствие в отношении соискателя гранта процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
7. неполучение соискателем гранта грантов из бюджета района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области на цели предоставления грантов, указанные в пункте 1.4. Порядка.

1.7. На предоставление гранта не вправе претендовать:

1. физические лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
2. государственные и муниципальные учреждения;
3. потребительские кооперативы;
4. товарищества собственников жилья;
5. садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
6. государственные корпорации;
7. государственные компании;
8. общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
9. организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов;
10. иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе.

**2. Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1. Организатором конкурса является отдел общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – отдел общественных связей).

2.2. Номинации конкурса, а также сроки проведения, приема и рассмотрения заявлений, подведения его итогов, определяются ежегодно распоряжением администрации района.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса, условиях и порядке его проведения размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://toguchin.nso.ru/) (далее - официальный сайт) не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

2.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав и положение о которой утверждаются постановлением администрации района. Конкурсная комиссия формируется из сотрудников администрации района, депутатов Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области и иных лиц.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация района.

2.5. Для участия в конкурсе соискатель гранта в срок, установленный распоряжением администрации района в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, представляет в отдел общественных связей по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Тогучинский район, город Тогучин, ул. Садовая, 9, кабинет 18 заявление (приложение № 1 или № 2 к настоящему Порядку) на электронном носителе и на бумажном носителе в двух экземплярах с подписью соискателя гранта (представителя соискателя гранта).

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее - календарный план), описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов (далее - расшифровка расходов) (приложение № 3);
2. копия документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (для физических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя соискателя гранта (в случае если с заявлением обращается представитель соискателя гранта);
4. решение руководящего органа соискателя гранта об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);
5. копии учредительных документов (для некоммерческих организаций);
6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается предоставление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://service.nalog.ru/vyp в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для некоммерческих организаций);
7. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для физических лиц);
8. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);
9. решение руководящего органа территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе соискателя гранта, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (для физических лиц);
10. выписка из реестра уставов территориальных общественных самоуправлений о регистрации устава территориального общественного самоуправления (для некоммерческих организаций - органов территориальных общественных самоуправлений, физических лиц - активистов территориальных общественных самоуправлений);
11. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданная в отношении соискателя гранта, по состоянию на дату подачи заявления;
12. согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта;
13. документы, подтверждающие планируемые затраты на выполнение мероприятий социально значимого проекта;
14. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц);
15. документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления гранта;
16. согласие получателя гранта на осуществление отделом общественных связей и органами муниципального финансового контроля Тогучинского района Новосибирской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Соискатель гранта вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении гранта.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Социально значимые проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.8. При получении отделом общественных связей заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6. Порядка, соискателям грантов предоставляется соответствующая расписка с указанием даты их приема.

Указанные заявление и документы регистрируются отделом общественных связей в течение трех рабочих дней со дня их поступления и передаются в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.9. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. Порядка, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка) соискателей грантов участниками конкурса, о чем им направляется письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.10. Соискатель гранта не признается участником конкурса по следующим основаниям:

1. представление заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6. Порядка, по истечении срока, указанного в распоряжении администрации района, изданном в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;
2. непредставление соискателем гранта (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6 Порядка;
3. несоответствие представленных соискателем гранта заявления и документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6 Порядка;
4. несоответствие целей, указанных в заявлении, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.4. Порядка;
5. несоответствие соискателя категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.6., 1.7. Порядка;
6. представление недостоверной информации.

2.11. Критериями оценки заявок являются:

1. значимость и актуальность проекта;
2. экономическая эффективность проекта;
3. социальная эффективность проекта;
4. профессиональная компетенция соискателей грантов.

2.12. К критериям значимости и актуальности проекта относятся:

1. соответствие проекта приоритетным направлениям развития Тогучинского района Новосибирской области;
2. значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
3. логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

2.13. К критериям экономической эффективности проекта относятся:

1. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
2. реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
3. наличие софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 7% процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта.

2.14. К критериям социальной эффективности проекта относятся:

1. наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
2. соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
3. степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей;
4. количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта.

2.15. К критериям профессиональной компетенции соискателей грантов относятся:

1. наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту;
2. наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (земельного участка);
3. соответствие квалификации и опыта запланированной деятельности;
4. наличие опыта использования целевых поступлений;
5. наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня признания соискателей грантов участниками конкурса:

1. назначает дату, время и место проведения оценки социально значимых проектов с извещением участников конкурса и предложением провести презентацию проекта;
2. запрашивает не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов экспертную оценку у структурных подразделений администрации района по социально значимым проектам участников, направленным на благоустройство дворовых территорий, проектирование зеленых зон, установку оборудования детских и спортивных площадок;
3. производит оценку социально значимых проектов соискателей грантов в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 2.12, 2.13, 2.14 и 2.15 Порядка, по трехбалльной системе по каждому из критериев с последующим суммированием баллов, присвоенных проекту каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию;
4. по результатам оценки проектов формирует единый рейтинг участников конкурса в отношении всех номинаций. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов по проекту, присваивается первый номер в рейтинге, далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. В случае если участник конкурса представил на конкурс проекты в нескольких номинациях, баллы по проектам не суммируются. При равенстве баллов участнику конкурса, заявка которого подана раньше, присваивается меньший порядковый номер рейтинга;
5. в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о признании участников конкурса победителями и осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении им грантов с указанием их размеров, определяемых на основании представленных проектов с учетом пунктов 3.4, 3.5 Порядка. Призовой фонд конкурса распределяется по номинациям пропорционально количеству участников, заявившихся в данной номинации.

Конкурсная комиссия может принять решение с согласия участника конкурса об изменении календарного плана и расшифровки расходов в случае частичного поддержания социально значимого проекта, если изменения не меняют его целей и задач, но не позднее чем за 10 дней до даты окончания проведения оценки социально значимых проектов.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируется принятое решение о признании участников конкурса победителями, указываются рекомендации о предоставлении победителям конкурса грантов и их размере, в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляется в отдел общественных связей.

В течение трех дней с момента получения протокола конкурсной комиссии отдел общественных связей готовит проект распоряжения администрации района, в котором указываются результаты проведения конкурса, а именно: победители конкурса, рейтинг победителей конкурса, краткое описание проектов-победителей конкурса, размеры грантов, выделенных победителям конкурса. После принятия данного распоряжения, оно подлежит опубликованию на официальном сайте администрации района и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

1. соответствие получателя гранта требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 1.6., 1.7. Порядка;
2. соответствие использования гранта его целевому назначению;
3. представление получателем гранта достоверной информации;
4. реализация мероприятий социально значимого проекта не позднее сроков, определенных распоряжением администрации района, предусмотренным пунктом 2.2. Порядка;
5. согласие получателя гранта, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (договору) о предоставлении гранта, на осуществление отделом общественных связей и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
6. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Отдел общественных связей:

1. организует церемонию торжественного объявления победителей конкурса;
2. организует презентационное мероприятие по итогам конкурса;
3. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, в течение 30 дней со дня размещения информации о победителях конкурса на официальном сайте администрации района принимает решение о предоставлении гранта и заключает соглашение (договор) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом администрации района с каждым победителем конкурса, в отношении которого принято соответствующее решение;
4. при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 3.3. Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет участнику конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1. решение конкурсной комиссии об отказе в признании соискателя грантов участником конкурса;
2. выявление факта несоблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.5., 2.6., 3.1. Порядка, после признания соискателя гранта участником конкурса;
3. отсутствие бюджетных ассигнований;
4. отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем.

3.4. Размер гранта определяется на основании представленной расшифровки расходов соискателя гранта на выполнение мероприятий, предусмотренных его социально значимым проектом, но не должен превышать 250000,0 рублей, а также 93 процента от общей стоимости реализации социально значимого проекта.

3.5. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год для предоставления гранта в размере, предусмотренном пунктом 3.4. Порядка, размер гранта, полагающийся каждому из победителей конкурса, уменьшается пропорционально имеющимся бюджетным средствам.

3.6. Соглашение (договор) с победителем конкурса о предоставлении гранта в форме субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации района, которое предусматривает:

1. целевое назначение гранта;
2. условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 3.1 Порядка;
3. сроки (периодичность) перечисления гранта;
4. размер гранта;
5. порядок перечисления гранта;
6. права и обязанности сторон;
7. порядок и сроки возврата гранта в бюджет района в случае нарушения условий при его предоставлении;
8. порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);
9. порядок внесения изменений в соглашение (договор);
10. порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности об использовании гранта;
11. ответственность сторон за несоблюдение соглашения (договора);
12. реквизиты счета в кредитной организации, на который перечисляется грант.

3.7. Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет победителя конкурса, открытый в российской кредитной организации, не позднее 30 дней со дня заключения соглашения (договора).

3.8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в соответствующем проекте.

**4. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта устанавливаются настоящим Порядком (приложение № 5, № 6), а также в соглашении, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Порядка.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов их получателями осуществляется отделом общественных связей и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Отдел общественных связей:

1. организует прием отчетов о выполнении социально значимых проектов в порядке, сроки и по формам, определенным соглашением (договором);
2. организует мониторинг реализации социально значимых проектов, разработанных получателями грантов;
3. определяет эффективность использования бюджетных средств;
4. осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в форме проверок.

5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

5.4. Гранты подлежат возврату в бюджет района в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом общественных связей и органами муниципального финансового контроля.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4. Порядка, отдел общественных связей в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет района с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возвращаемую сумму гранта (далее - требование).

5.6. Получатель гранта в указанный в требовании срок возвращает полученный грант в бюджет района.

5.7. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты), возвращается получателем гранта в бюджет района в размере остатка в течение 10 дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 5.5., 5.7. Порядка, грант истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

В администрацию Тогучинского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на рассмотрение документы, представляемые для участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, дата рождения)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

проживаю по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1)\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

В администрацию Тогучинского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять на рассмотрение документы, представляемые для участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкурса).*

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1)\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность вышеуказанных данных, представленных документов и не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность руководителя проекта) (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

Форма заявки

на предоставление грантов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование графы | Информация |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Направление проекта |  |
| 3 | Наименование ТОС |  |
| 4 | Ф.И.О. представителя органа ТОС |  |
| 5 | Контактная информация *(номер телефона, электронная почта)* |  |
| 6 | Количество людей на территории, которой осуществляется реализация проекта |  |
| 7 | Описание проблемы, на решение которой направлен проект |  |
| 8 | Цель проекта |  |
| 9 | Задачи проекта |  |
| 10 | Ожидаемые результаты |  |
| 11 | Сроки реализации проекта | Начало:  Окончание: |
| 12 | Общая стоимость проекта | Софинансирование:  Запрашиваемая сумма:  Общая стоимость проекта: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия проекта | Сроки реализации проекта | Конечный результат проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов по проекту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Запрашиваемая сумма | Софинансирование | Общая стоимость проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта |  |  | |  |
|  | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Член конкурсной комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соискатель гранта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки проекта | Оценка |
| **Значимость и актуальность проекта** | | |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям развития Тогучинского района Новосибирской области |  |
| 2 | Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект |  |
| 3 | Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта. |  |
| **Экономическая эффективность проекта** | | |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов |  |
| 5 | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта |  |
| 6 | Наличие софинансирования проекта за счет внебюджетных источников в размере не менее 7% процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта |  |
| **Социальная эффективность проекта** | | |
| 7 | Наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта |  |
| 8 | Соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям |  |
| 9 | Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния благополучателей |  |
| 10 | Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта |  |
| **Профессиональная компетенция соискателей грантов** | | |
| 11 | Наличие опыта в осуществлении деятельности, предполагаемой по проекту |  |
| 12 | Наличие необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (земельного участка) |  |
| 13 | Соответствие квалификации и опыта запланированной деятельности |  |
| 14 | Наличие опыта использования целевых поступлений |  |
| 15 | Наличие информации о деятельности в сети Интернет, средствах массовой информации |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта

согласно Соглашению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о предоставлении гранта из бюджета Тогучинского района Новосибирской области для оплаты расходов по реализации проекта-победителя конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

1. Перечень товаров, работ, услуг приобретенных, полученных в целях реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления:

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Запланировано по смете проекта-победителя | Сумма, предусмотренная соглашением | Сумма, перечисленная поставщикам, исполнителям по соглашению | Сумма неиспользованного гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. заверенные Получателем гранта копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

2. заверенные Получателем гранта копии договоров (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии;

3. заверенные Получателем гранта списки лиц, участвующих в реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления (при необходимости).

Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района

Новосибирской области физическим лицами социально

ориентированным некоммерческим организациям

на реализацию социально значимых проектов

ОТЧЕТ

о результатах реализации проекта

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,**

(наименование проекта)

победителя конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану мероприятий по реализации проекта. При наличии опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации проекта договоров (трудовых, гражданско-правовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 20.02.2021 № 165/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.03.2020 № 313/П/93

ПОЛОЖЕНИЕ   
о комиссии о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Положение конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1482 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», [Уставом](garantF1://7079568.1000) Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы конкурсной комиссии по проведению конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурс).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, [Уставом](garantF1://7079568.1000) Тогучинского района Новосибирской области, Порядком предоставления грантов в форме субсидий

из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицами социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Проведение конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.2. Оценка социально значимых проектов, представленных на конкурс.

2.3. Принятие решения о признании участников конкурса победителями, предоставлении им грантов в форме субсидии, направленных на реализацию социально значимых проектов, и их размере.

2.4. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений администрации Тогучинского района Новосибирской области, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве 9 человек, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.2. Председателем комиссии является управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4.3. Заместителем председателя комиссии является начальник отдела общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день его проведения.

4.9. Председатель комиссии:

1. осуществляет руководство работой комиссии;
2. планирует работу комиссии;
3. утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
4. обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет и в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
5. осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

При равенстве голосов во время голосования комиссии, председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Секретарь комиссии:

1. извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
2. обеспечивает направление уведомлений в письменной форме соискателям грантов в случае отказа в признании их участниками конкурса;
3. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
4. осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Тогучинского района Новосибирской области.