|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОГУЧИНСКИЙ ВЕСТНИК** |
| **№ 61 от «11» ноября 2024 года** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1488/П/93

г. Тогучин

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Тогучинского района Новосибирской области

1. В целях упорядочения системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения эффективности работы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Тогучинского района Новосибирской области, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 21.05.2018 № 215-п «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Новосибирской области» и среднемесячной заработной платы работников хозяйственных обществ, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Тогучинского района Новосибирской области (далее – Положение).

2. Директорам хозяйственных обществ Тогучинского района Новосибирской области привести трудовые договора с заместителями директоров и главных бухгалтеров в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управляющему делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя администрации Тогучинского района Новосибирской области Невзорову С.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 08.11.2024 № 1488/П/93

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности Тогучинского района Новосибирской области (далее - хозяйственные общества).

2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ включает: должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3. Размеры должностных окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ устанавливаются решениями советов директоров (наблюдательных советов), а при их отсутствии решениями общих собраний участников хозяйственных обществ в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности.

4. Выплаты компенсационного характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами администрации Тогучинского района Новосибирской области, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и заключающим трудовой договор членам коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ устанавливаются по результатам достижения показателей эффективности деятельности хозяйственного общества, а также эффективности деятельности соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и заключающего трудовой договор члена коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества.

Показатели эффективности деятельности хозяйственного общества и эффективности деятельности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, их критерии и периодичность оценки устанавливаются решением совета директоров (наблюдательного совета), а при их отсутствии решениями общих собраний участников хозяйственного общества.

Совет директоров (наблюдательный совет), а при его отсутствии общее собрание участников хозяйственного общества с установленной им периодичностью, но не реже одного раза в квартал, оценивает результаты достижения показателей эффективности деятельности хозяйственного общества и эффективности деятельности руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества и устанавливает конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру и заключающим трудовой договор членам коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю хозяйственного общества и заключающим трудовой договор членам коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества не начисляются в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов достижения показателей эффективности деятельности хозяйственного общества и эффективности деятельности руководителя и заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества (далее - оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам хозяйственного общества;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия на седьмой рабочий день одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности хозяйственного общества по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.1. При наличии случаев, определенных пунктом 6 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера не начисляются руководителю хозяйственного общества и заключившим трудовой договор членам коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течение всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

7. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя, заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, рассчитываемая за календарный год, не должна превышать начисленную среднемесячную заработную плату работников хозяйственного общества более чем в пять раз.

Среднемесячная начисленная заработная плата каждого из заместителей руководителя и главного бухгалтера хозяйственного общества, рассчитываемая за календарный год, не должна превышать начисленную среднемесячную заработную плату работников хозяйственного общества более чем в четыре раза.

При этом расчет среднемесячной начисленной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества и работников хозяйственного общества осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения "Сведения о численности и заработной плате работников", утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

В расчет среднемесячной заработной платы работников хозяйственного общества не включается заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и заключающих трудовой договор членов коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1492/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 24.10.2009 № 911

 Администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 24.10.2009 № 911 «О создании комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление):

1.1 пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

 «1. Создать комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тогучинского района в следующем составе:

 Невзорова Светлана Анатольевна – заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, председатель Комиссии;

 Ремзова Тамара Александровна – начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя Комиссии;

 Куделькина Оксана Владимировна – главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области, секретарь Комиссии;

 Плотникова Елена Викторовна – заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области;

 Карасев Виталий Владимирович – начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области;

 Переверза Лилия Анатольевна – главный специалист управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области;

 Лексукова Галина Владимировна – ведущий специалист отдела строительства администрации Тогучинского района Новосибирской области;

 Юхатова Марина Сергеевна – ведущий специалист отдела труда администрации Тогучинского района Новосибирской области;

 Антошкина Марина Николаевна – начальник управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию);

 Гаммершмидт Владимир Викторович – депутат Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию);

 Балаганский Константин Олегович – депутат Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию);

 Чуриков Александр Николаевич – общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области (в Тогучинском районе) (по согласованию)».

 2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Невзорову С.А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2024 № 1501/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Тогучинского района Новосибирской области на 2025-2027 годы» на 2025 год

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.11.2024 № 1482/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Тогучинского района Новосибирской области на 2025-2027 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Тогучинского района Новосибирской области на 2025-2027 годы» на 2025 год.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Борикова Н.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 08.11.2024 № 1501/П/93

План реализации мероприятий Муниципальной программы

«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения

Тогучинского района Новосибирской области на 2025-2027 годы» на 2025 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной финансовый 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2025 год | Значение показателя на очередной финансовый 2025 год (поквартально) | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Цель 1: Достижение высокой степени готовности сил и средств гражданской обороны Тогучинского района Новосибирской области |
| 1.1. Задача 2: Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время на территории Тогучинского района Новосибирской области |
| 1.1.1.Мероприятие 1Обучение на курсах повышения квалификациируководителей и специалистов ЧС Тогучинского района. Проведение учений, тренировок | Наименование показателя (Чел.)  | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | Администрации городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области | Количество обученных должностных лиц к действиям в ЧС: не менее 20 ежегодно  |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,0000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Итого затрат на достижение цели 1, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| 2. Цель 2: Повышение противопожарной безопасности населения, объектов экономики и муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области |
| 2.1. Задача 1: Выполнение первичных мер пожарной безопасности в границах Тогучинского района Новосибирской области |
| 2.1.1.Мероприятие 1.Предупреждение пожаров, противопожарная агитация и пропаганда, работа со СМИ | Наименование показателя (Шт.)  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел по делам ГО и ЧС  | Количество статей, информаций, размещенных в СМИ, не менее 4 ежегодно |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2.1.2Мероприятие 2.Устройство минерализованных полос (опашка населенных пунктов, находящихся в лесных массивах) | Наименование показателя (Шт.)  | 103 | 0 | 0 | 0 | 103 | Отдел по делам ГО и ЧС  | Количества опахиваемых населенных пунктов не менее 103 ежегодно |
| Стоимость единицы  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого затрат на достижение задачи 1, в том числе: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Итого затрат на достижение цели 2, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| 3. Цель 3: Обеспечение безопасности населения Тогучинского района Новосибирской области на водных объектах |
| 3.1. Задача 1: Организация информационно-пропагандистской работы по обеспечению безопасности населения на воде и льду |
| 3.1.1.Мероприятие 1. Изготовление плакатов, брошюр, информационных стендов, выставление запрещающих знаков, в том числе: | Наименование показателя (Шт.) | 22 | 0 | 11 | 0 | 11 | Администрации городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области | Количество запрещающих знаков, оформление информационных стендов, не менее 22 ежегодно |
| Стоимость единицы | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.1.1.1Изготовление информационных стендов на территории поселений  | Наименование показателя (Шт.) | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 | Администрации городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области |  |
| Стоимость единицы | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3.1.1.2Выставление запрещающих знаков на водоемах | Наименование показателя (Шт.) | 16 | 0 | 8 | - | 8 | Администрации городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области |  |
| Стоимость единицы | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого затрат на достижение задачи 1, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Итого затрат на достижение цели 3, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| 4. Цель 4: Обеспечение и поддержание высокой степени готовности сил и средств районного звена ТП РСЧС к реагированию на угрозу или возникновения ЧС |
| 4.1. Задача 1: Обеспечение эффективности работы ЕДДС, 112 |
| 4.1.1.Мероприятие 1: Выплата заработной платы сотрудникам ЕДДС, 112 | Наименование показателя (Чел.) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | ЕДДС, 112 | Количество квалифицированных кадров экстренной службы для оперативного реагирования на происшествия: не менее 10 чел. |
| Стоимость единицы | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 2705,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 |
| областной бюджет | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 |
| федеральный бюджет | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 |
| местные бюджеты  | 2705,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 |
| внебюджетные источники | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 |
| 4.1.2.Мероприятие 2:Материально-техническое обеспечение деятельности ЕДДС, 112 в том числе: | Наименование показателя (Шт.)  | 5 | 0 | 1 | 0 | 4 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.2.1Оплата услуг связи ЕДДС, 112  | Наименование показателя (Шт.)  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 4,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.2.2Оплата услуг бухгалтерского учета ЕДДС, 112 | Наименование показателя (Шт.)  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.2.3Приобретение канцтоваров ЕДДС, 112 | Наименование показателя (Шт.)  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.2.4Оплата электронной цифровой подписи | Наименование показателя (Шт.)  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4.1.2.5Оплата услуг по техническому сопровождению оборудования АДПИ | Наименование показателя (Шт.)  | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | ЕДДС, 112 | Доля оснащения техническими средствами службы для осуществления в полной мере функциональных обязанностей сотрудников учреждения. |
| Стоимость единицы  | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат, в том числе:  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого затрат на достижение задачи1, в том числе:  | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Итого затрат на достижение цели 4, в том числе:  | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| Итого затрат по Муниципальной программе, в том числе: | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| областной бюджет  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |
| местные бюджеты  | 2709,50000 | 676,37500 | 676,37500 | 676,37500 | 680,37500 |  |
| внебюджетные источники  | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |

Применяемые сокращения:

- отдел по делам ГО и ЧС – отдел по делам гражданской оборон и чрезвычайным ситуациям администрации Тогучинского района Новосибирской области;

- ТП РСЧС – территориальная подсистема Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ЕДДС, 112 – муниципальное казенное учреждение Тогучинского района «Единая дежурно-диспетчерская служба, система 112»;

- АДПИ – автономный дымовой пожарный извещатель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1504/П/93

г. Тогучин

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденными решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 21.06.2019 №213, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.06.2018 №683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений (кроме Репьевского сельсовета) Тогучинского района Новосибирской области», заключением по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 06.11.2024 №30, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Предоставить администрации Тогучинского района Новосибирской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «ведение огородничества» в отношении земельного участка (согласно схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 07.06.2024 № 759/П/93) площадью 1500,0 квадратных метров, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Лекарственное, ул. Центральная, принадлежащего к категории земель – земли населенных пунктов, территориальной зоне – Жин, зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Управляющему делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Останиной Т.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить настоящее постановление на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

 Глава Тогучинского района

 Новосибирской области С.С. Пыхтин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1505/П/93

г. Тогучин

Об утверждении порядка осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

В соответствии п. 5 с. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской федерации, и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», от 21.11.2019№ 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления и утверждения бюджетной отчетности», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту (далее – Порядок).

2. Постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 15.08.2023 № 868/П/93 «Об утверждении порядка осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту» считать утратившим силу с 01.01.2025.

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 Тогучинского района

Новосибирской области

 от 11.11.2024 № 1505/П/93

Порядок

осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 5 ст. 160.2 - Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее - федеральные стандарты):

- от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 195н, СВФА «Права и обязанности»);

- от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 196н, СВФА «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»);

- от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 237н);

- от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 91н);

- от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 160н, СВФА «Планирование и проведение ВФА»);

- от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 120н).

 Данный Порядок определяет особенности и порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

 1.2. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению Главе Тогучинского района Новосибирской области (далее –Глава района):

 - информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информации о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля Администрации района на предмет соответствия установленными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам;

- повышения качества финансового менеджмента.

1.4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и/или составляющие эти процедуры операции (действия) по их выполнению (далее также - Объект аудита).

1.5. Внутренний финансовый аудит (далее также - аудиторские мероприятия, аудиторские проверки) осуществляется отделом внутреннего финансового аудита Администрации района (далее также – Отдел, ОВФА, субъект аудита), наделенным соответствующими полномочиями на основе функциональной независимости. К проведению аудиторских мероприятий могут привлекаться должностные лица (работники) структурных подразделений Администрации района.

1.6. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, эффективности, системности, ответственности и стандартизации, утвержденных [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064552/0) Минфина России от 21.11.2019 N 196н.

1.7. Должностные лица Отдела при осуществлении внутреннего финансового аудита руководствуются настоящим Порядком и федеральными стандартами.

II. Планирование аудиторских мероприятий

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), который составляется начальником Отдела по форме согласно [приложению №1](#sub_1100) к Порядку и утверждается распоряжением Администрации района до начала очередного финансового года (не позднее 25 декабря текущего финансового года).

2.3. План должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности Администрации района и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

2.4. План доводится Отделом до руководителей структурных подразделений и должностных лиц Администрации района, ответственных за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее - Субъекты бюджетных процедур).

2.5. При планировании аудиторских мероприятий Отделом учитываются и анализируются:

1) степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового аудита;

2) необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий;

3) возможность (необходимость) привлечения к проведению аудиторских мероприятий субъектов бюджетных процедур и (или) экспертов;

4) информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и/или операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

5) решения Главы района, в том числе принятые по результатам подведения итогов деятельности Администрации района за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанные с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;

6) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также информация о типовых нарушениях/недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;

7) результаты проведения аудиторских мероприятий, своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

8) информация о надежности осуществляемого в Администрации района внутреннего финансового контроля;

9) информация о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности Администрации района, проведенной органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

10) результаты мониторинга качества финансового менеджмента, проведенного в отношении Администрации района, в том числе достижение Администрацией района значений (включая целевые значения) показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженных в заключениях;

12) результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого субъектом внутреннего финансового аудита в соответствии с [пунктами 22 - 24](https://internet.garant.ru/document/redirect/74211598/1022) приказа Минфина России N 91н;

13) информация, отраженная в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

14) предложения субъектов бюджетных процедур о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

15) другие положения утвержденных СВФА.

2.6. Решение о внесении изменений в План принимается Главой района на основании мотивированной докладной записки начальника Отдела в случае:

а) принятия Главой района решения о необходимости внесения изменений в План;

б) направления начальником ОВФА в адрес Главы района предложений о внесении изменений в План, в том числе по причине невозможности проведения плановых аудиторских мероприятий в связи с:

1. наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
2. недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых аудиторских мероприятий;
3. внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, в том числе регулирующие осуществление операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;
4. выявлением в ходе подготовки аудиторского мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы и (или) даты (месяца) окончания аудиторского мероприятия);
5. реорганизацией, ликвидацией главного администратора (администратора) бюджетных средств и (или) субъекта внутреннего финансового аудита.

2.7. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения Главы района (далее - Решение), с указанием темы и даты (месяц) окончания указанного мероприятия. Решение оформляется распоряжением Администрации района.

III. Формирование программы аудиторского мероприятия

3.1. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), разрабатываемой по форме согласно [приложению № 2](#sub_1200) к Порядку.

Программа аудиторского мероприятия:

1. формируется должностным лицом Отдела в соответствии с приказом Минфина России № 160н с использованием Методических рекомендаций по формированию, утверждению и внесению изменений в программы аудиторских мероприятий, доведенных Министерством финансов Российской Федерации письмом от 21.09.2023 № 02-10-08/1/90065;
2. подписывается должностным лицом субъекта аудита (за исключением случая, когда руководителем субъекта аудита является уполномоченное должностное лицом);
3. утверждается начальником Отдела, до даты начала проведения внутреннего финансового аудита;
4. направляется субъекту бюджетных процедур, являющемуся руководителем структурного подразделения Администрации района, распоряжение о проведении аудиторского мероприятия и Программа.

3.2. В целях составления Программы должностными лицами Отдела проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся Объектами внутреннего финансового аудита.

3.3. Выбор метода внутреннего финансового аудита для исследования каждого из вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита:

1) аналитические процедуры;

2) инспектирование;

3) пересчет;

4) запрос и подтверждение;

5) наблюдение;

6) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

3.4. Программа содержит следующую информацию:

а) основание проведения и тему аудиторского мероприятия (пункт плана проведения аудиторских мероприятий или решение о проведении внепланового аудиторского мероприятия);

б) сроки проведения аудиторского мероприятия;

в) цель (цели) и задачи аудиторского мероприятия;

г) методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия;

д) наименование (перечень) объекта(ов) внутреннего финансового аудита;

е) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

ж) сведения об уполномоченном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы.

3.5. Сроки проведения аудиторского мероприятия содержат дату начала и дату окончания аудиторского мероприятия.

Дата начала аудиторского мероприятия определяется исходя из:

а) поставленных целей и объема задач аудиторского мероприятия;

б) перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

в) требования, в соответствии с которым Программа должна быть утверждена до даты начала проведения аудиторского мероприятия.

Датой окончания аудиторского мероприятия является дата подписания заключения.

3.6. При определении цели (целей) и задач аудиторского мероприятия учитываются:

а) цели осуществления внутреннего финансового аудита, установленные [пунктом 2 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/160212) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) задачи внутреннего финансового аудита, определенные [пунктами 14 - 16](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064552/1014) СВФА "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита".

3.7. Методы внутреннего финансового аудита, которые будут применены при проведении аудиторского мероприятия, определяются исходя из целей и задач аудиторского мероприятия, результатов оценки бюджетных рисков, степени обеспеченности ресурсами (временными, трудовыми, материальными, финансовыми и иными ресурсами, которые способны оказать влияние на качество проведения аудиторского мероприятия), а также во взаимосвязи с вопросами, подлежащими изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия.

3.8. Для достижения целей и решения задач аудиторского мероприятия выбор метода (методов) внутреннего финансового аудита для исследования вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита.

3.9. В соответствии с [пунктом 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064552/1003) СВФА "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита" к методам внутреннего финансового аудита относятся аналитические процедуры, инспектирование, пересчет, запрос, подтверждение, наблюдение, мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

Используемые методы внутреннего финансового аудита должны обеспечить получение ОВФА обоснованных, надежных и достаточных аудиторских доказательств для формирования выводов, предложений и рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия.

3.10. Наименование (перечень) объекта(ов) аудита, а также перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, определяются исходя из результатов анализа данных для составления проекта плана проведения аудиторских мероприятий, во взаимосвязи с целью (целями) и задачами аудиторского мероприятия, в том числе исходя из:

а) информации, содержащейся в реестре бюджетных рисков;

б) оценки бюджетных рисков путем анализа актуальной на дату составления Программы информации в соответствии с [приложением №](#sub_10000)2 к настоящему Порядку;

в) результатов мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого Отделом в соответствии с [пунктами 22 - 24](https://internet.garant.ru/document/redirect/74211598/1022) СВФА "Реализация результатов внутреннего финансового аудита".

3.11. В Программе указываются сведения об уполномоченном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы.

В случае формирования аудиторской группы состав аудиторской группы определяется исходя из цели (целей), задач и сроков проведения аудиторского мероприятия, а также вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, и компетентности должностных лиц (работников) ОВФА.

3.12. Начальник Отдела исходя из вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также с учетом положений [пункта 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064558/1005) СВФА "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита" имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) структурных подразделений Администрации района и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

Привлечение должностных лиц (работников) Администрации района и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий осуществляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку.

3.13. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения, занимаемые ОВФА, так и помещения, территории, занимаемые субъектами бюджетных процедур.

Выбор мест проведения аудиторского мероприятия для выполнения Программы осуществляет начальник Отдела.

3.14. Начальник ОВФА при проведении аудиторского мероприятия может прийти к выводу о необходимости изменения Программы в связи с актуализацией оценки бюджетных рисков, в том числе на основании полученной информации об организации (обеспечении выполнения), выполнении бюджетной процедуры, а также с учетом положений [пункта 4](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064558/1004) СВФА "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита" подготовить и представить на согласование Главе района предложения по изменению Программы.

Изменения в Программу утверждаются начальником Отдела в срок не позднее 5 рабочих дней с даты представления предложений по изменению Программы.

Утвержденная Программа и (или) изменения в Программу представляются для ознакомления Субъектам бюджетных процедур.

IV. Проведение и документирование аудиторского мероприятия

4.1. Для проведения аудиторского мероприятия из работников Отдела или привлеченных сотрудников (работников) Администрации района формируется аудиторская группа.

Обязанность руководителя аудиторской группы возлагаются на начальника Отдела. Распределение обязанностей между членами аудиторской группы осуществляется в соответствии с рабочим планом проведения аудиторского мероприятия (далее - Рабочий план). Рабочий план включает в себя вопросы проверки, отраженные в Программе, содержание работы, исполнителей работы, сроки предоставления материалов для формирования заключения. Рабочий план подписывается начальником Отдела и доводится на ознакомление членам аудиторской группы.

4.2. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения и территории, занимаемые Субъектами бюджетных процедур, так и помещения, занимаемые Отделом.

Выбор мест проведения аудиторского мероприятия Программы осуществляет Начальник отдела при составлении Программы.

4.3. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация, которая должна подтверждать, что объекты внутреннего финансового аудита исследованы в соответствии с его Программой; собраны аудиторские доказательства (документы, данные, информация), достаточные и уместные для обоснования выводов, рекомендаций и формирования заключения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

4.4. Изучение объектов внутреннего финансового аудита может осуществляться сплошным или выборочным способом в зависимости от цели (целей) и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых документов и информации, в том числе о бюджетных процедурах и операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, а также в зависимости от использования информационных систем для изучения объектов внутреннего финансового аудита.

4.5. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться статистическая или нестатистическая аудиторская выборка.

Статистическая аудиторская выборка - это способ формирования аудиторской выборки, при котором:

1) элементы для изучения выбираются из генеральной совокупности случайным способом;

2) для оценки результатов выборки могут использоваться статистические инструменты анализа.

Аудиторская выборка, не соответствующая характеристикам статистической аудиторской выборки, является нестатистической аудиторской выборкой.

4.6. Рабочая документация аудиторских мероприятий (далее - рабочая документация) представляет собой совокупность документов и фактических данных, информации и материалов, получаемых и (или) подготавливаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия. Рабочая документация может быть представлена в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

4.7. Рабочая документация формируется до окончания аудиторского мероприятия. Контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств осуществляет начальник Отдела.

V. Основания и сроки приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий

5.1. Аудиторское мероприятие может быть приостановлено на период непредставления или неполного представления документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия) или продления аудиторского мероприятия, начальник Отдела, направляет Главе района (либо лицу им уполномоченному) служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) данного мероприятия.

5.3. Основаниями для приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у Субъекта бюджетной процедуры - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения Субъектом бюджетной процедуры в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- непредставление Субъектом бюджетной процедуры документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки - на период устранения перечисленных обстоятельств;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от субъекта внутреннего финансового аудита или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. В случаях, когда аудиторские доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют аудиторским доказательствам, полученным из другого источника, или надежность информации, полученной в качестве аудиторских доказательств, не подтверждена, то уполномоченным должностным лицом или членами аудиторской группы должны быть проведены дополнительные профессиональные действия для сбора аудиторских доказательств, а также могут быть подготовлены предложения по внесению изменений в Программу (при необходимости), предложения в части приостановления и (или) продления сроков аудиторского мероприятия.

5.5. Аудиторское мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

а) при наличии нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, которое делает невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия, - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения аудиторского мероприятия;

б) на период непредставления (неполного представления) документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия;

в) на период организации и проведения экспертиз, а также исполнения запросов;

г) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений аудиторского мероприятия не может составлять более одного года. На время приостановления аудиторского мероприятия течение его срока прерывается.

5.6. Основаниями продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

а) получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников;

б) наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного должностного лица или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы;

в) значительный объем анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению аудиторского мероприятия.

5.7. Решение о приостановлении аудиторского мероприятия и (или) о продлении срока проведения аудиторского мероприятия принимается Главой района, при этом изменения в план проведения аудиторских мероприятий и (или) программу аудиторского мероприятия не вносятся.

5.8. Решение о приостановлении (продлении) аудиторского мероприятия принимается Главой района и оформляется распоряжением Администрации района.

5.9. После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия аудиторская группа возобновляет его проведение в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации района.

VI. Составление и представление заключений, представление и рассмотрении возражений по результатам проведенного аудиторского мероприятия

6.1. Результаты проведенного аудиторского мероприятия отражаются в заключении по аудиторскому мероприятию (далее - Заключение), которое включает в себя:

- результаты проведения аудиторского мероприятия по вопросам Программы;

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях, об условиях и о причинах таких нарушений, а также не устраненных в ходе внутреннего финансового контроля значимых бюджетных рисках;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

- выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении Администрации района как главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

- описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

Заключение составляется по форме согласно [приложению № 3](#sub_1300) к Положению.

6.2. Экземпляр Заключения, подписанный руководителем аудиторской группы, передается на ознакомление Субъекту бюджетной процедуры в течение 5 рабочих дней со его дня подписания.

6.3. При наличии возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, Субъект бюджетной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня его получения на ознакомление вправе представить в свободной форме возражения и предложения руководителю аудиторской группы на бумажном носителе или в электронном виде.

6.4. Аудиторская группа в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и предложений рассматривает их обоснованность и дает заключение по представленным Субъектом бюджетных процедур возражениям и предложениям (далее - Заключение по возражениям и предложениям) в свободной форме.

6.5. Заключение по возражениям и предложениям направляется Субъекту бюджетных процедур в письменной и электронной форме, а его копия приобщается к материалам аудиторского мероприятия.

6.6. Заключение, подписанное руководителем аудиторской группы, завизированное (ознакомлен) руководителем Субъекта бюджетной процедуры представляется Главе района для рассмотрения и принятия решения.

По результатам рассмотрения Глава района принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения, в частности следующие решения:

а) о реализации субъектами бюджетных процедур, в том числе являющимися руководителями структурных подразделений Администрации района, выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита (полностью или частично);

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

в) об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

г) об изменении (актуализации) муниципальных актов Администрации района, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

д) об установлении требований к доведению до должностных лиц (работников) Администрации района, Субъектов бюджетной процедуры информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

е) иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

Указанные решения утверждаются письменным поручением Главы района (в том числе в форме резолюций), поручением, оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями.

6.7. Подписанный экземпляр Заключения с решением Главы района остается в Отделе, копия - передается Субъекту бюджетной процедуры.

6.8. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копии Заключения с решением (резолюцией) Главы района, Субъект бюджетной процедуры обеспечивает разработку плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций и (или) устранению недостатков (нарушений) с приложением копий подтверждающих документов по форме согласно приложению № 4 к Положению и предоставляет данный план начальнику Отдела.

VII. Составление и предоставление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

7.1. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению № 5](#sub_1500) к Порядку, с пояснительной запиской и направляется Главе района не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной (индивидуальной) годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

7.2. Отчетным периодом является календарный год с 01 января по 31 декабря включительно.

7.3. Годовая отчетность включает данные, отраженные в заключениях и Реестре бюджетных рисков и включает в себя информацию, в том числе подтверждающую выводы о достоверности сводной бюджетной отчетности, о минимизации бюджетных рисков, надежности внутреннего финансового контроля.

7.4. Пояснительная записка включает следующие сведения и информацию:

- о правовых актах Администрации района, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита (далее - аудит), количестве должностных лиц, осуществляющих аудит;

- о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, и по организации внутреннего финансового контроля, и их причинах;

- о принятых мерах по повышению квалификации указанных должностных лиц и по обеспечению надлежащего качества осуществления аудита;

- об обеспеченности материальными и финансовыми ресурсами, составе основных фондов, используемых при осуществлении аудита, и их техническом состоянии;

- о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление аудита, не нашедших отражения в отчете;

- иную информацию о результатах осуществления внутреннего аудита, не нашедшую отражения в отчете.

VIII. Реестр бюджетных рисков, участие субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков

8.1. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках Отделом формируется и ведется реестр бюджетных рисков по форме согласно [приложению № 6](#sub_1600) к Порядку.

8.2. Субъекты бюджетных процедур обязаны оценивать бюджетные риски в соответствии с [Приложением № 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/74585160/10000) к СВФА "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита и анализировать способы их минимизации,

8.3. Должностные лица Отдела ведут реестр бюджетных рисков, обеспечивая сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивают бюджетные риски и способы их минимизации, анализируют выявленные нарушения (недостатки) согласно условиям, содержащимся в [пунктах 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1006), [8](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1008) и [10](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1010) СВФА "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита".

8.4. Оценкой бюджетного риска является осуществляемое ОВФА и Субъектами бюджетных процедур выявление (обнаружение) бюджетного риска и определение значимости (уровня) бюджетного риска с применением критериев вероятности и степени влияния, а также актуализация значимости (уровня) выявленных (обнаруженных) бюджетных рисков по результатам анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) для реализации бюджетного риска и возможных последствий реализации бюджетного риска.

8.5. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и их оценки ведется реестр бюджетных рисков Администрация района, который включает следующую информацию в отношении каждого выявленного бюджетного риска:

а) наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры, в которых выявлен бюджетный риск;

б) описание выявленного (обнаруженного) бюджетного риска и его причин;

в) возможные последствия реализации бюджетного риска;

г) значимость (уровень) бюджетного риска (в том числе оценка вероятности и степени влияния бюджетного риска);

д) владельцы бюджетного риска и (или) структурные подразделения (подразделения в составе этих структурных подразделений) Администрации района, ответственные за выполнение (результаты выполнения) бюджетной процедуры, операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры, в рамках которой выявлен бюджетный риск;

ж) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков (при необходимости принятия) и приоритетность их принятия.

8.6. Ведение реестра бюджетных рисков может осуществляться с использованием прикладных программных средств и информационных систем, в том числе созданных в установленном порядке для автоматизации исполнения бюджетных полномочий Администрации района с учетом требований [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12148555/4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

8.7. В реестр бюджетных рисков включаются операции (действия) по выполнению бюджетной процедуры как со значимыми бюджетными рисками, так и с незначимыми бюджетными рисками.

При формировании и ведении реестра бюджетных рисков необходимо обеспечить возможность ранжирования бюджетных рисков по значимости (уровню) от наиболее значимого к наименее значимому (незначимому) бюджетному риску, а также возможность актуализации реестра бюджетных рисков.

Информация, указанная в [подпункте "ж" пункта 3](#sub_100037) настоящего Приложения, включается в реестр бюджетных рисков в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия Главой района мер по минимизации (устранению) бюджетного риска.

8.8. Выявление (обнаружение) бюджетного риска проводится по каждой операции (действию) по выполнению бюджетной процедуры путем анализа:

бюджетных полномочий, самостоятельно осуществляемых в соответствии со [статьями 158](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/158), [160.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001), [160.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16002) и [162](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/162) Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

информации об изменениях положений законодательных и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения;

информации об изменениях в деятельности, в том числе в его организационной структуре (например, изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение полномочий (видов деятельности), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений);

наличия (актуализации в соответствии с изменениями положений законодательных и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения) и (или) достаточности и соответствия положениям законодательных и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения, ведомственных (внутренних) актов);

информации и указанной в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также информации о типовых нарушениях и (или) недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;

используемых прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий и (или) содержащих информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, в том числе информации об изменениях в этих прикладных программных средствах и информационных ресурсах;

организации наделения правами доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий и (или) содержащих информацию об операциях (действиях) по выполнению бюджетных процедур, а также регламентов взаимодействия пользователей с этими прикладными программными средствами и информационными ресурсами;

наличия актов и (или) документов о разграничении полномочий при выполнении операций (действий) по выполнению бюджетных процедур и (или) информации о фактическом разграничении полномочий при выполнении операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

кадрового обеспечения структурных подразделений сотрудниками, в том числе информации о кадровых изменениях (например, организационно-штатные мероприятия, изменение организационных или технологических условий труда), которые способны оказать влияние на качество организации (обеспечения выполнения), выполнения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

данных отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, представляемого в соответствии с [порядком](https://internet.garant.ru/document/redirect/74563528/1000) проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

итогов деятельности за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанных с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;

результатов ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженных в заключениях;

результатов мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проведенного ОВФА;

информации, отраженной в годовой отчетности о результатах деятельности ОВФА;

решений Главы района, взаимосвязанных с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;

информации, включенной в реестр бюджетных рисков на момент оценки бюджетных рисков;

информации субъектов бюджетных процедур о выявленных при совершении контрольных действий нарушениях и (или) недостатках;

иной информации о нарушениях и недостатках (их причинах и условиях).

8.9. Бюджетный риск оценивается с применением критериев вероятности и степени влияния:

"вероятность" - степень возможности наступления выявленного бюджетного риска;

"степень влияния" - уровень потенциального негативного воздействия выявленного бюджетного риска на результат выполнения бюджетной процедуры.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как "низкое", "среднее" или "высокое".

8.10. Критерий "вероятность" оценивается с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) для реализации бюджетного риска, таких как:

а) отсутствие организованного внутреннего финансового контроля и (или) неосуществление контрольных действий;

б) недостаточность положений правовых актов, а также иных актов, распоряжений (указаний) и поручений, регламентирующих выполнение бюджетной процедуры и (или) их несоответствие положениям законодательных и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

в) низкое качество содержания и (или) несвоевременность представления документов, представляемых субъектам бюджетных процедур и необходимых для совершения операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры;

г) наличие конфликта интересов у субъектов бюджетных процедур (например, назначение председателем инвентаризационной комиссии лица, ответственного за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в отношении которого проводится инвентаризация);

д) отсутствие прав доступа пользователей (субъектов бюджетных процедур) к базам данных, вводу и выводу информации из прикладных программных средств и информационных ресурсов, обеспечивающих исполнение бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

е) недостаточная укомплектованность структурного подразделения Администрации района, ответственного за выполнение бюджетной процедуры;

ж) иные причины и условия (обстоятельства), которые могут привести к реализации бюджетного риска.

8.11. Критерий "степень влияния" оценивается с учетом результатов анализа возможных последствий реализации бюджетного риска, таких как:

а) недостижение целевых (максимальных) значений показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) искажение бюджетной отчетности;

в) причинение ущерба Тогучинскому району Новосибирской области, в том числе утрата или повреждение муниципального имущества, включая утрату бюджетных средств;

г) отклонение от целевых значений показателей государственной (муниципальной) программы;

д) применение мер уголовной, административной, материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам (работникам);

е) негативное воздействие последствий реализации бюджетного риска на репутацию;

ж) снижение результативности и экономности использования бюджетных средств;

з) иные последствия реализации бюджетного риска, которые могут оказать влияние на деятельность.

8.12. Бюджетный риск оценивается как значимый, если значение хотя бы одного из критериев его оценки - "вероятность" или "степень влияния" - оценивается как "высокое", либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как "среднее", а также по решению Главы района бюджетный риск может быть оценен как значимый.

В иных случаях бюджетный риск оценивается как незначимый.

8.13. Отдел проводит мониторинг реализации Субъектами бюджетных процедур мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Мониторинг может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и (или) в период между аудиторскими мероприятиями.

Результаты мониторинга, проводимого в рамках аудиторского мероприятия отражаются в Заключении о его результатах, вне аудиторского мероприятия оформляются аналитической запиской в произвольной форме.

IX. Осуществление консультирования субъектов бюджетных процедур

9.1. Право консультирования по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля и повышением качества финансового менеджмента, в том числе с повышением результативности и экономности использования бюджетных средств, установлено пунктом 3 СВФА «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита.

Под консультированием понимается предоставление позиции (в том числе суждения, экспертной оценки, рекомендаций и предложений) ОВФА по вышеуказанным вопросам.

Консультирование может осуществляться:

- по обращению субъектов бюджетных процедур;

- в инициативном порядке без обращения Субъектов бюджетных процедур в целях оперативного доведения до Субъектов бюджетных процедур информации, и принятия ими необходимых мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков.

9.2. Решение об осуществлении консультирования в соответствии с пунктом 3(1) СВФА «Права и обязанности» принимается начальником Отдела.

9.3. Должностные лица (работники) структурных подразделений Администрации района и эксперты в ходе проведения аудиторского мероприятия, к проведению которого они привлечены, могут осуществлять консультирование при определении фактов, свидетельствующих о признаках нарушений (недостатков), не связанных с Объектом аудита.

Решение об осуществлении консультирования принимается с учетом:

1. необходимости соблюдения принципов внутреннего финансового аудита, включая принципы функциональной независимости;
2. достаточности ресурсов для проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий, и осуществления консультирования;
3. отсутствия возможности (необходимости) составления перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, в целях составления программы аудиторского мероприятия в соответствии с пунктом 14 СВФА «Планирование и проведение».

9.4. Консультирование в соответствии с пунктом 3(1) СВФА «Права и обязанности» осуществляется в том числе по вопросам, определенным:

1) при оценке бюджетных рисков и анализе способов их минимизации (устранения), в том числе по обращениям субъектов бюджетных процедур;

2) в связи с изменением в течение текущего финансового года в деятельности главного администратора (администратора);

3) в связи с изменением в течение текущего финансового года объема бюджетных полномочий, самостоятельно осуществляемых главным администратором (администратором);

4) при реализации Субъектами бюджетных процедур выводов, предложений и рекомендаций;

5) при применении норм бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), регулирующих бюджетные правоотношения;

6) при наличии фактов, свидетельствующих о признаках нарушений (недостатков), не связанных с объектом аудита.

9.5. Сбор информации в целях осуществления консультирования может осуществляться одним или несколькими из следующих способов:

1) на основе объяснений в письменной и (или) устной форме от Субъектов бюджетных процедур;

2) путем получения доступа к прикладным программным средствам и информационным ресурсам в целях изучения имеющихся в них документов, информации;

3) путем ознакомления с организационно-распорядительными и техническими документами, к используемым Субъектами бюджетных процедур прикладным программным средствам и информационным ресурсам, включая описание и применение средств защиты информации;

4) по результатам посещения помещений и территорий, которые занимают Субъекты бюджетных процедур;

5) на основе обращений, подписанных Начальником ОВФА и направленных:

- Субъектам бюджетных процедур;

- структурными подразделениями Администрации района, во взаимодействии с которыми осуществляются бюджетные процедуры;

- юридическим лицам (организациям), которым переданы полномочия, в том числе для получения доступа к их прикладным программным средствам и информационным ресурсам*.*

При наличии фактов, свидетельствующих о признаках нарушений (недостатков), не связанных с объектом аудита, изучаемым в ходе аудиторского мероприятия, при осуществлении консультирования не применяются методы аудиторских проверок*.* В случае принятия решения Начальником ОВФА об осуществлении консультирования одновременно с проведением аудиторского мероприятия запрос информации формулируется с точки зрения осуществления консультирования.

9.6. Итоги консультирования согласно пункту 3(3) СВФА «Права и обязанности» направляются Начальником ОВФА Субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений Администрации района, в письменной форме.

Итоги консультирования могут оформляться, в том числе:

1) в виде аналитических записок (справок) о результатах оценки бюджетных рисков, в том числе в рамках ведения реестра бюджетных рисков;

2) в виде служебных писем по письменным или устным обращениям Субъектов бюджетных процедур;

3) в виде служебных писем с указанием на осуществление консультирования по вопросам, связанным с организацией внутреннего финансового контроля, повышением качества финансового менеджмента;

4) в составе годовой отчетности о результатах деятельности ОВФА в обобщенном виде в случае, если она представляется руководителям Субъектов бюджетных процедур.

Указанный перечень способов оформления итогов консультирования не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться) в зависимости от организации деятельности.

Х. Порядок передачи получателем средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита

10.1 Получатель средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (муниципальное казенное учреждение Тогучинского района Новосибирской области, подведомственное Администрации района) имеет право передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации района, с учетом положений [пункта 4 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется соглашением о передаче полномочия получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области по осуществлению внутреннего финансового аудита. по форме согласно приложению № 7 к [Порядку](#sub_1000).

10.3. В случае передачи получателем средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации района, в ведении которого он находится, субъектом внутреннего финансового аудита, будет являться субъект внутреннего финансового аудита Администрации района, которое осуществляет внутренний финансовый аудит в Администрации района.

10.4. Аудиторское мероприятие у получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области проводится в соответствии с настоящим Порядком осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации района.

XI. Хранение рабочей документации аудиторских мероприятий и доступ к ней должностных лиц Администрации района

11.1. Хранение рабочей документации осуществляется Отделом. Должностные лица Отдела должны составлять рабочие документы в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита.

11.2. Доступ к рабочей документации имеют только должностные лица Отдела. Работники Администрации района, не занятые аудитом, к рабочей документации не допускаются.

Выдача документации по внутреннему аудиту работникам, не занятым аудитом по данной теме (вопросу), не допускается.

11.3. Рабочая документация хранится в архиве Отдела скомплектованной в папки, заведенные для каждого аудиторского мероприятия, располагаться в соответствии с вопросами Программы аудиторского мероприятия, храниться в сброшюрованном виде.

11.4. Изъятие рабочей документации может производиться только уполномоченными на то органами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

проведения аудиторских мероприятий

отдела внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области

на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Субъект бюджетной процедуры | Объект аудита (бюджетная процедура и/или операция (действие) | Тема аудиторского мероприятия | Вид аудиторского мероприятия | Изучаемый период | Срок проведения аудиторского мероприятия | Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представлено на утверждение Главе Тогучинского района

Новосибирской области:

начальником отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту



АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

Программа

аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

1. Основание для проведения аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт положения об отделе ВФА, пункт плана проведения аудиторских мероприятий, распоряжение о проведении планового, внепланового аудиторского мероприятия)

2. Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Задачи аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Методы аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование (перечень) объекта (объектов) внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения об уполномоченном должностном лице или о руководителе и членах аудиторской группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту



АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_

по результатам аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. г. Тогучин

Основание проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудиторское мероприятие проведено (состав аудиторской группы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемые методы внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проведенного аудиторского мероприятия рассмотрены следующие вопросы: \_\_\_\_\_\_

В ходе аудиторского мероприятия установлено следующее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

Руководитель, должностное лицо

(работник) структурного подразделения,

ответственный за выполнение бюджетной процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

Начальнику отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

План

мероприятий по реализации предложений и рекомендаций

и устранению недостатков (нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование аудиторского мероприятия)

проведенного в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Описание выявленного нарушения и/или недостатка и/или описание бюджетного риска | Наименование мероприятия по совершенствованию организации выполнения бюджетной процедуры, предложение по устранению выявленного недостатка/нарушения, по минимизации бюджетных рисков, по организации внутреннего финансового контроля | Должностное лицо ответственное за выполнение мероприятия (исполнитель) | Срок выполнения мероприятия | Реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель, должностное лицо

(работник) структурного

подразделения, ответственный

за выполнение бюджетной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности отдела внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области**

на 1 января 20 \_\_г.

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значения показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек | 010 |  |
| из них:фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита | 011 |  |
| Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц | 020 |  |
| в том числе:в отношении системы внутреннего финансового контроля | 021 |  |
| достоверности бюджетной отчетности | 022 |  |
| экономности и результативности использования бюджетных средств | 023 |  |
| Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц | 030 |  |
| из них:количество проведенных плановых аудиторских мероприятий | 031 |  |
| Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц | 040 |  |
| Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц | 050 |  |
| из них:количество исполненных рекомендаций | 051 |  |
| Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц | 060 |  |
| из них:количество исполненных предложений | 061 |  |

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Количество (единиц) | Объем (тыс. руб.) | Динамика нарушений и недостатков |
| (тыс. руб.) | (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нецелевое использование бюджетных средств | 010 |  |  |  |  |
| Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования) | 020 |  |  |  |  |
| Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) | 030 |  |  |  |  |
| Нарушения правил ведения бюджетного учета | 040 |  |  |  |  |
| Нарушения порядка составления бюджетной отчетности | 050 |  |  |  |  |
| Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями | 060 |  |  |  |  |
| Нарушения порядка администрирования доходов бюджета | 070 |  |  |  |  |
| Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов | 080 |  |  |  |  |
| Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля | 090 |  | X | X |  |
| Прочие нарушения и недостатки | 100 |  |  |  |  |

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Пояснительная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

Реестр бюджетных рисков

администрации Тогучинского района Новосибирской области на 20 \_\_г.

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Бюджетная процедура | Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры | Бюджетный риск  | Возможные последствия реализации бюджетного риска | Критерии оценки бюджетного риска | Владелец бюджетного риска | Необходимость (отсутствие необходимости) принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска | Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска1 | Приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска | Срок исполнения меры по минимизации (устранению) бюджетного риска | Отметка об исполнении меры по минимизации (устранению) бюджетного риска | Справочно-нормативный правовой и (или) правовой акт, определяющий порядок (сроки) выполнения бюджетной процедуры |
| Выявленный бюджетный риск | Причины бюджетного риска | Оценка вероятности (вероятность допущения ошибки) | Оценка степени влияния («существенность ошибки») | Оценка значимости (уровня) бюджетного риска | Ф.И.О | Должность | Структурное подразделение | Меры, не связанные с контрольными действиями | Меры по организации ВФК (рекомендуемые контрольные действия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 1 Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия главным администратором (администратором) бюджетных средств мер по минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска и (или) мер по его предупреждению.

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

о передаче полномочия получателя средств бюджета

Тогучинского района Новосибирской области

по осуществлению внутреннего финансового аудита

г. Тогучин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Тогучинского района Новосибирской области именуемое в дальнейшем «Орган, осуществляющий переданное полномочие", в лице Главы Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, администратора, передающего

полномочие по осуществлению внутреннего финансового аудита)

именуемое (-ый) в дальнейшем "Аудируемое лицо", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Аудируемого лица, фамилия, имя, отчество (при

наличии) руководителя Аудируемого лица)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав организации или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее -Порядок), утвержденным постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Аудируемое лицо передает на безвозмездной основе, а Орган, осуществляющий переданное полномочие (уполномоченное должностное лицо на осуществление внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие) (далее - Субъект аудита), принимает и осуществляет полномочие Аудируемого лица по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - переданное полномочие).

1.2. Субъект аудита выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Аудируемым лицом, направленной на повышение качества осуществления процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры) Аудируемым лицом.

1.3. Субъект аудита выполняет переданное полномочие в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. Бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур Аудируемого лица являются объектами внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - объекты аудита).

1.5. Хранение документов, сформированных в процессе выполнения переданного полномочия, в том числе по срокам хранения, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке, но не менее пяти лет.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект аудита обязан проводить плановые и внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности, системности и стандартизации при выполнении переданного полномочия.

2.2. Составление, утверждение и ведение годового плана внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - план), назначение и проведение аудиторских мероприятий, определение предельных сроков проведения аудиторских мероприятий и оснований для их приостановления и продления, а также формирование, направление и сроки рассмотрения заключения аудиторского мероприятия (далее - Заключение), составление и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с Порядком, а также положениями настоящего Соглашения.

2.3. Плановые аудиторские мероприятия в отношении объектов аудита осуществляются на основании плана, составляемого Субъектом аудита в соответствии с Порядком.

Руководитель Аудируемого лица вправе направить Субъекту аудита в срок до первого декабря текущего года предложения по формированию проекта плана (изменений к плану) на соответствующий очередной финансовый год.

Субъект аудита не позднее трех рабочих дней со дня утверждения руководителем Органа, осуществляющего переданное полномочие, плана на соответствующий год (изменений к нему) направляет его копию (копию изменений к нему) объектам аудита, включенным в план на соответствующий год.

Внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании решения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, по представлению руководителя Аудируемого лица.

2.4. Субъект аудита обязан направлять на рассмотрение руководителю Аудируемого лица Заключение, с приложением замечаний и возражений по Заключению (при наличии).

Субъект аудита вправе направлять на ознакомление руководителю Органа, осуществляющего переданное полномочие, Заключение и информацию о решениях, принятых руководителем Аудируемого лица по результатам рассмотрения Заключения.

Заключение составляется и подписывается Субъектом аудита в двух экземплярах - один для Субъекта аудита, второй для Аудируемого лица.

2.5. Субъект аудита в срок до первого февраля текущего финансового года на основании Заключений составляет годовой отчет о результатах осуществления им внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год и направляет его на ознакомление руководителю Аудируемого лица.

2.6. Субъект аудита обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с приказами Министерства и программами аудиторских мероприятий, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной Аудируемым лицом;

- не допускать к проведению аудиторских мероприятий членов аудиторской группы, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры в Аудируемом лице;

- знакомить руководителя Аудируемого лица с распоряжением администрации Тогучинского района Новосибирской области о проведении аудиторского мероприятия и программой аудиторского мероприятия;

- направлять руководителю Аудируемого лица второй экземпляр Заключения;

- осуществлять хранение, как на бумажных, так и на электронных носителях документов и информации Аудируемого лица в части выполнения переданных полномочий;

- консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, возникающим в процессе осуществления внутреннего финансового аудита.

2.7. Субъект аудита при проведении аудиторских мероприятий имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских мероприятий, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

- посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур, в отношении которых осуществляется аудиторское мероприятие;

- привлекать независимых экспертов.

2.8. Аудируемое лицо обязано:

- обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, в том числе информации об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля Аудируемым лицом, письменные объяснения должностных лиц и иных работников Аудируемого лица;

- предоставлять Субъекту аудита и (или) членам аудиторской группы допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты аудита;

- обеспечивать Субъект аудита и (или) членов аудиторской группы помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

- обеспечивать разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями Субъекта аудита и осуществлять контроль за его выполнением.

2.9. Аудируемое лицо имеет право:

- представлять предложения о проведении плановых аудиторских мероприятий для формирования годового плана, а также внеплановых аудиторских мероприятий;

- присутствовать при проведении аудиторского мероприятия в случае, если аудиторская проверка проводится с применением инспектирования в качестве метода аудита;

- при подписании Заключения указывать о наличии замечаний и возражений по Заключению;

- незамедлительно письменно уведомлять Субъект аудита о несоблюдении положений настоящего Соглашения;

- требовать от Субъекта аудита своевременного и полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- направить (командировать) работника Аудируемого лица в Орган, осуществляющий переданное полномочие, для выполнения служебного поручения (задач), связанного с осуществлением внутреннего финансового аудита.

3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

3.2. Орган, осуществляющий переданное полномочие, при выполнении переданного полномочия в Аудируемом лице несет ответственность за:

- составление и ведение плана проведения аудиторских мероприятий;

- проведение аудиторских мероприятий;

- формирование и направление Заключений, в том числе содержащих в отношении субъектов бюджетных процедур выводы, предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.3. Руководитель Аудируемого лица несет ответственность за:

- подготовку предложений по формированию проекта плана проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год;

- организацию работы по повышению качества осуществления бюджетных процедур;

- разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также направленных на совершенствование организации внутреннего финансового контроля в Аудируемом лице, в соответствии с предложениями Субъекта аудита;

3.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении выполнения переданного полномочия, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке.

3.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения об отказе в передаче полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, направленного руководителем Аудируемого лица в Орган, осуществляющий переданное полномочие.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области (наименование Аудируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области (руководитель Аудируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

Привлечение

должностных лиц (работников) и (или) экспертов к проведению аудиторских мероприятий

1. В соответствии с [пунктом 5](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064558/1005) СВФА "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита" начальник ОВФА имеет право привлекать к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района) и (или) экспертов, а также включать привлеченных лиц в состав аудиторской группы.

2. Должностным лицом (работником), привлекаемым к проведению аудиторского мероприятия, может являться:

а) специалист структурного подразделения Администрации района, в том числе являющийся субъектом бюджетных процедур;

б) должностное лицо (работник) администратора бюджетных средств, находящегося в ведении Администрации района;

в) должностное лицо (работник), которое одновременно не является должностным лицом органа муниципального финансового контроля.

3. Экспертом, привлекаемым к проведению аудиторского мероприятия, является физическое лицо, в том числе являющееся сотрудником экспертной (научной) или иной организации, обладающее специальными знаниями, умениями, профессиональными навыками и опытом по вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия в соответствии с целями и задачами аудиторского мероприятия. В качестве эксперта также может быть привлечен:

а) работник бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация района;

б) работник муниципального унитарного предприятия, в отношении которого осуществляются права собственника имущества Тогучинского района Новосибирской области.

4. Эксперты привлекаются в случаях, когда для достижения целей и задач аудиторского мероприятия (исходя из его темы, а также перечня вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия) необходимы специальные знания, умения, профессиональные навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица (работники), а также в случаях невозможности привлечения лиц, указанных в [подпунктах "б"](#sub_20022) и ["в" пункта 2](#sub_20023) настоящего Приложения.

В качестве эксперта привлекается лицо, которое не состояло в течение текущего и отчетного финансового года, а также не состоящее в настоящее время в трудовых отношениях с главным администратором (администратором) бюджетных средств, которым привлекается данное лицо.

5. Привлекаемый к проведению аудиторского мероприятия эксперт должен соответствовать одному или нескольким из следующих критериев, свидетельствующих о наличии у него специальных знаний, умений, профессиональных навыков и опыта, в частности:

а) наличие стажа работы в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета, аудита, экономики, государственных (муниципальных) финансов, информационных технологий, юриспруденции и иных вопросов;

б) наличие образования и профессиональной подготовки, необходимых для исследования вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

в) наличие сертификатов, лицензий и (или) других документов, подтверждающих специальные знания, умения, профессиональные навыки и опыт в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия;

г) членство в профессиональных объединениях, саморегулируемых организациях в сфере, к которой относятся вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия, а также соблюдение экспертом Порядков и правил, установленных указанными объединениями, организациями.

6. Привлечение к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (работника) структурного подразделения Администрации района осуществляется по согласованию с соответствующим:

руководителем структурного подразделения Администрации района;

руководителем подведомственного администратора бюджетных средств.

7. Привлечение к проведению аудиторского мероприятия экспертов осуществляется посредством:

включения эксперта в состав аудиторской группы для выполнения им конкретного вида и определенного объема работ (услуг) на основе заключенного с ним государственного (муниципального) контракта или иного гражданско-правового договора, в том числе договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг);

включения эксперта в состав аудиторской группы для выполнения им отдельных заданий начальника ОВФА, в том числе подготовки аналитических записок и экспертных оценок в рамках проведения аудиторского мероприятия.

Привлечение к проведению аудиторского мероприятия лиц, указанных в [абзацах втором](#sub_20031) и [третьем пункта 3](#sub_20032) настоящего Приложения, осуществляется по согласованию с соответствующим руководителем бюджетного, автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия.

8. В соответствии с [пунктом 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064558/1001) СВФА "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита" привлеченные к проведению аудиторского мероприятия должностные лица (работники) и (или) эксперты наделяются правами и обязанностями должностных лиц (работников) ОВФА (за исключением прав и обязанностей начальника ОВФА).

В целях обеспечения осуществления внутреннего финансового аудита на основе принципа функциональной независимости лица, привлеченные к проведению аудиторского мероприятия, должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064552/1006) СВФА "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита ".

9. Привлеченное к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работник) и (или) эксперт в ходе проведения аудиторского мероприятия обязан:

а) провести анализ представленных ему материалов и информации, дать обоснованное и объективное заключение (отчет) по поставленным перед ним вопросам;

б) сообщить о наличии обстоятельств, препятствующих проведению аудиторского мероприятия и (или) экспертизы;

в) сообщить о невозможности предоставить заключение (отчет), если поставленные перед ним вопросы выходят за пределы его специальных знаний, умений, профессиональных навыков и опыта, а также представленные материалы непригодны или недостаточны для проведения аудиторского мероприятия и (или) экспертизы;

г) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения аудиторского мероприятия и (или) экспертизы, в том числе сведения, составляющие государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну;

д) обеспечить сохранность представленных материалов.

10. Привлеченное к проведению аудиторского мероприятия должностное лицо (работник) и (или) эксперт в ходе проведения аудиторского мероприятия имеет право:

а) знакомиться с материалами аудиторского мероприятия, в том числе относящимися к предмету проводимой экспертизы;

б) письменно сообщать руководителю аудиторской группы о необходимости предоставления дополнительных материалов, необходимых для составления заключения (отчета);

в) письменно сообщать руководителю аудиторской группы о необходимости привлечения к проведению экспертизы других экспертов, если это необходимо для проведения исследований и составления заключения (отчета);

г) письменно сообщать руководителю аудиторской группы о необходимости продления срока проведения экспертизы.

11. Результаты работы эксперта, в том числе заключение (отчет), аналитические записки (справки) и экспертные оценки, используются при подготовке ОВФА заключения, включаются в рабочую документацию аудиторского мероприятия, а также по решению начальника ОВФА могут отражаться в заключении.

12. Результаты работы эксперта:

представляются в формах, установленных в соответствующем муниципальном контракте или договоре, а также в иных формах, определенных начальником ОВФА;

фиксируются (при необходимости) в акте приемки работ (оказанных услуг);

подлежат рассмотрению с точки зрения достоверности информации, на которой основывается оценка (заключение) эксперта, а также обоснованности содержащихся выводов, предложений или рекомендаций эксперта.

13. Использование результатов работы эксперта не освобождает должностных лиц (работников) ОВФА от ответственности за выводы, предложения и рекомендации, сформированные ими по результатам проведения аудиторского мероприятия и отраженные в заключении.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1506/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 03.09.2019 № 838/П/93 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 03.09.2019 № 883/П/93 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее - Постановление):

* 1. Приложение №3 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению.
1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Невзорову С. А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С. С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 11.11.2024 № 1506/П/93

 «ПРИЛОЖЕНИЕ№3

 к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

 от 03.09.2019 № 838/П/93

Комиссия по обеспечению антимонопольных требований

|  |  |
| --- | --- |
| Невзорова Светлана Анатольевна  | - заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии;  |
| Ожеред Людмила Евгеньевна | - заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Бориков Николай Александрович | - заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Дралюк Ася Николаевна | - заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Боева Юлия Александровна | - заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Останина Татьяна Николаевна | - управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Ремзова Тамара Александровна | - начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Миронова Ольга Геннадьевна  | - начальник управления культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Боруто Владимир Александрович | - начальник управления образования и молодежной политики администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Гуляева Ирина Владимировна | - заместитель начальника управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Меньшова Гульнур Сергеевна | - начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Карасев Виталий Владимирович | - начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Чертенкова Татьяна Федоровна  | - начальник отдела муниципальных закупок – контрактная служба администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Касько Александр Евгеньевич  | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области;  |
| Чичкова Екатерина Геннадьевна | - начальник отдела социальной защиты администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Рулькина Галина Анатольевна | - начальник отдела опеки и попечительства администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Сташевская Лариса Вячеславовна | - ведущий специалист администрации Тогучинского района Новосибирской области, секретарь комиссии.». |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.11.2024 № 699/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в культурную жизнь Коуракского сельсовета и в связи с 65-летием со дня рождения:

- Зязикову Галину Андреевну, культорганизатора МКУК «Коуракский культурно-досуговый центр».

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Останину Т.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель – администрация Тогучинского района Новосибирской области.Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 100/1 от 24.02.2016 | Редакционный совет:Председатель совета – Останина Т.Н.., управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.Члены совета:Кирикова Г.М. – председатель Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области;Карасев В.В. – начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области. | Отпечатано в администрации Тогучинского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, город Тогучин, улица Садовая, 9.Объем - 0,1155 усл. п. л.Тираж – 4 экз.Распространяется бесплатно |