|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОГУЧИНСКИЙ ВЕСТНИК** |
| **№ 26 от «25» августа 2023 года** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 234

г. Тогучин

О внесение изменений в решение Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 176 «О стратегии

социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года»

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 23.05.2016 № 388 «О порядке разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Стратегию социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года, утвержденную решением 21 сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области третьего созыва от 25.12.2018 № 176 «О стратегии социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года» (далее – Стратегия), следующие изменения:

1.1. в п. 3 «Инвестиционный потенциал» подраздела 1.7. «Конкурентные преимущества Тогучинского района и потенциал социально-экономического развития» раздела 1 «Комплексная оценка социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области» добавить:

«- Введение в работу ООО «Тогучин Агро» который является одним из основных грузоотправителей в Тогучинском районе, и эксплуатирует железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к станции Тогучин Западно-Сибирской железной дороги. Так в 2022 году был введен в эксплуатацию железнодорожный путь № 68, проведены работы по реконструкции точки отгрузки, также внедрена технология погрузки сельхоз культур насыпью в крытые вагоны. Стоимость работ составила 1,0 млн.руб. В 2022 году установлены тензометрические вагонные весы, стоимость составила 8,0 млн.руб. В 2023 году предприятие планирует провести реконструкцию и введение в эксплуатацию других путей необщего пользования, а также прокладывать новые железнодорожные пути для отгрузки и приемки продукции масленичных культур. Общий объем вложений 20,0 млн.руб.

- Взятие в аренду участка с дальнейшим приобретением в собственность в с. Карпысак под строительство автозаправочной станции.».

1.2. в подраздел 3.3.2. «Развитие инвестиционной деятельности на территории Тогучинского района» раздела 3.3. «Приоритетные направления развития экономики, социальной сферы и инфраструктуры Тогучинского района» **«Точками роста»** *в развитии туризма* добавить:

- Горнолыжный комплекс «Пихтовый гребень» (действующий), гостиница, действующий, развивающийся проект. Перспектива развития - горнолыжный туризм, экологические тропы, автотуризм (туры по бездорожью и т.п.);

- Гостинично-рекреационный комплекс «У водопада», места размещения, действующий, развивающийся проект. Перспектива развития - рекреационная площадка, спортивный туризм (рыбалка), событийный туризм (площадка для проведения фестивалей, праздников);

- Горнолыжный комплекс «Горный», места размещения, действующий, развивающийся проект. Перспектива развития - горнолыжный туризм, спортивный туризм, площадка для проведения спортивных встреч, фестивалей, соревнований.

Планируется развитие территорий:

- ***город Тогучин***. Определен опорным пунктом, отправной точкой для проведения экскурсий по району определена Набережная. На Набережной планируется обустройство информационного пространства с целью освещения достопримечательностей района.

Планируется: создание туристско-информационного центра (ТИЦ). Создание туристической интерактивной карты района.

Создание и реализация объектов спортивного туризма:

- веревочный городок;

- сквер-пергола, как крытая площадка для проведения встреч, мини фестивалей, мини концертов и мастер-классов, а также как летняя точка притяжения родителей с маленькими детьми и молодежи;

- проект по спортивному ориентированию «Тогучинский Азимут» на базе Центра развития творчества (для всех возрастов);

- проект создания интерактивной книги Памяти при Краеведческом музее, создание историко-познавательных маршрутов.

- ***Гутовский сельсовет***. В перспективе развития обустройство фестивальной поляны для комфортного проведения районных, межмуниципальных и областных туристских, спортивных слётов, фестивалей.

- ***Чемской сельсовет***. Перспектива развития сельского туризма. Проект «Деревенька моя» содержит создание мест размещения, площадки для проведения мероприятий, мастер-классов, агроферма, экскурсии.

- ***Кудринский сельсовет***. Перспектива развития села Мезениха. Восстановление старинного колодца, создание музея колодца, проведение экскурсий для школьников. Сельский туризм, агротуризм с погружением в жизнь деревни.

- ***Кудельно-Ключевской сельсовет.*** Перспектива развития: благоустройство пляжной зоны, рекреационной зоны на озере Канабишка

- ***Коуракский сельсовет***. Одна из самых перспективных территорий Тогучинского района для развития туризма.

Перспектива развития - создание на территории с. Старогутово - агротуристической базы отдыха, экологических троп, экскурсий, музея.

Также на территории сельсовета находится гора Пихтовый гребень и заказник «Колтыракский». На базе опорных площадок ГЛК «Пихтовый гребень» и базе отдыха «Зеленый дом» планируется создание экологических троп и маршрутов (пеших, вело- и мото-, на квадроциклах и снегоходах) с разной категорией сложности и разной длительностью.

Развитие рыбоводческой фермы ООО «Кулон-М», создание мест размещения, благоустройство озера, создание мостков для ловли рыбы.

Обустройство пруда Танаев для отдыха и рыбалки.

- ***Завьяловский сельсовет***. В перспективе развития благоустройство береговой зоны для отдыха и рыбалки на пруду села Завьялово.

- ***Нечаевский сельсовет.*** Перспектива развития: музей, гончарная мастерская. Планируется создание роллерной трассы.

- ***Усть-Каменский сельсовет***. Перспектива развития: создание глэмпинга, рекреационные площадки у двух водопадов.

- ***р.п. Горный***. Планируется создание экологических троп и маршрутов (пеших, вело- и мото-, на квадроциклах и снегоходах) с разной категорией сложности и разной длительностью по Буготакским сопкам. Озеро Забой – как объект по дайвингу.

- ***Сурковский сельсовет***. Развитие объекта рыбоводства и рыбалки в селе Останино. Также в перспективе развития благоустройство береговой зоны для отдыха и рыбалки на озере Клин Малиновка.

- ***Лебедевский сельсовет***. Планируется создание экологических троп и маршрутов (пеших, вело- и мото-, на квадроциклах и снегоходах) с разной категорией сложности и разной длительностью к вершине Улантовой горы.

- ***Киикский сельсовет***. На территории Киикского сельсовета находятся достопримечательности такие как Изылинская пещера и Киикская ГЭС, которые планируется включить в туристские маршруты.

- ***Репьевский сельсовет***. Планируется создание туристического кластера, глэмпинг-зоны.

Также в перспективе создание религиозного (паломнического) турмаршрута:

1) с. Репьево (поклонный крест)

2) с. Карпысак, Храм во имя святителя Николая Чудотворца

3) с. Буготак, часовня анны Пророчицы

4) д. Ермачиха, святой источник (26 июля ежегодно совершается Крестный ход)

5) р.п. Горный, Поклонный крест

6) р.п. Горный, Храм Рождества Христова (семикупольный, большая редкость в храмостроении, создан без единого гвоздя)

7) с. Борцово, Храм в честь иконы Божьей Матери Казанская

8) г. Тогучин, часовня Серафима Саровского

9) г. Тогучин церковь Серафима Саровского

10) г. Тогучин Храм Сергия Радонежского с механическим звонарём

11) г. Тогучин святой Михайлов источник

12) Сурковский сельсовет Часовня Николая Чудотворца

12) с. Киик, Храм в честь Всех Святых

13) с. Коурак приход в честь Ксении Петербуржской.

Для реализации проекта запуска маршрутов необходимо подготовить инфраструктуру объектов туристского интереса:

- обустройство экотроп, так как объекты являются природными памятниками;

- создание площадок для сбора ТБО;

- обеспечение видеонаблюдения на объектах с целью сохранения памятников природы;

- создание санитарных зон для посетителей;

- подготовка и обучение гидов-инструкторов;

- обустройство мест привалов и отдыха, оборудование костровых мест, ремонт подъездных путей и мест парковок автотранспорта на объектах показа;

- создание освещения;

- приобретение снаряжения и оборудования для проката;

- изготовление информационного материала для установки на экотропах.

В перспективе развития территорий планируется ремонт подъездных дорог к объектам показа, площадкам для проведения мероприятий.

Все эти мероприятия будут способствовать увеличению туристского потока на имеющиеся и планируемые к созданию объекты размещения туристов.

Это приведет к достижению следующих показателей:

- увеличение посещений территории района (отдых, туризм различных направлений);

- создание новых рабочих мест;

- повышение спроса и, как следствие, увеличение продаж товаров и услуг местных производителей и ремесленников;

- дополнительные поступления в бюджет Тогучинского района.

1.3. Приложение 3 «Перечень приоритетных проектов, в том числе инвестиционных, предусмотренных к выполнению в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года» к Стратегии изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.4. Приложение 4 «Перечень перспективных инфраструктурных проектов, предусмотренных к выполнению в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года» изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Разместить текст «Стратегии социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года» на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

 Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению сессии

Совета депутатов

Тогучинского района

от 23.12.2022 № 178

Приложение 3

к Стратегии социально-экономического

развития Тогучинского района

Новосибирской области

до 2030 года

Перечень приоритетных проектов, в том числе инвестиционных, предусмотренных

к выполнению в целях реализации Стратегии социально-экономического развития

Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года

| № пп | Название проекта | Инвестор | Локализация проекта | Объем инвестиций,  млн. руб. | Период реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. | Жилищное строительство | | | | |
|  | Строительство Северного жилмассива | Частные застройщики | р.п. Горный  Тогучинский район | 100,0 | 2019-2030 |
|  | Строительство многоквартирного дома | Министерство  внутренних дел | р.п. Горный  Тогучинский район | 50,0 | до 2025 |
|  | Строительство служебного жилья для молодых специалистов (р.п. Горный) | Администрация р.п. Горный Тогучинского района | р.п. Горный  Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Строительство служебного жилья в г. Тогучин | Администрация г. Тогучина Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 30,0 | до 2025 |
|  | Строительство жилых домов | Частные застройщики | г. Тогучин,  населенные пункты  Тогучинского района | 7800,0 | 2019-2030 |
|  | Строительство жилых домов (4 шт.) | ЗАО «Завьяловское» | с. Березиково  Тогучинский район | 6,0 | 2020-2025 |
|  | Строительство жилых домов по программе переселение граждан из аварийного жилищного фонда | Администрация г. Тогучина Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 100,0 | 2018 - 2025 |
|  | Переселение из ветхого и аварийного жилья на ж/д ст. Буготак, на о.п. 82 км Льнозавод, на ж/д ст.Изынский | Администрация Буготакского сельсовета Тогучинского района | Ст. Буготак,  ст. Изынский,  о.п. Льнозавод  Тогучинский район | 108,0 | До 2030 |
|  | Строительство коттеджного поселка «Дружный» в с. Репьево | ООО «Лесной клуб «Дружный» | с. Репьево  Тогучинский район | 424,0 | 2019-2025 |
| II. | Промышленное производство | | | | |
|  | Строительство угольного разреза «Чертандинский» | ООО «Регион-Ойл» | с. Березиково  Тогучинский район | 2000,0 | 2021-2030 |
|  | Строительство карьера «Койбышеский» | ООО «Регион-Ойл» | с. Березиково  Тогучинский район | 2000,0 | 2022-2025 |
|  | Строительство угледобывающего предприятия разрез «Доронинский» | АО «СК «Объединение инженеров строителей» | с. Завьялово  Тогучинский район | 6000,0 | 2021-2030 |
|  | Строительство обогатительной фабрики «Доронинская» | АО «СК «Объединение инженеров строителей» | с. Завьялово  Тогучинский район | 2000,0 | 2022-2025 |
|  | Строительство завода по производству теплоизоляционного материала «Альдипор» | ООО «Минерал» | р.п. Горный  Тогучинский район | 249,0 | 2019-2030 |
|  | Строительство погрузочно-разгрузочного комплекса | ООО «Сибирская инвестиционная группа» | ст. Курундус  Тогучинский район | 365,0 | 2023-2030 |
|  | Строительство щебёночного  Карьера «Карпысакский» | Концерн ООО «Сибирь» | с. Лекарственное  Тогучинский район | 608,6 | 2022-2024 |
|  | Развитие производства диабазовой муки (кислотоупорного порошка) | ООО «Диабаз» | р.п. Горный  Тогучинский район | 14,0 | 2020-2025 |
|  | Строительство завода по производству теплоизоляционных изделий из базальтового волокна | ООО «Горный Базальт» | р.п. Горный  Тогучинский район | 334,0 | 2023-2026 |
|  | Строительство предприятия по производству волокна, костры, отбеленного котонина из технической конопли | ООО «АГРОУ-ГОРНЫЙ» | р.п. Горный  Тогучинский район | 2330,8 | 2022-2025 |
|  | Строительство и эксплуатация теплиц для выращивания тюльпанов на срез, овощей, пряной зелени и рассады однолетних цветов и овощных культур | ООО «Агрофирма «Новый путь» | р.п. Горный  Тогучинский район | 56,2 | 2023-2026 |
|  | Строительство завода по изготовлению промышленного и не стандартного оборудования» | ООО ЗПО «Фабер Технолоджи» | р.п. Горный  Тогучинский район | 86,6 | 2022-2027 |
|  | Реконструкция и модернизация цехов | ООО «Тогучинское молоко» | г. Тогучин  Тогучинский район | 150,0 | 2018-2025 |
|  | Расширение производства межкомнатных дверей,  пластиковых панелей | ООО «Промышленное Партнёрство Сибирь-Профиль» | г. Тогучин  Тогучинский район | 20,0 | 2022-2024 |
|  | Строительство производства ягодных морсов | ООО «Натуральные продукты» | р.п. Горный Тогучинского района | 100,0 | 2022-2025 |
|  | Строительство завода по переработке овощей и фруктов | ООО «Родные просторы» | р.п. Горный Тогучинского района | 1370,0 | 2023-2030 |
| III. | Сельскохозяйственное производство | | | | |
|  | Реконструкция дойного помещения отделения №2 ЗАО «Политотдельское» | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район, с.Пойменное | 10,0 | 2018 |
|  | Строительство животноводческого комплекса | Колхоз им ХХ съезда КПСС | Тогучинский район  с. Владимировка | 50,0 | 2023 |
|  | Реконструкция коровника №3 на 200 скотомест | Колхоз им ХХ съезда КПСС | Тогучинский район  с. Владимировка | 13,0 | 2018 |
|  | Реконструкция родильного отделения и телятника на 150 скотомест | ЗАО Завьяловское | Тогучинский район  п. Гремяченский | 8,14 | 2018 |
|  | Строительство семейной животноводческой фермы свиноводческого направления на 2023 головы | ИП Есипенко В.Н. | Тогучинский район  с. Заречное | 35,9 | 2020 |
|  | Возведение зерносушильного комплекса и асфальтного покрытия, 40 т/час | ООО Восход | Тогучинский район  с. Янченково | 50,0 | 2018 |
|  | Строительство семейной животноводческой фермы мясного направления на 100 скотомест | ИП Потапкина И.А. | Тогучинский район  с. Лебедево | 5,7 | 2019 |
|  | Строительство семейной животноводческой фермы мясного направления на 100 скотомест | ИП Пяткова Л.Н. | Тогучинский район  с. Усть-Каменка | 16,3 | 2022 |
|  | Реконструкция площадки для содержания дойного стада в летне-пастбищный период | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район с. Каменная гора | 3,5 | 2019 |
|  | Строительство силосной траншеи (ямы) | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 6,5 | 2019 |
|  | Реконструкция откормочного помещения (двора) отделения №2 ЗАО «Политотдельское» | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 8,0 | 2020 |
|  | Реконструкция сушильного зернокомплекса центрального тока ЗАО «Политотдельское» | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 10,0 | 2020 |
|  | Реконструкция площадки для содержания дойного стада в летне-пастбищный период | ЗАО «Политотдельское» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 3,5 | 2020 |
|  | Строительство семейной животноводческой фермы мясного направления на 90 скотомест | ИП Некрылов Д.А. | Тогучинский район  с. Чемское | 8,5 | 2018 |
|  | Создание и развитие животноводческой фермы по разведению КРС мясного направления на 100 голов | ИП глава к(ф)х Сотников И.А. | Тогучинский район  д. Аплаксино | 5,6 | 2020-2025 |
|  | Создание и развитие на территории п. Нечаевского Тогучинского района к(ф)х по выращиванию и увеличению маточного поголовья КРС мясного направления | ИП Халилов Ю.Э. | Тогучинский район,  п. Нечаевский | 5,6 | 2021-2025 |
|  | Создание и развитие на территории с.Чемское Тогучинского района к(ф)х по выращиванию и увеличению маточного поголовья КРС мясного направления с целью производства и реализации молодняка КРС на откормочные площадки РФ. | ИП Шмаков М.М. | Тогучинский район  с. Чемское | 5,35 | 2021-2025 |
|  | Создание и развитие на территории с. Курундус Тогучинского района к(ф)х по выращиванию и увеличению маточного поголовья КРС мясного направления | ИП Дмитриенко А.А. | Тогучинский район  ст. Курундус | 5,5 | 2022-2027 |
|  | Реконструкция площадки для содержания молодняка в зимне-стойловый период на 280 скотомест | ООО «Сиб-Колос» | Тогучинский район  с. Сурково | 8,0 | 2024-2025 |
|  | Создание малозатратной фермы специализированной мясной породы КРС | ИП глава к(ф)х Потапкин Сергей Витальевич | Тогучинский район  с. Лебедево | 5,0 | 2020-2024 |
|  | Строительство родильного отделения на 200 скотомест | ЗАО «Завьяловское» | Тогучинский район  п.Гремяченский | 15,0 | 2022 |
|  | Ремонт молочного блока | ЗАО «Завьяловское» | Тогучинский район  п.Смирновка | 7,24 | 2022 |
|  | Строительство 2-х холодных складов по 2000 м2 | ООО «Тогучинский Свинокомплекс» | Тогучинский район  с. Заречное | 27,0 | 2022 |
|  | Реконструкция и модернизация молочного цеха | ООО «Тогучинское молоко» | г.Тогучин | 150,0 | 2018-2022 |
|  | Специализированная площадка для хранения побочных продуктов животноводства | Колхоз имени ХХ съезда КПСС | Тогучинский район  с. Владимировка | 10,0 | 2022 |
| IV. | Транспорт | | | | |
|  | Реконструкция автомобильной дороги в р.п. Горный по ул. Линейной ( от ул. Горной до а/д «Байкал-Тогучин-Карпысак» | Администрация Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области администрация рабочего поселка Горный | р.п. Горный  Тогучинский район | 56,8 | 2018-2021 |
|  | Реконструкция автодороги Н-2612 с 4-й до 3-й категории на участке Тогучин-Гутово до границы Мошковского района (Елтышево) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Гутово  Тогучинский район | 31.5 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги Н-2612 10 км а/д "Тогучин-Елтышево", Н-2612 13 км а/д "Тогучин-Елтышево", Н-2625 15 км а/д "Н-2612"-Ковалевка (с. Елтышево) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Ковалевка  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт внутрипоселковой дороги с твердым (асфальтовым) покрытием - 300 м | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Завьялово  Тогучинский район | 1,0 | 2018-2019 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги "15 км а/д "К-38" - Вассино - Дергоусово" в Тогучинском районе Новосибирской области | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Васино  Тогучинский район | 72,0 | 2023 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги 106 км а/д "К-16"-Усть-Каменка-68 км а/д "К-19р" (п. Усть-Каменка) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Усть-Каменка  Тогучинский район | 20,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги Н-2603 15 км а/д "К-38"-Вассино-Дергоусово (с. Вассино) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Вассино  Тогучинский район | 150,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги Н-2620 123 км а/д "К-19р"-Коурак-Старогутово (с. Коурак) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Коурак  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт автомобильной дороги Н-2619 52 км а/д "К-19р"-Лекарственное (с. Лекарственное) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Лекарственное  Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги 1 км а/д "Н-2604"-Березиково-39 км а/д "К-38" (с. Курундус) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Курундус  Тогучинский район | 45,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги 12 км а/д "К-38"-Заречное-Саламатово (км 0-10) (с. Заречное) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Заречное  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги К-16 130 км а/д "М-53"-Тогучин-Карпысак (с. Долгово) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Долгово  Тогучинский район | 80,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги К-28 71 км а/д "М-52"-Легостаево-Чемское-76 км а/д "К-16" (в границах района) (с. Чемское) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Чемское  Тогучинский район | 110,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги К-38 "Тогучин-Степногутово"(с. Степногутово) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Степногутово  Тогучинский район | 35,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2607 97 км а/д "К-19р"-Лебедево с обустройством тротуара (с. Лебедево) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Лебедево  Тогучинский район | 35,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2610 14 км а/д "Н-2603"-Пойменное-Пятилетка (с. Пойменное) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Пойменное  Тогучинский район | 70,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2611 "Тогучин-Киик-Кусмень" (с. Киик) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Киик  Тогучинский район | 150,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2613 "Тогучин-Кудрино-Златоуст" (с. Кудрино) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Кудрино  Тогучинский район | 90,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2615 109 км а/д "К-16"-Буготак-Репьево на участке от села Боровушка до села Репьево (с. Репьево) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Репьево  Тогучинский район | 120,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2616 33 км а/д "К-38"-Доронино-Новоабышево (с. Новоабышево) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Новоабышево  Тогучинский район | 50,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2621 55 км а/д "К-16"- Русско-Семёновский (п. Русско-Семёновский) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | п. Русско-Семёновский  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2630 "Горный-ст.Изынский" (ст. Изынский) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | ст. Изынский  Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Ремонт автомобильной дороги Н-2637 "Степногутово-Мокрушино" (с. Степногутово) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Степногутово  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Установка остановочного павильона (п. Самарский, с. Репьево, с. Льниха, с. Шмаково, с. Карпысак) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | п. Самарский, с. Репьево, с. Льниха, с. Шмаково, с. Карпысак Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Установка остановочного павильона автодороги Новосибирск - Ленинск-Кузнецкий (на левой стороне) (с. Коурак) | Администрация  Тогучинского района, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | с. Коурак  Тогучинский район | 20,0 | до 2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населённых пунктов Борцовского сельсовета | администрация  Борцовского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Борцовского сельсовета  Тогучинский район | 35,0 | 2023-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населённых пунктов Буготакского сельсовета | администрация  Буготакского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Буготакского сельсовета  Тогучинский район | 35,0 | 2024-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог  населенных пунктов Завьяловского сельсовета | администрация  Завьяловского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Завьяловского сельсовета  Тогучинский район | 45,0 | 2023-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог р.п. Горный Тогучинского района | администрация  рабочего посёлка Горный  Тогучинского района | Рабочий посёлок Горный Тогучинского района | 100,0 | 2023-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог  населенных пунктов Кировского сельсовета | администрация  Кировского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Кировского сельсовета  Тогучинский район | 45,0 | 2019-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог  населенных пунктов Коуракского сельсовета | администрация  Коуракского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Коуракского сельсовета  Тогучинский район | 15,0 | 2019-2025 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Кудринского сельсовета | администрация  Кудринского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Кудринского сельсовета  Тогучинский район | 10,0 | 2020-2025 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Сурковского сельсовета | администрация  Сурковского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Сурковского сельсовета  Тогучинский район | 15,0 | 2020-2025 |
|  | Капитальный ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Киикского сельсовета | администрация  Киикского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Киикского сельсовета  Тогучинский район | 35,0 | 2023-2027 |
|  | Ремонт грунтовой дороги к месту захоронения,  с. Киик Тогучинского района | Администрация Новосибирской области, администрация  Киикского сельсовета, частные инвесторы, население с. Киик | с. Киик Киикский сельсовет Тогучинский район | 1,9 | 2023 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Мирновского сельсовета | администрация  Мирновского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Мирновского сельсовета  Тогучинский район | 10,0 | 2021-2025 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Заречного сельсовета | администрация  Заречного сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Заречного сельсовета  Тогучинский район | 45,0 | 2023-2027 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Лебедевского сельсовета | администрация  Лебедевского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Лебедевского сельсовета  Тогучинский район | 15,0 | 2023-2025 |
|  | Капитальный ремонт автомобильных дорог г. Тогучин | Администрация г. Тогучин Тогучинского района,  администрация  Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 300,0 | 2018-2030 |
|  | Ремонт внутрипоселковых дорог населенных пунктов Кудельно-Ключевского сельсовета | администрация  Кудельно-Ключевского сельсовета  Тогучинского района | населенные пункты  Кудельно-Ключевского сельсовета  Тогучинский район | 15,0 | 2024-2029 |
|  | Строительство моста г. Тогучин | администрация  Тогучинского района,  Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | г. Тогучин  Тогучинский район | 1000,0 | До 2030 |
|  | Строительство автомобильного моста через реку Иня в п. Льнозавод Буготакского сельсовета | администрация  Тогучинского района,  Министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области | п. Льнозавод  Тогучинский район | 50,0 | До 2030 |
| V. | Туризм и рекреация | | | | |
|  | Развитие базы отдыха  Горнолыжный комплекс «Пихтовый гребень» | ИП Чуриков А.Н. | п. Мирный  Тогучинский район | 1,3 | 2022-2025 |
|  | Строительство набережной и благоустройство пляжной зоны озера «ул. Заводская» совместно с прилегающей привокзальной площадью» | Администрация г. Тогучин Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 150,0 | 2019 |
|  | Строительство сквера «Городок» ул.Целинная | Администрация г. Тогучин Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 74,8 | до 2025 |
|  | Благоустройство общественной территории – пешеходной зоны по ул. Садовая, ул. Островского | Администрация г. Тогучин Тогучинского района | г. Тогучин  Тогучинский район | 36,0 | до 2026 |
|  | Развитие гостинично-рекреационного комплекса  «У водопада» | ИП Семёнов Н.И. | с. Карпысак  Тогучинский район | 5,0 | 2022-2030 |
|  | Горнолыжный комплекс «Горный», перспектива развития спортивный туризм | ИП Кабанов А.Ю. | р.п. Горный  Тогучинский район | 1,5 | 2022-2027 |
|  | Обустройство инфраструктуры и информационного пространства, создание туристско-информационного центра (ТИЦ) | Администрация г. Тогучин, администрация Тогучинского района, гранты, субсидии | г. Тогучин  Тогучинский район | 5,0 | 2023-2030 |
|  | Благоустройство фестивальной туристской поляны | Администрация Гутовского сельсовета,  Администрация Тогучинского района, гранты, субсидии | с. Гутово  Тогучинский район | 5,0 | 2023-2030 |
|  | Создание проекта «Деревенька моя» места размещения, площадки для проведения мероприятий, мастер-классов, агроферма, экскурсии | Глава КФХ Некрылов Д.А. | с. Чемское  Тогучинский район | 10,0 | 2023-2030 |
|  | Реализация проекта «История оживает:  д. Мезениха», восстановление колодца, создание музея, экскурсионных маршрутов | Инициативная группа  д. Мезениха | д. Мезениха  Тогучинский район | 0,46 | 2023-2024 |
|  | Благоустройство пляжной зоны в с. Кудельный Ключ | Администрация Кудельно-Ключеского сельсовета, администрация Тогучинского района, гранты, субсидии | с. Кудельный Ключ  Тогучинского района | 2,9 | 2024-2030 |
|  | Организация музея сельхоз техники, создание экскурсионных туристских маршрутов | ИП Бабошкин П.А. | с. Кудельный Ключ  Тогучинского района | 1,0 | 2023-2026 |
|  | Создание в с. Старогутово агротуристической базы отдыха, экологических троп, экскурсий, организация музея | КФХ Бабошкин П.А. | с. Старогутово  Тогучинского района | 8,0 | 2023-2029 |
|  | Создание на базе ДК п. Нечаевский музея «Русская изба», гончарной мастерской | Администрация Нечаевского сельсовета,  Администрация  Тогучинского района, гранты, субсидии | п. Нечаевский  Тогучинский район | 3,0 | 2024-2029 |
|  | Создание глэмпинг зоны, рекреационной площадки, развитие природно-познавательного туризма | Частный инвестор | с. Усть-Каменка  Тогучинский район | 8,0 | 2024-2030 |
| VI. | Рациональное использование природного капитала | | | | |
|  | Строительство полигона ТКО | администрация  Тогучинского района | с. Кудрино  Тогучинский район | 504,0 | до 2026 |
|  | Строительство пункта временного накопления (ПВН), с. Коурак, с. Лебедево, с. Пойменное | администрация  Тогучинского района | с. Коурак,  с. Лебедево,  с. Пойменное | 12,5 | до 2030 |
|  | Плотина в п. Брусянка (реконструкция) | Администрация Новосибирской области,  администрация Кудринского сельсовета | п. Брусянка,  Кудринский сельсовет  Тогучинский район | 1,4 | до 2026 |
|  | Устройство контейнерных площадок для сбора ТКО в р.п. Горный | администрация  Тогучинского района | р.п. Горный | 1,9 | 2023 |
|  | Ликвидация несанкционированных свалок в  населенных пунктах Тогучинского района | администрация  Тогучинского района | с. Лебедево,  с. Дергоусово, с. Льниха,  ст. Буготак, д. Шмаково,  п. Пермский,  п. Самарский, с. Борцово | 5,0 | 2021-2025 |
|  | Устройство площадки ТКО 7 м с козырьком размером 2,2 м в с.Березиково | администрация  Тогучинского района | с. Березиково | 0,502 | 2023 |
|  | Устройство площадки ТКО 7 м с козырьком размером 2,2 м в с.Борцово | администрация  Тогучинского района | с. Борцово | 0,416 | 2023 |
|  | Устройство площадки ТКО 7 м с козырьком размером 2,2 м в с.Кудрино | администрация  Тогучинского района | с. Кудрино | 0,220 | 2024 |
|  | Устройство площадки ТКО 7 м с козырьком размером 2,2 м в с.Киик | администрация  Тогучинского района | с. Киик | 0,440 | 2024 |
| VII. | Связь и информатизация | | | | |
|  | Строительство новых базовых станций и расширение зоны охвата территории района и выравнивание зон покрытия всех сотовых операторов | Частный инвестор | Тогучинский район | 40,0 | 2019-2030 |
|  | Перевод всех АТС района на цифровое оборудование | ПАО Ростелеком | Тогучинский район | 30,0 | До 2025 |
|  | Обеспечение телефонной связью с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с. Дергоусово, с. Боровлянка, с. Степногутово, с. Заречное, с. Кудельный Ключ, с. Лекарственное, с. Долгово, с. Ковалевка, пос. Каменная гора, ст. Восточная, с. Шубкино, п. Прямушка, д. Гаревка) | Частный инвестор | Тогучинский район | 30,0 | 2020-2030 |
|  | Создание сетей сотовой связи следующего поколения (LTE) | Частный инвестор | Тогучинский район | 19,0 | 2020-2030 |
|  | Обеспечение сотовой связью и высокоскоростным интернетом малонаселенных пунктов по программе  «Устранение цифрового неравенства» | ПАО Ростелеком | с. Брусянка,  пос. Никольский  п. Пятилетка  Тогучинский район | 5,0 | 2022-2023 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению сессии

Совета депутатов

Тогучинского района

от 23.12.2022 № 178

Приложение 4

к Стратегии социально-экономического

развития Тогучинского района

Новосибирской области

до 2030 года

Перечень перспективных инфраструктурных проектов, предусмотренных

к выполнению в целях реализации Стратегии социально-экономического развития

Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года

| № пп | Объект | Месторасположение | Объем инвестиций,  млн. руб. | Период реализации | Основание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | Образование |  |  |  |  |
|  | Строительство детского сада на 230 мест | г. Тогучин  ул. Бригадная | 334,0 | 2020-2023 | Государственная программа  Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для  социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» |
|  | Строительство здания МКОУ «Репьевская средняя школа» на 220 мест | Тогучинский район,  с. Репьево | 483,1 | 2021-2023 | Государственная программа  Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для  социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» |
|  | Строительство здания МКОУ «Тогучинская средняя школа № 4» на 825 мест | г. Тогучин  (в левобережной части),  ул. Крупская, 7 | 1800,0 | до 2030 | Государственная программа  Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для  социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» |
|  | Капитальный ремонт МКОУ Тогучинского района «Шахтинская средняя школа» | Тогучинский район,  п. Шахта | 80,769 | 2022-2023 | Региональный проект «Модернизация  системы общего образования на  территории Новосибирской области»  в рамках государственной программы  Российской Федерации «Развитие  образования» |
|  | Капитальный ремонт МКОУ Тогучинского района «Лекарственновская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Лекарственное | 55,740 | 2022-2023 | Региональный проект «Модернизация  системы общего образования на  территории Новосибирской области»  в рамках государственной программы  Российской Федерации «Развитие  образования» |
|  | Капитальный ремонт МКОУ Тогучинского района «Березиковская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Березиково | 61,997 | 2024 | Региональный проект «Модернизация  системы общего образования на  территории Новосибирской области»  в рамках государственной программы  Российской Федерации «Развитие  образования» |
|  | Капитальный ремонт МКОУ Тогучинского района «Завьяловская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Завьялово | 54,348 | 2025 | Региональный проект «Модернизация  системы общего образования на  территории Новосибирской области»  в рамках государственной программы  Российской Федерации «Развитие  образования» |
|  | Капитальный ремонт МКОУ Тогучинского района «Тогучинская средняя школа №1» | г. Тогучин, ул. Комсомольская, 23 | 151,239 | 2024 | Региональный проект «Модернизация  системы общего образования на  территории Новосибирской области»  в рамках государственной программы  Российской Федерации «Развитие  образования» |
|  | Ремонт пола и потолка спортивного зала МКОУ Тогучинского района «Борцовская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Борцово | 1,1 | 2025-2026 | ГП НСО «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи Новосибирской области» |
|  | Капитальный ремонт внутренних помещений здания дошкольной группы МКОУ Тогучинского района «Борцовская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Борцово | 1,8 | 2025-2026 |
|  | Ремонт кровли здания, отмостки, спортивного зала, пищеблока МКОУ «Буготакская средняя школы», Ремонт кровли здания, отмостки в дошкольной группе | Тогучинский район,  с. Буготак | 7,5 | до 2030 |
|  | Ремонт электропроводки, отмостки, пола первого этажа, потолка в спортивном зале МКОУ Тогучинского района "Зареченская средняя школа" (ул. Центральная, 2) | Тогучинский район,  с. Заречное | 3,5 | До 2030 |
|  | Ремонт кровли и замена отопительной системы в дошкольной группе МКОУ Тогучинского района «Пойменная средняя школа» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 2,5 | 2021-2025 |
|  | Ремонт кровли МКОУ Тогучинского района «Пойменная средняя школа» | Тогучинский район,  с. Пойменное | 3,5 | До 2030 |
|  | Замена электропроводки, пола  МКОУ Тогучинского района «Янченковская средняя школа» (с. Янченково, ул. Школьная,9) | Тогучинский район,  с. Янченково | 5,5 | 2022- 2030 |
|  | Замена электропроводки, пола в дошкольной группе МКОУ Тогучинского района «Янченковская средняя школа» (с. Янченково, пер. Сосновый,8) | Тогучинский район,  с. Янченково | 3,5 | 2022- 2030 | ГП НСО «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи Новосибирской области» |
|  | Ремонт электропроводки, замена канализации, ремонт водопровода горячего и холодного водоснабжения, ремонт фасада МКОДУ»Горновский детский сад №1»  (ул. Космическая, 1А. р.п. Горный) | Тогучинский район,  р.п. Горный | 12,7 | До 2025 | ГП НСО «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи Новосибирской области» |
|  | Ремонт электропроводки, замена канализации, ремонт водопровода горячего и холодного водоснабжения, ремонт фасада МКОДУ «Горновский детский сад №2»  (ул. Молодежная, 11А. р.п. Горный) | Тогучинский район,  р.п. Горный | 12,7 | До 2025 | ГП НСО «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи Новосибирской области» |
|  | Ремонт отопления и трех входных групп в МКОУ «Златоустовская основная школа» с организацией тепловой завесы входа в дошкольную группу МКОУ «Златоустовская основная школа» (ул.Центральная,56 с.Златоуст») | Тогучинский район,  с. Златоуст | 2,5 | До 2025 |
|  | Замена кровли МКОУ Тогучинского района «Киикская средняя школа» | Тогучинский район,  с. Киик | 5,0 | До 2025 |
|  | Замена окон и кровли в МКОУ Тогучинского района "Курундусская начальная школа", ул. Суворова, д. 13 (ж/д ст. Курундус) | ст. Курундус  Тогучинский район | 1,5 | До 2030 |
|  | Реконструкция кровли и ремонт входных групп в МКОУ Тогучинского района "Коуракская средняя школа им. А.Я. Михайлова", ул. Школьная, 88 (с. Коурак) | с. Коурак  Тогучинский район | 1,5 | 2021-2025 |
|  | Ремонт кровли и пола в спортивном зале и стрелковом тире МКОУ Тогучинского района «Ключевская средняя школа», ул. Лесная, 2 (с. Кудельный Ключ) | с. Кудельный Ключ  Тогучинский район | 7,5 | До 2030 |
|  | Возведение пристройки для размещения спортивного зала МКОУ Тогучинского района "Лебедевская средняя школа", ул. Центральная, 51 (с. Лебедево) | с. Лебедево  Тогучинский район | 75,0 | До 2030 |
|  | Ремонт четырех входных групп в здании МКОУ «Мирновская основная школа» и дошкольной группы МКОУ «Мирновская основная школа» (п. Мирный, ул.Школьная, 8) | Тогучинский район,  п. Мирный | 0,3 | До 2030 |
|  | Ремонт кровли и канализации МКДОУ Тогучинского района «Нечаевский детский сад», ул. Светлая, 24 (п. Нечаевский) | Тогучинский район,  п. Нечаевский | 1,0 | До 2025 |
|  | Ремонт водопровода в здании МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа», ул. Центральная, 40 (с. Сурково) | с. Сурково  Тогучинский район | 0,5 | До 2025 |
|  | Замена кровли, водопровода в здании дошкольной группы в МКОУ "Сурковская средняя школа" (пер. Клубный, 1) (с. Сурково) | с. Сурково  Тогучинский район | 1,2 | До 2025 |
|  | Ремонт системы канализации, кровли в дошкольной группе МКОУ Тогучинского района «Юртовская средняя школа» (ул.Центральная, 103. с.Юрты) | Тогучинский район,  с. Юрты | 2,2 | До 2030 |
|  | Замена полов в МКОУ Тогучинского района «Юртовская средняя школа» (с.Юрты, ул.Центральная, 99) | Тогучинский район,  с. Юрты | 2,7 | До 2030 |
|  | Устройство уличной детской игровой площадки с прорезиненным покрытием в дошкольную группу МКОУ Тогучинского района» Степногутовская средняя школа»  (с. Степногутово, ул. Школьная,12) | Тогучинский район,  с. Степногутово | 0,5 | До 2030 |
|  | Замена кровли, системы отопления МКОУ «Усть-Каменская средняя школа» (ул. Мира, 24/1 с. Усть-Каменка) | Тогучинский район,  с. Усть-каменка | 10,0 | До 2030 |
|  | Замена кровли, системы отопления в здании дошкольной группы МКОУ «Усть-Каменская средняя школа» (ул. Садовая,1 с. Усть-Каменка) | Тогучинский район,  с. Усть-Каменка | 2,7 | До 2030 |
|  | Замена окон в МКОУ Тогучинского района «Владимировская средняя школа»  (ул. Школьная,1 с. Владимировка) | Тогучинский район,  с. Владимировка | 2,5 | До 2030 |
|  | Ремонт системы канализации, водоотведения и водопровода, устройство открытой детской игровой площадки с прорезиненным покрытием в дошкольной группе МКОУ Тогучинского района "Чемская средняя школа" (ул. Центральная, 19) (с. Чемское) | Тогучинский район,  с. Чемское | 1,5 | До 2025 |
|  | Ремонт кровли МКДОУ Тогучинского района «Тогучинский детский сад №1» в корпусе №1 (г. Тогучин, ул. Добролюбова,3) | г. Тогучин  Тогучинский район |  |  |
|  | Ремонт кровли, замена окон МКДОУ Тогучинского района "Тогучинский детский сад № 2", ул. Октябрьская, 64 (г. Тогучин) | г. Тогучин  Тогучинский район | 2,0 | 2021 -2026 |
|  | Ремонт кровли, установка модульной котельной, ремонт системы отопления МКОУ Тогучинского района «Тогучинская средняя школа №5» (ул. Никитина, 43 г. Тогучин) | г. Тогучин  Тогучинский район | 11,0 | до 2030 |
|  | Провести реконструкцию школьного стадиона МКОУ Тогучинского района «Тогучинская средняя школа № 5» (г. Тогучин) | г. Тогучин  Тогучинский район | 12,5 | до 2030 |
| II | Здравоохранение |  |  |  |  |
|  | Строительство лечебно-диагностического корпуса ГБУЗ НСО «Тогучинская ЦРБ» | г. Тогучин,  ул. Лапина, 2 | 250,0 | до 2030 | Государственная программа  Новосибирской области  «Развитие здравоохранения Новосибирской области» |
|  | Строительство корпуса противо-туберкулезного стационарного отделения ГБУЗ НСО «Тогучинская ЦРБ» на 60 коек | г. Тогучин,  ул. Линейная, 23 | 250,0 | до 2025 |
|  | Капитальный ремонт корпуса №6 под размещение центра амбулаторной онкологической помощи | г. Тогучин,  ул. Лапина, 2 | 50,0 | 2021-2022 |
|  | Строительство модульного Зареченского ФАП | Тогучинский район,  с. Заречное | 10,0 | 2019 |
|  | Строительство модульного Новоабышевский ФАП | Тогучинский район,  с. Новоабышево | 10,0 | 2019 |
|  | Строительство модульного Репьевский ФАП | Тогучинский район,  с. Репьево | 13,0 | 2020 |
|  | Строительство модульного Кудринский ФАП | Тогучинский район,  с. Кудрино | 11,0 | 2020 |
|  | Строительство модульного Шмаковский ФАП | Тогучинский район,  с. Шмаково | 17,0 | 2022-2023 |
|  | Строительство модульного Юртовского ФАПа | Тогучинский район,  с. Юрты | 21,1 | 2023-2024 |
|  | Строительство модульного Дергоусовский ФАП | Тогучинский район,  с. Дергоусово | 21,1 | 2023-2024 |
|  | Строительство модульного Смирновский ФАП | Тогучинский район,  с. Смирновка | 20,0 | до 2030 |
|  | Строительство модульного Вассинский ФАП | Тогучинский район,  с. Вассино | 20,0 | до 2030 |
|  | Строительство модульного Мирновский ФАП | Тогучинский район,  пос. Мирный | 20,0 | 2024 |
|  | Строительство модульного Боровлянский ФАП | Тогучинский район,  с. Боровлянка | 20,0 | 2024 |
|  | Строительство модульного Гаревский ФАП | Тогучинский район,  д.Гаревка | 20,0 | до 2030 |
|  | Строительство модульного Гутовский ФАП | Тогучинский район,  с. Гутово | 20,0 | 2024 |
|  | Строительство модульного Каднихинский ФАП | Тогучинский район,  с. Кадниха | 22,0 | до 2030 |
|  | Строительство модульного Доронинский ФАП | Тогучинский район,  с. Доронино | 22,0 | до 2030 |
|  | Строительство модульного Низовский ФАП | Тогучинский район,  с. Низовка | 25,0 | до 2030 |
| III | Культура, физическая культура и массовый спорт |  |  |  |  |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | с. Курундус, с. Юрты,  с. Шубкино, р.п. Горный,  с. Березиково, с. Чемское Тогучинский район | 4,5 | 2019 | Государственная программа Новосибирской области  «Культура Новосибирской области»,  «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | с. Репьево, с. Льниха,  с. Завьялово, с. Доронино,  с. Новоабышево, с. Березиково, ст. Курундус  Тогучинский район | 16,6 | 2021 |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | с. Лекарственное, с. Сурково,  п. Никольский, г.Тогучин, с.Киик  Тогучинский район | 11,7 | 2022 |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | с. Кудрино, с. Дергоусово,  р.п. Горный, с. Юрты  Тогучинский район | 24,0 | 2023 |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | р.п. Горный, с. Дергоусово  Тогучинский район | 67,6 | 2024-2025 |
|  | Капитальный ремонт зданий учреждений культуры | учреждения культуры  Тогучинского района | 35,0 | 2026-2030 |
|  | Ремонт фасада и потолка ДО п. Русско-Семеновский (ул.Центральная,23) | п. Русско-Семеновский  Тогучинский район | 3,0 | до 2030 |
|  | Ремонт внутренних помещений, ремонт канализации ДО с. Карпысак | с. Карпысак  Тогучинский район | 2,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт кровли и замена системы отопления СДК д. Долгово, ул. Клубная, 4 | с. Долгово  Тогучинский район | 4,0 | до 2030 |
|  | Ремонт кровли, входной зоны, системы отопления, обустройство санитарной зоны в СДК с. Владимировка (ул. Центральная, 50) | с. Владимировка  Тогучинский район | 4,0 | до 2030 |
|  | Ремонт кровли, фасада и замена окон ДК Нечаевский, в помещении спортивного зала (ул. Весенняя, 12) (п. Нечаевский) | п. Нечаевский  Тогучинский район | 6,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт помещений вестибюля и выставочного зала здания МБУК Тогучинского района «Тогучинский культурно-досуговый центр» | г. Тогучин  Тогучинский район | 10,4 | 2023 |
|  | Капитальный ремонт здания муниципального бюджетного учреждения культуры "Горновский культурно-досуговый центр" р.п. Горный ул.Советская, д.15а | р.п. Горный  Тогучинский район | 86,7 | до 2030 |
|  | МКУК г. Тогучина «Городской КДЦ» ремонт системы отопления, канализации, ремонт сцены, ремонт внутренних помещений | г. Тогучин  Тогучинский район | 14,0 | До 2030 |
|  | Благоустройство парка, реставрация памятников участникам ВОВ и погибшим во время гражданской войны. Организация в парке мест проведения досуга для молодёжи и жителей старшего поколения (с. Коурак) | с. Коурак  Тогучинский район | 0,65 | 2021-2022 |
|  | Создание «Аллеи памяти Героев Великой Отечественной войны» | с. Березиково  Тогучинский район | 2,0 | 2023 |
|  | Благоустройство территории зоны отдыха с. Пойменное | с. Пойменное  Тогучинский район | 2,0 | 2024 |
|  | Благоустройство с. Завьялово | с. Завьялово  Тогучинский район | 2,4 | 2024 |
|  | Ремонт памятник участникам ВОВ в  д. Боровлянка | д. Боровлянка  Тогучинский район | 0,934 | 2024 |
|  | Благоустройство прилегающей территории к Дому Культуры с. Березиково | с. Березиково  Тогучинский район | 4,2 | 2024 |
|  | Ограждение территории СДК  с. Лекарственное | с. Лекарственное  Тогучинский район | 0,367 | 2024 |
|  | Тротуар с. Заречное | с. Заречное  Тогучинский район | 1,4 | 2024 |
|  | Устройство парковки около территории СДК с.Сурково | с.Сурково  Тогучинский район | 0,114 | 2024 |
|  | Благоустройство парковой зоны на территории КДЦ в с. Буготак | с. Буготак  Тогучинский район | 4,0 | 2023-2024 |
|  | Благоустройство и организация придомовой территории клуба КДЦ «ТЕМП», в т.ч. установка лавочек, оформление детской площадки (с. Льниха) | с. Льниха  Тогучинский район | 0,5 | до 2030 |
|  | Строительство пристройки к КДЦ с. Буготак | с. Буготак  Тогучинский район | 15,0 | до 2030 |
|  | Строительство СДК модульного типа | п. Мирный  Тогучинский район | 30,7 | 2021 |
|  | Строительство СДК модульного типа | с. Заречное  Тогучинский район | 40,0 | 2024-2026 |
|  | Строительство СДК модульного типа | п. Шахта  Тогучинский район | 45,0 | 2027-2030 |
|  | Строительство СДК модульного типа | с. Вассино  Тогучинский район | 45,0 | 2027-2030 |
|  | Строительство СДК модульного типа | ст. Буготак  Тогучинский район | 45,0 | до 2030 |
|  | Строительство здания Детской школы искусств | р.п. Горный  Тогучинский район | 250,0 | 2026-2030 |
|  | Строительство пристройки к МБУДО Тогучинского района «Тогучинская детская музыкальная школа» г. Тогучина | г. Тогучин  Тогучинский район | 150,0 | 2027-2030 |
|  | Реконструкция общественной территории у здания СДК п. Шахта | п. Шахта  Тогучинский район | 2,0 | 2018-2022 |
|  | Строительство спортивного комплекса в г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 119,9 | 2019 – 2020 | Государственная программа  Новосибирской области  «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области»  Государственная программа Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Обустройство волейбольной площадки с гимнастической зоной | с. Каменная Гора  Тогучинский район | 0,5 | 2019 |
|  | Строительство спортивной площадки для сдачи норм ГТО | г. Тогучин  Тогучинский район | 0,2 | 2019 |
|  | Строительство лыжероллерной трассы | г. Тогучин  Тогучинский район | 4,0 | до 2025 |
|  | Строительство многофункциональных спортивных площадок | с. Усть – Каменка  с. Завьялово  с. Березиково  п. Мирный  г. Тогучин  Тогучинский район | 4,6  4,3  4,3  2,0  2,1 | 2021 |
|  | Устройство открытой многофункциональной спортивной площади для игровых видов спорта с прорезиненным покрытием  (с. Владимировка) | с. Владимировка  Тогучинский район | 5,7 | 2024 |
|  | Многофункциональная спортивная площадка в с.Кудрино | с.Кудрино  Тогучинский район | 5,7 | 2024 |
|  | Строительство многофункциональной спортивной площадки | с. Златоуст  Тогучинский район | 5,0 | до 2030 |
|  | Оснащение оборудованием площадки для сдачи норм ГТО | с. Коурак  Тогучинский район | 0,5 | 2023 |
|  | Строительство бассейна | г. Тогучин  Тогучинский район | 500,0 | до 2030 |
|  | Строительство плоскостных спортивных сооружений (спортивные площадки и хоккейные коробки) | населенные пункты  Тогучинского района | 40,0 | до 2030 |
| IV | Водоснабжение |  |  |  |  |
|  | Реконструкция водозаборных сооружений на р.Иня, насосной станции 1-го подъема, водовода D=500 мм | р.п. Горный  Тогучинский район | 155,0 | 2018-2021 | Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»  Государственная программа Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Строительство резервного источника водоснабжения | р.п. Горный  Тогучинский район | 15,0 | 2019-2022 |
|  | Строительство водопровода в р.п. Горный | р.п. Горный  Тогучинский район | 37,1 | 2023 |
|  | Строительство сетей водоснабжения комплексной застройки Северного жилмассива | р.п. Горный  Тогучинский район 1 этап , 2 этап | 29,2  35,0 | 2019-2020  2024-2025 |
|  | Реконструкция поселкового водопровода в  с. Репьево | с. Репьево  Тогучинский район | 2,0 | 2021 |
|  | Замена водопроводной сети в с. Коурак 14 км | с. Коурак  Тогучинский район | 20,0 | 2024-2028 |
|  | Реконструкция водопровода на станции Курундус | ст. Курундус  Тогучинский район | 7,2 | 2021-2025 |
|  | Ремонт водопроводной сети в п. Мирный  1,5 км | п. Мирный  Тогучинский район | 10,0 | 2023-2024 |
|  | Капитальный ремонт водопроводной сети с. Пойменное | с. Пойменное  Тогучинский район | 119,8 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводной сети в  с. Вассино | с. Вассино  Тогучинский район | 20,0 | до 2025 |
|  | Капитальный ремонт водопроводных сетей  с. Низовка | с. Низовка  Тогучинский район | 35,0 | до 2030 |
|  | Капитальный ремонт водопроводных сетей  с. Доронино | с. Доронино  Тогучинский район | 5,0 | до 2026 |
|  | Реконструкция водопроводной сети с. Киик | с. Киик  Тогучинский район | 30,0 | до 2026 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей  с. Дергоусово | с. Дергоусово  Тогучинский район | 13,7 | 2023 |
|  | Строительство водопроводных сетей в  с. Лебедево | с. Лебедево  Тогучинский район | 4,0  70,0 | 2023  2024-2025 |  |
|  | Реконструкция сетей водоснабжения  п. Нечаевский | п. Нечаевский  Тогучинский район | 123,0 | до 2025 | Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»,  государственная программа Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Реконструкция водопроводных сетей  с. Кудельный Ключ | с. Кудельный Ключ  Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей в населенных пунктах Степногутовского сельсовета | с. Степногутово, д. Колтырак  Тогучинский район | 40,0 | до 2030 |
|  | Ремонт водопроводной сети с. Налетиха | с. Налетиха  Тогучинский район | 10,0 | 2027 |
|  | Ремонт водопроводной сети пос. Пермский | пос. Пермский  Тогучинский район | 10,0 | 2027 |
|  | Ремонт сети водоснабжения ст. Буготак,  ст. Буготак | с. Буготак, ст. Буготак  Тогучинский район | 10,0 | до 2025 |
|  | Строительство водопроводных сетей  с. Изылы | с. Изылы  Тогучинский район | 15,0 | до 2025 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей в  с. Янченково, п. Ковалевка, с. Гутово | с. Янченково, п. Ковалевка,  с. Гутово Тогучинский район | 30,0 | до 2025 |
|  | Реконструкция водопровода с подключением абонентов в с. Завьялово | с. Завьялово  Тогучинский район | 20,2 | 2023 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей по улицам в п. Шахта | пос. Шахта  Тогучинский район | 150,9 | 2023 |
|  | Ремонт водопроводных сетей от скважины до п. Самарский | пос. Самарский  Тогучинский район | 17,0 | 2021-2025 |
|  | Реконструкция водопроводной сети в населенных пунктах Сурковского сельсовета. | Сурковский сельсовет  Тогучинский район | 120,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводной сети  Усть-Каменского сельсовета | с. Усть-Каменка, п. Пермский,  д. Аплаксино, п. Семеновский  Тогучинский район | 43,0 | 2019-2026 |
|  | Ремонт системы водоснабжения и водоочистки с. Юрты | с. Юрты  Тогучинский район | 25,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводной сети в населенных пунктах Чемского сельсовета | Чемской сельсовет  Тогучинский район | 15,0 | 2019-2025 |
|  | Реконструкция водопроводной сети в  п. Шахта, п. Петуховка, ст. Изылинка | Шахтинский сельсовет Тогучинского района | 15,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей по ул. Центральная, ул. Заречная, ул. Озерная  (с. Лекарственное) | с. Лекарственное  Тогучинский район | 38,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция водопроводных сетей восточной части г. Тогучина | г. Тогучин,  восточная часть | 35,0 | 2019 – 2021 |
|  | Строительство водопровода для водоснабжения микрорайона «Южный» г. Тогучин | г. Тогучин,  микрорайон Южный | 56,5 | 2023 |
|  | Установка системы химической водоочистки на водонапорную башню (пер. Бригадный с. Киик) | с. Киик  Тогучинский район | 5,0 | до 2025 |
|  | Строительство скважины с проведением водопроводных сетей с. Завьялово | с. Завьялово  Тогучинский район | 18,2 | 2021 |
|  | Строительство водозаборной скважины для водоснабжения и водопровода ст. Курундус | ст. Курундус  Тогучинский район | 16,7 | 2023 |
|  | Строительство скважины в с. Коурак | с. Коурак  Тогучинский район | 4,0 | 2028 |
|  | Строительство скважины в с. Низовка | с. Низовка  Тогучинский район | 4,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в с. Доронино | с. Доронино  Тогучинский район | 20,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в с. Новоабышево | с. Новоабышево  Тогучинский район | 4,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в с. Усть-Каменка, пос. Пермский | с. Усть-Каменка, пос. Пермский  Тогучинский район | 30,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в с. Борцово | с. Борцово  Тогучинский район | 4,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в с. Буготак | с. Буготак  Тогучинский район | 5,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины в пос. Марай | пос. Марай  Тогучинский район | 10,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины железнодорожный разъезд Гранит | ж.р. Гранит  Тогучинский район | 10,0 | до 2030 |
|  | Строительство 2-х скважин в д. Кудрино | д. Кудрино  Тогучинский район | 25,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины с системой очистки для снабжения питьевой водой ул. Родниковая, ул. Озерная, ул. Гаражная (п. Мирный) | пос. Мирный  Тогучинский район | 10,0 | до 2030 |
|  | Установка скважины с системой водоочистки для обеспечения водой жителей ул. Широкая и ул. Вознесенская (с. Дергоусово) | с. Дергоусово  Тогучинский район | 15,0 | до 2030 |
|  | Установка модулей очистки воды на водозаборных башнях по ул. Весенняя, 41 и ул. Весенняя, 14 (п. Нечаевский) | Пос. Нечаевский  Тогучинский район | 15,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины с системой очистки питьевой воды на ул. Заречная  (с. Степногутово) | с. Степногутово  Тогучинский район | 15,0 | до 2030 |
|  | Установка трех модулей очистки питьевой воды в трех водонапорных башнях по  ул. Центральная с. Владимировка | с. Владимировка  Тогучинский район | 15,0 | до 2030 |
|  | Строительство скважины с. Кудельный Ключ | с. Кудельный Ключ  Тогучинский район | 3,7 | 2019-2020 |
|  | Строительство скважины с. Заречное | с. Заречное  Тогучинский район | 4,0 | до 2025 |
|  | Строительство скважины с. Изылы | с. Изылы  Тогучинский район | 8,0 | до 2025 |
|  | Строительство скважины в д. Конёво | д. Конёво  Тогучинский район | 2,0 | 2025-2026 |
|  | Строительство скважины с. Гутово | с. Гутово  Тогучинский район | 25,0 | до 2027 |
|  | Строительство скважины с проведением водопроводных сетей ул. Челюскинцев  (г. Тогучин) | г. Тогучин  Тогучинский район | 45,0 | до 2030 |
|  | Строительство водоочистных сооружений | с. Янченково, с. Гутово,  п. Ковалевка | 20,0 | до 2030 |
|  | Строительство станции химической водоочистки по ул. Заводская в г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 68,0 | 2021 |
|  | Строительство модульной станции водоподготовки по ул. Строительная,  ул. Дзержинского в г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 5,8 | 2021 |
|  | Строительство станции водоподготовки  п. Изынский | п. Изынский  Тогучинский район | 4,5 | 2024-2025 |  |
|  | Реконструкция водопроводных сетей в  г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 60,0 | 2024-2025 | Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» |
|  | Строительство скважины по  ул. Дзержинского, ул. Строительная в  г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 25,0 | 2024-2025 |
| V | Водоотведение |  |  |  |  |
|  | Строительство КНС по ул. Советская мощностью 120 м3/сутки | р.п. Горный  Тогучинский район | 5,0 | 2020-2022 | Подпрограмма «Чистая вода» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» |
|  | Строительство канализационных очистных сооружений правого берега (г. Тогучин) | г. Тогучин  Тогучинский район | 300,0 | до 2030 |
|  | Реконструкция канализационных очистных сооружений г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 200,0 | до 2030 |
| VI | Газоснабжение |  |  |  |  |
|  | Газоснабжение р.п. Горный | р.п. Горный  Тогучинский район | 140,0 | 2018-2022 | Подпрограмма «Газификация» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» |
|  | Строительство газораспределительных сетей с распределительным газопроводом низкого и среднего давления жилмассива "Северный" р.п. Горный | р.п. Горный  Тогучинский район | 22,5 | до 2030 |
|  | Газификация с. Льниха, ст. Буготак,  с. Буготак | с. Льниха, ст. Буготак,  с. Буготак  Тогучинский район | 110,0 | 2018-2022 |
|  | Актуализация схемы газоснабжения Тогучинского района Новосибирской области | Тогучинский район | - | 2023-2025 |  |
|  | Газификация г. Тогучина | г. Тогучин  Тогучинский район | 1867,61 | 2023-2027 | «Программа развития газоснабжения и газификации Новосибирской области на период 2021-2025 годы»  ПАО «Газпром». |
|  | Газификация д. Кудрино | д. Кудрино  Тогучинский район | 84,57 | 2023-2027 |
|  | Газификация с. Златоуст | с. Златоуст  Тогучинский район | 65,78 | 2023-2027 |
| VII | Теплоснабжение |  |  |  |  |
|  | Строительство двух газовых котельных | р.п. Горный  Тогучинский район | 158,0 | 2018-2020 | Подпрограмма «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Капитальный ремонт теплотрассы  (по ул. Школьной, по ул. Новой) - 625 м | с. Завьялово  Тогучинский район | 2,5 | 2021-2024 |
|  | Замена теплотрассы с. Коурак | с. Коурак  Тогучинский район | 0,6 | 2018-2024 |
|  | Модернизация тепловой сети в с.Березиково | с.Березиково  Тогучинский район | 2,0 | 2020-2024 |
|  | Реконструкция теплотрассы с подключением абонентов, с. Березиково, ул. Южная | с. Березиково  Тогучинский район | 40,3 | 2023 |
|  | Строительство теплотрассы для подключения к центральному отоплению филиала отделения милосердия МБУ Тогучинского района "Комплексный центр социального обслуживания населения" | с. Березиково  Тогучинский район | 1,9 | 2023 |
|  | Модернизация котельной с. Березиково | с. Березиково  Тогучинский район | 2,0 | 2020-2022 |
|  | Строительство блочно-модульной котельной для нужд теплоснабжения с. Березиково, ул. Сибирская, 3 | с. Березиково  Тогучинский район | 40,1 | 2023 |
|  | Строительство блочно-модульной котельной для нужд теплоснабжения с. Завьялово, пер. Нагорный,11а | с. Завьялово  Тогучинский район | 40,1 | 2023 |
|  | Строительство блочно-модульной котельной мощностью 10 МВт на твердом топливе в г. Тогучин | г. Тогучин  Тогучинский район | 130,2 | 2023-2024 |
|  | Строительство теплотрассы от точки подключения до МКОУ Тогучинского района "Шахтинская средняя школа" | пос. Шахта  Тогучинский район | 10,5 | 2023 |
|  | Модернизация тепловой сети в с. Лебедево | с. Лебедево  Тогучинский район | 6,5 | 2020-2025 |
|  | Замена теплотрассы п. Нечаевский | пос. Нечаевский  Тогучинский район | 8,0 | до 2023 |
|  | Реконструкция теплосетей в с. Сурково | с. Сурково  Тогучинский район | 10,0 | до 2025 |
|  | Реконструкция и модернизация оборудования котельных, с увеличением установленной тепловой мощности (п.Шахта) | п. Шахта  Шахтинский сельсовет Тогучинского района | 15,0 | до 2025 |
|  | Строительство тепловых сетей от модульной котельной по ул.Свердлова, 5/1 Тогучинского района Новосибирской области | г. Тогучин  Тогучинский район | 177,0 | до 2030 | Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий Новосибирской области» |
|  | Электроснабжение |  |  |  |  |
|  | Электроснабжение комплексной застройки Северного жилмассива | р.п.Горный  Тогучинский район | 24,6 | 2019-2022 | Подпрограмма «Инженерное обустройство площадок комплексной застройки Новосибирской области» Государственной программы Новосибирской области  «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» |
|  | Установка уличного освещения  в с. Усть-Каменка | с. Усть-Каменка  Тогучинский район | 4,0 | 2020-2025 |
|  | Установка уличного освещения п. Семеновский | п. Семеновский  Тогучинский район | 1,0 | 2020-2022 |
|  | Установка уличного освещения в д. Аплаксино | д. Аплаксино  Тогучинский район | 1,0 | 2021-2026 |
|  | Установка уличного освещения ст. Буготак, ст. Изынский, д. Калаганово | ст. Буготак, ст. Изынский,  д. Калаганово  Тогучинский район | 1,2 | 2019-2022 |
|  | Электроснабжение комплексной застройки  Микрорайона «Южный» г. Тогучина | г. Тогучин  Тогучинский район | 7,8 | 2019-2021 |
|  | Монтаж опор ВЛИ-0,4 кВ и светильников уличного освещения с.Завьялово пер.1-ый Центральный | с.Завьялово  Тогучинский район | 0,483 | 2024 | Государственная программа Новосибирской области  «Комплексное развитие сельских территорий» |
|  | Безопасность жизнедеятельности |  |  |  |  |
|  | Создание системы автоматизированного централизованного оповещения населения Тогучинского района Новосибирской области | с. Дергоусово  Тогучинский район | 0,6 | 2023 | Программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Тогучинского района Новосибирской области» |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 №235

г. Тогучин

О внесении изменений в порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области бюджетам городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО», утверждённый решением внеочередной двадцать пятой сессии четвёртого созыва совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 07.02.2023 № 191,

Совет депутатов Тогучинского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области бюджетам городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО», утверждённый решением внеочередной двадцать пятой сессии четвёртого созыва совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 07.02.2023 № 191, следующие изменения:

1.1. раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Настоящий порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области бюджетам городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области на реализацию мероприятий «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО», «Государственная поддержка муниципальных образований Новосибирской области в части осуществления малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарём спортивных объектов, приобретения объектов недвижимого имущества спортивного назначения государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области за счёт средств областного бюджета, предоставляемых в рамках государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области» в части приобретения оборудования для оснащения спортивных площадок по подготовке к сдаче нормативов ГТО, в части осуществления малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарём спортивных объектов, приобретения объектов недвижимого имущества спортивного назначения (далее-Порядок) регламентирует предоставление и расходование субсидий городским и сельским поселениям Тогучинского района Новосибирской области (далее-Поселения) из бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее-Бюджет района), источником которых являются средства областного бюджета Новосибирской области и Федерального бюджета»;

1.2 раздел 5 «Результаты использования субсидий» изложить в следующей редакции:

«Результатом использования субсидии является увеличение доли жителей Новосибирской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения Новосибирской области, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), количество построенных и реконструированных объектов, относящихся к категории малобюджетного строительства, введённых в эксплуатацию и единовременная пропускная способность объектов спорта, введённых в эксплуатацию по осуществлению малобюджетного строительства, реконструкции, благоустройства, ремонта спортивных сооружений, обеспечения оборудованием и инвентарём спортивных объектов, приобретения объектов недвижимого имущества спортивного назначения государственной программы Новосибирской области «Развитие физической культуры и спорта в Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Тогучинский Вестник», разместить на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 236

г. Тогучин

О внесении изменений и дополнений в решение тридцатой сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.06.2023 №225 «Об оказании мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и членам их семей, проживающих на территории Тогучинского района Новосибирской области»

Заслушав информацию начальника отдела социальной защиты населения администрации Тогучинского района Новосибирской области Плаховой Н.Н.,

Совет депутатов Тогучинского района решил:

1.Внести в решение тридцатой сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 30.06.2023 №225 «Об оказании мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и членам их семей, проживающих на территории Тогучинского района Новосибирской области» в приложение №1 («Порядок оказании мер социальной поддержки участникам специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и членам их семей, проживающих на территории Тогучинского района Новосибирской области») следующие изменения и дополнения:

п.2.2 части второй дополнить абзацем:

- обеспечение бытовой техникой;

п.3.2 части третьей после слов «обращается представитель заявителя» дополнить абзацами:

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение или регистрацию по месту проживания;

- документы, подтверждающие трудоустройство, в том числе самозанятость, уход за детьми, учет в центре занятости населения;

п.3.3 дополнить абзацем:

Заявителю рекомендовано предоставлять отчетные документы, подтверждающие целевое использование денежных средств.

п.3.4 дополнить абзацем:

В комиссию с пакетом документов предоставляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подтверждающий факт нуждаемости в предоставлении мер социальной поддержки.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области (Бордашевич М.Ф.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М.Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 237

г. Тогучин

Об утверждении внесения изменений в генеральный план Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с п. 20 и п.39 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 24,25 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект внесения изменений в генеральный план Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 238

г. Тогучин

Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с п. 20 и п.39 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 24,25 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 239

г. Тогучин

Об утверждении внесения изменений в схему территориального планирования Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 20, 21 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект внесения изменений в схему территориального планирования Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 240

г. Тогучин

Об утверждении внесения изменений в генеральный план Чемского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с п. 20 и п.39 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 24,25 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект внесения изменений в генеральный план Чемского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

тридцать первой сессии четвертого созыва

18.08.2023 № 241

г. Тогучин

Об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки Чемского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с п. 20 и п.39 ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 24,25 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Чемского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2023 № 859/П/93

г. Тогучин

О внесении изменения в постановление администрации Тогучинского

района Новосибирской области от 13.05.2021 № 533/П/93

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 13.05.2021 № 533/П/93 «Об утверждении Положения о формировании и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Тогучинского района Новосибирской области и Положения о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Тогучинского района Новосибирской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №3 к Постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Останиной Т.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику управления цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С. С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Тогучинского района

Новосибирской области

От 14.08.2023 № 859/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации Тогучинского района

Новосибирской области

от 13.05.2021 № 533/П/93

Состав комиссии

по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Чумакова Валентина Александровна | Управляющий делами администрации  Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии |
| Останина Татьяна Николаевна | Начальник управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии |
| Долгошеева Оксана Николаевна | Главный специалист управления делами по работе с кадрами администрации Тогучинского района Новосибирской области, секретарь комиссии |
| Папко Нина Николаевна | Первый заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Бориков Николай Александрович | Заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Дралюк Ася Николаевна | Заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Ожеред Людмила Евгеньевна | Заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Боева Юлия Александровна | Начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Карасев Виталий Владимирович | Начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2023 № 866/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2019 №1356/П/93

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2019 №1356/П/93 «Об утверждении состава и Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогучинского района Новосибирской области» (далее – Постановление).

* 1. Приложение №2 к Постановлению читать в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 866/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 12.12.2019 № 1356/П/93

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожеред Людмила Евгеньевна | - | заместитель главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Боруто Владимир Александрович | - | начальник управления образования и молодежной политики администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Рулькина Галина Анатольевна | - | начальник отдела опеки и попечительства администрации Тогучинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; |
| Болдырев Антон Александрович | - | начальник Отдела МВД России по Тогучинскому району, подполковник полиции, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Тыченюк Инна Сергеевна | - | главный специалист по делам несовершеннолетних администрации Тогучинского района Новосибирской области, ответственный секретарь комиссии; |
| Акименко Мария Викторовна | - | ведущий специалист по делам несовершеннолетних администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Плахова Надежда Николаевна | - | начальник отдела социальной защиты населения администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Фролова Елена Викторовна | - | специалист I разряда по делам несовершеннолетних администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Бакаевская Юлия Александровна | - | начальник филиала по Тогучинскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Новосибирской области (по согласованию); |
| Карпушина Любовь Витальевна | - | врач-психиатр детский участковый ГБУЗ НСО «Тогучинская ЦРБ» (по согласованию); |
| Рябчикова Елена Алексеевна | - | главный врач ГБУЗ НСО «Тогучинская ЦРБ» (по согласованию); |
| Песегова Татьяна Леонидовна | - | и.о. директора ГКУ НСО «Центр занятости населения Тогучинского района» (по согласованию); |
| Шарикалова Лариса Николаевна | - | руководитель Тогучинского филиала ГБОУ НСО «Областной центр диагностики и консультирования» (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2023 № 868/П/93

г. Тогучин

Об утверждении порядка осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

В соответствии п. 5 с. 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту (далее – Порядок).

2. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 868/П/93

Порядок

осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления отделом внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области полномочий по внутреннему финансовому аудиту (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 5 ст. 160.2 - Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации (далее - федеральные стандарты):

- от 21.11.2019 № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 195н);

- от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 196н);

- от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 237н);

- от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 91н);

- от 05.08.2020 № 160н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 160н);

- от 01.09.2021 № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита» (далее – приказ Минфина России № 120н).

Данный Порядок определяет особенности и порядок осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

1.2. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению Главе Тогучинского района Новосибирской области (далее –Глава района):

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информации о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и (или) операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля Администрации Тогучинского на предмет соответствия установленными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требованиям к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам;

- повышения качества финансового менеджмента.

1.4. Объектами внутреннего финансового аудита являются бюджетные процедуры и/или составляющие эти процедуры операции (действия) по их выполнению (далее - Объект аудита).

1.5. Внутренний финансовый аудит (далее также - аудиторские мероприятия, аудиторские проверки) осуществляется отделом внутреннего финансового аудита Администрации района (далее - Отдел, субъект аудита), наделенным соответствующими полномочиями на основе функциональной независимости. К проведению аудиторских мероприятий могут привлекаться должностные лица (работники) Администрации района.

1.6. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, функциональной независимости, объективности, компетентности, профессионального скептицизма, эффективности, системности, ответственности и стандартизации, утвержденных [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064552/0) Минфина России от 21.11.2019 N 196н.

1.7. Должностные лица Отдела при осуществлении внутреннего финансового аудита руководствуются настоящим Порядком и федеральными стандартами.

II. Планирование аудиторских мероприятий

2.1 Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских мероприятий.

2.2. Плановые аудиторские мероприятия осуществляются в соответствии с планом проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год (далее - План), который составляется начальником Отдела по форме согласно [приложению №1](#sub_1100) к Порядку и утверждается распоряжением Администрации района до начала очередного финансового года.

2.3. План должен содержать перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, одно из которых проводится в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности Администрации района и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

2.4. План доводится Отделом до руководителей структурных подразделений и должностных лиц Администрации района, ответственных за осуществление внутренних бюджетных процедур (далее - Субъекты бюджетных процедур).

2.5. При планировании аудиторских мероприятий Отделом учитываются и анализируются:

1) степень обеспеченности ресурсами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового аудита;

2) необходимость резервирования времени на проведение внеплановых аудиторских мероприятий;

3) возможность (необходимость) привлечения к проведению аудиторских мероприятий субъектов бюджетных процедур и (или) экспертов;

4) информация о выявленных бюджетных рисках, в том числе об их значимости, во взаимосвязи с бюджетными процедурами и/или операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур;

5) решения Главы района, в том числе принятые по результатам подведения итогов деятельности Администрации района за отчетный год и определения целей и задач на текущий год и плановый период, а также взаимосвязанные с организацией (обеспечением выполнения), выполнением бюджетных процедур;

6) информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также информация о типовых нарушениях/недостатках, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля;

7) результаты проведения аудиторских мероприятий, своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

8) информация о надежности осуществляемого в Администрации района внутреннего финансового контроля;

9) информация о достоверности бюджетной отчетности, в том числе о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также результаты внешней проверки бюджетной отчетности Администрации района, проведенной органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля;

10) результаты мониторинга качества финансового менеджмента, проведенного в отношении Администрации района, в том числе достижение Администрацией района значений (включая целевые значения) показателей качества финансового менеджмента, определенных в соответствии с порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренным [пунктом 6 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий, отраженных в заключениях;

12) результаты мониторинга реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, проводимого субъектом внутреннего финансового аудита в соответствии с [пунктами 22 - 24](https://internet.garant.ru/document/redirect/74211598/1022) приказа Минфина России N 91н;

13) информация, отраженная в годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита;

14) предложения субъектов бюджетных процедур о необходимости проведения плановых аудиторских мероприятий;

15) другие положения утвержденных федеральных стандартов.

2.6. Решение о внесении изменений в План принимается Главой района на основании мотивированной докладной записки начальника Отдела.

14. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании решения Главы района (далее - Решение), с указанием темы и даты (месяц) окончания указанного мероприятия. Решение оформляется распоряжением Администрации района.

III. Формирование программы аудиторского мероприятия

3.1. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия (далее - Программа), разрабатываемой по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к Порядку и утверждается не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала его проведения.

3.2. В целях составления Программы должностными лицами Отдела проводится предварительный анализ документов, фактических данных, информации об организации и выполнении бюджетных процедур, бюджетных рисков во взаимосвязи с операциями (действиями) по выполнению бюджетных процедур, являющихся Объектами внутреннего финансового аудита.

3.3. Выбор метода внутреннего финансового аудита для исследования каждого из вопросов, подлежащих изучению для достижения целей аудиторского мероприятия, основывается на характере исследуемого вопроса и целях его изучения.

Для изучения одного вопроса могут быть использованы несколько методов внутреннего финансового аудита:

1) аналитические процедуры;

2) инспектирование;

3) пересчет;

4) запрос и подтверждение;

5) наблюдение;

6) мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

3.4. Программа содержит:

- основание аудиторского мероприятия - пункт Плана, распоряжение Администрации района о проведении планового или внепланового аудиторского мероприятия;

- тему аудиторского мероприятия;

- место проведения аудиторского мероприятия;

- сроки проведения аудиторского мероприятия;

- цели и задачи проведения аудиторского мероприятия;

- применяемые методы внутреннего финансового аудита;

- объект внутреннего финансового аудита;

- проверяемый период;

- перечень вопросов, подлежащих изучению;

- сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об уполномоченном должностном лице.

3.5. Начальником Отдела, при необходимости, в Программу могут вноситься изменения.

3.6. Утвержденная Программа и (или) изменения в Программу представляются для ознакомления Субъектам бюджетных процедур.

IV. Проведение и документирование аудиторского мероприятия

4.1. Для проведения аудиторского мероприятия из работников Отдела или привлеченных сотрудников (работников) Администрации района формируется аудиторская группа.

Обязанность руководителя аудиторской группы возлагаются на начальника Отдела. Распределение обязанностей между членами аудиторской группы осуществляется в соответствии с рабочим планом проведения аудиторского мероприятия (далее - Рабочий план). Рабочий план включает в себя вопросы проверки, отраженные в Программе, содержание работы, исполнителей работы, сроки предоставления материалов для формирования заключения. Рабочий план подписывается руководителем аудиторской группы и доводится на ознакомление членам аудиторской группы.

4.2. Местом проведения аудиторского мероприятия могут быть как помещения и территории, занимаемые Субъектами бюджетных процедур, так и помещения, занимаемые Отделом. Выбор мест проведения аудиторского мероприятия для осуществления отдельных пунктов Программы осуществляет руководитель аудиторской группы при составлении Программы.

4.3. При проведении аудиторского мероприятия формируется рабочая документация, которая должна подтверждать, что объекты внутреннего финансового аудита исследованы в соответствии с его Программой; собраны аудиторские доказательства (документы, данные, информация), достаточные и уместные для обоснования выводов, рекомендаций и формирования заключения по результатам проведенного аудиторского мероприятия.

4.4. Изучение объектов внутреннего финансового аудита может осуществляться сплошным или выборочным способом в зависимости от цели (целей) и задач аудиторского мероприятия, характеристик исследуемых документов и информации, в том числе о бюджетных процедурах и операциях (действиях) по выполнению бюджетной процедуры, а также в зависимости от использования информационных систем для изучения объектов внутреннего финансового аудита.

4.5. При проведении аудиторского мероприятия может использоваться статистическая или нестатистическая аудиторская выборка.

Статистическая аудиторская выборка - это способ формирования аудиторской выборки, при котором:

1) элементы для изучения выбираются из генеральной совокупности случайным способом;

2) для оценки результатов выборки могут использоваться статистические инструменты анализа.

Аудиторская выборка, не соответствующая характеристикам статистической аудиторской выборки, является нестатистической аудиторской выборкой.

4.6. Рабочая документация аудиторских мероприятий (далее - рабочая документация) представляет собой совокупность документов и фактических данных, информации и материалов, получаемых и (или) подготавливаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия. Рабочая документация может быть представлена в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме.

4.7. Рабочая документация формируется до окончания аудиторского мероприятия. Контроль полноты рабочей документации аудиторского мероприятия и достаточности аудиторских доказательств осуществляет начальник Отдела.

V. Основания и сроки приостановления и (или) продления аудиторских мероприятий

5.1. Аудиторское мероприятие может быть приостановлено на период непредставления или неполного представления документов и информации или воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (при наличии обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторского мероприятия) или продления аудиторского мероприятия, начальник Отдела, направляет Главе района (либо лицу им уполномоченному) служебную записку с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) данного мероприятия.

5.3. Основаниями для приостановления проведения аудиторского мероприятия являются:

- отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у субъекта бюджетной процедуры - на период восстановления документов, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также приведения субъектом бюджетной процедуры в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- непредставление субъектом бюджетной процедуры документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия, а также представление неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствование проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонение от проведения аудиторской проверки - на период устранения перечисленных обстоятельств;

- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия по причинам, не зависящим от субъекта внутреннего финансового аудита или членов аудиторской группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Срок приостановления (продления) аудиторского мероприятия определяется в каждом конкретном случае, исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период его приостановления (продления), но не может превышать 60 календарных дней.

32. Решение о приостановлении (продлении) аудиторского мероприятия принимается Главой района и оформляется распоряжением Администрации района.

33. После устранения причин приостановления аудиторского мероприятия аудиторская группа возобновляет его проведение в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации района.

VI. Составление и представление заключений, представление и рассмотрении возражений по результатам проведенного аудиторского мероприятия

6.1. Результаты проведенного аудиторского мероприятия отражаются в заключении по аудиторскому мероприятию (далее - Заключение), которое включает в себя:

- результаты проведения аудиторского мероприятия по вопросам Программы;

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях, об условиях и о причинах таких нарушений, а также не устраненных в ходе внутреннего финансового контроля значимых бюджетных рисках;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектом аудита бюджетной отчетности;

- выводы о достоверности бюджетной отчетности (о соответствии порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, методологии и стандартам бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации, включая выводы о соблюдении порядка формирования (актуализации) учетной политики, оформления и принятия к учету первичных учетных документов, проведения инвентаризации активов и обязательств, хранения документов бюджетного учета, а также о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих составление и представление бюджетной отчетности, ее составлении на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета), а также о соблюдении Администрации района как главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

- описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля;

- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

Заключение составляется по форме согласно [приложению N 3](#sub_1300) к Положению.

6.2. Экземпляр Заключения, подписанный руководителем аудиторской группы, передается на ознакомление Субъекту бюджетной процедуры в течение 5 рабочих дней со его дня подписания.

6.3. При наличии возражений и предложений по фактам, указанным в Заключении, Субъект бюджетной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня его получения на ознакомление вправе представить в свободной форме возражения и предложения руководителю аудиторской группы на бумажном носителе или в электронном виде.

6.4. Аудиторская группа в течение 7 рабочих дней со дня получения возражений и предложений рассматривает их обоснованность и дает заключение по представленным Субъектом бюджетных процедур возражениям и предложениям (далее - Заключение по возражениям и предложениям) в свободной форме.

6.5. Заключение по возражениям и предложениям направляется Субъекту бюджетных процедур в письменной и электронной форме, а его копия приобщается к материалам аудиторского мероприятия.

6.6. Заключение, подписанное руководителем аудиторской группы, завизированное (ознакомлен) руководителем Субъекта бюджетной процедуры представляется Главе района для рассмотрения и принятия решения.

По результатам рассмотрения Глава района принимает одно или несколько решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, с указанием сроков их выполнения, в частности следующие решения:

а) о реализации субъектами бюджетных процедур, в том числе являющимися руководителями структурных подразделений Администрации района, выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита (полностью или частично);

б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций (полностью или частично);

в) об обеспечении надежного внутреннего финансового контроля, включая организацию внутреннего финансового контроля и применение контрольных действий, позволяющих минимизировать бюджетные риски и предупреждать (не допускать) нарушения и (или) недостатки;

г) об изменении (актуализации) муниципальных актов Администрации района, в том числе в целях совершенствования организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетных процедур, а также способов и сроков совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

д) об установлении требований к доведению до должностных лиц (работников) Администрации района, субъектов бюджетной процедуры информации, необходимой для правомерного совершения операций (действий) по выполнению бюджетных процедур;

е) иные решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента и принятые по результатам рассмотрения выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

Указанные решения утверждаются письменным поручением Главы района (в том числе в форме резолюций), поручением, оформляемым протоколом совещания, а также устными указаниями.

6.7. Подписанный экземпляр Заключения с решением Главы района остается в Отделе, копия - передается Субъекту бюджетной процедуры.

6.8. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения копии Заключения с решением (резолюцией) Главы района, Субъект бюджетной процедуры обеспечивает разработку плана мероприятий по реализации предложений и рекомендаций и (или) устранению недостатков (нарушений) с приложением копий подтверждающих документов по форме согласно приложению N 4 к Положению и предоставляет данный план начальнику Отдела.

VII. Составление и предоставление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

7.1. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме согласно [приложению N 5](#sub_1500) к Порядку, с пояснительной запиской и направляется Главе района до 1 апреля текущего финансового года.

7.2. Отчетным периодом является календарный год с 01 января по 31 декабря включительно.

7.3. Годовая отчетность включает данные, отраженные в заключениях и Реестре бюджетных рисков и включает в себя информацию, в том числе подтверждающую выводы о достоверности сводной бюджетной отчетности, о минимизации бюджетных рисков, надежности внутреннего финансового контроля.

7.4. Пояснительная записка включает следующие сведения и информацию:

- о правовых актах Администрации района, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита (далее - аудит), количестве должностных лиц, осуществляющих аудит;

- о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках, бюджетных рисках, о рисках, остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, и по организации внутреннего финансового контроля, и их причинах;

- о принятых мерах по повышению квалификации указанных должностных лиц и по обеспечению надлежащего качества осуществления аудита;

- об обеспеченности материальными и финансовыми ресурсами, составе основных фондов, используемых при осуществлении аудита, и их техническом состоянии;

- о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление аудита, не нашедших отражения в отчете;

- иную информацию о результатах осуществления внутреннего аудита, не нашедшую отражения в отчете.

VIII. Реестр бюджетных рисков, участие субъектов бюджетных процедур в формировании и ведении (актуализации) реестра бюджетных рисков

8.1. Для сбора и анализа информации о бюджетных рисках Отделом формируется и ведется реестр бюджетных рисков по форме согласно [приложению N 6](#sub_1600) к Порядку.

8.2. Субъекты бюджетных процедур обязаны оценивать бюджетные риски в соответствии с [Приложением N 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/74585160/10000) к федеральному стандарту внутреннего финансового аудита "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита", утвержденному [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74585160/0) Минфина России от 05.08.2020 N 160н, и анализировать способы их минимизации,

8.3. Должностные лица Отдела ведут реестр бюджетных рисков, обеспечивая сбор и анализ информации о бюджетных рисках, оценивают бюджетные риски и способы их минимизации, анализируют выявленные нарушения (недостатки) согласно условиям, содержащимся в [пунктах 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1006), [8](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1008) и [10](https://internet.garant.ru/document/redirect/400839765/1010) федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита", утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/73064558/0) Минфина России от 21.11.2019 N 195н.

8.4. Отдел проводит мониторинг реализации Субъектами бюджетных процедур мер по минимизации бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Мониторинг может проводиться в рамках проведения аудиторского мероприятия и (или) в период между аудиторскими мероприятиями.

Результаты мониторинга, проводимого в рамках аудиторского мероприятия отражаются в Заключении о его результатах, вне аудиторского мероприятия оформляются аналитической запиской в произвольной форме.

IX. Порядок передачи получателем средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита

9.1 Получатель средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (муниципальное казенное учреждение Тогучинского района Новосибирской области, подведомственное Администрации района) имеет право передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации района, с учетом положений [пункта 4 статьи 160.2-1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется соглашением о передаче полномочия получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области по осуществлению внутреннего финансового аудита. по форме согласно приложению N 7 к [Порядку](#sub_1000).

9.3. В случае передачи получателем средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита Администрации района, в ведении которого он находится, субъектом внутреннего финансового аудита, будет являться субъект внутреннего финансового аудита Администрации района, которое осуществляет внутренний финансовый аудит в Администрации района.

9.4. Аудиторское мероприятие у получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области проводится в соответствии с настоящим Порядком осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации района.

X. Хранение рабочей документации аудиторских мероприятий и доступ к ней должностных лиц Администрации района

10.1. Хранение рабочей документации осуществляется Отделом. Должностные лица Отдела должны составлять рабочие документы в достаточно полной и подробной форме, необходимой для обеспечения общего понимания аудита.

10.2. Доступ к рабочей документации имеют только должностные лица Отдела. Работники Администрации района, не занятые аудитом, к рабочей документации не допускаются.

Выдача документации по внутреннему аудиту работникам, не занятым аудитом по данной теме (вопросу), не допускается.

11.3. Рабочая документация хранится в архиве Отдела скомплектованной в папки, заведенные для каждого аудиторского мероприятия, располагаться в соответствии с вопросами Программы аудиторского мероприятия, храниться в сброшюрованном виде.

11.4. Изъятие рабочей документации может производиться только уполномоченными на то органами в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 868/П/93

ПЛАН

проведения аудиторских мероприятий

отдела внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области

на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Субъект бюджетной процедуры | Объект аудита (бюджетная процедура и/или операция (действие) | Тема аудиторского мероприятия | Вид аудиторского мероприятия | Изучаемый период | Срок проведения аудиторского мероприятия | Дата (месяц) окончания аудиторского мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представлено на утверждение Главе Тогучинского района

Новосибирской области:

начальником отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

Программа

аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

1. Основание для проведения аудиторского мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт положения об отделе ВФА, пункт плана проведения аудиторских мероприятий, распоряжение о проведении планового, внепланового аудиторского мероприятия)

2. Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Задачи аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Методы аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование (перечень) объекта (объектов) внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения аудиторского мероприятия:

7.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_**

по результатам аудиторского мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. г. Тогучин

1. Основание проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Тема аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Аудиторское мероприятие проведено (состав аудиторской группы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Наименование объекта внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Цель проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Применяемые методы внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. В результате проведенного аудиторского мероприятия рассмотрены следующие вопросы: \_\_\_\_\_\_
10. В ходе аудиторского мероприятия установлено следующее. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Описание выявленных бюджетных рисков, в том числе не включенных ранее в реестр бюджетных рисков, причин и возможных последствий реализации этих бюджетных рисков, а также рисков остающихся после реализации мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Предложения и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

Руководитель, должностное лицо

(работник) структурного подразделения,

ответственный за выполнение бюджетной процедуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

Начальнику отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

План

мероприятий по реализации предложений и рекомендаций

и устранению недостатков (нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование аудиторского мероприятия)

проведенного в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Описание выявленного нарушения и/или недостатка и/или описание бюджетного риска | Наименование мероприятия по совершенствованию организации выполнения бюджетной процедуры, предложение по устранению выявленного недостатка/нарушения, по минимизации бюджетных рисков, по организации внутреннего финансового контроля | Должностное лицо ответственное за выполнение мероприятия (исполнитель) | Срок выполнения мероприятия | Реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель, должностное лицо

(работник) структурного

подразделения, ответственный

за выполнение бюджетной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности отдела внутреннего финансового аудита администрации Тогучинского района Новосибирской области**

на 1 января 20 \_\_г.

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значения показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек | 010 |  |
| из них:  фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита | 011 |  |
| Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц | 020 |  |
| в том числе:  в отношении системы внутреннего финансового контроля | 021 |  |
| достоверности бюджетной отчетности | 022 |  |
| экономности и результативности использования бюджетных средств | 023 |  |
| Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц | 030 |  |
| из них:  количество проведенных плановых аудиторских мероприятий | 031 |  |
| Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц | 040 |  |
| Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц | 050 |  |
| из них:  количество исполненных рекомендаций | 051 |  |
| Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц | 060 |  |
| из них:  количество исполненных предложений | 061 |  |

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Количест  во  (единиц) | Объем (тыс. руб.) | Динамика нарушений и недостатков | |
| (тыс. руб.) | (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Нецелевое использование бюджетных средств | 010 |  |  |  |  |
| Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования) | 020 |  |  |  |  |
| Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) | 030 |  |  |  |  |
| Нарушения правил ведения бюджетного учета | 040 |  |  |  |  |
| Нарушения порядка составления бюджетной отчетности | 050 |  |  |  |  |
| Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями | 060 |  |  |  |  |
| Нарушения порядка администрирования доходов бюджета | 070 |  |  |  |  |
| Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов | 080 |  |  |  |  |
| Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля | 090 |  | X | X |  |
| Прочие нарушения и недостатки | 100 |  |  |  |  |

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Пояснительная записка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

Реестр бюджетных рисков

администрации Тогучинского района Новосибирской области на 20 \_\_г.

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Бюджетная процедура | Наименование операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры | Бюджетный риск | | Возможные последствия реализации бюджетного риска | Критерии оценки  бюджетного риска | | | Владелец бюджетного риска | | | Необходимость (отсутствие необходимости) принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска | Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска1 | | Приоритетность принятия мер по минимизации (устранению) бюджетного риска | Срок исполнения меры по минимизации (устранению) бюджетного риска | Отметка об исполнении меры по минимизации (устранению) бюджетного риска | Справочно-нормативный правовой и (или) правовой акт, определяющий порядок (сроки) выполнения бюджетной процедуры |
| Выявленный бюджетный риск | Причины бюджетного риска | Оценка вероятности  (вероятность допущения ошибки) | Оценка степени влияния («существенность ошибки») | Оценка значимости (уровня) бюджетного риска | Ф.И.О | Должность | Структурное подразделение | Меры, не связанные с контрольными действиями | Меры по организации ВФК (рекомендуемые контрольные действия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетного риска в случае возможности и (или) необходимости (целесообразности) принятия главным администратором (администратором) бюджетных средств мер по минимизации (устранению) соответствующего бюджетного риска и (или) мер по его предупреждению.

Начальник отдела внутреннего

финансового аудита администрации

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Порядку осуществления отделом

внутреннего финансового аудита

администрации Тогучинского района

Новосибирской области полномочий

по внутреннему финансовому аудиту

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**о передаче полномочия получателя средств бюджета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

**по осуществлению внутреннего финансового аудита**

г. Тогучин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Тогучинского района Новосибирской области именуемое в дальнейшем «Орган, осуществляющий переданное полномочие", в лице Главы Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование получателя средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, администратора, передающего

полномочие по осуществлению внутреннего финансового аудита)

именуемое (-ый) в дальнейшем "Аудируемое лицо", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Аудируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Аудируемого лица)

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав организации или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком осуществления внутреннего финансового аудита в администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее -Порядок), утвержденным постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Аудируемое лицо передает на безвозмездной основе, а Орган, осуществляющий переданное полномочие (уполномоченное должностное лицо на осуществление внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие) (далее - Субъект аудита), принимает и осуществляет полномочие Аудируемого лица по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - переданное полномочие).

1.2. Субъект аудита выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Аудируемым лицом, направленной на повышение качества осуществления процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры) Аудируемым лицом.

1.3. Субъект аудита выполняет переданное полномочие в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. Бюджетные процедуры и (или) составляющие эти процедуры операции (действия) по выполнению бюджетных процедур Аудируемого лица являются объектами внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - объекты аудита).

1.5. Хранение документов, сформированных в процессе выполнения переданного полномочия, в том числе по срокам хранения, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке, но не менее пяти лет.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект аудита обязан проводить плановые и внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности, системности и стандартизации при выполнении переданного полномочия.

2.2. Составление, утверждение и ведение годового плана внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - план), назначение и проведение аудиторских мероприятий, определение предельных сроков проведения аудиторских мероприятий и оснований для их приостановления и продления, а также формирование, направление и сроки рассмотрения заключения аудиторского мероприятия (далее - Заключение), составление и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с Порядком, а также положениями настоящего Соглашения.

2.3. Плановые аудиторские мероприятия в отношении объектов аудита осуществляются на основании плана, составляемого Субъектом аудита в соответствии с Порядком.

Руководитель Аудируемого лица вправе направить Субъекту аудита в срок до первого декабря текущего года предложения по формированию проекта плана (изменений к плану) на соответствующий очередной финансовый год.

Субъект аудита не позднее трех рабочих дней со дня утверждения руководителем Органа, осуществляющего переданное полномочие, плана на соответствующий год (изменений к нему) направляет его копию (копию изменений к нему) объектам аудита, включенным в план на соответствующий год.

Внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании решения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, по представлению руководителя Аудируемого лица.

2.4. Субъект аудита обязан направлять на рассмотрение руководителю Аудируемого лица Заключение, с приложением замечаний и возражений по Заключению (при наличии).

Субъект аудита вправе направлять на ознакомление руководителю Органа, осуществляющего переданное полномочие, Заключение и информацию о решениях, принятых руководителем Аудируемого лица по результатам рассмотрения Заключения.

Заключение составляется и подписывается Субъектом аудита в двух экземплярах - один для Субъекта аудита, второй для Аудируемого лица.

2.5. Субъект аудита в срок до первого февраля текущего финансового года на основании Заключений составляет годовой отчет о результатах осуществления им внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год и направляет его на ознакомление руководителю Аудируемого лица.

2.6. Субъект аудита обязан:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить аудиторские мероприятия в соответствии с приказами Министерства и программами аудиторских мероприятий, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной Аудируемым лицом;

- не допускать к проведению аудиторских мероприятий членов аудиторской группы, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры в Аудируемом лице;

- знакомить руководителя Аудируемого лица с распоряжением администрации Тогучинского района Новосибирской области о проведении аудиторского мероприятия и программой аудиторского мероприятия;

- направлять руководителю Аудируемого лица второй экземпляр Заключения;

- осуществлять хранение, как на бумажных, так и на электронных носителях документов и информации Аудируемого лица в части выполнения переданных полномочий;

- консультировать субъектов бюджетных процедур по вопросам, возникающим в процессе осуществления внутреннего финансового аудита.

2.7. Субъект аудита при проведении аудиторских мероприятий имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских мероприятий, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

- посещать помещения и территории, которые занимают субъекты бюджетных процедур, в отношении которых осуществляется аудиторское мероприятие;

- привлекать независимых экспертов.

2.8. Аудируемое лицо обязано:

- обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, в том числе информации об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля Аудируемым лицом, письменные объяснения должностных лиц и иных работников Аудируемого лица;

- предоставлять Субъекту аудита и (или) членам аудиторской группы допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты аудита;

- обеспечивать Субъект аудита и (или) членов аудиторской группы помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия;

- обеспечивать разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями Субъекта аудита и осуществлять контроль за его выполнением.

2.9. Аудируемое лицо имеет право:

- представлять предложения о проведении плановых аудиторских мероприятий для формирования годового плана, а также внеплановых аудиторских мероприятий;

- присутствовать при проведении аудиторского мероприятия в случае, если аудиторская проверка проводится с применением инспектирования в качестве метода аудита;

- при подписании Заключения указывать о наличии замечаний и возражений по Заключению;

- незамедлительно письменно уведомлять Субъект аудита о несоблюдении положений настоящего Соглашения;

- требовать от Субъекта аудита своевременного и полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

- направить (командировать) работника Аудируемого лица в Орган, осуществляющий переданное полномочие, для выполнения служебного поручения (задач), связанного с осуществлением внутреннего финансового аудита.

# 3. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением.

3.2. Орган, осуществляющий переданное полномочие, при выполнении переданного полномочия в Аудируемом лице несет ответственность за:

- составление и ведение плана проведения аудиторских мероприятий;

- проведение аудиторских мероприятий;

- формирование и направление Заключений, в том числе содержащих в отношении субъектов бюджетных процедур выводы, предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

- составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.3. Руководитель Аудируемого лица несет ответственность за:

- подготовку предложений по формированию проекта плана проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год;

- организацию работы по повышению качества осуществления бюджетных процедур;

- разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также направленных на совершенствование организации внутреннего финансового контроля в Аудируемом лице, в соответствии с предложениями Субъекта аудита;

3.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении выполнения переданного полномочия, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке.

3.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

# 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения об отказе в передаче полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, направленного руководителем Аудируемого лица в Орган, осуществляющий переданное полномочие.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

# 5. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области (наименование Аудируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Тогучинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель Аудируемого лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2023 № 869/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.08.2014 №1066

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.08.2014 № 1066 «О контроле финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области» (именуемое далее - Постановление);

* 1. в приложение № 3 Постановления:

- вывести из состава комиссии – Ремзову Тамару Александровну;

- ввести в состав комиссии Меньшову Гульнур Сергеевну – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2023 № 870/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Плана реализации муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Тогучинского района Новосибирской области в 2023-2025 гг.» на очередной 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ» администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План реализации мероприятий муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Тогучинского района Новосибирской области в 2023-2025 гг.» на очередной 2023 год.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский вестник».
3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области Касько А.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 16.08.2023 № 870/П/93

План реализации Муниципальной программы

«Управление земельными ресурсами

Тогучинского района Новосибирской области в 2023-2025 гг.»

на очередной 2023 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной финансовый 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2023 год | Значение показателя на очередной финансовый 2023 год (поквартально) | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Стимулирование развития жилищного строительства | | | | | | | | |
| 1.1. Оценить стоимость предоставляемых земельных участков или прав аренды предоставляемых земельных участков | | | | | | | | |
| 1.1.1.  Проведение оценки стоимости предоставляемых земельных участков или прав аренды предоставляемых земельных участков | Отчет об оценке | 40 | 0 | 0 | 40 | 40 | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области | Получено 80 отчетов об оценке стоимости предоставляемых земельных участков или прав аренды предоставляемых земельных участков |
| Стоимость единицы | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Сумма затрат,  в том числе: | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на решение задачи 1 цели 1 | Всего, в том числе: | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области | Получено 80 отчетов об оценке стоимости предоставляемых земельных участков или прав аренды предоставляемых земельных участков |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: | | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 |  |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Образовать земельные участки для предоставления их физическим и юридическим лицам | | | | | | | | |
| 1.2.1.  Обеспечение подготовки и утверждения схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории для предоставления их | Утвержденная схема земельного участка | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области | Проведены кадастровые работы по образованию 50 земельных участков для предоставления их физическим и юридическим лицам |
| Стоимость единицы | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 400 | 0 | 0 | 0 | 400 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | 400 | 0 | 0 | 0 | 400 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | |  |  |  |  |  | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области | Проведены кадастровые работы по образованию 50 земельных участков для предоставления их физическим и юридическим лицам |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на достижение цели 1, в том числе: | | 600 | 0 | 0 | 0 | 600 |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | | 600 | 0 | 0 | 0 | 600 |  |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат по Муниципальной программе, в том числе: | | 600 | 0 | 0 | 0 | 600 |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | | 600 | 0 | 0 | 0 | 600 |  |  |
| внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2023 № 879/П/93

г. Тогучин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 17.07.2023 № 764/П/93 «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тогучинского района  Новосибирской области» |  |

В связи с принятием постановления администрации Тогучинского района Новосибирской от 04.08.2023 № 819/П/93 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области, за исключением категорий работников определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 17.07.2023 № 764/П/93 «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области»: (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 3.1. приложения № 1 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложения №1 к настоящему постановлению;

1.2. пункт 3.1. приложения № 2 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложения №2 к настоящему постановлению;

1.3. пункт 3.3. приложения № 3 Постановления изложить в новой редакции, согласно приложения №3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяются на отношения, возникшие с 01.08.2023.

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чумакова В.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

4. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 18.08.2023 № 879/П/93

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 17.07.2023 № 764/П/93

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности Учреждения и качественное выполнение должностных обязанностей начальника муниципального казенного учреждения Тогучинского района «Единая дежурно-диспетчерская служба, система 112»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии оценки | Размер стимулирующих выплат (%) | Период оценки |
| 1.Выполнение учреждением задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности | -своевременное оповещение руководящего состава Тогучинского района;  - задержка при  оповещении | 48,11  0 | Месяц |
| 2.Обеспечение высокого уровня оперативной готовности к выполнению поставленных задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности | -соблюдение Учреждением регламентов информационного обмена информации в соответствии с заключенными соглашениями с ЕДДС\* организаций Тогучинского района и ЦУКС\* по Новосибирской области  -соблюдение Учреждением алгоритмов по привлечению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 43,5  40,13 | Месяц  Месяц |
| Итого |  | До 131,74 |  |

ЕДДС – МКУ Тогучинского района «Единая дежурно-диспетчерская служба-система 112»;

ЦУКС – Центр управления кризисных ситуаций.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 18.08.2023 № 879/П/93

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 11.07.2019 № 764/П/93

3.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты за качественные показатели деятельности Учреждения и качественное выполнение должностных обязанностей начальника муниципального казенного учреждения Тогучинского района «Центр обеспечения деятельности»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Перечень показателей оценки эффективности | Размер стимулирующих выплат (%) | Период оценки |
| 1.Эффективность организации управленческой деятельности | Своевременное и качественное выполнение распоряжений администрации Тогучинского района Новосибирской области. Выполнение поручений Главы Тогучинского района Новосибирской области | 32,20 | Месяц |
| 2.Эффективность  взаимодействия с организациями | Отсутствие факторов выявленных проверками нарушений по основной деятельности, факторов искажения отчетности, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств за текущий период | 36,97 | Месяц |
| 3.Сохранность имущества, переданного на правах оперативного управления и использовать его эффективно и строго по назначению | Отсутствие факторов хищения имущества и использование его эффективно и строго по назначению за текущий период | 29,56 | Месяц |
| Итого |  | До 98,73 |  |

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 18.08.2023 № 879/П/93

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 11.07.2019 № 764/П/93

3.3. Показатели эффективности деятельности Учреждения и качественное выполнение должностных обязанностей главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Тогучинского района «Центр обеспечения деятельности»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Критерии оценки | Размер премии, (%) | Период выплат |
| 1 | Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете |  | 35,85 | ежемесячно |
| 2 | Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | -целевое использование средств  -нецелевое использование средств | 19,04  0 | ежемесячно |
| 3. | Качественное ведение бюджетного учета | -отсутствие просроченной (дебиторской) кредиторской задолженности  -наличие дебиторской (кредиторской) задолженности | 18,01  0 | ежемесячно |
| 4. | Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера к начальнику учреждения | Отсутствие жалоб | 14,28 | ежемесячно |
| 5. | Осуществление платежей в установленные законодательством РФ сроки |  | 12,69 | ежемесячно |
|  | **Итого** | | До 99,87 |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2023 № 885/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» на очередной 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 15.12.2020 № 1330/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы» на очередной 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С. С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 21.08.2023 № 885/П/93

План реализации Муниципальной программы

«Укрепление общественного здоровья Тогучинского района Новосибирской области на 2021-2025 годы», на очередной 2023 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной финансовый 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя на 2023 год | Значение показателя на очередной финансовый 2023 год (поквартально) | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) | |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| **Цель:** Формирование у граждан Тогучинского района мотиваций к здоровому образу жизни | | | | | | | | | |
| **Задача 1:** Информирование населения о мерах профилактики заболеваний, сохранения и укрепления своего здоровья | | | | | | | | | |
| 1.1.Размещение материалов в социальных сетях, СМИ/статей по формированию здорового образа жизни | Количество (печатных материалов/статей) | 520/6 | 100/2 | 120/1 | 150/2 | 150/1 | ЦРБ, УОиМП,  КЦСОН | Размещение материалов в социальных сетях, СМИ/статей по формированию здорового образа жизни составит не менее 520 материалов и 6 статей в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.Проведение диспансеризации  населения | Количество (чел.) | 16000 | 5320 | 3659 | 4540 | 2481 | ЦРБ | Количество  граждан, принявших участие в профилактике различных заболеваний, с целью предотвращения болезней составит не менее чем 16000 человек в 2023 году | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. Проведение скрининга у населения по онкологическим заболеваниям, с целью предотвращения болезни | Количество (чел.) | 30000 | 5320 | 6520 | 9080 | 9080 | ЦРБ | Количество граждан, принявших участие в профилактике различных заболеваний, с целью предотвращения болезней составит не менее чем 30000 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4.Проведение диагностики раннего выявления потребления алкоголя и/или наркотических средств и психотропных веществ у населения | Количество (чел.) | 18000 | 3580 | 3840 | 5290 | 5290 | ЦРБ | Количество граждан, принявших участие в профилактике различных заболеваний, с целью предотвращения болезней составит не менее чем 18000 человек в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.Проведение акции «Будь здоров» для учеников и молодежи | Количество (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УОиМП, СМИ | Данное мероприятие  не запланировано в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. Проведение акции «Красная ленточка» для женского населения | Количество (чел.) | 300 | 0 | 0 | 0 | 300 | УОиМП, СМИ | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 300 человек в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. Проведение акции «Стоп ВИЧ» для учеников и молодежи | Количество (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УОиМП,  СМИ | Данное мероприятие  не запланировано в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.8. Проведение акции «Шаги здоровья» для граждан старше 65 лет | Количество (чел.) | 80 | 0 | 0 | 0 | 80 | ОСЗН, УКиС, ЦФК и С, ОО, СМИ | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 80 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.9. Проведение мероприятия «День здоровья», приуроченному к международным дням, объявленных ВОЗ и Всемирным дням здоровья | Количество (чел.) | 9500 | 0 | 4370 | 0 | 5130 | ЦРБ, ОО | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 9500 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на решение задачи 1,цели 1, в том числе: | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| федеральный бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местные бюджеты | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| внебюджетные источники | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Задача 2: Вовлечение граждан в мероприятия по укреплению общественного здоровья.** | | | | | | | | | |
| 2.1. Организация работы Школ здоровья:  - для больных с сахарным диабетом (1 и 2 типа);  - для желающих бросить курить;  - для беременных;  -для больных системы кровообращения;  - для больных хронических болезней нижних дыхательных путей | Количество  (чел.) | 150 | 38 | 37 | 37 | 38 | ЦРБ, ОО, КЦСОН | | Количество граждан, принявших участие в профилактике различных заболеваний, с целью предотвращения болезней составит не менее чем 150  человек в 2023г |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2. Организация проведения  просмотров фильмов по ведению здорового образа жизни населения | Количество  (чел.) | 2200 | 550 | 658 | 496 | 496 | УК и С, ОО | | Количество  граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 2200 человек в 2023г |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.Проведение мастер-класса для населения «В гармонии с собой» | Количество (человек) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УОиМП | Данное мероприятие  не запланировано в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. Организация проведения флэш-моба «Мыслить позитивно, быть здоровым, жить активно!» | Количество  (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УОиМП, ЦФК и С СМИ | Данное мероприятие  не запланировано в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. Акция для людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Дух – в движении» | Количество  (чел.) | 65 | 0 | 0 | 65 | 0 | ЦФК и С,  ОСЗН | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 65 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| 2.6.Районный конкурс творческих работ «Твой выбор» | Количество  (чел.) | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 25 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.7.Акция «Сигаретка на конфетку» | Количество (чел.) | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 100 человек в 2023 г | |
| Стоимость единицы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.8.Районная антинаркотическая акция | Количество (человек) | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 50 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.9. Районный спортивно-развлекательный квест «МИКС» среди несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учёта | Количество (человек) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УОиМП,  ЦФКи С | Данное мероприятие  не запланировано в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.10.Мероприятие «Береги своё здоровье»: (акция «Скажи сигаретам-НЕТ!», «Скажи алкоголю-НЕТ!», «Стоп наркотикам-стоп ВИЧ/СПИД») | Количество (человек) | 300 | 0 | 0 | 300 | 0 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 300 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.11. Районный спортивно-развлекательный квест среди предприятий и организаций Тогучинского района «МИКС», в рамках празднования Дня молодёжи России | Количество (человек) | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 20 человек в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.12.Районный физкультурно-развлекательный фестиваль «Большие гонки» | Количество (человек) | 80 | 0 | 80 | 0 | 0 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 80 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.13. Акция «Информационная палатка. Должен знать», приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ | Количество (человек) | 200 | 0 | 0 | 0 | 200 | УОиМП | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 200 человек в 2023 г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.14. Спортивное мероприятие по летним игровым видам спорта | Количество (человек) | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | ЦФКи С | Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее чем 100 человек в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 30,00000 | 0 | 0 | 30,00000 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 30,00000 | 0 | 0 | 30,00000 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.15. Стимулирование предприятий и организаций за внедрение корпоративных программ по укреплению общественного здоровья | Количество (учр) | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | ОСЗН | Количество предприятий,  учреждений принявших участие в мероприятиях, направленных на сохранение, укрепление здоровья и пропаганду здорового образа жизни составит не менее 3 в 2023г | |
| Сумма затрат, в том числе: | 120,00000 | 0 | 0 | 0 | 120,00000 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 120,00000 | 0 | 0 | 0 | 120,00000 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на решение задачи 2, цели 1 в том | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** |  |  | |
| числе: | |  |  |  |  |  | х | х | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на решение цели 1, в том числе: | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** |  |  | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат по Муниципальной программе, в том числе: | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** | х | х | |
| федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
| местные бюджеты | | **150,00000** | **0** | **0** | **30,00000** | **120,00000** |  |  | |
| внебюджетные источники | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |
|  |  | |

Применяемые сокращения:

КЦСОН – МБУ Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

УКиС – управление культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ОСЗН – отдел социальной защиты населения администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ЦФКиС – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тогучинского района «Центр физической культуры и спорта»;

УОи МП – управление образования и молодежной политики администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ЦРБ – ГБУЗ Новосибирской области «Тогучинская центральная районная больница»;

ОО- общественные организации Тогучинского района Новосибирской области.

СМИ – средства массовой информации Тогучинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2023 № 894/П/93

г. Тогучин

О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского района Новосибирской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с требованиями частей 4 и 5 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 11.07.2023 № 754/П/93 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Тогучинского района Новосибирской области», администрация Тогучинского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 02.05.2023 № 437/П/93 «О порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского района Новосибирской области.
2. Утвердить:
   1. порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского райна Новосибирской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнения (далее – Порядок) (приложение №1);
   2. форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на год и на плановый период, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского райна Новосибирской области (далее – Форма) (приложение № 2).
3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
4. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
5. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.03.2023.
6. Контроль за иполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 22.08.2023 № 894/П/93

**Порядок**

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям

администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет:

* 1. порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
  2. форму и структуру муниципального социального заказа;
  3. правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);
  4. правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
  5. правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается уполномоченный орган местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

1. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным [частью 2 статьи 28](consultantplus://offline/ref=A2E7E10B9C8057BFA64CDF32AADCB4C843021406C4147DEE3AC3DA3466A1E0A5EA8BA0E881B91CC970A5F14996777DA53A750EAB9B5EF460UCnDL) Федерального закона.
2. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Муниципальный социальный заказ в 2023 году формируется на бумажном носителе.
3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главным распорядителем средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, используемые в Тогучинском районе Новосибирской области, при формировании бюджета Тогучинского района Новосибирской области, определенными финансовым органом Тогучинского района Новосибирской области.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку.

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

- сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку.

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

7. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается постановлением уполномоченного органа не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период путём его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, лица имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанного в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:

* 1. прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
  2. уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
  3. отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона в отчетном финансовом году.

1. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

- изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона;

- изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (приложение к настоящему Порядку).

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации Тогучинского района Новосибирской области, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

1. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

а) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

б) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественного Совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области (далее –общественный совет).

1. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Порядка относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

- если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Отчёт), отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области, формирует Отчёт об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также Отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
3. Отчёт об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлениями администрации Тогучинского района Новосибирской области.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта,устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения проводится мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом;

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания муниципального правового акта уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии муниципального правового акта уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1. определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;
2. анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;
3. определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;
4. анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку формирования муниципальных социальных заказов

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,

отнесенных к полномочиям администрации

Тогучинского района Новосибирской области

**ФОРМА**

Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Коды | | |
| Дата | | | | |  | | |
| по ОКПО | | | | |  | | |
| Уполномоченный орган | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава БК | | | | |  | | |
| Наименование бюджета1 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | |  | | |
| Статус2 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Направление деятельности3 | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)4 | | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)4 | | | | | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)4 | | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя4 | | | | | единица измерения | | | | | | | | всего5 | | | | из них | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование4 | | | | код по ОКЕИ4 | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания6 | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания6 | | | | | в соответствии с конкурсом6 | | | | в соответствии с социальными сертификатами6 | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | 10 | | | | 11 | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| **2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на первый год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)7 | | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)7 | | | | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)7 | | | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя7 | | | | | единица измерения | | | | | | | | всего5 | | | | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование7 | | | | код по ОКЕИ7 | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания8 | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания8 | | | | | в соответствии с конкурсом8 | | | | | | в соответствии с социальными сертификатами8 | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | 10 | | | | | | 11 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на второй год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)9 | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)9 | | | | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)9 | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя9 | | | | | | единица измерения | | | | | | | | | всего5 | | | | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование9 | | | | | код по ОКЕИ9 | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания10 | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания10 | | | | | в соответствии с конкурсом10 | | | | | в соответствии с социальными сертификатами10 | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | 10 | | | | | 11 | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)11 | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)11 | | | | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)11 | | | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя11 | | | | | | единица измерения | | | | | | | | всего5 | | | | из них | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование11 | | | | код по ОКЕИ11 | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания12 | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания12 | | | | | в соответствии с конкурсом12 | | | | | в соответствии с социальными сертификатами12 | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | | 10 | | | | | 11 | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода**  Наименование укрупненной муниципальной услуги13 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  **1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на очередной финансовый год)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Уникальный номер реестровой записи14 | | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)14 | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)15 | | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)16 | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)17 | | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)18 | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), %21 | | |
| наименование показателя14 | | единица измерения | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания20 | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | | в соответствии с конкурсом20 | | в соответствии с социальными сертификатами20 | |
| наименование14 | | код по ОКЕИ19 |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | Итого | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на первый год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | Уникальный номер реестровой записи14 | | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)14 | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)15 | | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)16 | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)17 | | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)18 | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)21 | | |
| наименование показателя14 | | единица измерения | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания20 | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания20 | | в соответствии с конкурсом20 | | в соответствии с социальными сертификатами20 | |
| наименование14 | | код по ОКЕИ19 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | Итого | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на второй год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | Уникальный номер реестровой записи14 | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)14 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)15 | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)16 | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)17 | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)18 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)21 |
| наименование показателя14 | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания20 | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания20 | в соответствии с конкурсом20 | в соответствии с социальными сертификатами20 |
| наименование14 | код по ОКЕИ19 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | Уникальный номер реестровой записи14 | | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муниципальную услугу)14 | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)14 | | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)15 | | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)16 | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)17 | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)18 | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)21 | |
| наименование показателя14 | единица измерения | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания20 | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания20 | | в соответствии с конкурсом20 | | в соответствии с социальными сертификатами20 |
| наименование14 | код по ОКЕИ19 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | | 10 | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | 17 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | Итого | |  |  | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной14 | Уникальный номер реестровой записи14 | Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупнённую муемцмпальную услугу)14 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной14 | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной14 | Год определения исполнителей государственных услуг в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу)17 | Место оказания государственной услуги в социальной сфере  (государственных услуг в социальной сфере,  составляющих укрупненную государственную услугу)[18](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_101818) | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной22 | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной23 | |
| наименование показателя14 | единица измерения | |
| наименование14 | код по ОКЕИ19 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается муниципальный бюджет.

2Ставится цифра 1, в случае если муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям уполномоченного органа (далее - муниципальный социальный заказ), формируется впервые, ставится цифра 2 в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

3 Указывается направление деятельности, определенное [частями 2](https://base.garant.ru/74369760/53070549816cbd8f006da724de818c2e/#block_282) и [21](https://base.garant.ru/74369760/53070549816cbd8f006da724de818c2e/#block_28201) статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

4 Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 1 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10201) настоящего документа.

5 Рассчитывается как сумма [граф 8](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10110), 9, 10, 11.

6 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенными в [подраздел 1 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10201) настоящего документа.

7 Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 2 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10202) настоящего документа.

8 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в [подраздел 2 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10202) настоящего документа.

9 Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 3 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10203) настоящего документа.

10 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в [подраздел 3 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10203) настоящего документа.

11Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 4 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10204) настоящего документа.

12 Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенными в [подраздел 4 раздела II](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10204) настоящего документа.

13Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере, под которой для целей настоящего документа понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода [Общероссийского классификатора](https://base.garant.ru/70650730/) продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг в социальной сфере.

14 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности (далее - перечень государственных услуг).

15 Указывается полное наименование уполномоченного органа или органа власти, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, указанного в [пункте 3](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_1003) Правил формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, утвержденных [постановлением](https://base.garant.ru/74944009/) Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2020 г. N 1891 "О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении".

16Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17Указывается год, в котором уполномоченный органг осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), либо заключает с исполнителями муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) соглашения, указанные в [части 6 статьи 9](https://base.garant.ru/74369760/493aff9450b0b89b29b367693300b74a/#block_96) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному учреждению.

18 Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории Тогучинского района Новосибирской области, который предоставляет муниципальные услуги в социальной сфере (муниципальные услуги в социальной сфере, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

19 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечне государственных услуг (при наличии).

20В графы 13 - 16 включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

21 Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 13 - 16, при принятии уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 2](https://base.garant.ru/74809244/e1758de77976d2c121e33c8892751c43/#block_1002) общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных [постановлением](https://base.garant.ru/74809244/) Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1728 "Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги", решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

22Заполняется путем включения числовых значений показателей эффективности, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере, определяемых уполномоченным органом, в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечне государственных услуг.

23 Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в [графу 9](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_10310), при принятии уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 2](https://base.garant.ru/74809244/e1758de77976d2c121e33c8892751c43/#block_1002) общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги, утвержденных [постановлением](https://base.garant.ru/74809244/) Правительства Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1728 "Об утверждении общих требований к определению предельных допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и объем оказания такой услуги", решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 22.08.2023 № 894/П/93

**ФОРМА**

Отчёта об исполнениимуниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Тогучинского района Новосибирской области,**  **на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов1**  на "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Коды | |
| Форма ОКУД | | | | |  | |
| Дата | | | | |  | |
| По ОКПО | | | | |  | |
| Уполномоченный орган3 | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Глава БК | | | | |  | |
| Наименование деятельности4 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| Периодичность5 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |
| I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги)6 | | Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) 6 | | | | Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) 6 | | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя6 | | | | единица измерения | | | | | | | | Всего, в том числе7 | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания6 | | | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания6 | | | оказываемого в соответствии с конкурсом6 | | | | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами6 | | |
| наименование6 | | | | код по ОКЕИ6 | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | | | | | 9 | | | 10 | | | | 11 | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)8 | | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)11 | | | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)12 | | | | | | | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)13 | | | | | | |
| Всего, в том числе9 | оказываемого муниципальными (муниципальными) казенными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания10 | | | | | | оказываемого муниципальными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания10 | | | | оказываемого в соответствии с конкурсом10 | | | | | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами10 | | | | | |
|  | |
| 12 | | | | 13 | 14 | | | | | | 15 | | | | 16 | | | | | 17 | | | | | | 18 | | | 19 | | | | | | | 20 | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | |
| II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| Наименование муниципальной услуги6 | Уникальный номер реестровой записи6 | | Содержание муниципальной услуги6 | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги6 | | Категории потребителей муниципальных услуг6 | | Год определениия муниципальной услуги6 | | | Место оказания муниципальной услуги6 | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги6 | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги10 на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 10 | | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги6 | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги14 | | | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги15 | | | | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги16 | | |
|  | |  | |  | | наименование показателя6 | | | единица измерения | | | | |
|  | |  | |  | | наименование6 | | | код по ОКЕИ6 | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | | | | 12 | | 13 | | | | 14 | | | 15 | | | | 16 | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.2

Наименование укрупненной муниципальной услуги17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | | | | Уникальный номер реестровой записи20 | Наименование муниципальной услуги20 | | Содержание муниципальной услуги20 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги20 | | | Категории потребителей муниципальной услуги20 | | Год определения исполнителей муниципальной услуги20 | | Место оказания муниципальной услуги20 | | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | |
| уникальный код организации по Сводному реестру18 | наименование испонителя муниципальной услуги19 | | организационно-правовая форма | | | | наименование показателя20 | | единица измерения | | |
| наименвоание19 | код по ОКОПФ19 | | | наименование20 | код по ОКЕИ20 | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |  | Итого по муниципальной услуге | | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  |  | |  | Итого по укрупненной муниципальной услуге | | | x | x | | x | x | | | x | |  | |  | | x | | x | x | |
| x | | x | x | |
|  | | x | | x | x | |
| x | | x | x | |
| x | x | | x | x | | | x | |  | |  | | x | | x | x | |
| x | | x | x | |
|  | | x | | x | x | |
| x | | x | x | |
|  |  | | |  | | |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги21 | | Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги21 | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги21 | | |
| наименование показателя20 | единица измерения | | | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания21 | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания21 | | в соответствии с конкурсом21 | | в соответствии с социальными сертификатами21 | |
| наименование20 | | | код по ОКЕИ20 | | |
| 15 | | 16 | | | 17 | 18 | | | 19 | | | 20 | | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| x | | x | | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),

на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи20 | Наименование муниципальной услуги20 | Содержание муниципальной услуги20 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги20 | Категории потребителей муниципальной услуги20 | Год определения исполнителей муниципальной услуги20 | Место оказания муниципальной услуги20 | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги23 |
| уникальный код организации по Сводному реестру18 | наименование испонителя муниципальной услуги19 | организационно-правовая форма | | наименование показателя20 | единица измерения | |
| наименвоание19 | код по ОКОПФ19 | наименование20 | код по ОКЕИ20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | Итого по муниципальной услуге |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по укрупненной муниципальной услуге | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |
| x | x | x | x |  |
|  | x | x | x | x |  |
| x | x | x | x |  |
| x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |
| x | x | x | x |
|  | x | x | x | x |
| x | x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания госудерственной услуги24 | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги26 | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги27 | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги28 | Причина превышения | |
| наименование показателя20 | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания23 | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания23 | в соответствии с конкурсом23 | в соответствии с социальными сертификатами23 |
| Наименование20 | код по ОК  ЕИ20 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Формируется на бумажном носителе в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям уполномоченного органа (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://base.garant.ru/12184522/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_21) лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

2 Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям уполномоченного органа.

3 Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

4 Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частями 2](https://base.garant.ru/74369760/53070549816cbd8f006da724de818c2e/#block_282) и [21](https://base.garant.ru/74369760/53070549816cbd8f006da724de818c2e/#block_28201) статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

5 Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

6 Указывается на основании информации, включенной в [раздел III](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2300) настоящего документа в соответствии с [общими требованиями](https://base.garant.ru/74777602/51795d4e7dd39cffad0980db3b351576/#block_2000) к форме отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденными [постановлением](https://base.garant.ru/74777602/) Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

7 Рассчитывается как сумма показателей [граф 8](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2110), 9, 10 и 11.

8 Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненныхмуниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, [графа 12](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2110) не заполняется.

9 Рассчитывается как сумма показателей [граф 14](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2110), 15, 16 и 17.

10Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в [раздел IV](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2400) настоящего документа в соответствии с [общими требованиями](https://base.garant.ru/74777602/51795d4e7dd39cffad0980db3b351576/#block_2000) к форме отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденными [постановлением](https://base.garant.ru/74777602/) Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

11 Указывается разница [граф 13](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2110) и 7.

12Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2400) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

13 Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2400) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

14 Рассчитывается как разница [граф 11](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2210) и 12

15 Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2400) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

16 Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2400) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

17 Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если федеральный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

18 Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

19 Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](https://base.garant.ru/74369760/493aff9450b0b89b29b367693300b74a/#block_96) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

20 Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

21 Указывается на основании информации, включенной уполномоченным органом в муниципальное задание или соглашение, в пределах показателей, включенных в муниципальный социальный заказ.

22 В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

23Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

24Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

25В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

26 Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 - 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 - 23 раздела III настоящего документа.

27 Рассчитывается как разница [графы 14](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2310) раздела III, [графы 15](https://base.garant.ru/74944009/b522de9c676b3ab5be182df6fceff01c/#block_2410) раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа перерасчитывается[#](https://base.garant.ru/3100000/) в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

28Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

29Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | Коды | | | |
| Дата | | | |  | | | |
| по ОКПО | | | |  | | | |
| Уполномоченный орган | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | | | Глава БК | | | |  | | | |
| Наименование бюджета1 | | | |  | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | |  | | | |
| Статус2 | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Направление деятельности3 | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)4 | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)4 | | | | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)4 | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя4 | | | единица измерения | | | | всего5 | | | из них | | | | | | | | |
| наименование4 | | код по ОКЕИ4 | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания6 | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания6 | | | в соответствии с конкурсом6 | | | в соответствии с социальными сертификатами6 | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | | | 10 | | | 11 | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |
| **2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на первый год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)7 | | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)7 | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)7 | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя7 | | | единица измерения | | | | всего5 | | | из них | | | | | | | | | | |
| наименование7 | | код по ОКЕИ7 | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания8 | | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания8 | | в соответствии с конкурсом8 | | | в соответствии с социальными сертификатами8 | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | | | 9 | | 10 | | | 11 | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023 № 897/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Плана реализации мероприятий Муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» на очередной финансовый 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2022 № 223/П/93 «О муниципальной программе Тогучинского района Новосибирской области «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации мероприятий Муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» на очередной финансовый 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 23.08.2023 № 897/П/93

План реализации мероприятий Муниципальной программы

«Культура Тогучинского района Новосибирской области 2022-2024 годы»

на очередной финансовый 2023 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной финансовый 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | | Наименование показателя | | Значение показателя на 2023 год | | Значение показателя на очередной финансовый 2023год (поквартально) | | | | | | Ответственный исполнитель | | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | 2 кв. | | 3 кв. | | 4 кв. |  | |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| Цель 1: Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Мероприятия в сфере библиотечно-информационного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Комплектование фондов муниципальных библиотек | Количество экз. | | 3650 | | 0,00 | | 3650 | 0 | | 0 | | ТЦБС | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50%, сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек 76 % от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей |
| Сумма затрат, в том числе: | | 1306,97165 | | 0,00 | | 1306,97165 | 0,00 | | 0,00 | |
| областной бюджет | | 823,700 | | 0,00 | | 823,700 | 0,00 | | 0,00 | |
| федеральный бюджет | | 459,200 | | 0,00 | | 459,200 | 0,00 | | 0,00 | |
| местные бюджеты | | 24,07165 | | 0,00 | | 24,07165 | 0,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | |
| 1.1.2.Подписка на периодические издания | Количество экз. | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | ТЦБС | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50%, сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек 76 % от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей района) |
| Сумма затрат, в том числе: | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| областной бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| местные бюджеты | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.1.3. Материально-техническое оснащение библиотек | Количество экз. | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | ТЦБС | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50% |
| Сумма затрат, в том числе: | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| областной бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| местные бюджеты | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 1.2.Мероприятия в сфере художественно-эстетического образования детей | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Приобретение оборудования, в том числе музыкальные инструменты, мебель, оргтехника, музыкальной литературы | Количество | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | ТДМШ; ТДШИ | доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств в общем числе детей Тогучинского района, увеличится на 10%; |
| Сумма затрат, в том числе: | | 1041,0387 | | 0,00 | | 1041,0387 | 0,00 | | 0,00 | | |
| областной бюджет | | 1022,3 | | 0,00 | | 1022,3 | 0,00 | | 0,00 | | |
| федеральный бюджет | |  | |  | |  |  | |  | | |
| местные бюджеты | | 1022,3 | | 0,00 | | 1022,3 | 0,00 | | 0,00 | | |
| внебюджетные источники | | 18,73870 | | 0,00 | | 18,73870 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 1.3. Мероприятия в сфере культурно-досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.Техническое оснащение, костюмы, оборудование. | Сумма затрат, в том числе: | | 2020,84604 | | 0,00 | | 1287,35502 | 733,49102 | | 0,00 | | | ТКДЦ | количество культурно-досуговых и информационно – просветительских мероприятий увеличится на 14,29 % |
| Областной бюджет | | 417,86667 | | 0,00 | | 256,49811 | 161,36856 | | 0,00 | | |
| федеральный бюджет | | 1566,600 | | 0,00 | | 994,47754 | 572,12246 | | 0,00 | | |
| местные бюджеты | | 36,37937 | | 0,00 | | 36,37937 | 0,00 | | 0,00 | | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 1.3.2.Проведение социально-значимых мероприятий | Количество мероприятий | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | | ТКДЦ  ТДМШ; ГДШИ  ТЦБС | число посещений учреждений культуры к окончанию реализации программы увеличится на 1,1 % |
| Стоимость единицы | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Сумма затрат, в том числе: | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Областной бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| местные бюджеты | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 1.4. Организация деятельности клубных формирований | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 Организация деятельности клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам | Количество | | 66 | | 66 | | 66 | 66 | | 66 | | | ТКДЦ  ТЦБС | количество клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам увеличится на 3 %, количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам увеличится на 3 % |
| Стоимость единицы | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Сумма затрат, в том числе: | | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Областной бюджет | | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| федеральный бюджет | | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| местные бюджеты | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: | | | 4368,85639 | | 0,00 | | 3635,36537 | 733,49102 | | 0,00 | | |  |  |
| областной бюджет | | | 2263,86667 | | 0,00 | | 2102,49811 | 161,36856 | | 0,00 | | |  |  |
| федеральный бюджет | | | 2025,800 | | 0,00 | | 1453,67754 | 572,12246 | | 0,00 | | |  |  |
| местные бюджеты | | | 79,18972 | | 0,00 | | 79,18972 | 0,00 | | 0,00 | | |  |  |
| внебюджетные источники | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |  |  |
| Задача 2. Создание условий для повышения доступности и качества предоставления услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.Капитальный, текущий ремонт | Количество учреждений | | 3 | | 0 | | 1 | 1 | | 2 | | | ТКДЦ  ТДМШ ГДШИ ТЦБС | доля зданий учреждений культуры требующих капитального ремонта снизится на 7,1% к 2024 году |
| Сумма затрат, в том числе: | | 26143,64307 | | 0,00 | | 1932,79019 | 35,42793 | | 24175,42495 | | |
| областной бюджет | | 25849,700 | | 0,00 | | 1932,79019 | 0,00 | | 23916,90981 | | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| местные бюджеты | | 293,94307 | | 0,00 | | 0,00 | 35,42793 | | 258,51514 | | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 2.2.1.Объём расходов на заработную плату и начисления на заработная плата работникам культуры и доп. образования в сфере культуры Тогучинского района. | Сумма затрат, в том числе: | | 86065,80630 | | 21516,45158 | | 21516,45158 | 21516,45158 | | 21516,45156 | | | ТКДЦ ТЦБС  ГДШИ  ТДМШ | отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Новосибирской области к 2024 году достигнет 89 % |
| областной бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| местный бюджет | | 86065,80630 | | 21516,45158 | | 21516,45158 | 21516,45158 | | 21516,45156 | | |
| внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | | | 112209,44937 | | 21516,45158 | | 23449,24177 | 21551,87951 | | 45691,87651 | | |  |  |
| областной бюджет | | | 25849,700 | | 0,00 | | 1932,79019 | 0,00 | | 23916,90981 | | |  |  |
| федеральный бюджет | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |  |  |
| местные бюджеты | | | 86359,74937 | | 21516,45158 | | 21516,45158 | 21551,87951 | | 21774,9667 | | |  |  |
| внебюджетные источники | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |  |  |
| Итого затрат по Муниципальной программе, в том числе: | | | 116578,30576 | | 21516,45158 | | 27084,60714 | 21551,87951 | | 46425,36753 | | | ТЦБС  ТКДЦ  ГДШИ  ТДМШ |  |
| областной бюджет | | | 28113,56667 | | 0,00 | | 4035,2883 | 0,00 | | 24078,27837 | | |  |
| федеральный бюджет | | | 2025,800 | | 0,00 | | 1453,67754 | 0,00 | | 572,12246 | | |  |
| местные бюджеты | | | 86438,93909 | | 21516,45158 | | 21595,6413 | 21551,87951 | | 21774,9667 | | |  |
| внебюджетные источники | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | |  |

Применяемые сокращения:

ТЦБС– МБУК Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система»

ТКДЦ – МБУК Тогучинского района «Тогучинский культурно-досуговый центр»

ТДМШ –МБУ ДО Тогучинского района «Тогучинская детская музыкальная школа»

ГДШИ –МБУ ДО Тогучинского района «Горновская детская школа искусств»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2023 № 905/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тогучинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» на очередной 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 12.11.2020 № 621/П/93 «Повышение безопасности дорожного движения в Тогучинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тогучинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» на очередной 2023 год, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Борикова Н.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 24.08.2023 № 905/П/93

План

реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тогучинском районе Новосибирской области на 2021-2023 годы» на очередной 2023 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной финансовый 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя | | | Значение показателя на 2023 год | | | Значение показателя на очередной финансовый 2023 год (поквартально) | | | | | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | | | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | | | 2 кв. | | | | 3 кв. | | | 4 кв. | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | | 7 | | | | 8 | | | 9 |
| Цель 1. Сохранение жизни и здоровья участников дорожного движения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1.1. Снижение аварийности на дорогах Тогучиснкого района Новосибирской области путем обеспечения развития и сохранности автомобильных дорог местного значения, и искусственных сооружениях на них. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1.1.  Реконструкция автомобильных дорого в Тогучинском районе | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Км. | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | ОКДХиТ | | | сокращение числа погибших в ДТП составит не менее 2 человек ежегодно  -увеличение удельного веса автодорог с твердым покрытием в общей протяженности автодорог местного значения; |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| областной бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.2.  Ремонт автомобильных дорог в Тогучинском районе | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Км. | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 1,9 | | | ОКДХиТ | | | Протяжённость отремонтированных автомобильных дорог к 2023 году составит не менее 6,6 км |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 6180,8 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 6180,8 | | |
| областной бюджет | | | 6119,0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 6119,0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 61,8 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 61,8 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.3.  Капитальный ремонт автомобильных дорог в Тогучинском районе | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Км. | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 1,12 | | | ОКДХиТ | | | Протяжённость автомобильных дорог где был проведён капитальный ремонта к 2023 году составит не менее 5,05 км |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 51378,8 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 51378,8 | | |
| областной бюджет | | | 50865,0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 50865,0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 513,8 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 513,8 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.4.  Ремонт искусственных сооружений на автомобильных дорогах Тогучинского района | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Шт. | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | ОКДХиТ | | | Ремонт искусственных сооружений на автомобильных дорогах Тогучинского района составит не менее 1 шт. в 2021 году |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| областной бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | |  | | |
| местные бюджеты | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.5.  Содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Тогучинского района | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Км. | | | 24 | | | 24 | 24 | | | | | | | 24 | | | ОКДХиТ | | | Содержание автомобильных дорог, находящихся в собственности Тогучинского района в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационным показателям составит не менее 96,6 км к 2023 году |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 16238,3 | | | 4060,0 | | | 4060,0 | 4060,0 | | | | | | | 4060,0 | | |
| областной бюджет | | | 13000,0 | | | 3250,0 | | | 3250,0 | 3250,0 | | | | | | | 3250,0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 3238,3 | | | 810,0 | | | 810,0 | 810,0 | | | | | | | 810,0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.6.  Финансирование по содержанию автомобильных дорог в сельских поселения Тогучиснкого района в зимний период. | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Км. | | | 0 | | | 50 | 0 | | | | | | | 50 | | | ОКДХиТ | | | Содержание автомобильных дорог, в сельских поселениях в зимний период в соответствии с нормативными требованиями к транспортно-эксплуатационным показателям составит не менее 100 км ежегодно |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 9860,1 | | | 0 | | | 3401,5 | 0 | | | | | | | 6459,0 | | |
| областной бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 9860,1 | | | 0 | | | 3401,5 | 0 | | | | | | | 6459,0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.7.  Подготовка проектно-сметной документации и прохождения государственной экспертизы. | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Шт. | | | 0 | | | 1 | 0 | | | | | | | 4 | | | ОКДХиТ | | | Ежегодная подготовка ПСД составит не менее 5 шт. ежегодно |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 10000,0 | | | 0 | | | 583,1 | 0 | | | | | | | 9417,0 | | |
| областной бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 10000,0 | | | 0 | | | 583,1 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| Мероприятие 1.1.8.  «Капитальный ремонт деревянных конструкций моста через реку Малые Изылы». | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | Шт. | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 1 | | | ОКДХиТ | | | Капитальный ремонт деревянных конструкций моста через реку Малые Изылы. |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | 3521,7 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 3521,7 | | |
| областной бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 3521,7 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 3521,7 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |  | | |
| Итого затрат на решение задачи 1 цели 1 | Всего, в том числе: | | | 97179,7 | | | 4060,0 | | | 8045,0 | 4060,0 | | | | | | | 81015,0 | | | ОКДХиТ | | | х |
| областной бюджет | | | 69984,0 | | | 3250,0 | | | 3250,0 | 3250,0 | | | | | | | 60234,0 | | |
| федеральный бюджет | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| местные бюджеты | | | 27195,7 | | | 810,0 | | | 4795,0 | 810,0 | | | | | | | 20781,0 | | |
| внебюджетные источники | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | |
| 1.2. Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.2.1.Проведение пропагандисткой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма при ДТП в общеобразовательных учреждениях Тогучиснкого района | Наименование показателя  (ед. изм.) | Шт. | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | ОКДХиТ | | | Проведение не менее 12 шт. встреч в общеобразовательных учреждениях по профилактике детского травматизма ежегодно | | |
| Сумма затрат,  в том числе: | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| областной бюджет | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| федеральный бюджет | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| внебюджетные источники | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Мероприятие 1.2.2.  Осуществление мероприятий по изготовлению материалов для наглядной агитации по Правилам дорожного движения, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий на территории Тогучиснкого района Новосибирской области изготовление баннеров. | Наименование показателя  (ед. изм.) | Шт. | | | 34 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | ОКДХиТ | | | Ежегодно будет изготавливаться не менее 34 шт. наглядной агитации. | | |
| Сумма затрат,  в том числе: | 100 | | | 100 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| областной бюджет | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| федеральный бюджет | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | 100 | | | 100 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| внебюджетные источники | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Мероприятие 1.2.3.  Проведение комиссии по безопасности дорожного движения | Наименование показателя  (ед. изм.) | | Шт.  0 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | ОКДХиТ | | | Количество проведенных комиссий по БДД составит не менее 4 шт. ежегодно. | |
| Сумма затрат,  в том числе: | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| областной бюджет | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| федеральный бюджет | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| внебюджетные источники | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | | | | 100 | | | 100 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | | ОКДХиТ | | | х |
| областной бюджет | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| федеральный бюджет | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | | | | 100 | | | 100 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| внебюджетные источники | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Итого затрат на достижение цели 1, в том числе: | | | | 97279,7 | | | 4160,0 | | | 8045,0 | | | | 4060,0 | | | 81015,0 | | | |
| областной бюджет | | | | 69984,0 | | | 3250,0 | | | 3250,0 | | | | 3250,0 | | | 60234,0 | | | |
| федеральный бюджет | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | | | | 27195,7 | | | 910,0 | | | 4795,0 | | | | 810,0 | | | 20781,0 | | | |
| внебюджетные источники | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| Итого затрат по муниципальной программе, в том числе: | | | | 97279,7 | | | 4160,0 | | | 8045,0 | | | | 4060,0 | | | 81015,0 | | | | х |
| областной бюджет | | | | 69984,0 | | | 3250,0 | | | 3250,0 | | | | 3250,0 | | | 60234,0 | | | | ОКДХиТ | | |
| федеральный бюджет | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| местные бюджеты | | | | 27195,7 | | | 910,0 | | | 4795,0 | | | | 810,0 | | | 20781,0 | | | |
| внебюджетные источники | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | | |

ОКДХиТ – отдел коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 № 917/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.08.2023 № 917/П/93

**Порядок**

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации Тогучинского района Новосибирской области, являющейся уполномоченным органом(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

6.1. в октябре-ноябре – в сроки, установленные планом-графиком,   
в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

6.2. за декабрь – после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год)   
в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения (могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание муниципальной услуги).
2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчетаи наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.
2. Органы муниципального финансового контроля уполномоченного органа осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.
3. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, утвержденных постановлением уполномоченного органа, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Тогучинского района Новосибирской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.
2. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Тогучинского района Новосибирской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 № 918/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 11.07.2023 № 754/П/93 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Тогучинского района Новосибирской области», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно администрации Тогучинского района Новосибирской области, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила).

2. Уполномоченным органам муниципального образования руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.08.2023 № 918/П/93

**Правила**  **заключения в электронной форме и подписания усиленной**

**квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно администрации Тогучинского района Новосибирской области, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга) соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Тогучинским районом Новосибирской области либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

1. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы в сфере бюджетных правоотношений (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

1. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя услуг.
2. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым органом - Главой Тогучинского района Новосибирской области.
3. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:
   1. общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);
   2. объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – реестр потребителей).
4. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 настоящих Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 настоящих Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.
5. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.
6. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.
7. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.
8. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.
9. В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 настоящих Правил.
10. В случае, предусмотренном пунктами 10 и 11 настоящих Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 № 919/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации

Тогучинского района Новосибирской области от 30.06.2021 № 710/П/93

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЭ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом контрольного управления Новосибирской области от 18.07.2023 № 239-НПА «О внесении изменений в приказ контрольного управления Новосибирской области от 29.11.2018 № 374 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области 30.06.2021 № 710/П/93 «Об утверждении типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление):

1.1. приложение к Постановлению читать в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Отделу муниципальных закупок – контрактная служба администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чертенкова Т.Ф.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.08.2023 № 919/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 30.06.2021 № 710/П/93

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Глава 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

1.2. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB01FE487F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru.

1.3. Совокупный годовой объем закупок - совокупный стоимостный объем договоров, подлежащих оплате в текущем финансовом году, заключенных заказчиком по результатам закупок на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) в текущем финансовом году и до начала указанного финансового года.

1.4. Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме.

1.5. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.6. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.7. Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.8. Уполномоченное учреждение - государственное казенное учреждение Новосибирской области "Управление контрактной системы".

1.9. Государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области (далее - ГИСЗ НСО) - региональная информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок.

1.10. Регламент - документ, утверждаемый оператором ГИСЗ НСО, определяющий порядок действий в ГИСЗ НСО, выполняемых заказчиком.

1.11. Заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиком в ГИСЗ НСО, в целях взаимодействия с уполномоченным учреждением.

1.12. Понятие "банковская гарантия" используется в значении, указанном в Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации.

1.13. Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - Типовое положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ и регламентирует правила закупки товаров, работ, услуг, в том числе содержит порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, сроки заключения по результатам конкурентной закупки договора, для своевременного и полного удовлетворения потребностей государственных бюджетных учреждений, государственных автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Новосибирской области, являющихся заказчиками в соответствии с [частью 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB01BE387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Федерального закона N 223-ФЗ (далее - заказчик).

2.2. Типовое положение о закупке вступает в силу с момента его утверждения и размещения в единой информационной системе в установленный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ срок.

2.3. Типовое положение о закупке не распространяется на отношения, выходящие за пределы правового регулирования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, также на договоры, заключенные заказчиком ранее утверждения Типового положения о закупке в установленном Федеральным законом N 223-ФЗ порядке.

2.4. Заказчики обязаны внести изменения в положение о закупке либо утвердить новое положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке в срок до 01.01.2019.

Положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке, размещаются в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.5. При разработке и утверждении заказчиком положения о закупке не подлежат изменению следующие сведения:

порядок подготовки и (или) осуществления закупки;

способы закупок и условия их применения;

срок заключения по результатам конкурентной закупки договора, установленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

2.6. Заказчик в рамках своей компетенции вправе разработать и утвердить локальные нормативные акты, конкретизирующие осуществление закупочной деятельности заказчика, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Типовому положению о закупке.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3.1. Планирование и организация закупок.

3.1.1. При закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5F7D11D225E20C17917DFFBE2548CBCB4BA837A5536BB804E18CA1e92DE) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA59741FD52FBC5B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7311DF29B55B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки товаров, работ, услуг, и положением о закупке заказчика.

3.1.2. Планирование и организация закупок осуществляется заказчиком в соответствии со следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3.1.3. Планирование закупок осуществляется заказчиком путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год.

Заказчик формирует план закупки в соответствии с требованиями и порядком, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.4. Заказчик вносит изменения в план закупки в следующих случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

принятия заказчиком решения об использовании образовавшейся экономии, полученной при осуществлении закупок в текущем финансовом году;

принятия заказчиком решения об отмене закупки в целях исполнения выданного требования (предписания) органа, уполномоченного на осуществление контроля или надзора за исполнением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, решения судебных органов;

при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3.1.5. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3.1.6. Размещение плана закупки, размещение информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе на очередной финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

3.1.7. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путем составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе.

Раздел 3.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

3.2.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД) и в предусмотренных Типовым положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представляет собой обоснованный расчет цены закупки с приложением справочной информации и документов (указанием реквизитов документов), на основании которых выполнен расчет.

Положение о закупке заказчика должно содержать порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

При установлении порядка обоснования НМЦД и в предусмотренных Типовым положением о закупке случаях цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, заказчик вправе руководствоваться [приказом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5C7015D429B25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

3.2.2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется заказчиком посредством применения одного или нескольких методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) нормативный метод;

5) затратный метод.

3.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.2.4. Идентичными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться в том числе страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.2.5. Однородными товарами (работами, услугами) признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.2.6. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет несколько из следующих процедур:

1) направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2) осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров и реестре контрактов, размещенных в единой информационной системе. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних трех лет;

3) осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронной площадке;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

3.2.7. Для расчета НМЦД не используется следующая ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам, и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

3.2.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.2.9. Проектно-сметный метод применяется для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

3.2.10. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании требований к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) исходя из нормативных затрат на обеспечение функций заказчика, установленных локальными актами заказчика и (или) законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам и заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров и контрактов, размещенных в единой информационной системе.

3.2.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в [пункте 3.2.2](#P106) Типового положения о закупке, заказчик вправе применить иные методы с обоснованием невозможности применения указанных методов.

3.2.13. В расчет НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включается уточнение о налоге на добавленную стоимость (далее - НДС): с указанием размера НДС, либо товары, работы, услуги НДС не облагаются, либо расчет произведен без учета НДС.

3.2.14. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Типового положения о закупке, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, а положения, касающиеся применения цены договора, применяются к сумме цен единицы товара, работы, услуги.

В этом случае в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

**Раздел 3.3. Комиссия по осуществлению закупок.**

3.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.

Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

Заказчик вправе создать единую комиссию по осуществлению закупок, уполномоченную на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения всех конкурентных закупок или неконкурентных закупок, или несколько комиссий по осуществлению конкурентных и неконкурентных закупок для проведения разных видов закупок в зависимости от способа закупки (конкурсная, аукционная, котировочная, комиссия по проведению запросов предложений, по осуществлению неконкурентных закупок и т.д.) или предмета закупки (комиссия по закупкам строительных работ, комиссия по закупкам для хозяйственных нужд и т.д.).

3.3.2. Порядок работы комиссий, указанных в пункте 3.3.1 настоящего раздела Типового положения о закупке (далее - комиссия по осуществлению закупок), порядок утверждения и изменения состава комиссии по осуществлению закупок, определение персонального состава и председателя комиссии по осуществлению закупок утверждается локальным нормативным актом заказчика до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, до направления приглашений принять участие в закрытых закупках или до принятия решения об осуществлении неконкурентной закупки.

3.3.3. Комиссия по осуществлению закупок формируется в составе не менее пяти человек.

3.3.4. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

3.3.5. Заседание комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа членов такой комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов - решающим является голос председателя комиссии по осуществлению закупок.

3.3.6. Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению руководителя заказчика.

Раздел 3.4. Специализированная организация.

3.4.1. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур от имени и по поручению заказчика специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

3.4.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

планирование закупок;

создание комиссии по осуществлению закупок;

определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

определение предмета и существенных условий договора;

утверждение проекта договора и документации о закупке;

определение условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и их изменение;

подписание договора.

3.4.3. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ему заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении специализированной организацией функций от имени заказчика.

Глава 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ЗАКРЫТЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Раздел 4.1. Способы закупок, условия их применения.

4.1.1. Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки.

4.1.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;

аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;

запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

4.1.3. Конкурентная закупка осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAE456ABB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4462BB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ.

4.1.4. Неконкурентные закупки могут осуществляться следующими способами:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),

неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки.

4.1.5. При проведении процедур конкурентной закупки переговоры заказчика с участниками закупки не допускаются.

4.1.6. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора.

4.1.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5C7D1EDE2DB55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF463FE15EB681A397DEADD0A77553A6e32BE), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", заказчик руководствуется указанным постановлением Правительства Российской Федерации.

Раздел 4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки.

4.2.1. Конкурентная закупка осуществляется заказчиком в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) 223-ФЗ, положением о закупке заказчика, разработанным на основании и в соответствии с Типовым положением о закупке.

4.2.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее - извещение об осуществлении закупки), разрабатывает и утверждает документацию о конкурентной закупке.

4.2.3. При описании в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется правилами, определенными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) 223-ФЗ.

4.2.4. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке в соответствии с Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.2.5. В случае проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме извещение об осуществлении закупки размещается заказчиком в единой информационной системе с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок, в случае проведения запроса предложений в электронной форме - не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В случаях проведения закрытой конкурентной закупки, предусмотренной [статьей 3.5](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAE456ABB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ, приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о такой конкурентной закупке направляются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.2.6. Участник конкурентной закупки вправе направлять заказчику запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [пункте 4.2.6](#P203) Типового положения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.8. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

4.2.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.2.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, содержат следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

3) срок исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

8) иные сведения, которые комиссия по осуществлению закупок посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг;

3) срок исполнения договора;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, которые комиссия по осуществлению закупок посчитает нужным включить в состав протокола, если наличие таких сведений не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

Раздел 4.3. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.

4.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ и Типовым положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки.

4.3.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Типового положения о закупке.

4.3.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме получает аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.3.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.3.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3.10. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, указываются в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.3.11. Извещение об осуществлении закупки и документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

4.3.12. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, подписываются электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям.

4.3.13. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

4.3.14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронном виде.

Раздел 4.4. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4.4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация об установлении приоритета указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

4.4.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке (извещении) в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

4.4.4. При проведении закупок заказчик руководствуется [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597411D727BD5B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

Раздел 4.5. Закрытые процедуры.

4.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой закупки принято соответствующее решение в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

4.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в [разделах 4.2](#P193), [4.3](#P244) Типового положения о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, не подлежит размещению в единой информационной системе. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.5.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

4.5.5. Заказчик вправе требовать от участника закупки заключения соглашения о конфиденциальности до получения участником закупки документации о такой конкурентной закупке. Условие о заключении соглашения о конфиденциальности включается в приглашение к участию в закупке.

Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о конкурентной закупке предоставляется после подписания участником закупки такого соглашения.

4.5.6. Заказчик вправе требовать наличие у представителя участника закупки допуска к государственной тайне в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D628BC5B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".

4.5.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками и оценка заявок участников закрытой конкурентной закупки устанавливается в документации о конкурентной закупке.

Раздел 4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

4.6.1. Для оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.6.2. В документации о конкурентной закупке заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о конкурентной закупке критерии и их величины значимости не применяются для целей оценки заявок.

4.6.3. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в [подпункте 2 пункта 4.6.1](#P296) Типового положения о закупке, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в [подпункте 1 пункта 4.6.1](#P295) Типового положения о закупке.

4.6.4. Сумма величин значимости критериев, указанных в [подпунктах 1](#P295) и [2 пункта 4.6.1](#P296) Типового положения о закупке, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

В случае, если при заключении таких договоров критерий, указанный в [подпункте 2 пункта 4.6.1](#P296) Типового положения о закупке, не используется, величина значимости критерия, указанного в [подпункте 1 пункта 4.6.1](#P295) Типового положения о закупке, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.6.1 Типового положения о закупке, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

4.6.5. Положения Типового положения о закупке, касающиеся произведений литературы и искусства, применяются в отношении литературных произведений, драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений, хореографических произведений и пантомимы, музыкальных произведений с текстом или без текста, аудиовизуальных произведений, произведений живописи, скульптуры, графики, дизайна, графических рассказов, комиксов и других произведений изобразительного искусства, произведений декоративно-прикладного и сценографического искусства, произведений архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства (внешний и внутренний облик объекта, его пространственная, планировочная и функциональная организация, зафиксированные в виде схем или макетов либо описанные иным способом, кроме проектной документации), фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии, производных произведений, составных произведений (кроме баз данных), представляющих собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

4.6.6. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в [приложении 1](#P1157) к Типовому положению о закупке. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в [подпунктах 1](#P295) и [2 пункта 4.6.1](#P296) Типового положения о закупке.

4.6.7. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных Типовым положением о закупке критериев или их величин значимости, установленных [пунктом 4.6.4](#P301) Типового положения о закупке и в соответствии с [пунктом 4.6.6](#P304) Типового положения о закупке.

4.6.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.6.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, заказчик признает победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

4.6.11. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с [разделом 5.2](#P338) Типового положения о закупке, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок.

Раздел 4.7. Антидемпинговые меры.

4.7.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованных в единой информационной системе, и подтверждающей исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

4.7.2. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренные [пунктом 4.7.1](#P314) Типового положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении участником закупки, признанным победителем конкурентной закупки, указанного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной [пунктом 4.7.1](#P314) Типового положения о закупке, недостоверной, договор с таким участником закупки не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора.

Решение комиссии по осуществлению закупок об уклонении участника закупки от заключения договора или о признании предложенной цены договора необоснованной оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

4.7.3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо, открытую публичную оферту от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4.7.4. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И СОСТАВУ

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

Раздел 5.1. Обязательные требования к участникам закупки.

5.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D42FB15B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB813E487F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E), [290](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D6EB411B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE), [291](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D6CB211B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE), [291.1](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D63B611B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D42FB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4B69B011B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае проведения неконкурентной закупки заказчик обязан обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным [пунктом 5.1.1](#P325) Типового положения о закупке.

Раздел 5.2. Дополнительные требования к участникам закупки.

5.2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA6BABD31986584F4C460E109E17BF6F84010D0E4B2CBD8917E6621EE7415t0E) N 44-ФЗ;

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB013E687F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Федерального закона N 223-ФЗ.

5.2.2. При проведении закупок заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки о наличии:

финансовых ресурсов для исполнения договора;

на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

При установлении дополнительных квалификационных требований заказчик вправе руководствоваться [постановлением](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA1B1BB359B6B84F4C460E109E17BF6F84010D0E4B2CBD8917E6621EE7415t0E) Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

В случае осуществления квалификационного отбора участников закупки заявки на участие в конкурентной закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

Квалификационный отбор проводится в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке.

Заявки участников закупки, не соответствующих дополнительным требованиям, отклоняются.

Результаты квалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений фиксируются в протоколе, составляемом по итогам конкурентной закупки.

5.2.3. В случае если участником закупки являются несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

5.2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются к группе лиц в целом. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.2.5. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Типовым положением о закупке, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Раздел 5.3. Требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке.

5.3.1. Участники закупки подают заявки на участие в конкурентных закупках в форме электронного документа на электронной площадке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку в соответствии с [разделом 4.5](#P282) Типового положения о закупке.

Примерная форма заявки на участие в конкурентной закупке может указываться заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

5.3.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю указанную заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке информацию, в том числе, но не ограничиваясь:

1) информацию и документы об участнике закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), реквизиты для перечисления денежных средств при оплате товаров, работ, услуг (банковские реквизиты участника закупки);

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597510D52CB05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62BB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа", сформированную в формате PDF и подписанную электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при печати;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с [подпунктами 2](#P327) - [8 пункта 5.1.1](#P333) Типового положения о закупке (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

д) копии учредительных документов участника закупки:

- для юридического лица: копия устава (все страницы);

- для физического лица: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2 - 3, страницы о месте жительства);

- для индивидуального предпринимателя: копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта, страницы 2 - 3, страницы о месте жительства); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами, то предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя участника закупки, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

2) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (при установлении данных требований в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке);

4) документы, предусмотренные [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление N 1352) (в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

5) участники закупок, являющиеся физическими лицами, предоставляют заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с [частью 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7D1FD627B75B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB21DE587F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

6) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено Типовым положением о закупке.

5.3.3. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец товара, закупка которого осуществляется.

5.3.4. Документы для участия в конкурентной закупке должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия товаров (работ, услуг), предлагаемых участниками закупки, предъявленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке требованиям.

5.3.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь заверенный перевод оригинала на русский язык.

5.3.6. Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о характеристиках товара) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 6.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки.

6.1.1. Извещение об осуществлении закупки (за исключением проведения запроса котировок) является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки (за исключением проведения запроса котировок), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 6.2.1](#P406) Типового положения о закупке;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с [главой 7](#P921) Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) иные сведения, определенные Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

Раздел 6.2. Содержание документации о конкурентной закупке.

6.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения этим заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование НМЦД;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки (а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, дата проведения аукциона в электронной форме (в случае проведения аукциона в электронной форме);

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с [пунктом 6.2.1](#P406) Типового положения о закупке;

16) сведения о возможности проведения квалификационного отбора и порядок его проведения;

17) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с [главой 7](#P921) Типового положения о закупке (в случае, если такое ограничение установлено заказчиком);

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

20) указание на антидемпинговые меры и их описание (при проведении конкурса или аукциона);

21) информация об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

22) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

23) иные сведения, определенные положением о закупке заказчика.

6.2.3. Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации и не противоречит иным условиям Типового положения о закупке.

6.2.4. Документация о конкурентной закупке при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства может содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки, при которых предметом договора является в том числе проектирование объекта капитального строительства. Включение проектной документации в документацию о конкурентной закупке в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований [подпункта 1 пункта 6.2.1](#P407), [подпункта 1 пункта 6.2.2](#P415) Типового положения о закупке.

Раздел 6.3. Информационное обеспечение закупок.

6.3.1. Размещение в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3.2. В единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются:

1) положение о закупке заказчика, изменения, вносимые в положение о закупке заказчика;

2) извещение об осуществлении закупки;

3) документация о конкурентной закупке;

4) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке;

5) изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке;

6) разъяснения документации о конкурентной закупке;

7) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

8) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

9) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AA84D60E44BA7D9AE9FC8B3D8B16951A43BeA2CE) Федерального закона N 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

10) иная дополнительная информация, предусмотренная Типовым положением о закупке и подлежащая размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.3.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB012E587F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Федерального закона N 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.3.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.3.5. Извещение (решение) об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.3.6. Информация о годовом объеме закупок, который заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Порядок подготовки отчета определяется [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 1352.

6.3.7. Заказчик, во исполнение [ст. 4.1](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AA94A60E44BA7D9AE9FC8B3D8B16951A43BeA2CE) Федерального закона N 223-ФЗ в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA59751ED329B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3.8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке и положением о закупке заказчика, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.3.9. Заказчик при планировании и осуществлении закупок за счет средств, отраженных на лицевом счете, открытом в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области, использует ГИСЗ НСО в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новосибирской области.

6.3.10. В ГИСЗ НСО подлежит размещению следующая информация:

1) положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение;

2) план закупки товаров, работ, услуг и вносимые изменения;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и вносимые изменения;

4) извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке;

5) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о конкурентной закупке;

6) протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол;

7) отказ от проведения закупки;

8) копия заключенного договора;

9) информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены, а также подтверждающие документы;

10) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

11) информация об исполнении договора, в том числе информация об оплате договора, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, стороной договора, а также подтверждающие документы;

12) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также подтверждающие документы.

6.3.11. Размещение в ЕИС отчетности, формирование которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, осуществляется посредством ГИСЗ НСО.

6.3.12. Информацию об осуществлении закупки заказчик вправе дополнительно опубликовать на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

6.3.13. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика, информация о закупке, положение о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.3.14. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Раздел 6.4. Обеспечение заявки на участие в закупке.

6.4.1. Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке, в случае, если НМЦД превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.4.2. Обеспечение заявки на участие предоставляется участником закупки в виде денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=DCD4C9FB6C5D709C33EDCD2082F114E0054F3B277E0332C54DD7F89054F5D3E808BC1F0357A2F35A956BEB3177T5H0I) Российской Федерации, за исключением случая проведения конкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» [пункта 7](consultantplus://offline/ref=DCD4C9FB6C5D709C33EDD32D949D4AE90845652D7F003D94118AFEC70BA5D5BD5AFC415A16E6E05A9571ED3472593C662FF4145E7EFD8BB0EB849F00T5H5I).2 Типового положения о закупке, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с пунктом 7.11 Типового положения о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.4.3. Размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения заявки на участие, условия банковской гарантии устанавливаются в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

6.4.4. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пяти процентов НМЦД.

6.4.5. В качестве обеспечения заявки на участие заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA1BEBF339F6A84F4C460E109E17BF6F84010D0E4B2CBD8917E6621EE7415t0E) Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный [частью 1.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA6BABD31986584F4C460E109E17BF6F8521088EAB0C9CDC42D3C76E377509BF39F6C38A01113t0E) Федерального закона N 44-ФЗ.

6.4.6. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия независимой банковской гарантии должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях, установленных в [пункте 6.5.10](#P556) Типового положения о закупке;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

7) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

9) иные дополнительные требования, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597512DF2BB55B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.4.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, проекте договора.

6.4.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке являются одинаковыми для всех участников закупок, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в закупке. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

6.4.9. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке в течение 5-ти рабочих дней со дня:

принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

6.4.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 6.5. Обеспечение исполнения договора.

6.5.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной конкурентной закупки, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.5.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки в виде денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом осуществляется участником закупки.

6.5.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора, условия банковской гарантии устанавливаются заказчиком:

при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной конкурентной закупки, в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке;

при установлении требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведения неконкурентной закупки, в проекте договора.

6.5.4. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от НМЦД. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения не может быть меньше суммы аванса.

6.5.5. В качестве обеспечения исполнения договора заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным [постановлением](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA1BEBF339F6A84F4C460E109E17BF6F84010D0E4B2CBD8917E6621EE7415t0E) Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 «О требованиях к банкам и фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) для целей осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и включенными в перечень, предусмотренный [частью 1.2 статьи 45](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA6BABD31986584F4C460E109E17BF6F8521088EAB0C9CDC42D3C76E377509BF39F6C38A01113t0E) Федерального закона N 44-ФЗ.

6.5.6. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:

1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

9) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

10) иные дополнительные требования, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597512DF2BB55B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.5.7. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии законодательству Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

6.5.8. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки в срок, установленный для заключения договора. Победитель перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и представляет заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о конкурентной закупке. В документах, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем - наименование фамилии, имени, отчества (при наличии) лица.

6.5.9. Денежные средства, внесенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения указанных обязательств.

6.5.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, в том числе в случае, если победитель представил документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, но до даты подписания договора заказчиком денежные средства не поступили на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.11. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

6.5.12. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.5.13. Положения настоящего раздела не применяются в случае:

1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;

2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;

3) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

Раздел 6.6. Порядок проведения конкурса в электронной форме.

6.6.1. Конкурс в электронной форме (далее - конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

6.6.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.6.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.6.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.6.6. К конкурсной документации прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.6.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в конкурсную документацию, не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.8. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.6.9. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, которые установлены извещением об осуществлении закупки и (или) конкурсной документацией.

6.6.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) конкурсной документации. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и (или) конкурсной документации.

6.6.11. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.6.12. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

2) предложение участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 4.6.1](#P297) Типового положения о закупке. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в конкурсной документации приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#P260) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

6.6.12 (1). Первая часть заявки на участие в конкурсе в случае включения в документацию о закупке в соответствии с [6.2.4](#P441) Типового положения о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).

6.6.13. В первой части заявки на участие в конкурсе не допускается указание сведений об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

6.6.14. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы в соответствии с [пунктом 5.3.2](#P362) Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.

6.6.15. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

6.6.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF456CBB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.17. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.6.18. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.6.19. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6.6.20. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает заказчику все поступившие заявки.

6.6.21. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.6.22. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

6.6.23. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

непредставления информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией,

предоставления недостоверной информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией,

несоответствия предложений участника конкурса требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией,

содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении участника конкурса.

6.6.24. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному [подпунктом 3 пункта 4.6.1](#P297) Типового положения о закупке (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником.

6.6.25. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.26. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.27. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

6.6.28. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.6.29. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

6.6.30. С момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.6.31. С момента формирования протокола, предусмотренного [пунктом 6.6.30](#P636) Типового положения о закупке, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе, поданные участниками такого конкурса.

6.6.32. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе не может превышать семи рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

6.6.33. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6.34. Заявка на участие в конкурсе признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и конкурсной документацией о проведении конкурса, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в представленных документах недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6.6.35. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.6.36. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.37. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.38. В течение одного часа после размещения в соответствии с [пунктом 6.6.36](#P648) Типового положения о закупке протокола оператор электронной площадки направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в конкурсе.

6.6.39. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Оценка заявок на участие в конкурсе не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся. Протокол подведения итогов конкурса размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.40. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6.41. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, или подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.42. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе итогового протокола (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.6.43. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.6.41](#P653) Типового положения о закупке, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направляет заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора;

2) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок.

6.6.44. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.6.26](#P632) Типового положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в [пункте 6.6.25](#P631) Типового положения о закупке, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе;

2) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника открытого конкурса в электронной форме, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок.

6.6.45. В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#P876) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, заказчик вправе:

1) провести конкурс на тех же или иных условиях;

2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки.

6.6.46. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения конкурса, конкурс проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2](#P193), [4.3](#P244) Типового положения о закупке.

Раздел 6.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

6.7.1. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - "шаг аукциона").

Аукцион проводится заказчиком в случае, когда им достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.7.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

6.7.3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.7.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.7.5. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается в соответствии с Типовым положением о закупке.

6.7.6. К документации об аукционе прикладывается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

6.7.7. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

6.7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

6.7.9. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию об аукционе. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.7.10. Для участия в аукционе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7.11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации об аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе устанавливаются в извещении и (или) документации об аукционе.

6.7.12. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и предоставляется участником в виде электронного документа.

6.7.13. Первая часть заявки на участие в аукционе содержит:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в документации об аукционе приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#P260) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

6.7.13 (1). Первая часть заявки на участие в электронном аукционе в случае включения в документацию об аукционе в соответствии с [6.2.4](#P441) Типового положения о закупке проектной документации должна содержать исключительно согласие участника закупки на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об аукционе (такое согласие дается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала либо в произвольной форме).

6.7.14. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные [пунктом 5.3.2](#P362) Типового положения о закупке.

6.7.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF456CBB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.16. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

6.7.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.7.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

6.7.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.20. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

6.7.21. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

6.7.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

6.7.23. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предоставленной информации, предусмотренной извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, требованиям документации об аукционе.

6.7.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок, который размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.7.25. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.26. Порядок проведения аукциона определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей электронной площадки, на которой проводится аукцион, а также документацией об аукционе.

6.7.27. Аукцион проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

Время проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.7.28. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Величина снижения НМЦД (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД, но не менее чем сто рублей.

При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6.7.29. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных [пунктом 6.7.30](#P711) Типового положения о закупке.

6.7.30. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) в случае проведения аукциона в соответствии с [главой 7](#P921) Типового положения участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.7.31. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.7.32. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с [пунктом 6.7.31](#P715) Типового положения о закупке аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора, независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных [подпунктами 1](#P712) и [3 пункта 6.7.30](#P714) Типового положения о закупке.

6.7.33. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7.34. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.7.35. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.7.36. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.35](#P719) Типового положения о закупке, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 6.7.35 Типового положения о закупке получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

6.7.37. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, НМЦД.

6.7.38. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений Типового положения о закупке о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

6.7.39. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.40. Комиссией по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.41. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии трех таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем шесть его участников и менее чем три заявки на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

6.7.42. В случае, если в соответствии с [пунктом 6.7.41](#P728) Типового положения о закупке не выявлено три заявки на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из шести заявок на участие в нем, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной площадки обязан направить заказчику все вторые части этих заявок для выявления трех заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.43. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

6.7.44. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и документацией об аукционе.

6.7.45. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок.

6.7.46. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

6.7.47. В случае, предусмотренном [пунктом 6.7.38](#P722) Типового положения о закупке, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

6.7.48. В случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.7.49. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.19](#P695) Типового положения о закупке в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;

2) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок.

6.7.50. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.25](#P703) Типового положения о закупке в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.24](#P702) Типового положения о закупке, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;

2) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона рассматривает данную заявку на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок.

6.7.51. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному [пунктом 6.7.37](#P721) Типового положения о закупке в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в [пункте 6.7.37](#P721) Типового положения о закупке, обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками;

2) комиссия по осуществлению закупок в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников, рассматривает вторые части этих заявок на предмет соответствия требованиям извещения и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии по осуществлению закупок;

3) договор заключается в соответствии с [подпунктом 21 пункта 6.10.3](#P878) Типового положения о закупке с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения и документации об аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения и документации об аукционе.

6.7.52. В случае, если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого аукциона, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#P876) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным документацией заказчик вправе:

1) провести аукцион на тех же или иных условиях;

2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом закупки.

6.7.53. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения электронного аукциона, электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2](#P193), [4.3](#P244) Типового положения о закупке.

Раздел 6.8. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

6.8.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.8.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6.7.52](#P753) Типового положения о закупке, или при условии, что НМЦД не превышает 1,5 (полтора) миллиона рублей.

6.8.3. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация, указанная в [подпунктах 1](#P391) - [5](#P395), [7](#P398) - [9](#P400), [11 пункта 6.1.2](#P402), в [подпунктах 9](#P425), [17](#P433), [21](#P437), [22 пункта 6.2.2](#P438) Типового положения о закупках, а также иные сведения, определенные Типовым положением о закупке. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

6.8.4. Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.8.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.8.7. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением об осуществлении закупки.

6.8.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

6.8.9. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

6.8.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара) (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в соответствии с [разделом 4.4](#P260) Типового положения о закупке);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) иные документы и информацию, предусмотренные [подпунктами "а"](#P364), ["г" подпункта 1](#P368), [подпунктами 5](#P378), [6 пункта 5.3.2](#P379) Типового положения о закупке.

Участники закупок, физические лица предоставляют заказчику копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия паспорта: страницы 2 - 3, страницы о месте жительства).

6.8.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данных заявках с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF456CBB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.12. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

6.8.13. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе изменить или отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.8.14. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе котировок.

6.8.15. В течение трех рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия по осуществлению закупок рассматривает и оценивает заявки на участие в таком запросе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется в один этап.

6.8.16. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены [пунктом 6.9.17](#P783) Типового положения о закупке.

6.8.17. Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной извещением о проведении запроса котировок, требованиям такого извещения;

3) предложенная в заявке цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо равна нулю.

6.8.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок является итоговым протоколом.

6.8.19. Протокол, указанный в [пункте 6.9.18](#P787) Типового положения о закупке, размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.8.20. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.8.21. В случае, если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.8.22. В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным извещением, договор заключается с участником этого запроса котировок, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#P876) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным извещением, заказчик вправе:

1) провести запрос котировок на тех же или иных условиях;

2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом;

3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 20 пункта 6.10.3](#P877) Типового положения о закупке.

6.8.23. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса котировок, запрос котировок проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2](#P193), [4.3](#P244) Типового положения о закупке.

Раздел 6.9. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.

6.9.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.9.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

1) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключенного договора. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

2) признания конкурса, аукциона несостоявшимися в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в указанных закупках не было подано ни одной заявки либо все поданные заявки были признаны комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

3) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) осуществления закупок лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения. Кроме того, предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, необходимые для назначения двум и более пациентам;

5) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Российской Федерации по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх.

6.9.3. Извещение об осуществлении закупки и документация о запросе предложений должны соответствовать требованиям, установленным в Типовом положении о закупке.

К документации о запросе предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

6.9.4. Извещение об осуществлении закупки и документация о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.9.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметами закупок. В этом случае заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению такого запроса, заказчиком заключались договоры в отношении тех же предметов закупок, при условии, что указанные договоры не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных договоров.

6.9.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию о запросе предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.9.7. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и/или в документацию о запросе предложений. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

6.9.8. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о запросе предложений.

6.9.9. Если на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.9.10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и (или) документации о запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и (или) документации о запросе предложений.

6.9.11. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать требуемые заказчиком в документации о запросе предложений информацию и документы в соответствии с [пунктом 5.3.2](#P362) Типового положения о закупке, а также документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений. При этом отсутствие документов, предоставленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений несоответствующей требованиям документации о запросе предложений.

6.9.12. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.9.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке с учетом требований, установленных [частью 10 статьи 3.3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF456CBB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

6.9.15. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о запросе предложений.

6.9.16. В срок, предусмотренный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе.

6.9.17. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о запросе предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией по осуществлению закупок, и их заявки не оцениваются.

6.9.18. Заявки, соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о запросе предложений, оцениваются комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в документации о запросе предложений.

6.9.19. Общий срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.20. Комиссия по осуществлению закупок с учетом результатов оценки заявок на участие в запросе предложений подводит итоги запроса предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.9.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими при рассмотрении и оценке заявок, размещается в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.9.22. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений заказчик вправе объявить о возможности участников закупки повысить предпочтительность своей заявки путем снижения первоначально предложенной цены договора и направить свое окончательное предложение (переторжка).

6.9.23. В случае проведения переторжки, рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений осуществляется в два этапа.

6.9.24. Срок рассмотрения заявок не может превышать трех дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.9.25. В рамках рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о запросе предложений и принимает решение о соответствии заявки на участие в запросе предложений либо решение об отстранении заявки в соответствии с [пунктом 6.9.17](#P823) Типового положения о закупке.

6.9.26. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в котором указывается информация о заявках, отстраненных от участия в запросе предложений с указанием оснований отстранения.

6.9.27. Участники запроса предложений, допущенные к участию в запросе предложений, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник запроса предложений может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

6.9.28. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации о запросе предложений, при этом подача окончательных предложений не может производится в нерабочий день. Продолжительность приема окончательных предложений составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.9.29. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный [пунктом 6.9.28](#P834) Типового положения о закупке, окончательными предложениями признаются первоначально поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.9.30. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует и направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене договора, поданные участниками запроса предложений, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

6.9.31. Срок оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать двух рабочих дней с даты направления заказчику оператором электронной площадки протокола подачи окончательных предложений.

Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена заявка только одного участника закупки, оценка такой заявки не проводится.

6.9.32. Комиссия по осуществлению закупок с учетом результатов оценки заявок на участие в запросе предложений подводит итоги запроса предложений в соответствии с [пунктом 6.9.20](#P826) Типового положения о закупке и оформляет протокол подведения итогов, который размещается в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки.

6.9.33. В случае, если на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия по осуществлению закупок отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.9.34. В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 6.10.3](#P876) Типового положения о закупке.

В случае, если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям, установленным документацией, заказчик вправе:

1) провести запрос предложений на тех же или иных условиях;

2) провести закупку на тех же условиях иным конкурентным способом;

3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 20 пункта 6.10.3](#P877) Типового положения о закупке.

6.9.35. В случае если регламентом работы электронной площадки установлен иной порядок проведения запроса предложений, запрос предложений проводится в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Иные правила осуществления закупки определяются в соответствии с [разделами 4.2](#P193), [4.3](#P244) Типового положения о закупке.

Раздел 6.10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.2. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик руководствуется принципами, установленными [пунктом 3.1.2](#P80) Типового положения о закупке, и собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 1](#P856), [2](#P857), [4](#P859) - [6](#P862), [12](#P869), [14](#P871), [17](#P874), [18](#P875), [22](#P879) - [24](#P881), [27](#P885), [28, абзацем «б» подпункта 31 пункта 6.10.3](#P964) Типового положения о закупке.

6.10.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7D11D52FB65B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую одного миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 40 (сорок) процентов совокупного годового объема закупок заказчика;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным (муниципальным) учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием, или производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино, фотофонда и аналогичных фондов, а также аренда музейных предметов и выставочных экспонатов, реставрация музейных предметов и коллекций;

9) осуществление музеями закупок на организацию и проведение выставок музейных предметов (коллекций, экспонатов), входящих в коллекцию иных государственных или муниципальных музеев, в том числе транспортировку указанных музейных предметов (коллекций, экспонатов), обеспечения их безопасности и хранения, необходимые услуги оценщика и страховые услуги, по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика;

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном законодательством;

14) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки, аренду декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

15) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

16) заключение договора на оказание услуг по корректировке ранее разработанной проектной документации по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, или закупки по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

17) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

18) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, находящихся у заказчика в безвозмездном пользовании, оперативном управлении, хозяйственном ведении, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если нежилые помещения находятся у заказчика в аренде, или данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку, соответствующую требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;

20) процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенная ранее, не состоялась и ни один участник закупки, подавший заявку, не соответствует требованиям извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке или в случае, когда по истечении срока приема заявок не подана ни одна заявка. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.2.14](#P145) Типового положения о закупке, но не выше НМЦД;

21) в случае признания несостоявшимся аукциона в соответствии с [пунктом 6.7.37](#P721) Типового положения о закупке. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо по цене за единицу товара, работы, услуги, рассчитанной в соответствии с [пунктом 3.2.14](#P145) Типового положения о закупке, но не выше НМЦД;

22) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую один миллион рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.9.2](#P805) Типового положения о закупке. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно включаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестр договоров, предусмотренный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, при условии обеспечения предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7D1FD627B75B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обезличивания персональных данных;

24) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

25) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, также осуществление государственными образовательными учреждениями, у которых отсутствуют собственные жилые помещения, закупок по обеспечению обучающихся койко-местами в жилых помещениях или предоставления жилых помещений в общежитиях;

26) заключение договора на оказание образовательных и (или) преподавательских услуг, курсов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, услуг экскурсовода (гида) физическими лицами, а также, при наличии согласования с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, заключение договора на оказание услуг по организации и проведению межотраслевых конференций, иных научно-практических мероприятий по обмену управленческим опытом;

27) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, оказание иных финансовых и банковских услуг;

28) оказание услуг по инкассации наличных денег, их хранению и обработке;

29) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

30) осуществление специализированными учреждениями закупок работ по охране, защите и воспроизводству лесов, в том числе закупок лесных насаждений;

31) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с:

а) обеспечением участия в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, в учебно-тренировочных мероприятиях членов спортивных (физкультурных) сборных команд Новосибирской области, спортсменов, состоящих в трудовых отношениях с физкультурно-спортивными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Новосибирской области, обучающихся в организациях, осуществляющих на территории Новосибирской области образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также лиц, проходящих спортивную подготовку в указанных организациях, в том числе приобретение оборудования, инвентаря, экипировки;

б) обеспечением проезда к месту проведения мероприятий, указанных в абзаце «а» настоящего подпункта, и обратно, проживания и (или) питания лиц, участвующих в таких мероприятиях;

в) участием в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территории Новосибирской области;

32) осуществление закупок товаров, работ, услуг, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций и профессиональную ориентацию обучающихся образовательных учреждений профессионального образования, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по участию таких лиц в региональных, окружных, национальных чемпионатах;

33) осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, закупок услуг по организации социально значимых, культурно значимых, научно-практических мероприятий, фестивалей, показу концертных программ артистом, объединением артистов-исполнителей, иным творческим коллективом, а также закупок, связанных с публичным исполнением обнародованных произведений, в том числе предоставления прав использования обнародованных произведений способом публичного исполнения;

34) оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

35) осуществление бюджетными учреждениями, автономными учреждениями по согласованию с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика, закупок услуг по предоставлению каналов, средств, сооружений связи для передачи телевизионного, радиосигналов, а также закупок прав на сообщение аудио-, аудиовизуальных произведений, событий по радио и (или) телевидению в эфире, по кабелю;

36) оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

37) при принятии Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных [пунктом 1 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=A88B81AEF745618D7AC2702BE32D0E8E2C0FCEFFBD68CE1FAB908993A2ACBC2E5FC42DA604A6D807A743E3F38D3274BDC3B9C752w1zFD) Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», в отношении товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A88B81AEF745618D7AC2702BE32D0E8E2C0FCFF3B26DCE1FAB908993A2ACBC2E5FC42DAC09F9DD12B61BECF0922D75A3DFBBC5w5z2D) - [3.2 статьи 7.1](consultantplus://offline/ref=A88B81AEF745618D7AC2702BE32D0E8E2C0FCFF3B26DCE1FAB908993A2ACBC2E5FC42DAA09F9DD12B61BECF0922D75A3DFBBC5w5z2D) Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

38) осуществление закупки нефтепродуктов посредством заключения рамочного договора. При этом поставка товара осуществляется по заявкам заказчика, максимальное значение цены договора не должно превышать трехсот тысяч рублей, а стоимость единицы товара не должна превышать действующую рыночную (розничную) цену поставщика на дату получения товара;

39) осуществления закупок товаров в целях реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации при наличии согласования с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего заказчика;

40) осуществление в 2022-2023 годах бюджетными учреждениями, автономными учреждениями закупок услуг по организации мероприятий по размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Новосибирской области;

41) в целях заключения с участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), реализуемой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заказчиком, утвердившим эту программу, договора на поставку товара, оказание услуги, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для оказания такой услуги.

Заключаемый договор должен соответствовать Требованиями к разделам и содержанию договоров (приложение № 2 к Типовому положению о закупке), с учетом следующих особенностей:

срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами не может превышать десять лет;

договор должен содержать указание на максимальный срок, в течение которого осуществляются создание, модернизация, освоение производства товара и (или) создание, реконструкция имущества, предназначенного для оказания услуги, и который не может превышать срок действия договора со встречными инвестиционными обязательствами, а также указание на минимальный объем инвестиций, подлежащих вложению поставщиком (исполнителем) в создание, модернизацию, освоение производства товара и (или) создание, реконструкцию имущества, предназначенного для оказания услуги.

6.10.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учетом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктами 19](#P876), [20 пункта 6.10.3](#P877) Типового положения о закупке, цена договора не может превышать НМЦД, сформированную в целях осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.5. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.10.3](#P859) Типового положения о закупке заказчик вправе осуществлять посредством размещения информации о планируемой закупке на электронной площадке, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема на конкурентной основе ("электронный магазин"). Порядок осуществления закупок малого объема посредством "электронного магазина" определяется регламентом такой электронной площадки.

6.10.6. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с [подпунктом 4 пункта 6.10.3](#P859) Типового положения о закупке, действует запрет на искусственное дробление закупок.

Под искусственным дроблением закупок понимаются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с различными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров, предметы которых фактически образуют единую сделку, в целях уклонения от проведения закупки конкурентным способом, а равно соблюдения установленных законодательством Российской Федерации принципов добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг (в случае заключения двух и более договоров с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц, и др.).

6.10.7. Информация о заключенном договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке, положением о закупке заказчика.

6.10.8. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

6.10.9. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в простой письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством "электронного магазина", договор может заключаться в электронной форме.

**Раздел 6.11. Неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки.**

Заказчик вправе осуществлять закупки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 7.2 Типового положения о закупке, неконкурентным способом.

Порядок осуществления таких закупок, установленный заказчиком в положении о закупке, должен предусматривать следующее:

а) осуществление закупки осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной [частью 10 статьи 3.4](consultantplus://offline/ref=0D35F39B75788B03A90D51047D20796F675880BF9E950DD4AD1666FB7937DBCB2B8386759AD24175306D0584C1D2300B806C1B4A07D910FCbF06J) Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемых товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных [пунктом "в"](#Par2) настоящего раздела, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным [пунктом "г"](#Par3) настоящего раздела, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с [пунктом "д"](#Par4) настоящего раздела;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с [пунктом "е"](#Par5) настоящего раздела, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом "г"](#Par3) настоящего раздела, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ

У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

7.1. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением № 1352 и положением о закупке.

7.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения закупок способами, установленными положением о закупке:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Для целей осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик утверждает на основании Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597715D32BB05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ), и размещает его в единой информационной системе, а также на сайте заказчика.

7.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семь миллионов рублей.

7.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

7.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [пунктом 7.5](#P947) Типового положения о закупке, соблюдаются правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1](#P948) и [2 пункта 7.5](#P949) Типового положения о закупке;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктом 1](#P948) или [2 пункта 7.5](#P949) Типового положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями [пункта 7.4](#P938) Типового положения о закупке определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 7.5](#P949) Типового положения о закупке, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D72CB65B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7.5](#P949) Типового положения о закупке, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, Типовым положением о закупке для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#P951) Типового положения о закупке:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.8. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [подпунктом 9 пункта 7.6](#P961) Типового положения о закупке дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом 7.7](#P965) Типового положения о закупке предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.9. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном главой 7 Типового положения о закупке для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных главой 7 Типового положения о закупке. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA6BABD31986584F4C460E109E17BF6F84010D0E4B2CBD8917E6621EE7415t0E) N 44-ФЗ, и дополнительными [требованиями](consultantplus://offline/ref=C529C663ACAD2A28B2C1578E11C4AF2CA1B8B6369E6084F4C460E109E17BF6F8521088E8B3C9C690757377BF320788F39F6C3BA20D30AE2711tEE), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства" и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

7.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с главой 7 Типового положения о закупке или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.11.1 Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным [частью 1 статьи 45](consultantplus://offline/ref=C8BEEA44A9C19FA95722F491889A132C5104D6A148109659F94199B93F10523618B59DE3D0A1B2F199A1C02B50E1FBCCD0E04503104Ev1T6F) Федерального закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный [частью 8 статьи 45](consultantplus://offline/ref=C8BEEA44A9C19FA95722F491889A132C5104D6A148109659F94199B93F10523618B59DE3D0A3B6F199A1C02B50E1FBCCD0E04503104Ev1T6F) Федерального закона № 44-ФЗ;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=C8BEEA44A9C19FA95722F491889A132C5104D2AB48149659F94199B93F10523618B59DE0D4A3B7FCC6A4D53A08EEFFD4CEE45F1F124C16vETDF) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 4 части 32](consultantplus://offline/ref=C8BEEA44A9C19FA95722F491889A132C5104D7A848169659F94199B93F10523618B59DE4D1ACB8AE9CB4D1735FE5E3D2D4FA590112v4TEF) Федерального закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.11.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным пунктом 7.11.1 Типового положения о закупке, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

7.11.3. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

7.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B15B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

7.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

7.14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с [пунктом 7.13](#P980) Типового положения о закупке.

7.15. В случаях, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=19BA3C4F1539572906CFDA9A8D691B5EBDEE2724CF7BD3E1FEFA49ABBF4230ECFE2ED65FC37CA5E734F4D733F7CE9D32D9E5D0A164X9i1F) 6.4.10. Типового положения о закупке, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B15B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 44-ФЗ.

7.17. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в главе 7 Типового положения о закупке - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [абзацем "е" подпункта 9](#P1003) настоящего пункта Типового положения о закупке;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D42FB15B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB813E487F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E), [290](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D6EB411B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE), [291](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D6CB211B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE), [291.1](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62DB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4D63B611B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D42FB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4B69B011B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB5DE13AA9496BBB4EB2C8F692C0A5C6B97F4DA639ACe821E) Федерального закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 7.17](#P984) и [7.18](#P1011) Типового положения о закупке.

7.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 7.18](#P1011) Типового положения о закупке, не допускается.

7.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 7.17](#P1006) Типового положения о закупке, а также [пунктом 7.18](#P1011) Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P985) - [9](#P997), [11](#P1007) и [12 пункта 7.17](#P1008) Типового положения о закупке, а также пунктом 7.18 Типового положения о закупке в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 7.17](#P984) Типового положения о закупке.

7.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 7.17](#P1006) Типового положения о закупке. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P985) - [9](#P997), [11](#P1007) и [12 пункта 7.17](#P1008) Типового положения о закупке. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 7.17](#P984) Типового положения о закупке.

7.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 7.17](#P984) Типового положения о закупке, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.24. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 7.17](#P997) Типового положения о закупке, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 7.17](#P984) Типового положения о закупке, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [пунктом 7.16](#P983) Типового положения о закупке.

7.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными главой 7 Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [пунктом 7.8](#P971) Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными главой 7 Типового положения о закупке уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований [пункта 7.7](#P965) Типового положения о закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный [пунктом 7.8](#P971) Типового положения о закупке (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#P951) Типового положения о закупке), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

7.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [пунктом 4.2.10](#P208) Типового положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [пункте 4.2.13](#P213) Типового положения о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [подпунктах 1](#P1021) (при проведении запроса котировок в электронной форме), [2](#P1022), [3](#P1025) (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 7.5](#P951) Типового положения о закупке) пункта 7.26 Типового положения о закупке, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [пункта 4.2.14](#P230) Типового положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7.33.1. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения [подпунктов 1](consultantplus://offline/ref=459A319475621966C077F84B4AEAC309139A0A5D78473FA9D4F223B726E6284AC94D55FA1C9469632E1FB42B4F9913FD7E3F6BF6F3CBx7G) - [3](consultantplus://offline/ref=459A319475621966C077F84B4AEAC309139A0A5D78473FA9D4F223B726E6284AC94D55FA1C9669632E1FB42B4F9913FD7E3F6BF6F3CBx7G), абзацев «а» и [«б» подпункта 4 пункта 7.1](consultantplus://offline/ref=459A319475621966C077F84B4AEAC309139A0A5D78473FA9D4F223B726E6284AC94D55FA1C9369632E1FB42B4F9913FD7E3F6BF6F3CBx7G)1.1, [пунктов 7.11.2](consultantplus://offline/ref=459A319475621966C077F84B4AEAC309139A0A5D78473FA9D4F223B726E6284AC94D55FA1C9D69632E1FB42B4F9913FD7E3F6BF6F3CBx7G) и [7.11.3](consultantplus://offline/ref=459A319475621966C077F84B4AEAC309139A0A5D78473FA9D4F223B726E6284AC94D55FA1C9C69632E1FB42B4F9913FD7E3F6BF6F3CBx7G) Типового положения о закупке. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.34. [Пункты 7.5](#P947) – 7.33.1 Типового положения о закупке применяются заказчиком для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.35. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в договор, заключаемый с субъектом малого и среднего предпринимательства, включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора в срок, установленный [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 1352.

7.36. Заказчик обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных по результатам закупок.

При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.2 Типового положения о закупке, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

Порядок расчета такого совокупного стоимостного объема закупок установлен Постановлением № 1352.

Совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок в соответствии с разделом 6.12 Типового положения о закупке, учитывается в объеме закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.2 Типового положения о закупке.

7.37. Положения настоящего Типового положения о закупке, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597716D326B75B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2(4)](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB21DE587F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Постановления N 1352.

Глава 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ,

ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Раздел 8.1. Порядок заключения договора.

8.1.1. Договор по результатам проведенной закупки заключается в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора.

В течение пяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам проведения закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

В течение пяти рабочих дней с даты размещения заказчиком проекта договора победитель закупки подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В случае, если при проведении конкурса или аукциона цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель конкурса или аукциона одновременно предоставляет обеспечение исполнения договора или информацию в соответствии с [разделом 4.7](#P313) Типового положения о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

8.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

8.1.4. По результатам закупки договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных Типовым положением о закупке, с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.1.5. Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в следующих случаях:

1) если участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке;

2) если участник закупки представил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, а также недостоверные сведения в заявке на участие в закупке.

8.1.6. В случае отказа от заключения договора заказчик:

1) оформляет протокол отказа от заключения договора;

2) осуществляет возврат участнику денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки, за исключением случаев, указанных в [пункте 6.4.10](#P556) Типового положения о закупке.

8.1.7. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с [пунктом 8.1.4](#P1050) Типового положения о закупке, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о конкурентной закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о конкурентной закупке таких требований.

Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Типовым положением о закупке.

8.1.8. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в [пункте 8.1.2](#P1048) Типового положения о закупке.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

8.1.9. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в подразделе - стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в Типовом положении о закупке.

Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в Типовом положении о закупке.

Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

8.1.10. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право заказчика предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

8.1.11. При разработке проекта договора заказчик руководствуется [Требованиями](#P1393) к разделам и содержанию договоров (приложение N 2 к Типовому положению о закупке), а также вправе руководствоваться типовыми договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и методическими рекомендациями по составлению данных договоров ([приложения N 3](#P1522) - [8](#P3003) к Типовому положению о закупке).

Раздел 8.2. Порядок исполнения договора.

8.2.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Типового положения о закупке.

8.2.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.2.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

8.2.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора заказчик (приемочная комиссия) учитывает отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

8.2.5. Заказчик (приемочная комиссия) отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

8.2.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.2.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

8.2.9. Заказчик списывает начисленные поставщику (подрядчику, исполнителю) суммы неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением обязательств, предусмотренных договором, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B15B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 44-ФЗ.

8.2.10. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

Раздел 8.3. Порядок изменения договора.

8.3.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия) количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора не более чем на десять процентов цены договора;

если при исполнении договора, заключенного до 01.01.2024, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Такое изменение допускается при наличии в письменной форме обоснования поставщика (подрядчика, исполнителя) такого изменения;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) если договор, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, геологическому изучению недр, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, по независящим от сторон договора обстоятельствам, влекущим невозможность его исполнения, в том числе необходимость внесения изменений в проектную документацию, либо по вине подрядчика не исполнен в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. В случае неисполнения договора в срок по вине подрядчика предусмотренное настоящим пунктом изменение срока осуществляется при условии отсутствия не исполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, предоставления подрядчиком обеспечения исполнения договора;

4.1) до 31.12.2023 по договорам, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.10.3 Типового положения о закупке;

5) при изменении (увеличении) цены договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, и который заключен в срок до 31.12.2023 и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий договора не исполнены, в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора. Соглашение об изменении существенных условий договора заключается в случаях и в порядке, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E0DBA1B7451C3547E48DA2FB150419A79F7EC7248978E1DA13CF91C2FE517E384BD9FC8B3DAB975e521E) Правительства Новосибирской области от 07.09.2021 № 348-п «О мерах, обеспечивающих возможность изменения (увеличения) цены контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия»;

6) до 31.12.2023, если в ходе исполнения договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Условия и порядок заключения соглашения об изменении существенных условий договора заключается в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства РФ от 16.04.2022 № 680 «Об установлении порядка и случаев изменения существенных условий государственных и муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия»;

7) в случае возникновения необходимости изменения сроков исполнения обязательств по договору, вызванной обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой исполнения заказчиком своих обязательств по договору;

8) если при исполнении договора изменяется срок исполнения отдельного этапа (отдельных этапов) исполнения договора в рамках срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении;

9) до 31.12.2023 по договорам, предметом которых является поставка лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренное договором количество таких препаратов, изделий, материалов не более чем на тридцать процентов или уменьшается предусмотренное договором количество таких препаратов, изделий, материалов не более чем на тридцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов исходя из установленной в договоре цены единицы таких препаратов, изделий, материалов, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы таких препаратов, изделий, материалов. Цена единицы дополнительно поставляемых лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов или цена единицы таких препаратов, изделий, материалов при уменьшении предусмотренного договором количества таких препаратов, изделий, материалов должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов.

8.3.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

8.3.3. Предусмотренные пунктом 8.3.1 Типового положения о закупке изменения осуществляются при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора, если такие изменения влекут возникновение новых обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не обеспеченных ранее предоставленным обеспечением исполнения договора, и если при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) требование обеспечения исполнения договора установлено в соответствии с разделом 6.6 Типового положения о закупке. Изменение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости новых обязательств (при увеличении цены договора) либо стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные договором (уменьшение размера обеспечения исполнения договора). Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Раздел 8.4. Порядок расторжения договора.

8.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено извещением об осуществлении закупки или документацией о конкурентной закупке и договором.

8.4.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

8.4.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

8.4.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8.4.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

8.4.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

8.4.9. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, путем проведения конкурентной закупки или способом, изначально использованным заказчиком для осуществления указанной закупки.

8.4.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

8.4.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

8.4.12. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

8.4.13. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.14. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.4.15. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.4.16. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Типовым положением о закупке.

8.4.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

ТРЕБОВАНИЙ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

За нарушение требований Типового положения о закупке виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

К Типовому положению о закупке прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

[приложение 1](#P1157) - правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг;

[приложение 2](#P1393) - требования к разделам и содержанию договоров;

[приложение 3](#P1522) - типовой договор на поставку товаров;

[приложение 4](#P1947) - типовой договор на выполнение работ;

[приложение 5](#P2324) - типовой договор на оказание услуг;

[приложение 6](#P2691) - методические рекомендации по составлению проекта договора на поставку товаров;

[приложение 7](#P2861) - методические рекомендации по составлению проекта договора на выполнение работ;

[приложение 8](#P3003) - методические рекомендации по составлению проекта договора на оказание услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

ПРАВИЛА

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем проведения запроса предложений, если заказчиком установлены иные критерии оценки заявок.

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#P1179) настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному договору;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с [пунктом 6](#P1180) настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#P1179) настоящих Правил, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с [пунктом 10](#P1184) настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно [приложению](#P1322).

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик обязан установить следующие величины значимости критериев оценки: значимость стоимостных критериев оценки - 40 процентов, значимость нестоимостных критериев оценки - 60 процентов.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, допускается установление в документации о закупке в качестве нестоимостных критериев оценки исключительно критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации", показателей такого критерия, указанных в [пункте 26(2)](#P1300) настоящих Правил.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик обязан установить показатель, указанный в [подпункте "б" пункта 26](#P1291) настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 45 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

12. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

14. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений)

по стоимостным критериям оценки

15. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" (ЦБi), определяется по формуле:

а) в случае если Цmin> 0,



где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Цmin< 0,



где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

16. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБi), определяется по формуле:



где:

ЦЭmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭi - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

17. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭi), определяется по формуле:



где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эрti - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

18. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений)

по нестоимостным критериям оценки

19. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в [подпунктах "а"](#P1286) и ["в" пункта 24](#P1288) настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном [пунктами 20](#P1235) - [23](#P1269) настоящих Правил.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 19](#P1234) настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 11](#P1186) настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmin>Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi);

б) в случае если Кmin<= Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кпред / Кi);

при этом НЦБmin = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 11](#P1186) настоящих Правил;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБmin - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного [пунктом 23](#P1269) настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с [абзацем вторым пункта 11](#P1186) настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется:

а) в случае если Кmax<Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax);

б) в случае если Кmax>= Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кпред);

при этом НЦБmax = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в [абзаце втором пункта 11](#P1186) настоящих Правил;

НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

25. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным [пунктом 24](#P1285) настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

26. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" быть следующие показатели (с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 26(1)](#P1295) настоящих Правил): а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

26(1). При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик устанавливает, что показатель нестоимостного критерия оценки, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 26](#P1291) настоящих Правил, формируется исключительно из следующих подпоказателей:

общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;

наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению.

Заказчик не вправе изменять значимость подпоказателей, указанных в [абзацах втором](#P1296) - [четвертом](#P1298) настоящего пункта, а также устанавливать иные подпоказатели в отношении показателя нестоимостного критерия оценки, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 26](#P1291) настоящих Правил.

26(2). В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" в документации о закупке устанавливается один или несколько следующих показателей:

а) общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

б) общее количество исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу;

в) наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу.

26(3). Заказчик для оценки заявок (предложений) по показателям, предусмотренным [пунктом 26(2)](#P1300) настоящих Правил, вправе предусмотреть оценку опыта работы, связанного с предметом контрактов (договоров), предусматривающих выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу только по следующим группам объектов:

а) объекты капитального строительства;

б) особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;

в) особо опасные, технически сложные или уникальные объекты капитального строительства или искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки;

г) объекты капитального строительства, включающие особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, а также искусственные дорожные сооружения, включенные в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, относящиеся к виду объекта капитального строительства, искусственного дорожного сооружения, выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу которых является объектом закупки.

27. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с [пунктом 10](#P1184) настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 11](#P1186) настоящих Правил.

28. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

оценки заявок, окончательных

предложений участников закупки

товаров, работ, услуг

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ

ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ

ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Предельные величины значимости критериев оценки | |
| минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов) | максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов) |
| 1. | Товары, за исключением отдельных видов товаров | 70 | 30 |
| 2. | Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг | 60 | 40 |
| 3. | Отдельные виды товаров, работ, услуг: |  |  |
|  | разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования | 40 | 60 |
|  | выполнение аварийно-спасательных работ | 40 | 60 |
|  | проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов | 40 | 60 |
|  | оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг | 40 | 60 |
|  | оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг | 30 | 70 |
|  | оказание услуг специализированной организации | 40 | 60 |
|  | работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений | 30 | 70 |
|  | создание произведений литературы и искусства в отношении объектов | 0 | 100 |
|  | исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ | 20 | 80 |
|  | выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения | 60 | 40 |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

ТРЕБОВАНИЯ

К РАЗДЕЛАМ И СОДЕРЖАНИЮ ДОГОВОРОВ

1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика проекты договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ должны содержать следующие разделы (статьи):

1) "Наименование сторон и основания заключения договора";

2) "Предмет договора";

3) "Цена договора и порядок расчетов";

4) "Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг";

5) "Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг";

6) "Права и обязанности сторон";

7) "Гарантии";

8) "Ответственность сторон";

9) "Обеспечение исполнения договора";

10) "Срок действия, порядок изменения и расторжения договора";

11) "Порядок урегулирования споров";

12) "Прочие условия";

13) "Приложения";

14) "Адреса, реквизиты и подписи сторон".

2. В разделе договора "Наименование сторон и основания заключения договора" (преамбула) указываются: для юридических лиц - полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, уполномоченного на подписание договора от каждой из сторон, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя.

3. В разделе договора "Предмет договора" указывается наименование объекта закупки.

4. В разделе договора "Цена договора и порядок расчетов" указываются:

1) общая стоимость объекта закупки;

2) порядок, сроки оплаты товаров, работ, услуг;

3) цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

5. В разделе договора "Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг" указываются:

1) срок исполнения обязательств;

2) место исполнения обязательств;

3) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и (или) других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки соответствия обязательным требованиям.

6. Раздел договора "Порядок сдачи и приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг" должен содержать условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

7. В разделе договора "Права и обязанности сторон":

1) предусматриваются права заказчика:

а) требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора;

б) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;

в) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;

г) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

д) отказаться от приемки товара, работ, услуг в случае обнаружения неустранимых недостатков;

е) отказаться в любое время до сдачи результата работ, услуг от исполнения договора и потребовать возмещения ущерба, если подрядчик (исполнитель) не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в договоре, становится явно невозможным;

ж) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством;

2) предусматриваются обязанности заказчика:

а) своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием оплатить штрафные санкции при наличии оснований;

в) направить в арбитражный суд исковое заявление с требованием оплаты поставщиком (исполнителем, подрядчиком) неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований;

3) предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) требовать от заказчика подписания документов об исполнении договора;

б) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств;

в) запрашивать у заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ (оказания услуг) в рамках договора;

[г](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E0DBA1B7451C3547E48DA2FB752479874F7EC7248978E1DA13CF90E2FBD1BE38CA39FC7A68CE83306A939A69D78A08FB10E09e523E)) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

а) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями договора;

б) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

в) к установленному договором сроку представить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором;

г) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

д) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

е) обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке заказчиком товаров, работ, услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет;

ж) предоставить обеспечение исполнения договора в случаях, установленных документацией о закупке.

8. В разделе договора "Гарантии" указывается информация о качестве товара, работы, услуги, о гарантийном сроке, о наличии у поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимых прав, разрешений, лицензий, допусков и (или) иных установленных законодательством Российской Федерации документов.

9. В разделе договора "Ответственность сторон" устанавливается:

1) ответственность заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней);

2) ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных договором, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней).

10. В разделе договора "Обеспечение исполнения договора" указываются следующие обязательные условия:

1) размер обеспечения исполнения договора;

2) условия безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора;

4) все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

В случае если заказчиком не установлено требование об обеспечении исполнения договора, в данном разделе указывается: "Обеспечение исполнения договора не установлено".

11. В раздел договора "Срок действия, порядок изменения и расторжения договора" включаются обязательные условия:

1) договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

2) право заказчика провести экспертизу товара, работы, услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора;

3) порядок направления решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора поставщику (подрядчику, исполнителю);

4) обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. В разделе договора "Порядок урегулирования споров" указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров, а также следующее обязательное условие: "Все споры по договору рассматриваются в Арбитражном суде Новосибирской области".

13. В разделе договора "Прочие условия" указываются:

1) порядок направления сторонами договора друг другу уведомлений, связанных с исполнением договора;

2) порядок и последствия перемены сторон по договору;

3) иные необходимые условия.

14. В разделе договора "Приложения" указываются наименования приложений, являющихся неотъемлемыми частями договора.

В числе обязательных приложений к договору является приложение "Описание объекта закупки", составленное заказчиком в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

15. В разделе договора "Адреса, реквизиты и подписи сторон" указываются почтовые и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН, проставляется оттиск печати (при наличии).

16. В договорах на выполнение ремонтных работ (за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства) помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее одного года.

17. В договорах на выполнение работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет.

18. В договорах на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) осуществление охраны и страхования объекта строительства;

3) обязанность подрядчика передать заказчику всю необходимую исполнительную документацию при сдаче объекта строительства (этапа строительства) заказчику, а также документы, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет;

5) условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ, исходя из объема таких работ и цены договора;

6) результатом выполненной работы по договору является построенный и (или) реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получено заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного и (или) реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D62CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAF4969B611B7DDE7CACDADD0A7775BBA3BAE81e72AE) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

19. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

20. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=42896677FAB9403D576C3A35BED46CA766A0A8203B65DAA7536C7CB6E6F5E14BFBEC22215EFDB8EF70C252BE48E4D459C4C702B89571l0MCC) Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](consultantplus://offline/ref=42896677FAB9403D576C3A35BED46CA766A0A8203B65DAA7536C7CB6E6F5E14BFBEC22205FFAB7EF70C252BE48E4D459C4C702B89571l0MCC) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

21. В договорах на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473) настоящих Требований, предусматриваются разделы (пункты), регламентирующие:

1) требования к гарантийному сроку на товар и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и вводу товара в эксплуатацию, если это предусмотрено технической документацией на товар;

2) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

22. В договорах на приобретение объектов недвижимости помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473) настоящих Требований, предусматриваются следующие условия:

1) для идентификации предмета договора указываются сведения, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по договору (местонахождение недвижимости, площадь здания или помещения, иные характеристики, свойства недвижимости, определенные в соответствии с технической документацией);

2) обязательства по предоставлению заказчику правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

3) порядок приемки объекта недвижимости;

4) к договору в обязательном порядке должен быть приложен акт приема-передачи, подтверждающий приемку заказчиком объекта недвижимости.

23. В договоре на аренду недвижимого имущества помимо требований, предусмотренных [пунктами 1](#P1399) - [15](#P1473), [22](#P1496) настоящих Требований, должны быть предусмотрены следующие условия:

1) срок аренды;

2) при заключении договора сроком более одного года - порядок оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права аренды, а также определение стороны договора, ответственной за государственную регистрацию права аренды.

24. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

25. В случае необходимости в договоры могут быть включены иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

Типовой договор на поставку товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является поставка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Товар) для нужд Заказчика в соответствии с Описанием предмета закупки ([приложение N 1](#P1799) к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Товара, устанавливающих требования к качеству такого вида Товара, в соответствии с условиями Договора.

1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара, что должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемый Товар должен быть новым Товаром, то есть Товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, отражающим все последние модификации конструкций и материалов. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании. Год выпуска - 20\_\_\_ год.

1.4. Поставщик также обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ), связанных с поставкой Товара:

1.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента доставки Товара Заказчику.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

без НДС:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с НДС:

в том числе НДС - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с поставкой Товара, предусмотренного Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Поставщик проинформирован, что в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E0DBA1B7451C3547E48DA27BC58409A77AAE67A119B8C1AAE63FC093EBD1AEB92A397DEAFD8BBe725E) Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины" при наличии у Поставщика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) [акта](#P1825) приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) [акта](#P1825) приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренное Договором количество Товара может быть увеличено или уменьшено, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара.

3. Порядок поставки Товара

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Доставка Товара до места передачи Товара производится силами и средствами Поставщика.

3.3. Товар должен иметь упаковку, предотвращающую его порчу при транспортировке.

Маркировка и упаковка Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней до дня доставки Товара Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.

3.5. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару, указанные в [п. 6.2](#P1649) Договора, товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет, счет-фактуру.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

Вариант I. При единовременной поставке Товара:

3.6. Срок поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вариант II. При поставке Товара партиями по заявкам:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Договора по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), так и в письменной (нарочным, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

При отказе Поставщика от поставки Товара Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Договором.

Вариант III. При поставке Товара по графику:

3.6. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с [Графиком](#P1890) поставки товаров (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара

4.1. Приемка Товара осуществляется в месте поставки Товара. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика. Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия Товара требованиям, установленным Договором.

4.2. Приемка Товара осуществляется путем передачи Поставщиком Товара и сертификатов (декларации о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (сертификат (паспорт) качества производителя, технический паспорт, гарантийный талон, оформленный на Заказчика, инструкция по эксплуатации и др.), подписанной со стороны Поставщика товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, проверки целостности упаковки, вскрытия упаковки (в случае если Товар поставляется в упаковке), осмотра Товара на предмет сколов, трещин, внешних повреждений. Приемка Товара производится в срок, не превышающий \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента передачи Товара, по адресу, указанному в [п. 3.1](#P1556) Договора.

После внешнего осмотра Товара осуществляется проверка Товара по количеству путем пересчета единиц Товара и сопоставления полученного количества с количеством Товара, указанным в [приложении N 1](#P1799) к настоящему Договору. Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара.

При приемке Товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества Товара. В случае если при осуществлении выборочной проверки обнаружен Товар (часть Товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю поставку.

4.3. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

Товар должен быть поставлен полностью. Заказчик вправе отказаться от приемки части Товара.

4.4. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с [п. 11.1](#P1765) Договора.

4.5. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой, монтажом (демонтажем) Товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

4.6. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента письменного уведомления о нем Заказчиком.

4.7. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.8. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.9. При отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня завершения срока приемки Товара, указанного в [п. 4.2](#P1579) Договора, подписывает товарную (товарно-транспортную) накладную и (или) акт приема-передачи товара, счет-фактуру. После этого Товар считается переданным Поставщиком Заказчику.

4.10. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.11. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно [п. 4.9](#P1591) Договора.

4.12. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, Стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" от 15.06.1965 [N П-6](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5C7C1FD42AB55B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE);

"О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" от 25.04.1966 [N П-7](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5C7C1FD42AB65B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [п. 4.2](#P1579) Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Поставщиком обязательств по Договору принять и оплатить Товар в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками поставки Товара, давать указания о способе поставки Товара, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.1.6. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.8. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.9. Провести экспертизу для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором, в соответствии с [п. 4.8](#P1590) Договора.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом исполнения обязательства отступления от условий Договора или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Поставщику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за поставкой Товара по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в [п. 5.4.6](#P1639) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков этапов поставки принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5.2.4. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Поставщиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи товара по Договору на основании представленных Поставщиком документов, указанных в [п. 4.2](#P1579) Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно Товара в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при поставке Товара в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в [п. 4.2](#P1579) Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения не зависящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать невозможность поставить Товар в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Поставщик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Поставщик подтверждает качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с описанием объекта закупки, должно соответствовать законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

Вариант I.

6.2. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов).

Поставщик подтверждает возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

Вариант II.

6.2. На Товар установлена гарантия производителя - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.2.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.2.2. В период действия гарантийного срока замена Товара или ремонт любой неисправной части Товара осуществляется Поставщиком за его счет, если неисправность не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны Заказчика или третьих лиц.

6.2.3. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставленного Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту нахождения Товара для устранения возникших неисправностей в работе Товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте Поставщик (его представитель) за счет собственных средств осуществляет доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, производит необходимый ремонт и после его завершения возвращает Товар.

Срок ремонта поставленного Товара не должен превышать \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

6.2.4. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.2.5. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали Товара, но не менее 12 (двенадцати) месяцев и не менее срока, указанного в [п. 6.2](#P1649) Договора.

6.2.6. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Поставщиком в соответствии с [разделом 8](#P1708) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдение сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика закрытым способом.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

При снижении цены в предложенной Поставщиком заявке на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Поставщик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в соответствии с извещением, документацией о закупке.

8.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Поставщик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в [п. 8.5](#P1718) Договора, признается существенным нарушением Договора Поставщиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, после поставки всего количества Товара в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по поставке Товара более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков поставки Товара.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик и (или) поставляемый Товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому Товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого Товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора купли-продажи и отдельных видов договоров купли-продажи (поставка товаров, поставка товаров для государственных нужд и др.), в том числе в следующих случаях:

9.6.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком ([пункт 1 статьи 523](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB31BEB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.2. В случае поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок ([пункт 2 статьи 523](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB31BEA87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.3. В случае существенного нарушения требований к качеству поставленного Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) ([пункт 2 статьи 475](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB11AE487F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.4. В случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара ([пункт 2 статьи 523](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB31BEA87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.5. Если Поставщик отказывается передать Заказчику проданный Товар ([пункт 1 статьи 463](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB01EEB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.6. Если Поставщик в разумный срок не выполнил требование Заказчика о доукомплектовании Товара ([пункт 2 статьи 480](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB119E787F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам такой экспертизы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Поставщика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [п. 9.7](#P1750) Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

[приложение N 1](#P1799) "Описание предмета закупки";

[приложение N 2](#P1825) "Акт приема-передачи товара";

[приложение N 3](#P1890) "График поставки товаров".

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ | | | |
| Заказчик |  | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| г. Тогучин | | |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | | | | именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", |
| в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | | | | | | |
| действующего на основании | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности, иного акта) | | | |
| с одной стороны, и | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | | |
| именуемый(ая) в дальнейшем "Поставщик", в лице | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | |
| действующего на основании | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности, иного акта) | | | |
| с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем: | | | | | | | |
| 1. В соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 2. Фактическое качество и количество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Договора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 3. Вышеуказанные поставки согласно Договору должны быть выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| 4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций по Договору рассчитывается, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).  На день подписания настоящего акта общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Поставщик уведомлен о порядке расчёта сумм штрафных санкций на день их фактической уплаты (п. \_\_\_\_\_\_ Договора). | | | | | | | |
| 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику с учетом удержания штрафных санкций, рассчитанных на день подписания акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 8. Результаты работ по Договору:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Принял:  Заказчик | | |  | | Передал:  Поставщик | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество | Срок исполнения поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Поставщик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

Типовой договор на выполнение работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является выполнение по заданию Заказчика работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Описанием предмета закупки ([приложение N 1](#P2186) к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

без НДС:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с НДС:

в том числе НДС - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением Работ, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Подрядчик проинформирован, что в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E0DBA1B7451C3547E48DA27BC58409A77AAE67A119B8C1AAE63FC093EBD1AEB92A397DEAFD8BBe725E) Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины", при наличии у Подрядчика недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2212) о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2212) о приемке выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

Вариант I. При осуществлении закупок (кроме закупок на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия):

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Работ может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Работ исходя из установленной в Договоре цены единицы Работы, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Работы.

Вариант II. При осуществлении закупки на выполнение работ по капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия:

2.6. Цена Договора может быть изменена с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации не более чем на 10 процентов от цены Договора при изменении объема и (или) видов выполняемых работ.

3. Порядок выполнения Работ

3.1. Подрядчик выполняет Работы в соответствии с Описанием предмета закупки.

3.2. Место выполнения Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Договору в полном объеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Сроки выполнения Работ по этапам (отчетным периодам) отражены в [Графике](#P2276) выполнения работ (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ

4.1. Приемка Работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании выполнения Работ по Договору (поэтапно - в соответствии с Графиком выполнения работ).

4.2. После завершения выполнения Работ (этапа), предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения выполнения Работ (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Подрядчиком при выполнении Работ, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в [п. 4.2](#P1988) Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных Работ (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Подрядчиком результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта о приемке выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного акта о приемке выполненных Работ либо мотивированный отказ от приемки выполненных Работ, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Подрядчику срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном [п. 11.1](#P2152) настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт о приемке выполненных Работ Заказчик подписывает в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после устранения Подрядчиком указанных недостатков.

Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Договора.

4.6. В целях приемки выполненных Работ могут использоваться унифицированные формы: акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [п. 4.2](#P1988) Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.9. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с [п. 4.3](#P1989) Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом выполнения Работ отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Подрядчику. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за выполнением Подрядчиком Работ по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором, а также, если предусмотрено условиями Договора, отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в [пункте 5.4.6](#P2038) Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.4. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Подрядчиком своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта о приемке выполненных работ по Договору на основании представленных Подрядчиком документов, указанных в [п. 4.2](#P1988) Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#P1989) Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в [п. 4.2](#P1988) Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Работ указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения Работ.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав Работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие либо привлекаемых им субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Подрядчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполняемые Работы соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент выполнения Работ.

6.2. Гарантийный срок на выполненные по Договору Работы составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Подрядчиком в соответствии с [разделом 8](#P2096) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусматривается для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение Работ надлежащего качества, соблюдение сроков выполнения Работ, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении подрядчика закрытым способом.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

При снижении цены в предложенной Подрядчиком заявке на двадцать пять процентов и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Подрядчик, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в соответствии с извещением, документацией о закупке.

8.3. Подрядчик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Подрядчик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в [п. 8.5](#P2106) Договора, признается существенным нарушением Договора Подрядчиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, после выполнения всего объема Работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ - более двух раз более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта представления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора ([статья 717](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB012EB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным ([пункт 2 статьи 715](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB01DEA87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.3. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора ([пункт 3 статьи 715](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB012E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.4. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми ([пункт 3 статьи 723](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB11BEB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес ([пункт 3 статьи 708](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB01FE187F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ, [пункт 2 статьи 405](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB919E087F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [п. 9.7](#P2137) Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

[приложение N 1](#P2186) "Описание предмета закупки";

[приложение N 2](#P2212) "Акт о приемке выполненных работ";

[приложение N 3](#P2276) "График выполнен

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ | | |
| Заказчик |  | Подрядчик | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ  О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| г. Тогучин | | | |  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |
|  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | | именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", | | |
| в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | | | | | | |
| действующего на основании | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности, иного акта) | | | | |
| с одной стороны, и | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | | |
| именуемый(ая) в дальнейшем "Подрядчик", в лице | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) |
| действующего на основании | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности, иного акта) | | | | |
| с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем: | | | | | | | |
| 1. В соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению работ, а именно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 3. Вышеуказанные работы согласно Договору должны быть выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |
| 4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций по Договору рассчитывается, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).  На день подписания настоящего акта общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Подрядчик уведомлен о порядке расчёта сумм штрафных санкций на день их фактической уплаты (п. \_\_\_\_\_\_ Договора). | | | | | | | |
| 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, рассчитанных на день подписания акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 8. Результаты выполненных работ по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Сдал:  Подрядчик | | | |  | | Принял:  Заказчик | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | | |  | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Количество (объем) | Срок выполнения работ | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Подрядчик |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

Типовой договор на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ), при способе определения Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по заданию Заказчика в соответствии с Описанием предмета закупки ([приложение N 1](#P2560) к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

без НДС:

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

с НДС:

в том числе НДС - \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей (далее - цена Договора).

В случае, если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, то сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Исполнитель проинформирован, что в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E0DBA1B7451C3547E48DA27BC58409A77AAE67A119B8C1AAE63FC093EBD1AEB92A397DEAFD8BBe725E) Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 N 205-рп "О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины", при наличии у Исполнителя недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 2 миллиона 250 тысяч рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

2.4. Оплата производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2586) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант II. Оплата по этапам:

2.4. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2586) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. По предложению Заказчика предусмотренный Договором объем Услуг может быть увеличен или уменьшен, но не более чем на 10% (десять процентов), путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на 10% (десять процентов) цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием предмета закупки.

3.2. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору в полном объеме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в [Графике](#P2646) оказания услуг (приложение N 3 к Договору).

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору (если предусмотрено условиями Договора - поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг).

4.2. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет-фактуру, а также комплект документации (копии сертификатов соответствия на устройства, оборудование, комплектующие, расходные материалы, копии государственных таможенных деклараций (при установке оборудования и использовании материалов импортного производства), используемые Исполнителем при оказании Услуг, и иные необходимые документы).

4.3. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [п. 4.2](#P2362) Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

Для проверки представленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном [п. 11.1](#P2526) настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [п. 4.2](#P2362) Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.9. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Договором.

5.1.10. Провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором в соответствии с [п. 4.3](#P2363) Договора.

5.1.11. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором, а также отдельных этапов исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [подпункте 5.4.6](#P2412) Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.5. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.6. В течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а именно: потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.7. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2.8. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией, либо Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 4.2](#P2362) Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#P2363) Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

5.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в [п. 4.2](#P2362) Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Договором.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав Услуг, оказываемых по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие либо привлекаемых им соисполнителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по Договору Услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Вариант I:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

Вариант II:

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в соответствии с [разделом 8](#P2470) настоящего Договора.

7.10. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8. Обеспечение исполнения Договора

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдение сроков оказания Услуг, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участник закупки, с которым заключается Договор, является казенным учреждением.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении исполнителя закрытым способом.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.

При снижении цены в предложенной Исполнителем заявке на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене Договора Исполнитель, с которым заключается Договор, предоставляет обеспечение исполнения Договора в соответствии с извещением, документацией о закупке.

8.3. Исполнитель в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора или не соответствующее требованиям документации о закупке обеспечение исполнения Договора по истечении срока, указанного в [п. 8.5](#P2480) Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после оказания всего объема Услуг в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами [акта](#P2586)приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в документации о закупке.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

9.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

9.4.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней.

9.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг - более двух раз более чем на \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней.

9.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

9.4.5. Установления факта предоставления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представления банковской гарантии, не соответствующей требованиям документации о закупке.

9.4.6. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в [статье 783](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB319EA87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов ([пункт 1 статьи 782](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB319E487F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным ([пункт 2 статьи 715](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB01DEA87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора ([пункт 3 статьи 715](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB012E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми ([пункт 3 статьи 723](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB11BEB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.6.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес ([пункт 3 статьи 708](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB01FE187F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ, [пункт 2 статьи 405](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB919E087F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [п. 9.7](#P2511) Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

9.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме - Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

11.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и положением о закупке, утвержденным Заказчиком в соответствии с Типовым положением о закупке, [Законом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717DF29B05B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) N 223-ФЗ.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

[приложение N 1](#P2560) "Описание предмета закупки";

[приложение N 2](#P2586) "Акт приемки оказанных услуг";

[приложение N 3](#P2646) "График оказания услуг".

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Заказчик |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| г. Тогучин | | | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", | | | |
| в лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | | | | | | |
| действующего на основании | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности) | | | | |
| с одной стороны, и | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование организации) | | | | | |
| именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, Ф.И.О.) | |
| действующего на основании | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устава, Положения, Доверенности) | | | | |
| с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем: | | | | | | | |
| 1. В соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |
| 4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций по Договору рассчитывается, как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).  На день подписания настоящего акта общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Исполнитель уведомлен о порядке расчёта сумм штрафных санкций на день их фактической уплаты (п. \_\_\_\_\_\_ Договора). | | | | | | | |
| 7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, рассчитанных на день подписания акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| 8. Результаты оказанных услуг по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Принял:  Заказчик | | | | |  | Сдал:  Исполнитель | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к Договору

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуг | Количество (объем) | Срок оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик |  | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению проекта договора на поставку товаров

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта Договора на поставку товара (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным поставщиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового Договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового Договора.

Разделы Типового Договора при составлении Договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового Договора.

Преамбула

В [преамбуле](#P1524) Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

[Пункт 1.1](#P1528).

Вместо прочерка вносится наименование поставляемого Товара.

[Пункт 1.3](#P1530).

Слова "Год выпуска - 20\_\_\_ год" включаются в Договор только в случаях, если условиями документации о закупке предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке сведений о годе выпуска товара. В ином случае заказчик не будет иметь возможности заполнить соответствующий пункт Договора.

[Пункт 1.4](#P1532).

Вместо прочерка заполняется условие Договора, если при поставке Товара предполагается оказание сопутствующих услуг или выполнение работ (сборочные (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочные (навесные) с выравниванием Товара на месте по горизонтали и вертикали, погрузочно-разгрузочные, монтажные, пусконаладочные работы и т.п.), которые должны быть описаны, и должен быть установлен срок исполнения услуг (выполнения работ).

Например: 1.4.1. Пусконаладочные работы в течение 3 (трех) дней с момента доставки Товара Заказчику.

При поставке медицинского оборудования, а также новых машин и оборудования, в данном пункте Договора рекомендуется указывать, что Поставщик обязуется обеспечить оказание следующих услуг (выполнение работ):

сборка поставленного оборудования (в случае поставки оборудования в разобранном виде, отдельными блоками или деталями);

ввод Товара в эксплуатацию с подключением (при необходимости) к системам внутренней компьютерной сети, электроснабжения;

обучение (инструктаж) не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ специалистов Заказчика работе с Товаром.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

[Пункт 2.1](#P1537).

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех поставляемых по Договору Товаров в рублях, включая стоимость сопутствующих услуг (работ) (если оказание сопутствующих услуг, работ предусмотрено [пунктом 1.4](#P1532) Договора), а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со [статьей 164](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB213EB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в документации о закупке, в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов.".

В случае, если предметом закупки является Товар, по которому налогообложение в соответствии со [статьей 149](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB012E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобожден от налогообложения), то в документации о закупке и в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.".

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597410D32AB75B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC486AB712E8D8F2DB95A0D8B16953AC27AC837AeA2AE) Налогового кодекса Российской Федерации.".

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

[Пункт 2.2](#P1543).

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

При поставке медицинского оборудования, а также при поставке новых машин и оборудования (при необходимости), данный пункт Договора излагается в следующей редакции:

"2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о Договорной системе и Договором. Цена Договора включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, вводом Товара в эксплуатацию, хранением Товара, обучением специалистов Заказчика, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора.".

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

[Пункт 2.4](#P1546).

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, [пункт 2.4](#P1546) Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Поставщика в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) [акта](#P1825) приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Поставщиком счета, счета-фактуры, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата при поставке Товара партиями с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Поставщику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата за фактически поставленную партию Товара (в том числе с учетом внесения авансового платежа) производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с момента поставки партии Товара и на основании счета, счета-фактуры и подписанной Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) [акта](#P1825) приема-передачи товаров, оформленного по форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.".

Раздел 3. "Порядок поставки Товара"

[Пункт 3.1](#P1556).

Заказчик вправе указать несколько адресов поставки Товара в соответствии с разнарядкой. Место передачи Товара по возможности необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Поставщика.

[Пункт 3.6](#P1564).

В данном пункте Заказчиком указывается срок исполнения обязательств, определенный Заказчиком. При этом могут быть указаны конкретная дата поставки Товара либо период поставки Товара в календарных днях.

В случае, если закупка товара осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом товара, то [пункт 3.6](#P1564) излагается в следующей редакции:

"3.6. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товарах, но не менее/не более \_\_\_\_\_ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата поставленного Товара осуществляется по цене единицы Товара исходя из объема фактически поставленного Товара, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора.".

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки поставляемого Товара"

[Пункт 4.1](#P1578).

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Для проверки поставленных Поставщиком товаров, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного Товара.

[Пункт 4.2](#P1579).

При подготовке Договора Заказчику следует указать конкретный перечень документов, необходимых для приемки товара, подтверждающих соответствие качества товара, с учетом специфики конкретного вида товаров. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Поставщиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

[Пункт 4.9](#P1591).

При поставке медицинского оборудования, новых машин и оборудования, при необходимости ввода в эксплуатацию данный пункт Договора рекомендуется изложить в следующей редакции:

"4.9. Товар считается поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) [акта](#P1825) приема-передачи товаров, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), счета, счета-фактуры, акта ввода товара в эксплуатацию, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

Поставщик обязан обеспечить ввод Товара в эксплуатацию, а также обучение (инструктаж) не менее \_\_\_\_\_ специалистов Заказчика согласно нормативным требованиям без отрыва от производства.

Ввод Товара в эксплуатацию включает в себя:

монтаж (установку);

наладку;

проведение пробного исследования (или осуществление пробного запуска в тестовом режиме).

Ввод Товара в эксплуатацию должен быть произведен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам соответствующего рода законодательством Российской Федерации, с соблюдением действующих государственных стандартов, технических условий, требований нормативной, технической и эксплуатационной документации на Товар.

Ввод Товара в эксплуатацию производится в присутствии представителей Заказчика и Поставщика. Заказчик вправе привлечь для этих целей экспертов.

Акт ввода товара в эксплуатацию представляется Поставщиком в письменной форме в двух экземплярах непосредственно в день ввода Товара в эксплуатацию.

При наличии замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) акт ввода товара в эксплуатацию не подписывается. Поставщик обязан устранить имеющиеся замечания по качеству оказанных услуг (выполненных работ) в течение 5 (пяти) календарных дней от даты составления акта выявленных замечаний. После устранения замечаний проводится повторная приемка и оформляется акт ввода товара в эксплуатацию.".

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

[Пункт 5.2.3](#P1614).

При единовременной поставке Товара [пункт 5.2.3](#P1614) излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товара в случае, указанном в [подпункте 5.4.6](#P1639) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения такой поставки.".

Раздел 6. "Гарантии"

[Пункт 6.2](#P1649).

Гражданский [кодекс](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597416D42EB25B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации в отношении гарантии качества Товара разделяет такие понятия, как гарантийный срок (срок, в течение которого поставщик гарантирует качество товара, определенного условиями договора) и срок годности Товара (срок, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению).

Таким образом, на определенные виды товаров устанавливаются гарантийные сроки производителя, а также поставщика данного товара (медицинское оборудование, компьютерная техника, мебель и др.) либо срок годности товара (лекарственные препараты, продукты питания и др.). На такие товары, имеющие срок годности, устанавливается остаточный срок годности.

В зависимости от вида Товара Заказчику необходимо выбрать соответствующий вариант данного пункта Договора.

Если Договором предусмотрен ввод Товара в эксплуатацию, [пункт 6.2](#P1649) Договора излагается в следующей редакции:

"6.2. На Товар установлена гарантия производителя - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию.

На Товар установлена гарантия Поставщика - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) месяцев с даты ввода Товара в эксплуатацию, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.".

[Пункт 6.2](#P1649) (варианта I).

При закупке лекарственных препаратов остаточный срок годности следует указывать конкретным периодом (в годах, месяцах, днях), в течение которого лекарственные препараты сохраняют свою пригодность, либо конкретной датой, до которой лекарственные препараты сохраняют свою пригодность для использования по назначению. Указание остаточного срока годности лекарственных препаратов, выраженного в процентах, может повлечь за собой установление неравных условий для производителей лекарственных препаратов, ограничение конкуренции и количества участников закупок.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II [пункта 7.5](#P1689) должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства, по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I [пункта 7.5](#P1678) применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

[Пункт 8.1](consultantplus://offline/ref=E72C9C8C89FE0B3484260843FADCD9DB48EF8CF7F2E38B4882729001DB48D8B892D55D6BE0FD208DAFEC2E5A0182160EABD40966144E8AE5940AFC57v2M3K).

Заказчик определяет способы обеспечения исполнения договора – внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии, иной, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика закрытым способом. Выбор способа из числа предоставленных Заказчиком осуществляется Поставщиком.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения Договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения, установленные частью 31 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Независимая гарантия должна быть безотзывной, информация о ней должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание независимой гарантии должно отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Независимая гарантия не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантии.

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.".

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

[Пункт 8.2](#P1819).

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=21B59433F9AF303F1C0A63A1F5E0746A0B1B0CFDB057066C0E085802302E25F3148BE52D47E397E5A567A4CAF5E44359D2539A161757E26E6F41A31A29tAE) УК Новосибирской области от 27.12.2021 N 496)

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Поставщиком гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то [пункт 8.2](#P1819) Договора излагается в следующей редакции:

"8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, в том числе:

в части обязательств по поставке Товара надлежащего качества, соблюдения срока поставки Товара, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей;

в части предоставления гарантии Товара на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.".

[Пункт 8.7](#P1826).

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P1826) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P1826) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) акта приема-передачи товаров, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара, и в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Раздел 9. "Срок действия, порядок

изменения и расторжения Договора"

[Пункт 9.2](#P1730).

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то [пункт 9.2](#P1730) Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.".

[Пункты 9.4](#P1735), [9.6](#P1743).

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 7

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению проекта договора на выполнение работ

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на выполнение работ (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным подрядчиком.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В [преамбуле](#P1949) Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

[Пункт 1.1](#P1953).

Вместо прочерка вносится наименование выполняемых Работ.

При использовании Договора при выполнении работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае наличия проектной документации, следует указать, что выполнение работ осуществляется в соответствии с Описанием объекта закупки и проектной документацией.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

[Пункт 2.1](#P1958).

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех выполняемых Работ по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 164](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB213EB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов.".

В случае, если предметом закупки являются Работы, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 149](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB012E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.".

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597410D32AB75B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании применения Подрядчиком упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC486AB712E8D8F2DB95A0D8B16953AC27AC837AeA2AE) Налогового кодекса Российской Федерации.".

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

[Пункт 2.2](#P1964).

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

[Пункт 2.4](#P1967).

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, [пункт 2.4](#P1967) Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (сто процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2212) приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Подрядчику на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата выполненных по Договору Работ осуществляется Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2212) приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Подрядчиком счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за выполненные и принятые работы путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых работ.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты выполненных работ по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Раздел 3. "Порядок выполнения Работ"

[Пункт 3.2](#P1981).

В данном пункте место выполнения Работ необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Подрядчика.

В случае выполнения Работ по месту нахождения Подрядчика конкретный адрес Подрядчика указывать необязательно.

[Пункт 3.3](#P1982).

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока выполнения работ либо период выполнения работ в календарных днях.

[Пункт 3.4](#P1983).

Если этапы выполнения Работ не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

В случае, если закупка работ осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом работ, то [пункт 3.4](#P1983) излагается в следующей редакции:

"3.4. Выполнение Работ осуществляется в объеме, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Работах, но не менее/не более \_\_\_\_\_ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата выполненных Работ осуществляется по цене единицы работы исходя из объема фактически выполненных Работ, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора.".

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки выполненных Работ"

[Пункт 4.2](#P1988).

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки выполненных работ с учетом специфики конкретного вида работ. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Подрядчиком в ходе исполнения Договора относительно комплектности представленной документации.

[Пункт 4.4](#P1991).

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

[Пункт 5.2.3](#P2013).

При выполнении Работ с выделением этапов [пункт 5.2.3](#P2013) излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в [пункте 5.4.6](#P2038) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.".

Раздел 6. "Гарантии"

[Пункт 6.2](#P2048).

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии, но не менее 12 (двенадцати) месяцев.

При этом при выполнении Работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства гарантийный срок, в течение которого Подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее 5 (пяти) лет.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II [пункта 7.5](#P2077) должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I [пункта 7.5](#P2066) применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

[Пункт 8.1](consultantplus://offline/ref=E72C9C8C89FE0B3484260843FADCD9DB48EF8CF7F2E38B4882729001DB48D8B892D55D6BE0FD208DAFEC2E5A0182160EABD40966144E8AE5940AFC57v2M3K).

Заказчик определяет способы обеспечения исполнения договора – внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии, иной, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении подрядчика закрытым способом. Выбор способа из числа предоставленных Заказчиком осуществляется Подрядчиком.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения Договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения, установленные частью 31 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Независимая гарантия должна быть безотзывной, информация о ней должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание независимой гарантии должно отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Независимая гарантия не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантии.

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.".

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

[Пункт 8.2](#P2207).

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=21B59433F9AF303F1C0A63A1F5E0746A0B1B0CFDB057066C0E085802302E25F3148BE52D47E397E5A567A4CAFAE44359D2539A161757E26E6F41A31A29tAE) УК Новосибирской области от 27.12.2021 N 496)

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

[Пункт 8.7](#P2214).

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P2214) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P2214) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Поставщику. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Сторонами [акта](#P2317) приемки выполненных работ, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству выполненных Работ, и в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Раздел 9. "Срок действия, порядок

изменения и расторжения Договора"

[Пункт 9.2](#P2118).

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то [пункт 9.2](#P2118) Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.".

[Пункты 9.4](#P2123), [9.6](#P2131).

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 8

к Типовому положению

о закупке товаров, работ,

услуг отдельными видами

юридических лиц

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению проекта договора на оказание услуг

Общие положения

Настоящие рекомендации содержат порядок составления проекта договора на оказание услуг (далее - Договор).

Договор должен быть использован как для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений (далее - документация о закупке), так и для заключения Договора с единственным исполнителем.

При составлении Договора содержание всех разделов Договора является неизменяемым, если иное не предусмотрено настоящими рекомендациями.

В тех положениях Типового договора, где предусмотрены варианты, необходимо выбрать соответствующий вариант. Выбор варианта не является изменением Типового договора.

Разделы Типового договора при составлении договора могут быть дополнены при условии, что Договор будет соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В пунктах, содержащих прочерки, Заказчику следует указать необходимое значение (сумму, количество дней (цифрами, а в скобках - словами), иные данные).

Также необходимо учитывать следующие разъяснения и указания по отдельным разделам и пунктам Типового договора.

Преамбула

В [преамбуле](#P2326) Договора указывается, в частности:

в отношении Сторон: полное наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя, сведения о документе, на основании которого уполномочен действовать представитель;

ссылка на процедуру закупки как основание для заключения Договора, включая указание на название и иные реквизиты документа, которым оформляются результаты закупки.

Раздел 1. "Предмет Договора"

[Пункт 1.1](#P2330).

Вместо прочерка вносится наименование оказываемых Услуг.

Раздел 2. "Цена Договора и порядок расчетов"

[Пункт 2.1](#P2335).

Вместо прочерка вносятся общая стоимость всех оказываемых Услуг по Договору в рублях, включая затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, а также сумма НДС.

Указывается применимая в конкретном случае ставка НДС (0%, 10%, 18%), и выделяется сумма налога в рублях.

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 164](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB213EB87F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации производится по налоговой ставке 0 (ноль) процентов, то в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС - 0 (ноль) процентов.".

В случае, если предметом закупки являются Услуги, по которым налогообложение в соответствии со [статьей 149](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6BB012E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Налогового кодекса Российской Федерации не производится (освобождены от налогообложения), в Договоре цена указывается следующим образом:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.".

В варианте указания цены Договора без НДС, в формулировке "НДС не облагается", на месте прочерка указывается основание освобождения налогоплательщика от уплаты НДС, предусмотренное Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597410D32AB75B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Российской Федерации. Например:

"Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, в соответствии с [частью 2 статьи 346.11](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597714D528B55B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC486AB712E8D8F2DB95A0D8B16953AC27AC837AeA2AE) Налогового кодекса Российской Федерации.".

В случае если Договор заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

[Пункт 2.2](#P2341).

Вместо прочерка указываются расходы, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

[Пункт 2.4](#P2344).

В случае если Заказчик принимает решение об установлении авансового платежа, [пункт 2.4](#P2344) Договора излагается в следующей редакции:

"Вариант I. Оплата единовременным платежом с авансом:

2.4. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере 100% (ста процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

Обязательство Заказчика по внесению авансового платежа, предусмотренное настоящим пунктом Договора, считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.".

Вариант II. Оплата с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю, на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Окончательный расчет по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2586) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору). Оплата производится Заказчиком на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Вариант III. Оплата по этапам с авансом:

2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю на расчетный счет, указанный в Договоре, в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от цены Договора в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня заключения Договора.

2.4.2. Оплата оказанных по Договору Услуг осуществляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, поэтапно. Оплата отдельного этапа исполнения Договора производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в срок не более \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания Заказчиком [акта](#P2586) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг и представлении счета, счета-фактуры.

Сумма оплаченного аванса учитывается Заказчиком при промежуточных расчетах за оказанные и принятые услуги путем вычета суммы оплаченного аванса пропорционально стоимости принятых услуг.

Обязательство Заказчика по оплате Договора считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с лицевого счета Заказчика, указанного в Договоре.

В случае, если Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то срок оплаты оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному исполнителем с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного исполнителем с заказчиком, определяется [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA597717D12FB35B15C028F1BB2D1891DB4FE162A04D63AE1AEB92A19FC2eA2FE) Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Раздел 3. "Порядок оказания Услуг"

[Пункт 3.2](#P2355).

В данном пункте место оказания Услуг необходимо указывать максимально конкретно, например: корпус (при наличии нескольких корпусов), номер кабинета, склада, этажа и т.д. В случае наличия пропускного режима необходимо предупредить об этом Исполнителя.

В случае оказания Услуг по месту нахождения Исполнителя конкретный адрес Исполнителя указывать не обязательно.

[Пункт 3.3](#P2356).

Могут быть указаны конкретные даты начала и окончания срока оказания Услуг либо период оказания Услуг в календарных днях.

[Пункт 3.4](#P2357).

Если этапы оказания Услуг не предусмотрены Договором, данный пункт исключается.

В случае, если закупка услуг осуществляется путем проведения закупки с неопределенным объемом услуг, то [пункт 3.4](#P2357) излагается в следующей редакции:

"3.4. Оказание Услуг осуществляется в объеме, указанном в заявках Заказчика.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Услугах, но не менее/не более \_\_\_\_\_ в течение месяца (иного отчетного периода) (указывается при необходимости).

Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону), так и в письменной (нарочным, по электронной почте, по факсу).

Оплата оказанных Услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных Услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора.".

Раздел 4. "Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг"

[Пункт 4.2](#P2362).

При подготовке Договора Заказчик вправе указать более конкретный перечень документов, необходимых для приемки оказанных услуг, с учетом специфики конкретного вида услуг. Отсутствие конкретного перечня документов может создать риск возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения договора относительно комплектности представленной документации.

[Пункт 4.3](#P2363).

Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Договором, в составе не менее чем из 5 (пяти) человек.

При создании приемочной комиссии Заказчик утверждает приказом состав комиссии и определяет в положении о комиссии полномочия комиссии и порядок ее работы.

Раздел 5. "Права и обязанности Сторон"

[Пункт 5.2.3](#P2386).

При оказании Услуг с выделением этапов [подпункт 5.2.3](#P2386) излагается в следующей редакции:

"5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [пункте 5.4.6](#P2412) Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Договору.".

[Пункт 5.3.7](#P2402).

При необходимости оказания Услуг Исполнителем лично в Договор вводится условие следующего содержания:

"5.3.7. Оказывать предусмотренные Договором Услуги лично без привлечения к исполнению других лиц (соисполнителей).".

В соответствии со [статьей 780](consultantplus://offline/ref=B50A785031B4AF56916E13B70D180FCA5E7211D72CB15B15C028F1BB2D1891DB5DE13AAC4D6AB319E387F7CE84F8D5B97F4DA431B08178AAe923E) Гражданского кодекса Российской Федерации по договору возмездного оказания услуг исполнитель обязан оказать услуги лично, если иное не предусмотрено договором.

Раздел 6. "Гарантии"

[Пункт 6.2](#P2422).

В данном пункте Заказчиком указывается срок гарантии в зависимости от вида оказанных Услуг. В случае, если для конкретного вида услуг с учетом специфики данных услуг установить гарантийный срок не представляется возможным, то [пункты 6.2](#P2422) - [6.4](#P2425) в проект Договора не включаются.

Раздел 7. "Ответственность Сторон"

Вариант II [пункта 7.5](#P2451) должен включаться Заказчиками в проект Договора в случае, если Договор заключается с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Вариант I [пункта 7.5](#P2440) применяется во всех остальных случаях.

В случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, то в проект Договора включается порядок начисления пени и штрафа, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. "Обеспечение исполнения Договора"

[Пункт 8.1](consultantplus://offline/ref=E72C9C8C89FE0B3484260843FADCD9DB48EF8CF7F2E38B4882729001DB48D8B892D55D6BE0FD208DAFEC2E5A0182160EABD40966144E8AE5940AFC57v2M3K).

Заказчик определяет способы обеспечения исполнения договора – внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии, иной, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении исполнителя закрытым способом. Выбор способа из числа предоставленных Заказчиком осуществляется Исполнителем.

В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения Договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения, установленные частью 31 статьи 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Независимая гарантия должна быть безотзывной, информация о ней должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание независимой гарантии должно отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Независимая гарантия не должна содержать условие о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантии.

При неустановлении Заказчиком обеспечения исполнения Договора в проекте Договора с целью сохранения нумерации рекомендуется данный раздел изложить в следующей редакции:

"8.1. Обеспечение исполнения Договора не предусмотрено.".

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте Договора, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом может быть установлено требование обеспечения исполнения Договора.

[Пункт 8.2](#P2581).

Размер должен составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

В случае, если Заказчик установит, что часть денежных средств, предоставленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, является обеспечением надлежащего исполнения Исполнителем гарантийных обязательств в соответствии с условиями Договора, то [пункт 8.2](#P2581) Договора излагается в следующей редакции:

"8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей, в том числе:

в части обязательств по оказанию Услуг надлежащего качества, соблюдению сроков оказания Услуг, оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договор, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей;

в части предоставления гарантии качества Услуг на протяжении указанного в Договоре гарантийного срока в размере \_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей.".

В случае, если производилась закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, то размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=21B59433F9AF303F1C0A63A1F5E0746A0B1B0CFDB057066C0E085802302E25F3148BE52D47E397E5A567A4CAFBE44359D2539A161757E26E6F41A31A29tAE) УК Новосибирской области от 27.12.2021 N 496)

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

[Пункт 8.7](#P2588).

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются только после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P2588) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Заказчик вправе установить, что денежные средства, предоставленные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, возвращаются после истечения установленного гарантийного срока.

В этом случае [пункт 8.7](#P2588) Договора излагается в следующей редакции:

"8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с

даты подписания Сторонами [акта](#P2691) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение N 2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг, и в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей в срок не более \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания срока действия гарантийных обязательств.".

Раздел 9. "Срок действия, порядок

изменения и расторжения Договора"

[Пункт 9.2](#P2492).

В данном пункте Заказчиком указывается дата, которая определяется исходя из плановой даты завершения действия Договора в соответствии с условиями Договора, с учетом сроков исполнения обязательств обеими Сторонами и периода времени, в течение которого производится оплата.

В случае, если Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения Договора, то [пункт 9.2](#P2492) Договора допускается изложить в следующей редакции:

"9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.".

[Пункты 9.4](#P2497), [9.6](#P2505).

Данные пункты Заказчик вправе дополнить основаниями для расторжения Договора на свое усмотрение при условии их соответствия нормам гражданского законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2023 № 921/П/93

г. Тогучин

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
3. Управлению цифрового развития администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 01.03.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 25.08.2023 № 921/П/93

**Порядок**

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных   
   с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере   
   в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Тогучинского района Новосибирской на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, администрации Тогучинского района Новосибирской области(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными постановлением уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку)*,* муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.
2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля уполномоченного органа осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

1. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, утвержденных постановлением уполномоченного органа, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Тогучинского района Новосибирской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

1. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, бюджет Тогучинского района Новосибирской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.08.2023 № 352/Р/93

г. Тогучин

Об объявлении Благодарности Главы Тогучинского района Новосибирской области

1. Объявить Благодарность Главы Тогучинского района Новосибирской области за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в честь 60-летия со дня образования администрации Шахтинского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

- Ащеуловой Галине Валентиновне, ветерану труда;

- Зоркальцевой Надежде Михайловне, специалисту администрации Шахтинского сельсовета;

- Потёмкиной Марине Дмитриевне, специалисту администрации Шахтинского сельсовета;

- Свиридову Якову Владимировичу, почётному жителю поселка Шахта;

- Харчук Сергею Прокопьевичу, ветерану труда.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2023 № 359/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за организацию и работу с операторами при проведении универсальной ярмарки «Универсальная ярмарка ко дню города Тогучина»:

- Неустроеву Наталью Геннадьевну, начальника управления экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области;

- Помазкину Марину Николаевну, главного специалиста управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.08.2023 № 360/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за многолетний, добросовестный труд, профессионализм, высокие показатели и личный вклад в развитие Тогучинского района Новосибирской области

- коллектив филиала ГАУ НСО «МФЦ» Тогучинского района, директор Сидоркина Татьяна Александровна.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.08.2023 № 362/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за участие в организации и проведение праздника, посвященного 78-летию со дня образования города Тогучин:

- Ожеред Людмилу Евгеньевну, заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.08.2023 № 366/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за высокие производственные показатели и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса:

- Крушинскую Зою Ивановну, зоотехника-селекционера ЗАО «Завьяловское» Тогучинского района Новосибирской области;

- Шлоссер Софью Владимирову, телятницу ЗАО «Завьяловское» Тогучинского района Новосибирской области;

- Эйман Ольгу Александровну, помощника бригадира животноводства отделения № 5 ЗАО «Завьяловское» Тогучинского района Новосибирской области.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.08.2023 № 369/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за добросовестный труд и в связи с празднованием «День ветеринарного работника»:

- Сайдурова Игоря Михайловича, начальника отдела – главного государственного ветеринарного инспектора Тогучинского района отдела государственной ветеринарной службы районов области управления ветеринарии Новосибирской области;

- Прозорову Елену Игоревну, ветеринарного врача 1 категории ГБУ НСО «Управление ветеринарии Тогучинского района НСО».

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.08.2023 № 372/Р/93

г. Тогучин

Об объявлении Благодарности Главы Тогучинского района

Новосибирской области

1. Объявить Благодарность Главы Тогучинского района

Новосибирской области за значительный вклад в развитие и обеспечение устойчивой работы компании АО «БЭТ»:

- Сверчковой Светлане Владимировне, сборщику изделий и конструкций 3 разряда цеха по производству рельсовых скреплений;

- Стрельниковой Елене Александровне, оператору профилегибочного агрегата 3 разряда цеха по производству рельсовых скреплений;

- Сапронову Максиму Евгеньевичу, арматурщику 4 разряда цеха шпал;

- Дорн Александру Александровичу, стропальщику 4 разряда цеха шпал;

- Литвинову Александру Вячеславовичу, машинисту оборудования конвейерных и поточных линий 4 разряда цеха по производству шпал Олми;

- Тараськину Алексею Алексеевичу, слесарю-ремонтнику 6 разряда бетоносмесительного цеха;

- Сизикову Сергею Владимировичу, слесарю механосборочных работ ремонтно-механического цеха;

- Тефанову Сергею Александровичу, машинисту котельной 6 разряда паросилового хозяйства;

- Головачёву Александру Павловичу, стропальщику 4 разряда транспортно-сырьевого цеха;

- Клинкину Ивану Викторовичу, стропальщику 4 разряда транспортно-сырьевого цеха.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.08.2023 № 373/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почётной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за добросовестный труд, высокий профессионализм, творческую работу, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения:

- Агафонову Ирину Владимировну, учителя русского языка и литературы МКОУ Тогучинского района «Кудринская средняя школа»;

- Залевскую Наталью Ивановну, директора МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа»;

- Кожемякину Оксану Анатольевну, учителя русского языка, чтения и развития речи МКОУ Тогучинского района «Тогучинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Колесник Екатерину Александровну, учителя физики МКОУ Тогучинского района «Пойменная средняя школа»;

- Колупаеву Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ Тогучинского района «Тогучинская средняя школа № 3»;

- Маношину Олесю Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ Тогучинского района «Златоустовская основная школа»;

- Машурину Ксению Владимировну, воспитателя МКДОУ Тогучинского района «Тогучинский детский сад № 2»;

- Медведеву Елену Владимировну, педагога дополнительного образования МБОУ ДО «Тогучинский центр развития творчества»;

- Чубикову Наталью Александровну, директора МКОУ Тогучинского района «Владимировская средняя школа».

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.08.2023 № 374/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации

Тогучинского района Новосибирской области за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения и в связи с 55-летием со дня рождения:

- Лазареву Ольгу Анатольевну, медицинскую сестру палатную Шахтинской участковой больницы.

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.08.2023 № 376/Р/93

г. Тогучин

О внесении изменений в распоряжение администрации Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 400/Р/93

В целях совершенствования документационного обеспечения администрации Тогучинского района Новосибирской области, упорядочения работы с документами, приведения системы делопроизводства в администрации Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2021 № 400/Р/93 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству администрации Тогучинского района Новосибирской области» (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.19 Распоряжения изложить в новой редакции:

«2.19. Виза.

Визой оформляется результат согласования проекта документа должностным лицом по итогам оценки обоснованности документа, соответствия его правовым актам и ранее принятым решениям.

Документы, содержащие поручения заместителям главы администрации, руководителям структурных подразделений, должны быть завизированы ими.

На проекте правового акта администрации и проекте договора (соглашения) виза проставляется на оборотной стороне последнего листа постановляющей (распорядительной) части документа (допускается дополнение документа дополнительными листами для виз в необходимом количестве в случае, если все визы не могут быть размещены на одном листе) и включает должность визирующего документ, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату; например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Заместители главы администрации Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющие общее руководство и координацию деятельности соответствующих структурных подразделений администрации в соответствии с распределением полномочий между заместителями главы администрации Тогучинского района Новосибирской области |  |  |  |
| Управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области |  |  |  |
| Начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области |  |  |  |
| Начальник отдела финансов, учета и отчетности администрации Тогучинского района Новосибирской области |  |  |  |
| Руководители структурных подразделений администрации Тогучинского района Новосибирской области, ответственные за подготовку проекта муниципального правового акта |  |  |  |

При наличии замечаний по документу они излагаются на отдельном листе и прилагаются к документу, визу оформляют следующим образом:

Замечания прилагаются

Начальник юридического отдела

администрации Тогучинского района

Новосибирской области

*Личная подпись* В.В.Карасев

*дата ».*

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Останина Т.Н.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чернышовым Андреем Сергеевичем (630078, г. Новосибирск, улица Блюхера, д.37, кв.52, andrey-ch@bk.ru, т. 89039306902, квалификационный аттестат №  54-15-598) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 54:24:037401:145, местоположение: Новосибирская область, Тогучинский район, с.т. Театрал-2, уч.№83. Заказчиком кадастровых работ является Митянина Лариса Степановна (630024, г. Новосибирск, ул. Бетонная, дом 7, квартира 7), тел. 8-923-124-1792.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится «26» сентября 2023 г. в 11 часов 30 минут: Новосибирская область, Тогучинский район, с.т. Театрал-2, уч.№83.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 630087 г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 30/1, оф. 428, тел.: 8(383)213-63-40.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» августа 2023 г. по «25» сентября 2023 г. по адресу: 630087 г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 30/1, оф. 428, тел.: 8(383)213-63-40.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в границах кадастрового квартала 54:24:037401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Извещение о проведении собрания о согласовании**

**местоположения границы земельного участка**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, принадлежащей Кузнецовой Анне Константиновне. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052716:601, местоположение (адрес): Новосибирская обл, Тогучинский район, Коуракский сельсовет.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Анна Константиновна, зарегистрированная по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Коурак, ул. Школьная, д.54, тел. 89529274284.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Евсеевым Юрием Алексеевичем, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (реестровый номер кадастрового инженера №0142), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержатся в государственном реестре СРО КИ (номер реестровой записи от «14»сентября 2016 г. №008), № квалификационного аттестата 54-10-51,почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Сосновая, 6/2, адрес электронной почты: evstog@mail.ru, контактный телефон: 8-923-226-15-51.

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин ул. Лапина, 21, 1-й этаж, каб.№6, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счёт земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия, с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» августа 2023 г. по «25» сентября 2023 г., по адресу: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Лапина, 21, 1-й этаж каб.№6.

При проведении согласования местоположения границ, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.), проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:037701:86, расположенного по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Лекарственное, ул. Новая, дом 16, кв. 1 , находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:037701.

Заказчиком кадастровых работ является Николаева Надежда Яковлевна, зарегистрированная по адресу: Новосибирская обл., Тогучинский район, с. Лекарственное, ул. Новая, 16 кв. 1, тел. 8-953-894-80-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Лекарственное, ул. Новая, дом 16, кв. 1 «03» октября 2023 года в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:037701:4 - обл. Новосибирская, р-н Тогучинский;

54:24:035803:396 - Новосибирская область, Тогучинский район, свх. "Лекарственный".

54:24:037701:71- Новосибирская область, Тогучинский район, д. Лекарственное, ул. Новая, д. 14, кв. 2

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Тогучинский район, Завьяловский сельсовет, находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:052715.

Заказчиком кадастровых работ является Ткаченко Николай Викторович, зарегистрированный по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Новоабышево, ул. Центральная, д. 9 кв. 2 тел: 8-923-704-80-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Новоабышево, ул. Центральная, д. 9 кв. 2 «03» октября 2023 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

земельные участки , расположенные в кадастровом квартале 54:24:052715;

54:24:052715:160- обл. Новосибирская, р-н Тогучинский;

54:24:052715: 112- обл. Новосибирская, р-н Тогучинский;

54:24:052715:249 - обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, Завьяловский сельсовет, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 54:24:052715;

54:24:052715:243 - [Новосибирская область, р-н Тогучинский, совхоз "Новоабышевский"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052715:243);.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей принадлежащих Грачёвой Татьяне Петровне. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052716:605 имеющий местоположение: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, Коуракский сельсовет](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052716:605).

Заказчиком кадастровых работ является Грачёва Татьяна Петровна, зарегистрированная по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, п. Мирный,ул. Школьная, 14 тел: 8-913-943-81-16.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская

область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 5 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования местоположения границ и проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей принадлежащих Атаманову Андрею Николаевичу. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052716:361 имеющий местоположение: Новосибирская обл, р-н Тогучинский, МО Коуракского сельсовета, ПК "Притаежное".

Заказчиком кадастровых работ является Атаманов Андрей Николаевич, зарегистрированный по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Коурак, ул. Заречная, д. 7 тел: 8-993-031-55-49.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская

область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 5 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования местоположения границ и проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.), проводятся кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, Тогучинский район, Степногутовский сельсовет, находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:052717.

Заказчиком кадастровых работ является Вершков Николай Алексеевич, зарегистрированный по адресу: Новосибирская обл., Тогучинский район, с. Мокрушино, ул. Школьная, 9, тел. 8-909-530-19-77

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Мокрушино, ул. Школьная, 9 «03» октября 2023 года в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

земельные участки, расположенные в кадастром квартале 54:24:052717;

54:24:052717:1196 - Новосибирская обл, р-н Тогучинский, МО Коуракского сельсовета, колхоз "Гигант" ;

54:24:052718:316 - обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, МО Степногутовского сельсовета, к-з "Нива"

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:043601:5, расположенного по адресу: **:**[обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с. Кудельный Ключ](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:043601:5), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:043601.

Заказчиком кадастровых работ является Воронина Наталья Анатольевна, зарегистрированная по адресу обл. Новосибирская, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Заречная, 38 кв. 2 тел: 8-983-323-88-61.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, Тогучинский район, с. Кудельный Ключ, ул. Заречная, 38 кв. 2 «03» октября 2023 года в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности ,принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:043601:4 - [Новосибирская обл, р-н Тогучинский, с Кудельный Ключ](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:043601:4) ;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: [Новосибирская обл, р-н Тогучинский, С/т "Энтузиаст"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:037501:1), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:037501.

Заказчиком кадастровых работ является Мазепа Анастасия Викторонвна, зарегистрированная по адресу обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Державина д. 59 помещ. 128 тел: 8-913-910-75-26.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу : [Новосибирская область, р-н Тогучинский, с/с Репьевский, СНТ "Энтузиаст",](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:037501:100) ул. Дачная, 30 «03» октября 2023 года в 13 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:037501:1 - [Новосибирская обл, р-н Тогучинский, С/т "Энтузиаст"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:037501:1);

54:24:037501:3 - [Новосибирская область, р-н Тогучинский, С/т "Энтузиаст" МО Репьевского с/с](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:037501:3);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:051102:44, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, п. Инской](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:051102:44), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:051102.

Заказчиком кадастровых работ является Белобородова Татьяна Александровна, зарегистрированная по адресу: обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. В. Потылицына, 11/1 кв. 423 тел: 8-913-734-18-40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, п. Инской, ул. Транспортная, 16 кв. 1 «03» октября 2023 года в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:051101:54 - [Новосибирская область, Тогучинский район, п. Инской, ул. Транспортная, дом 16, квартира 2](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:051101:54);

54:24:051102:41 - [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, п. Инской, ул. Транспортная, 14](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:051102:41)**;**

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:041101:44, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с, участок 41](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:44), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:041101.

Заказчиком кадастровых работ является Харчук Людмила Михайловна, зарегистрированная по адресу обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Красный Проспект, 30 кв. 144 тел: 8-913-901-28-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:[обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с, участок 41](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:44) «03» октября 2023 года в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:041101:2 -[обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:2);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:030501:98, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Изыскатель" МО Репьевского с/с, участок 95](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:030501:98)**,** находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:030501.

Заказчиком кадастровых работ является Рузавина Наталья Леонидовна, зарегистрированный по адресу : Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. 2-я Обская, д. 69 кв. 205 тел: 8-953-861-93-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Изыскатель" МО Репьевского с/с, участок 95](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:030501:98), «03» октября 2023 года в 16 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:030501:141 - [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с/т "Изыскатель", уч. №156](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:030501:141);

54:24:030501:2 - [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, с/т "Изыскатель"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:030501:2);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:24:041101:49, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с, участок](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:44) 84, находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:041101.

Заказчиком кадастровых работ является Воробьева Татьяна Сергеевна, зарегистрированная по адресу обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Ватутина, 25 кв. 29 тел: 8-983-123-56-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:[обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с, участок](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:44) 84 «03» октября 2023 года в 16 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:041101:2 -[обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Рябинка" МО Буготакского с/с](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:041101:2);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:24:052002:5, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, д. Изылинка](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:5), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:052002.

Заказчиком кадастровых работ является Сергиенко Александр Александрович, зарегистрированный по адресу обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Котовского, 10 кв. 15 тел: 8-913-006-52-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, Тогучинский район, д. Изылинка, ул. Вокзальная, 4 , «03» октября 2023 года в 17 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:052002:21 - [Новосибирская область, р-н Тогучинский, ст Изылинка, ул Вокзальная, д 2](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:21);

54:24:052709:170 - [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, МО Шахтинского с/с, АО "Изылинское"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052709:170);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:24:052002:5, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, д. Изылинка](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:5), находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:052002.

Заказчиком кадастровых работ является Сергиенко Александр Александрович, зарегистрированный по адресу обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. Котовского, 10 кв. 15 тел: 8-913-006-52-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Новосибирская, Тогучинский район, д. Изылинка, ул. Вокзальная, 4 , «03» октября 2023 года в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:052002:21 - [Новосибирская область, р-н Тогучинский, ст Изылинка, ул Вокзальная, д 2](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:21);

54:24:052709:170 - [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, МО Шахтинского с/с, АО "Изылинское"](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052709:170);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.) проводятся кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский,](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:5) с. Мокрушино, ул. Школьная, 51 , находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:055904.

Заказчиком кадастровых работ является Шадрова Анна Николаевна, зарегистрированная по адресу: Кемеровская область, г. Кемерово, проспект Комсомольский , 63 кв. 131 тел: 8-906-979-87-89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: [обл. Новосибирская, р-н Тогучинский,](https://egrp365.org/reestr?egrp=54:24:052002:5) с. Мокрушино, ул. Школьная, 51, «03» октября 2023 года в 19 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «01» сентября 2023 года по «02» октября 2023 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 54:24: 055904.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредитель** – администрация Тогучинского района Новосибирской области.  Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 100/1 от 24.02.2016 | **Редакционный совет:**  Председатель совета - Чумакова В.А., управляющий делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.  Члены совета:  Кирикова Г.М. – председатель Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области;  Карасев В.В. – начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области. | **Отпечатано** в администрации Тогучинского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, город Тогучин, улица Садовая, 9.  **Объем** - 0,1155 усл. п. л.  **Тираж** – 4 экз.  **Распространяется бесплатно** |