|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОГУЧИНСКИЙ ВЕСТНИК** |
| **№ 26 от «28» октября 2022 года** |

**Совет депутатов**

Тогучинского района

**Новосибирской области**

# ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

двадцать второй сессии четвертого созыва

28.10.2022 № 167

г.Тогучин

Об утверждении Методики расчета размера дотации

на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области

на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 02.11.2009 N 400-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности", Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Методику расчета размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение двадцать первой сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области третьего созыва № 177 от 25.12.2018 «О методике расчета администрацией Тогучинского района Новосибирской области размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» и разместить на официальном сайте Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие начиная с расчета дотации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Тогучинского района

Новосибирской области

от 28.10.2022  № 167

**Методика расчета размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

Настоящая Методика расчета размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика расчета дотации) разработана в целях реализации требований статей 137, 142.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Новосибирской области от 02.11.2009 № 400-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности», Закона Новосибирской области от 22.02.2012 № 185-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования межбюджетных отношений в Новосибирской области».

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области из бюджета муниципального района рассчитываются и предоставляются поселениям, входящим в состав муниципального района, в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района. Методика расчета дотации утверждается Советом депутатов Тогучинского района Новосибирской области.

Перечень показателей, используемых при расчете администрацией Тогучинского района Новосибирской области размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области с указанием источников получения информации, представлен в приложении 1.

В соответствии с Законом Новосибирской области от 22.02.2012 № 185-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования межбюджетных отношений в Новосибирской области» общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности (далее - ООД) определяется администрацией Тогучинского района Новосибирской области и не может быть меньше суммы субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (далее – субвенция).

Кроме того, ООД может формироваться за счет иных источников:

- налоговые и неналоговые доходы Тогучинского района Новосибирской области (за исключением налоговых доходов, являющихся источником формирования дорожного фонда);

- дотации из областного бюджета Новосибирской области на выравнивание бюджетной обеспеченности Тогучинского района Новосибирской области;

- субсидии из областного бюджета Новосибирской области на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Методика расчета дотаций регулирует предоставление дотаций поселениям Тогучинского района Новосибирской области за счет всех источников формирования ООД. ООД и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из муниципального района устанавливаются в решении о бюджете Тогучинского района Новосибирской области.

В соответствии с Законом Новосибирской области от 02.11.2009 № 400-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений распределяется частично – исходя из численности жителей, частично – с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических факторов, т.е. иных факторов.

Расчет и распределение дотации осуществляется в четыре этапа:

* на первом этапе – исходя из численности жителей (Дчж);
* на втором этапе – исходя из уровня бюджетной обеспеченности с учетом иных факторов (Дф);
* на третьем этапе – доведение до ранее утвержденного размера (ОС);
* на четвертом этапе – распределение нераспределенного на предыдущих этапах остатка ООД (Пв).

Распределение дотации на третьем и четвертом этапах производится в случае необходимости.

Исходя из этапности распределения, общий объем дотации поселениям Тогучинского района Новосибирской области (ООД) определяется по следующей формуле:

,

где Дчж – дотация бюджетам поселений Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемая за счет субвенции и распределяемая исходя из численности жителей (60% субвенции);

Дф – дотация бюджетам поселений Тогучинского района, предоставляемая за счет субвенции (40% субвенции), а также иных источников формирования ООД, и, распределяемая с учетом иных факторов;

ОС– объем средств, необходимых для доведения размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и (или) первый год планового периода до размера дотации, утвержденного в решении о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и на плановый период;

Пв– дотация бюджетам поселений Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемая в случае наличия нераспределенного на предыдущих этапах остатка ООД.

Размер дотации для j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () определяется по следующей формуле:

,

где – дотация бюджету j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемая за счет субвенции и распределяемая исходя из численности жителей (60% субвенции);

– дотация бюджету j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемая за счет субвенции (40% субвенции), а также иных источников формирования ООД и распределяемая с учетом иных факторов;

– объем средств, необходимых для доведения размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджету j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и (или) первый год планового периода до размера дотации, утвержденного в решении о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и на плановый период;

– дотация бюджету j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемая в случае наличия нераспределенного на предыдущих этапах остатка ООД.

Распределение дотации на втором - четвертом этапах осуществляется как за счет 40% субвенции, так и за счет иных источников формирования ООД (при наличии).

В соответствии с пунктом 7 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений бюджету каждого городского, сельского поселения на очередной финансовый год и первый год планового периода не может быть меньше размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, утвержденного соответственно на первый год планового периода и второй год планового периода в решении о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, с учетом замены дотации (части дотации) дополнительными нормативами отчислений в бюджеты городских поселений, сельских поселений от налога на доходы физических лиц (далее – доведение до ранее утвержденного объема). Размер дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений может не увеличиваться до ранее утвержденного объема в случаях, предусмотренных БК РФ (см. раздел 4).

Для поселений Тогучинского района Новосибирской области доля субвенции, распределяемая исходя из численности жителей (, принимается равной 60%, и доля субвенции, распределяемая с учетом иных факторов (

=100%-60%=40%.

**2. Первый этап расчета дотации**

На первом этапе расчетный объем дотации распределяется между городскими и сельскими поселениями Тогучинского района Новосибирской области исходя из численности жителей:

,

где – доля субвенции, распределяемая исходя из численности жителей;

С– размер субвенции, предоставляемой Тогучинскому району Новосибирской области из областного бюджета;

– численность жителей j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

ЧЖ– численность жителей всех поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Общий объем дотации бюджетам поселений Тогучинского района Новосибирской области, распределяемый исходя из численности жителей, определяется по формуле:

,

где n – количество поселений Тогучинского района Новосибирской области.

**3. Второй этап расчета дотации**

В соответствии с ч.4 статьи 142.1 БК РФ дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Тогучинского района Новосибирской области, предоставляются городским и сельским поселениям, расчетная бюджетная обеспеченность которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Расчетная бюджетная обеспеченность поселений Тогучинского района Новосибирской области определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом городского и сельского поселения Тогучинского района Новосибирской области исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям Тогучинского района Новосибирской области с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя (далее – иные факторы).

Исходя из этого на втором этапе расчета дотации часть субвенции () и иные источники формирования ООД распределяются исходя из уровня бюджетной обеспеченности с учетом иных факторов, которые используются при расчете индекса бюджетных расходов.

При расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на втором этапе используется усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений Тогучинского района Новосибирской области в репрезентативной системе расходов с учетом таких факторов, как:

- численность жителей;

- количество населенных пунктов;

- стоимость предоставления коммунальных услуг;

- удаленность административных центров поселений Тогучинского района Новосибирской области от административного центра Тогучинского района Новосибирской области;

- условная площадь учреждений бюджетной сферы;

- остаточная стоимость основных средств, находящихся в муниципальной собственности.

Методика расчета дотации устанавливает и учитывает в формуле распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности коэффициенты, отражающие различия в стоимости исполнения расходных обязательствах поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Общий объем дотации бюджету j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области (), распределяемый исходя из иных факторов, определяется по формуле:

,

Где – объем средств, необходимый для доведения расчетной бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности.

Объем средств, необходимый для доведения расчетной бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, определяется по следующей формуле:

Tj = (НП/ЧЖ) \* ( – БОj) \* ИБРj \* ,

где – суммарный налоговый потенциал всех поселений Тогучинского района Новосибирской области;

ЧЖ– численность жителей всех поселений Тогучинского района Новосибирской области;

– критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области, утвержденный на соответствующий финансовый год (устанавливается на очередной финансовый год и плановый период решением о бюджете Тогучинского района Новосибирской области);

 – уровень расчетной бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – индекс бюджетных расходов j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

– численность жителей j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области.

Расчетный объем средств, необходимый для доведения расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (Т) должен удовлетворять следующему условию:

≤,

где ООДq \_- общий объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, распределяемый на втором-четвертом этапах и определяемый по формуле:

где – доля субвенции, распределяемая с учетом иных факторов;

С – размер субвенции, предоставляемой Тогучинскому району Новосибирской области из областного бюджета;

ИИ– иные источники формирования ООД.

**3.1. Определение уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области**

Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации уровень расчетной бюджетной обеспеченности определяется по городским и сельским поселениям по единой методике, обеспечивающей сопоставимость налоговых доходов городских и сельских поселений, перечня бюджетных услуг и показателей, характеризующих факторы и условия, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя, и может быть, как единым, так и различаться для городских и сельских поселений.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом городского и сельского поселения исходя из налоговой базы (налогового потенциала), и аналогичного показателя в среднем по поселениям Тогучинского района Новосибирской области с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Право на получение указанных дотаций имеют все городские поселения, сельские поселения, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских поселений, сельских поселений.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области определяется по формуле:

,

где  – индекс налогового потенциала j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – индекс бюджетных расходов j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области.

Использование при определении уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений показателей фактических доходов и расходов за отчетный период и (или) показателей прогнозируемых доходов и расходов отдельных поселений БК РФ не допускается. Использование неналоговых доходов при расчете налогового потенциала БК РФ не предусмотрено.

**3.2. Определение индекса налогового потенциала**

Индекс налогового потенциала поселения определяется соотношением налоговых доходов на одного жителя, которые могут быть получены бюджетом поселения исходя из уровня развития и структуры экономики и (или) налоговой базы (налогового потенциала) и аналогичного показателя в среднем по муниципальным образованиям данного типа.

Использование неналоговых доходов при расчете налогового потенциала БК РФ не предусмотрено.

Индекс налогового потенциала применяется для сопоставления уровней бюджетной обеспеченности поселений и не является прогнозируемой оценкой налоговых доходов бюджетов поселений.

При оценке налогового потенциала бюджетов поселений не исключаются льготы по уплате налоговых платежей в бюджет, предоставляемые органами местного самоуправления поселений отдельным категориям налогоплательщиков, а также не учитывается уровень собираемости налогов в конкретных поселениях.

Индекс налогового потенциала j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () рассчитывается по следующей формуле:

где – налоговый потенциал j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

– численность жителей j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому;

НП – суммарный налоговый потенциал всех поселений Тогучинского района Новосибирской области;

ЧЖ– численность жителей всех поселений Тогучинского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому.

Расчет налогового потенциала поселения производится по репрезентативной системе налогов в разрезе отдельных видов налогов исходя из налоговой базы поселения и средней репрезентативной налоговой ставки, которая рассчитывается как среднее по всем поселениям муниципального района соотношение между прогнозируемыми налоговыми доходами и налоговой базой данного налога.

Прочие виды налоговых доходов, не входящие в репрезентативную систему, не учитываются при расчете бюджетной обеспеченности.

Расчет налогового потенциала поселений Тогучинского района Новосибирской области осуществляется в отношении следующих налоговых доходов:

1) налог на доходы физических лиц;

2) земельный налог;

3) налог на имущество физических лиц;

4) единый сельскохозяйственный налог.

Налоговая база по отдельным видам налоговых доходов j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области определяется следующим образом:

1) по налогу на доходы физических лиц и единому сельскохозяйственному налогу – в соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 06.09.2016 № 663 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тогучинского района Новосибирской области»;

2) по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу – в соответствии с приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 13.07.2015 № 44-НПА «Об утверждении Методики расчета налогового потенциала муниципальных образований Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период».

Суммарный налоговый потенциал всех поселений муниципального района определяется по следующей формуле:

.

Налоговый потенциал j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области определяется по следующей формуле:

, где

– налоговый потенциал j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области по k-му налогу;

r – количество налогов, входящих в репрезентативную систему налогов.

Расчет налогового потенциала j-го поселения муниципального района по отдельному налогу () осуществляется по следующей формуле:

,

где – налоговая база j-го поселения муниципального района по k-му налогу в очередном году.

Оценка налоговой базы бюджетов поселений органами местного самоуправления муниципальных районов производится на основе показателей прогноза социально-экономического развития поселения на очередной год с учетом индексов-дефляторов потребительских цен и в сфере материального производства, ожидаемой оценки поступлений соответствующих доходов в местные бюджеты, а также с учетом изменений, вносимых в бюджетное законодательство Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.

 – репрезентативная налоговая ставка по k-му налогу в муниципальном районе определяется по следующей формуле:

,

где – прогнозируемые доходы всех поселений по k-му налогу в муниципальном районе в очередном году;

– налоговая база всех поселений по k-му налогу в муниципальном районе в очередном году.

**3.3. Определение индекса бюджетных расходов**

Индекс бюджетных расходов поселения определяет, насколько больше (меньше) средств бюджета поселения в расчете на одного жителя по сравнению со средним по всем поселениям уровнем необходимо затратить для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения с учетом специфики социально-демографического состава обслуживаемого населения и иных объективных факторов, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя.

Индекс бюджетных расходов применяется для сопоставления уровней расчетной бюджетной обеспеченности поселений и не является прогнозируемой оценкой расходов местных бюджетов.

Для оценки относительных различий в расходных обязательствах поселений Тогучинского района Новосибирской области используется репрезентативная система расходных обязательств, которая включает основные виды расходных обязательств, связанные с решением вопросов местного значения поселений Тогучинского района Новосибирской области, которые отражены в таблице 1 «Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области».

Индекс бюджетных расходов j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () определяется по следующей формуле:

,

где (,…,) – усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений Тогучинского района Новосибирской области, осуществляемых за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов в репрезентативной системе расходов (см. таблицу 1), удовлетворяющая условиям: (,…,) ≥ 0, (++…+) = 1;

 – факторные коэффициенты, влияющие на стоимость предоставления муниципальных услуг в расчете на одного жителя z-го вида j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области. Факторные коэффициенты стоимостных затрат z-го вида применяются в соответствии с таблицей 1;

z – вид расходов на решение вопросов местного значения в соответствии с таблицей 1 за 3 года, предшествующих планируемому году.

Усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений Тогучинского района Новосибирской области в репрезентативной системе расходов () рассчитывается по формуле:

,

где – расходы на исполнение вопросов местного значения z-го вида за 3 года, предшествующих планируемому году, j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов;

РО– расходы на исполнение всех вопросов местного значения за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов Тогучинского района Новосибирской области в репрезентативной системе расходов.

В соответствии с таблицей 1 применяются следующие факторные коэффициенты стоимостных затрат:

1. Коэффициент дисперсности расселения j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области ():

,

где – количество населенных пунктов j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

КНП– количество всех населенных пунктов Тогучинского района Новосибирской области;

КП– количество поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Количество поселений определяется в соответствии с Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области»;

2. Коэффициент масштаба j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области ():

,

где  – средняя численность населения поселений Тогучинского района Новосибирской области;

c – параметр, удовлетворяющий условию 0 ≤ c ≤ 1. Для расчета принимается с = 0,3.

3. Коэффициент стоимости предоставления коммунальных услуг j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () рассчитывается по следующей формуле:

,

где  – коэффициент стоимости водоснабжения и водоотведения j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – коэффициент стоимости тепловой энергии j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

,  – весовые коэффициенты, удовлетворяющие условиям (, ) ≥ 0, a1 + a2= 1, определяются исходя из структуры расходов.

Коэффициент стоимости водоснабжения и водоотведения j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () рассчитывается по следующей формуле:

,

где  – тариф на холодное водоснабжение j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – тариф на горячее водоснабжение j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – тариф на водоотведение для j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

*a* – параметр, удовлетворяющий условию 0 ≤ *a* ≤ 1.

В случае, если во всех поселениях Тогучинского района Новосибирской области отсутствует тариф на водоотведение, то его следует заменить тарифом на вывоз жидких бытовых отходов.

В случае, если в поселениях Тогучинского района Новосибирской области имеются тариф на водоотведение и тариф на вывоз жидких бытовых отходов, то рассчитывается средневзвешенный тариф на водоотведение и вывоз жидких бытовых отходов согласно формуле:

,

где  – тариф на водоотведение для j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

 – тариф на вывоз жидких бытовых отходов для j-го Тогучинского района Новосибирской области;

1, 2 – доля расходов на водоотведение и на вывоз жидких бытовых отходов в общем объеме этих расходов поселения.

Коэффициент стоимости тепловой энергии j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области ():

,

где  – средняя стоимость выработки одной гигакалории тепловой энергии в j-м поселении Тогучинского района Новосибирской области;

Тгкал – стоимость выработки одной гигакалории тепловой энергии в среднем по поселениям Тогучинского района Новосибирской области.

Средняя стоимость выработки одной гигакалории тепловой энергии в j-м поселении Тогучинского района Новосибирской области может рассчитываться по следующей формуле:

,

где  – себестоимость выработки тепловой энергии (сумма расходов бюджета поселения) , подтвержденная Департаментом по тарифам при защите тарифа;

 – себестоимость выработки тепловой энергии (сумма расходов бюджета поселения), фактически полученная по источникам теплоснабжения, где тариф не утвержден;

 – себестоимость выработки тепловой энергии (сумма расходов бюджета поселения), фактически полученная с использованием электроэнергии (например, электрокотлы);

 – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, подтвержденный Департаментом по тарифам при защите тарифа;

 – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, полученный по источникам теплоснабжения, где тариф не утвержден;

 – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии, полученный с использованием электроэнергии.

В случае, если тариф на тепловую энергию установлен Департаментом по тарифам, берется равным утвержденному тарифу. Для расчета стоимости выработки одной гигакалории тепловой энергии в среднем по поселениям Тогучинского района Новосибирской области () берутся значения вышеуказанных показателей, подтвержденные Департаментом по тарифам при защите тарифа.

В случае, если в поселении не установлен тариф на тепловую энергию Департаментом по тарифам (отсутствует энергоснабжающая организация), берется фактическая себестоимость выработки тепловой энергии и фактический объем полезного отпуска тепловой энергии по источникам теплоснабжения, которые обслуживают учреждения.

В случае, если в поселении отсутствует теплоснабжающая организация и отопление учреждений осуществляется за счет электроэнергии, то берется фактическая себестоимость выработки тепловой энергии и фактический объем полезного отпуска тепловой энергии по источнику электроэнергии. При этом киловатты нужно перевести в гигакалории.

4. Коэффициент удаленности административного центра j-го поселения от административного центра Тогучинского района Новосибирской области ().

,

где – удаленность административного центра j-го поселения от административного центра Тогучинского района Новосибирской области;

– суммарная удаленность административных центров поселений Тогучинского района Новосибирской области от административного центра Тогучинского района Новосибирской области.

Для административного центра Тогучинского района Новосибирской области города Тогучина коэффициент удаленности указывается равным 1.

5. Коэффициент бюджетных площадей j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области рассчитывается по следующей формуле:

где – условная площадь нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области;

S– условная суммарная площадь нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Условная площадь нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области () определяется как:

,

где – объем нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области.

Учитывается объем нежилого фонда, содержание которого осуществляется за счет средств бюджета поселения (без учета нежилого фонда муниципальных предприятий и нежилого фонда, используемого для осуществления переданных поселению полномочий).

Объем нежилого фонда определяется по данным паспортов зданий учреждений бюджетной сферы j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области (здание администрации, здания подведомственных поселениям учреждений в сфере культуры и спорта).

6. Коэффициент стоимости основных средств j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области рассчитывается по следующей формуле:

,

где – остаточная стоимость основных средств, находящихся в муниципальной собственности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области (здание администрации, здания подведомственных поселениям учреждений в сфере культуры и спорта, по данным бухгалтерской отчетности отраженным по счету 101, по состоянию на 01 января года, предшествующего планируемому);

– остаточная стоимость основных средств, находящихся в муниципальной собственности поселений Тогучинского района Новосибирской области.

Учитывается остаточная стоимость основных средств, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета поселения (без учета основных средств муниципальных предприятий и основных средств, используемых для осуществления переданных поселению полномочий).

**3.4. Определение критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области**

Критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области () применяется при распределении дотации, предоставляемой за счет субвенции (40%) и иных источников. Основной функцией данного критерия является определение перечня поселений Тогучинского района Новосибирской области, которые будут получать вторую часть дотации (распределяемую с учетом факторов). После распределения второй части дотации уровень бюджетной обеспеченности каждого поселения Тогучинского района Новосибирской области должен быть не меньше, чем критерий выравнивания.

При установлении критерия выравнивания следует учитывать, что объем средств, необходимый для его достижения во всех поселениях Тогучинского района Новосибирской области, не может быть больше второй части ООД (). В частности, критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности может определяться методом подбора как такой уровень бюджетной обеспеченности до которого максимально можно выровнять бюджетную обеспеченность остальных поселений Тогучинского района Новосибирской области за счет имеющегося объема средств.

Кроме того, должно выполняться следующее условие:

≤,

где – объем денежных средств, необходимый для доведения уровня расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области до критерия выравнивания.

Критерий выравнивания устанавливается таким образом, чтобы был ниже объема ООД , оставшегося после распределения дотации на первом этапе.

Оставшиеся средства ООД после распределения дотации на первом и втором этапах направляются в случае необходимости на доведение расчетного объема дотации до ранее утвержденного в решении о бюджете объема (см. Раздел 4).

Если после доведения расчетного объема дотации до ранее утвержденного объема имеется свободный остаток средств, то они могут быть пропорционально распределены между всеми поселениями (см. Раздел V), либо возможен вариант повышения критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности согласно вышеприведенной схеме.

Если в результате распределения дотации на втором этапе не достигается критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности (объема выделенных средств недостаточно для его достижения) или в случае, когда объем выделенных средств больше объема средств, необходимого для доведения расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности, то необходимо пересмотреть критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности в сторону уменьшения или увеличения.

Если для распределения необходимо установить намного превышающий максимальный уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, то рекомендуется сократить объем ООД, уменьшив иные источники его формирования.

**4. Доведение размера дотации до ранее утвержденного размера**

В случае, если расчетный размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и (или) первый год планового период не соответствует условию размера дотации в соответствии с БК РФ (абзацы 3, 4 пункта 6 статьи 137 БК РФ), объем средств, необходимых для увеличения размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и (или) первый год планового периода до размера дотации, утвержденного в решении о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период () определяется по формуле:

,

где – размер дотации j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области, ранее утвержденный в решении о бюджете Тогучинского района на текущий финансовый год и на плановый период;

– расчетная дотация для j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год или первый год планового периода.

m – количество поселений Тогучинского района Новосибирской области, у которых расчетный размер дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, ниже уровня дотации, утвержденной в решении о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Кроме того, должно выполняться следующее неравенство:

,

где Т – объем средств, необходимый для доведения расчетной бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области до уровня, установленного в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности.

Объем средств, необходимых для увеличения размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности j-го поселения Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и (или) первый год планового периода до размера дотации, утвержденного в решении о бюджете Тогучинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и на плановый период ( определяется по формуле:

.

**5. Распределение нераспределенного остатка ООД**

В случае, если после доведения объема дотации до ранее утвержденного в решении о бюджете объема остались нераспределенные средства, то они могут быть пропорционально распределены между всеми поселениями. Таким образом, пропорциональное выравнивание () может осуществляться исходя из оставшегося объема средств по следующей формуле:

= (–)\*(( – j) \* ИБРj \* )/,

где – второй критерий выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений после доведения до первого критерия выравнивания () и до ранее утвержденного объема ().

При определении должно выполняться следующее неравенство:

,

где БО2max – максимальный уровень расчетной бюджетной обеспеченности до которого можно довести поселения Тогучинского района Новосибирской области (БО2max может быть равен, как максимальному уровню расчетной бюджетной обеспеченности среди поселений Тогучинского района Новосибирской области, так и быть больше, либо меньше данного уровня);

- бюджетная обеспеченность после доведения до первого критерия выравнивания и до ранее утвержденного объема.

Если  ≥ , то определяется по следующей формуле:

,

Если  < , то определяется по следующей формуле:

.

утверждается на очередной финансовый год и плановый период решением о бюджете муниципального района. также утверждается решением о бюджете.

Таблица 1

Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов городских и сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области

| № пп | Расходы на решение вопросов местного значения за счет собственных средств местного бюджета (с учетом дотации, субсидии на обеспечение сбалансированности, субвенции по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений) без учета дорожного фонда и целевых трансфертов (z) | Корректирующие коэффициенты структуры потребителей бюджетных услуг (K) | Усредненная доля расходов на исполнение вопросов местного значения в бюджетах поселений в репрезентативной системе () |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов городских поселений Тогучинского района | | | |
| 1. | Расходы на оплату труда | коэффициент масштаба |  |
| 2. | Коммунальные расходы | коэффициент коммунальных услуг, коэффициент бюджетных площадей |  |
| 3. | Расходы на содержание зданий (текущий ремонт, пожарная сигнализация, дезинфекция и др.) | Коэффициент бюджетных площадей |  |
| 4. | Расходы на благоустройство территории | коэффициент масштаба |  |
| 5. | Расходы на приобретение ГСМ | коэффициент дисперсности, коэффициент удаленности административного центра поселения от административного центра муниципального района |  |
| 6. | Уплата налогов, госпошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | коэффициент стоимости основных средств |  |
| 7. | Расходы на услуги связи и интернет | коэффициенты не применяются |  |
| 8. | организация в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий | коэффициенты не применяются |  |
| Вопросы местного значения, определяющие структуру репрезентативной системы расходных обязательств бюджетов сельских поселений Тогучинского района | | | |
| 1. | Расходы на оплату труда | коэффициент масштаба |  |
| 2. | Коммунальные расходы | коэффициент коммунальных услуг, коэффициент бюджетных площадей |  |
| 3. | Расходы на содержание зданий (текущий ремонт, пожарная сигнализация, дезинфекция и др.) | Коэффициент бюджетных площадей |  |
| 4. | Расходы на благоустройство территории | коэффициент масштаба |  |
| 5. | Расходы на приобретение ГСМ | коэффициент дисперсности, коэффициент удаленности административного центра поселения от административного центра муниципального района |  |
| 6. | Уплата налогов, госпошлины и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней | коэффициент стоимости основных средств |  |
| 7. | Расходы на услуги связи и интернет | коэффициенты не применяются |  |
| 8. | Организация в границах сельского поселения электро-, газоснабжения населения в пределах полномочий | коэффициенты не применяются |  |

Доля расходов в репрезентативной системе расходных обязательств определяется как отношение конкретного вида расходов к общему объему расходов репрезентативной системы за три последних года (данные должны браться за сопоставимый период) в случае не изменения полномочий органов местного самоуправления поселений Тогучинского района Новосибирской области. В случае изменения полномочий рекомендуется брать исходные данные по расходам за период, начиная с которого произошли изменения

Приложение 1

к методике расчета

размера дотации на выравнивание

бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

Показатели, используемые при расчете размера дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Тогучинского района Новосибирской области администрацией Тогучинского района Новосибирской области

| **№ п/п** | **Показатель** | **Единица измере-ния** | **Источник информации** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орган** | **Вид документа** |
| 1 | Численность жителей поселений на начало текущего года | чел | Новоси-бирскстат | Статсборники |
| 2 | Налоговая база по поселениям в разрезе налогов: - НДФЛ; - земельный налог; - налог на имущество ФЛ; - ЕСН | рублей | УФНС | Отчеты о налоговой базе и структуре начислений по налогам по формам статистической налоговой отчетности  № 5 |
| 3 | Индексы- дефляторы, индексы роста | % | МЭР НСО | Распоряжение Правительства Новосибирской области "О прогнозе социально-экономического развития Новосибирской области на очередной год и плановый период" |
| 4 | Тариф на холодную воду по поселениям | руб./м3 | Департа-мент по тарифам | Приказы "Об установлении тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения" по организациям, в отношении которых департамент по тарифам Новосибирской области осуществляет регулирование в данной сфере |
| 5 | Тариф на горячую воду по поселениям | руб./м3 | Департа-мент по тарифам |
| 6 | Тариф на водоотведение по поселениям | руб./м3 | Департа-мент по тарифам |
| 7 | Тариф на тепловую энергию в разрезе энергоснабжающих организаций по поселениям | руб./Гкал | Департа-мент по тарифам | Приказ "Об установлении тарифов на тепловую энергию" по организациям, в отношении которых департамент по тарифам Новосибирской области осуществляет регулирование тарифов в сфере теплоснабжения |
| 8 | Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии в разрезе энергоснабжающих организаций по поселениям | Гкал | Департа-мент по тарифам | Информация, предоставляемая энергоснабжающими организациями в департамент по тарифам |
| 9 | Объем расходов поселений на водоснабжение (в том числе раздельно по горячей и холодной воде) и водоотведение | рублей | Адми-нистрация района | Сметы учреждений и планы ФХД |
| 10 | Себестоимость выработки тепловой энергии в разрезе энергоснабжающих организаций по поселениям | рублей | Департа-мент по тарифам | Информация, предоставляемая энергоснабжающими организациями в департамент по тарифам |
| 11 | Себестоимость выработки тепловой энергии по источникам теплоснабжения, которые обслуживают учреждения (в случае, если в поселении не установлен тариф на тепловую энергию ) | рублей | Адми-нистрация района | Данные, используемые администрацией района при формировании смет (планов ФХД) учреждений |
| 12 | Фактический объем полезного отпуска тепловой энергии по источникам теплоснабжения, которые обслуживают учреждения (в случае, если в поселении не установлен тариф на тепловую энергию) | Гкал | Адми-нистрация района | Данные, используемые администрацией района, при формировании смет (планов ФХД) учреждений |
| 13 | Расходы на исполнение вопросов местного значения поселений по видам полномочий | рублей | Адми-нистрация района | Решения о бюджетах поселений (консолидированный бюджет поселений) |
| 14 | Количество населенных пунктов по поселениям | шт. |  | Закон НСО от 02.06.2004 №200-ОЗ |
| 15 | Количество поселений в муниципальном районе | шт. |  | Закон НСО от 02.06.2004 №200-ОЗ |
| 16 | Удаленность административных центров поселений от административного центра муниципального района | км | Минтранс НСО | Атлас автомобильных дорог |
| 17 | Объём нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности в разрезе поселений | м3 | Адми-нистрации поселений | Паспорта зданий |
| 18 | Остаточная стоимость основных средств, находящихся в муниципальной собственности в разрезе поселений | рублей | Адми-нистрации поселений | Бухгалтерская отчетность |

Тарифы и все сопутствующие показатели (себестоимость, фактический полезный отпуск) должны быть сопоставимы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совет депутатов**

**Тогучинского района**

**Новосибирской области**

**РЕШЕНИЕ**

двадцать второй сессии четвертого созыва

|  |  |
| --- | --- |
| 28.10.2022 | № 168 |

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Гутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденные решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 21.06.2019 № 213

Руководствуясь частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Правила землепользования и застройки Гутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области утвержденные решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 21.06.2019 № 213, изложив статью 26 в следующей редакции:

#### Статья 26. Градостроительные регламенты на территориях зон специализированной общественной застройки

1. Зоны специализированной общественной застройки (код зоны Ос) предназначены для размещения административных и социальных объектов.

2. Виды разрешенного использования земельных участков

| Тип вида разрешенного использования (ВРИ) | Наименование вида разрешенного использования земельного участка\* | Код вида разрешенного использования земельного участка\* |
| --- | --- | --- |
| Основные ВРИ | Хранение автотранспорта | 2.7.1 |
| Коммунальное обслуживание | 3.1 |
| Социальное обслуживание | 3.2 |
| Бытовое обслуживание | 3.3 |
| Здравоохранение | 3.4 |
| Образование и просвещение | 3.5 |
| Культурное развитие | 3.6 |
| Религиозное использование | 3.7 |
| Общественное управление | 3.8 |
| Обеспечение научной деятельности | 3.9 |
| Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | 3.9.1 |
| Предпринимательство | 4.0 |
| Деловое управление | 4.1 |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование | 3.5.1. |
| Рынки | 4.3 |
| Магазины | 4.4 |
| Банковская и страховая деятельность | 4.5 |
| Общественное питание | 4.6 |
| Гостиничное обслуживание | 4.7 |
| Развлечения | 4.8 |
| Служебные гаражи | 4.9 |
| Выставочно-ярмарочная деятельность | 4.10 |
| Спорт | 5.1 |
| Обеспечение внутреннего правопорядка | 8.3 |
| Территории общего пользования | 12.0 |
| Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | 2.1.1 |
| Условно-разрешенные ВРИ | Амбулаторное ветеринарное обслуживание | 3.10.1 |
| Приюты для животных | 3.10.2 |
| Объекты дорожного сервиса | 4.9.1 |
| Склады | 6.9 |
| Вспомогательные ВРИ | Не устанавливается |  |

\*- в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 №540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

3. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

| № п/п | Наименование вида разрешенного использования | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Площадь   минимальная, (га) | Площадь   максимальная, (га) | Отступ от границ земельного участка минимальный, (м) | Этажность  минимальная,  (ед.) | Этажность  максимальная,  (ед.) | Процент застройки минимальный, (%) | Процент застройки максимальный, (%) |
| 1 | Хранение автотранспорта | н/у | н/у | н/у | 1 | 3 | 20 | 80 |
| 2 | Коммунальное обслуживание | н/у | 25,0 | н/у | 1 | 4 | н/у | н/у |
| 3 | Социальное обслуживание | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 4 | Бытовое обслуживание | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 5 | Здравоохранение | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 6 | Образование и просвещение | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 7 | Культурное развитие | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 8 | Религиозное использование | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у |
| 9 | Общественное управление | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 10 | Обеспечение научной деятельности | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 11 | Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 12 | Предпринимательство | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 13 | Деловое управление | 0,04 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 14 | Дошкольное, начальное и среднее общее образование | 0,1 | 5,0 | 6 | 1 | 4 | 20 | 50 |
| 15 | Рынки | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 16 | Магазины | 0,02 | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 17 | Банковская и страховая деятельность | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 18 | Общественное питание | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 19 | Гостиничное обслуживание | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 20 | Развлечения | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 21 | Служебные гаражи | н/у | 5,0 | 3 | 1 | 4 | 10 | 50 |
| 22 | Выставочно-ярмарочная деятельность | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 23 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 24 | Приюты для животных | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 25 | Объекты придорожного сервиса | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 26 | Склады | н/у | н/у | 3 | 1 | 4 | н/у | 80 |
| 27 | Спорт | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у |
| 28 | Обеспечение внутреннего правопорядка | н/у | н/у | 3 | 1 | 3 | н/у | н/у |
| 29 | Территория общего пользования | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у | н/у |
| 30 | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | 0,1 | 1,0 | 3 | 1 | 4 | 20 | 50 |

\*н/у - не подлежит установлению.

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Совет депутатов**

**Тогучинского района**

**Новосибирской области**

РЕШЕНИЕ

двадцать второй сессии четвёртого созыва

28.10.2022 № 169

г. Тогучин

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тогучинском районе Новосибирской области

В соответствии со статьёй 35 Трудового кодекса Российской Федерации

Совет депутатов Тогучинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тогучинском районе Новосибирской области (приложение) в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Решение третьей сессии совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области первого созыва № 35 от 10.06.2005 года «О Положении «О районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Тогучинский Вестник», разместить на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М. Кирикова

Приложение

к решению двадцатой

второй сессии Совета

депутатов Тогучинского района

Новосибирской области

от 28.10.2022 № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ**

**ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**В ТОГУЧИНСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Тогучинском районе Новосибирской области (далее - Комиссия) создается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом Новосибирской области от 19 декабря 1997 г. № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области» и является постоянно действующим органом системы социального партнерства в районе (городе).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, уставами и положениями сторон, а также настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- добровольности участия профессиональных союзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;

- равноправия и паритетности сторон;

- полномочности представителей сторон;

- взаимной ответственности сторон.

2.2.Комиссия состоит из районных объединений профсоюзов, представителей объединения работодателей или отдельных руководителей организаций и представителей администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация района), которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2.3.Каждая сторона направляет в состав Комиссии не менее 5 представителей.

2.4.Комиссия формируется из равного числа представителей сторон социального партнерства по инициативе любой стороны. Численность и состав каждой стороны определяется решением руководящих органов стороны и утверждается постановлением администрации Тогучинского района.

2.5. При наличии нескольких профессиональных союзов и их объединений состав Комиссии со стороны работников определяется по согласованию между профессиональными союзами и их объединениями с учетом количества представляемых ими работников.

2.6. При отсутствии объединения работодателей, работодатели выдвигают своих представителей в состав Комиссии на собрании работодателей и оформляют соответствующим решением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов администрации района, объединений профсоюзов и объединений работодателей.

3.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров, подготовка, обсуждение и заключение территориального трехстороннего соглашения (далее - территориальное соглашение) между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией района;

- организация выполнения территориального соглашения и осуществление сторонами взаимного контроля за его реализацией;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Тогучинского района, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров и территориально-отраслевых соглашений;

- урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации территориального соглашения, отраслевых соглашений, заключенных на уровне территории и коллективных договоров организаций различных форм собственности;

- организация взаимодействия с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

4.1. Осуществлять взаимодействие между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией района по разработке и реализации территориального соглашения.

4.2. Осуществлять контроль за выполнением территориального соглашения.

4.3. Приглашать для участия в переговорах и подготовке проекта соглашения специалистов и экспертов по договоренности сторон.

4.4. Вносить предложения для рассмотрения Главой Тогучинского района Новосибирской области (далее – Глава района) вопросов по реализации территориального соглашения.

4.5. Принимать решения по вопросам, которые входят в компетенцию Комиссии, и осуществлять контроль за выполнением своих решений.

4.6. Принимать участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов района в области социально - трудовых отношений.

4.7. Направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников.

4.8. Вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий соглашения.

4.9. Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений администрации района, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально - трудовых отношений.

4.10. Создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов на безвозмездной основе.

4.11. Осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

4.12. Получать информацию о социально-экономическом положении района, в отдельных организациях, необходимую для контроля за ходом выполнения территориального соглашения.

4.13. Получать в установленном порядке правовые акты органов местного самоуправления, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений.

4.14. Вносить предложения о приостановлении или отмене действия решений администрации района, объединений профсоюзов, объединений работодателей, а также организаций независимо от форм собственности.

4.15. Принимать решение о присоединении к территориальному соглашению объединений работодателей и профсоюзов, не участвовавших в заключении соглашения.

4.16. Районные объединения профсоюзов и объединения работодателей, не представленные в трехсторонней комиссии, имеют право обратиться в Комиссию с просьбой рассмотреть постановленные ими вопросы на заседании Комиссии с их участием.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Деятельность каждой из сторон организует сопредседатель Комиссии. Стороны Комиссии, представляющие работников и работодателей, определяют сопредседателей самостоятельно, сторону администрации возглавляет руководитель органа по труду.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов Комиссии от каждой из сторон.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на основе согласия сторон при условии, что каждая из сторон приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

5.6. Комиссия не реже одного раза в полугодие рассматривает на заседаниях ход выполнения территориального соглашения. Стороны обмениваются письменной информацией о выполнении своих обязательств.

5.7. Результаты реализации территориального соглашения, решения Комиссии размещаются на сайте администрации района.

5.8. Контроль за выполнением соглашения осуществляется сторонами, представленными в Комиссии.

5.9. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией района.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

6.1.Координатором Комиссии является первый заместитель главы администрации района.

6.2. Координатор Комиссии назначается Главой района, не является членом Комиссии.

6.3. Координатор Комиссии:

- организует работу Комиссии совместно с представителями сторон социального партнерства;

- регулярно информирует Главу района о деятельности Комиссии и выполнении территориального соглашения, а Комиссию – о деятельности администрации района по решению социально-экономических вопросов;

- утверждает, по согласованию с сопредседателями Комиссии план работы Комиссии, состав и руководителей рабочих групп Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, оглашает решения Комиссии с учетом результатов голосования;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим оперативных решений;

- принимает согласованное со сторонами решение об участии в заседаниях коллегии администрации района представителей объединений профсоюзов и работодателей;

- подписывает протоколы, решения и иные документы, принимаемые Комиссией;

приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей администрации района, координационного совета профсоюзов, объединения работодателей, не входящих в состав Комиссии.

6.4. Координатор Комиссии не принимает участия в голосовании и не вмешивается в оперативную деятельность сторон.

7. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях и в проекты решений Комиссии;

- знакомятся с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами;

- по поручению Комиссии обращаются в администрацию района, профсоюзные комитеты, органы управления организаций и получают письменный ответ на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии может быть выведен из ее состава по предложению стороны, выдвинувшей его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава комиссии, предлагает новую кандидатуру.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совет депутатов**

**Тогучинского района**

**Новосибирской области**

РЕШЕНИЕ

двадцать второй сессии четвертого созыва

28.10.2022 № 170

г. Тогучин

О ходе осенне-полевых работ в Тогучинском районе Новосибирской области

Заслушав информацию Боевой Юлии Александровны, начальника управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1.Информацию «О ходе осенне-полевых работ в Тогучинском районе Новосибирской области» принять к сведению (информация прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник», разместить на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

Председатель Совета депутатов

Тогучинского района

Новосибирской области Г.М.Кирикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022 № 1208/П/93

г. Тогучин

Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Тогучинского района Новосибирской области.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский вестник».
3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 17.10.2022 № 1208/П/93

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Тогучинского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области в отношении подведомственных заказчиков администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Отдел) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Тогучинского района Новосибирской области (далее – Тогучинского района) за подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее - подведомственные заказчики).
2. Порядок разработан в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок подведомственными заказчиками, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.
3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение подведомственными заказчиками требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство о закупках).
4. При осуществлении ведомственного контроля Отдел осуществляет проверку соблюдения законодательства о закупках, в том числе:

1) соблюдения установленного законодательством о закупках порядка утверждения правового акта, регламентирующего правила закупки (далее - положение о закупке), сроков его размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в положение о закупке;

2) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках, положением о закупке, в том числе:

а) соблюдения правильности выбора способа и формы осуществления закупки;

б) соблюдения требований к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора;

в) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены договора;

3) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг.

5. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

6. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одним должностным лицом Отдела (далее - контролер) или контрольной группой, включающей в себя несколько должностных лиц Отдела (далее – контрольная группа). Контрольную группу возглавляет руководитель контрольной группы.

II. Порядок организации

и проведения мероприятий ведомственного контроля

* 1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом, утвержденным распоряжением администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрации района) (плановые проверки);

2) по поручению, распоряжению Администрации района (внеплановые проверки).

* 1. Годовой план Отдела, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, составляется с учетом существенности проверяемых вопросов, наличия сведений о признаках нарушений, обеспеченности трудовыми ресурсами и необходимости выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях прошлых лет.
  2. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) вид контрольного мероприятия;

3) форма ведомственного контроля;

4) наименование подведомственного заказчика;

5) ИНН подведомственного заказчика;

6) адрес местонахождения подведомственного заказчика;

7) цель и основание ведомственного контроля;

8) месяц начала проведения ведомственного контроля/проверяемый период.

План проведения мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию, в соответствии с Законодательством о закупках.

* 1. Годовой План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается распоряжением Администрации района и публикуется на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).
  2. Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Администрации района о проведении соответствующего мероприятия ведомственного контроля.
  3. Отдел уведомляет ведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - Уведомление).

При проведении мероприятия ведомственного контроля Уведомление направляется руководителю ведомственного заказчика или замещающему его лицу не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля по основанию, Уведомление вручается руководителю ведомственного заказчика или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

* 1. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование ведомственного заказчика, которому адресовано данное уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность ведомственного заказчика;

3) номер и дату распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

4) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

5) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

6) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

7) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля.

* 1. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению (распоряжению) Администрации района.
  2. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Отдела имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания ведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

* 1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляются:

- акт который подписывается начальником Отдела, или руководителем контрольной группы;

- заключение по результатам контрольного мероприятия которое подписывается руководителем контрольного органа в сфере закупок – Главой администрации Тогучинского района Новосибирской области.

Акт и заключение предоставляются руководителю ведомственного заказчика или иному уполномоченному им лицу.

При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивированной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;

- тему контрольного мероприятия;

- проверяемый период;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- предмет контрольного мероприятия;

- общие сведения об объекте контроля: наименование, адрес местонахождения, ИНН, КПП, ОКПО, телефон, адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность руководителя, краткая характеристика объекта контроля;

- информация о результатах контрольного мероприятия;

- приложения при необходимости.

2) в мотивированной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района, оценка этих нарушений.

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

б) выводы контрольной группы о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района.

* 1. Копия Акта направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольной группы либо лицом, его замещающим.

Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта вправе представить в Отдел (руководителю контрольной группы – начальнику Отдела) письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки. Контрольная группа (уполномоченное должностное лицо) обязано проверить правильность фактов, изложенных в возражениях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на возражения не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты их получения органом ведомственного контроля.

* 1. В случае выявления нарушений законодательства о закупках начальник Отдела направляет предписания ведомственному заказчику об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.
  2. Начальник Отдела представляет информацию, предложения по устранению и дальнейшему недопущению нарушений, выявленных в результате контрольного мероприятия, по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения Главе Тогучинского района Новосибирской области (далее – Главе района).
  3. Принятие мер по результатам проведенных контрольных мероприятий осуществляется по решению Главы района в форме издания распоряжения Администрации района о мерах по результатам контрольного мероприятия.
  4. Контроль за своевременностью и полнотой устранения ведомственным заказчиком выявленных в результате проверок нарушений осуществляется Отделом путем проведения проверок, по устранению выявленных в результате контрольных мероприятий нарушений.
  5. В случае неисполнения мер по результатам ведомственного контроля, а также дальнейшего допущения аналогичных нарушений начальник Отдела сообщает об этих фактах Главе района для принятия соответствующих решений.
  6. Результаты ведомственного контроля должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте Администрации района, в сети Интернет.
  7. План ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг и результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации района ([http://www.](http://www./)toguchin.org) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  8. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения Плана проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения ведомственного контроля, Отдел ежегодно составляет отчет.

III. Ответственность и принятие мер

* 1. Материалы ведомственного контроля хранятся Отделом не менее пяти лет.

При несоблюдении требований настоящего Порядка лица, входящие в состав контрольной группы (уполномоченное должностное лицо), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

осуществления ведомственного контроля

за соблюдением требований Федерального

закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и иных принятых в соответствии

с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации отделом внутреннего

муниципального финансового контроля

администрации Тогучинского района Новосибирской

области в отношении подведомственных заказчиков

администрации Тогучинского района

Новосибирской области

ПЛАН ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ОТДЕЛА ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид контрольного мероприятия | Форма ведомственного контроля | Наименование подведомственного заказчика | ИНН подведомст  венного заказчика | Адрес местонахождения подведомственного заказчика | Цель и основание ведомственного контроля | Месяц начала проведения ведомственного контроля/ проверяемый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2022 № 1218/П/93

г. Тогучин

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с Планом перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровней в электронный формат, утвержденным протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10.12.2022 № 44, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 604/П/93 «О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 21.08.2012 № 1060», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги **«**Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории Тогучинского района Новосибирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 17.10.2022 № 1218/П/93

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории Тогучинского района Новосибирской области»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории Тогучинского района Новосибирской области» (далее - Административный регламент, Услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.
2. Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.
3. Круг заявителей
   1. **Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги (далее - заявитель).**
   2. **Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:**
      1. **Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».**
      2. **Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тогучинского района Новосибирской области, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».**
      3. **Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).**
      4. **Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тогучинского района Новосибирской области и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.**
      5. **Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.**
      6. **Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тогучинского района Новосибирской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.**
      7. **Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Тогучинского района Новосибирской области, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.**
4. **Требования предоставления заявителю муниципальной услуг Услуги**
   1. **К информации по вопросам предоставления Услуги относится следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления Услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения Услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги; срок предоставления Услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих Услугу.**
   2. **Информация по вопросам предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (**[**https://www.gosuslugi.ru/**](https://www.gosuslugi.ru/)**), на официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти (http://toguchin.nso.ru) и Организации, на информационных стендах Организации, в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).**
   3. **Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде:**

3.3.1. распорядительный акт администрации Тогучинского района Новосибирской области об утверждении списка территорий населённых пунктов Тогучинского района Новосибирской области и микрорайонов города Тогучина, закреплённых за муниципальными общеобразовательными организациями Тогучинского района Новосибирской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

3.3.2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (п. 3.3.1);

3.3.3. информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.3.4. образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

3.3.5. справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, администрации Тогучинского района Новосибирской области.

* 1. Н**а Порталах и официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:**
     1. **исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;**
     2. **перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;**
     3. **срок предоставления Услуги;**
     4. **результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;**
     5. **исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;**
     6. **информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;**
     7. **формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.**
  2. Н**а официальном сайте уполномоченного органа муниципальной власти и Организации дополнительно размещаются:**
     1. **полное наименование и почтовый адрес Организации, уполномоченного органа муниципальной власти;**
     2. **номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;**
     3. **режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;**
     4. **выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;**
     5. **Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;**
     6. **порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;**
     7. **текст Административного регламента с приложениями;**
     8. **краткое описание порядка предоставления Услуги;**
     9. **информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.**
  3. **При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.**

**Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.**

**Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.**

**При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.**

**При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.**

**Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:**

**изложить обращение в письменной форме;**

**назначить другое время для консультаций.**

**Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.**

**Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.**

* 1. **При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:**
     1. **о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;**
     2. **о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);**
     3. **о перечне документов, необходимых для получения Услуги;**
     4. **о сроках предоставления Услуги;**
     5. **об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;**
     6. **об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;**
     7. **о месте размещения информации по вопросам предоставления Услуги на Порталах, официальных сайтах управления образования администрации Тогучинского района Новосибирской области и Организации.**
  2. **Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.**
  3. **Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.**
  4. **Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.**
  5. **Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.**
  6. **При предоставлении Услуги работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.**

**II. Стандарт предоставления муниципальной Услуги**

1. **Наименование муниципальной Услуги**
   1. **Услуга «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».**
2. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную Услугу**
   1. **Услуга предоставляется муниципальными образовательными**

**организациями, подведомственными управлению образования администрации Тогучинского района Новосибирской области.**

1. **Результат предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Результатом предоставления Услуги является:**
2. **прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.**

**Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.**

1. **распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

**Решение о приеме на обучение в Организацию оформляется по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.**

**Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.**

1. **уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.**
   1. **Организация в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.**
2. **Срок предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.**

**Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.**

**Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.**

**Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.**

* 1. **Заявление о предоставление Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.**
  2. **Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.**

**Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.**

* 1. **В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в Организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.**

**Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.**

* 1. **После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.**

1. **Правовые основания для предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в Приложении № 5 к настоящему регламенту.**
2. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:**
      1. **заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;**
      2. **копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;**
      3. **копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;**
      4. **копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);**
      5. **копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);**
      6. **копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);**
      7. **копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;**
      8. **копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);**
      9. **при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.**
      10. **Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.**

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

* + 1. **Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**
    2. **Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.**
  1. **При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2 - 10.1.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

**При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).**

* 1. **В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.**

**При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.**

* 1. **Организации запрещено требовать у заявителя:**
     1. **представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;**
     2. **представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);**
     3. **осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;**
     4. **представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:**

**а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления;**

**б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;**

**в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;**

**г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;**

* + 1. **предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.**
  1. **Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.**
  2. **В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.**
  3. **Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю Услуги.**
  4. **Работники, указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
  5. **Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.**

1. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:**
      1. **обращение за предоставлением иной услуги;**
      2. **заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;**
      3. **документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);**
      4. **наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;**
      5. **документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;**
      6. **документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;**
      7. **некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);**
      8. **заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента;**
      9. **несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;**
      10. **поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;**
      11. **заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;**
      12. **несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего**

**Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;**

* + 1. **обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;**
    2. **несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.**

1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной Услуги или отказа в предоставлении муниципальной Услуги
   1. **Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.**
   2. **Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:**
      1. **несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;**
      2. **отзыв заявления по инициативе заявителя;**
      3. **отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.**
   3. **Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.**
2. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания
   1. **Услуга предоставляется бесплатно.**
   2. У**слуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.**
3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной Услуги и при получении результата предоставления муниципальной Услуги
   1. М**аксимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.**
4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной Услуги
   1. **Период приема и регистрации заявлений о предоставлении Услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:**
      1. **для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;**
      2. **для заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, - с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;**
      3. **прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.**
   2. **Срок предоставления Услуги:**

**14.2.1. по приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 2.2.1-2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;**

**14.2.2. по приему в 1 (первый) класс – не более 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;**

**14.2.3. с целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении Услуги через Портал.**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные Услуги
   1. О**рганизация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях.**

**15.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».**

1. Показатели доступности и качества муниципальной Услуги

**16.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:**

* + 1. **степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);**
    2. **возможность выбора заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием Порталов;**
    3. **обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Новосибирской области;**
    4. **доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;**
    5. **соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги;**
    6. **соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;**
    7. **отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;**
    8. **возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Портала;**
    9. **количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.**
  1. **В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.**

1. Требования к организации предоставления муниципальной Услуги в электронной форме
   1. **В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.**
   2. **При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:**
      1. **предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об Услуге;**
      2. **возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 8.1 настоящего Административного регламента;**
      3. **подача заявления на предоставление Услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;**
      4. **направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;**
      5. **получение заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в личный кабинет на Портале;**
      6. **взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;**
      7. **получение заявителем результата предоставления Услуги в личном кабинете на Портале;**
      8. **направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом V настоящего Административного регламента.**
   3. **При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):**

**17.3.1.xml - для формализованных документов;**

**doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);**

**xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;**

**pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;**

**17.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:**

**а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);**

**б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);**

**в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);**

**г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;**

**д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.**

* + 1. **Электронные документы должны обеспечивать:**

**- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;**

**- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;**

**- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.**

* + 1. **Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.**
    2. **Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.**

1. Требования к организации предоставления муниципальной Услуги в МФЦ
   1. **Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Новосибирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.**
   2. **Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:**

**18.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;**

* + 1. **иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.**

**18.3. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.**

**В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных подпунктом 10.1.8 настоящего Административного регламента.**

**18.4. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.**

**18.5. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.**

* 1. **Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Тогучинского района Новосибирской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**18.7. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в Новосибирской области утвержден постановлением Правительства Новосибирской области от 11.12.2018 № 513-п «Об утверждении стандарта обслуживания заявителей в многофункциональном центре организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области».**

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
2. Перечень вариантов предоставления муниципальной Услуги

**19.1. Перечень административных процедур:**

**19.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;**

**19.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;**

**19.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;**

**19.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;**

**19.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю;**

**19.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.**

**19.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат Услуги нарочно заявителю.**

**Варианты и порядок предоставления Услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.**

**19.4. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:**

**19.4.1. Авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;**

**19.4.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала.**

**Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.**

**В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.**

**Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.**

**При формировании заявления Заявителю обеспечивается:**

**- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;**

**- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;**

**- возможность доступа Заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.**

**19.4.3. Прием и регистрация заявления Уполномоченным органом.**

**Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:**

**- прием заявления и направление Заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;**

**- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале)**

**Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.**

**19.4.4. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:**

**Уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;**

**Уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.**

**19.4.5. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.**

**19.4.6. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:**

**Уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;**

**Уведомление об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Административного регламента.**

**19.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.**

**Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.**

**19.6. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».**

**19.7.Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».**

1. Формы контроля за исполнением Административного Регламента
2. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной Услуги, а также принятием ими решений**

**20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.**

**20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:**

**20.2.1. независимость;**

**20.2.2. тщательность.**

**20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.**

**20.4. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.**

**20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.**

**Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.**

**20.6. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.**

**20.7. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.**

**20.8. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок.**

**Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.**

**Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.**

1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной Услуги**
   1. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Услуги.**
   2. **При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Уполномоченного органа, принимаются меры по устранению таких нарушений**.
2. **Ответственность должностных лиц структурного подразделения администрации района, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, за решения и действия(бездействие), принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.**
   1. **Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий Услугу.**
   2. **По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.**
3. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной Услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

* 1. **Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.**
  2. **Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Новосибирской области и администрации Тогучинского района Новосибирской области.**
  3. **Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию Тогучинского района Новосибирской области жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.**
  4. **Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.**
  5. **Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.**

1. Д**осудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, предоставляющей муниципальную Услугу,** **многофункционального центра, Организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.**
2. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги
   1. **Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее - жалоба).**
   2. **В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.**
   3. **Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:**

**24.3.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;**

**24.3.2. срока предоставления Услуги;**

* + 1. **требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;**
    2. **отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у заявителя;**
    3. **отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;**
    4. **требование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;**
    5. **отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;**
    6. **нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;**
    7. **приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;**
    8. **требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 9.4.4 пункта 9.4 настоящего Административного регламента.**
  1. **Жалоба должна содержать:**
     1. **наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;**
     2. **фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;**
     3. **сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;**
     4. **доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.**
  2. **Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.**

**В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 23.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.**

* 1. **В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:**
     1. **сайта министерства образования Новосибирской области** <https://minobr.nso.ru/priem/Pages/default.aspx>
     2. **официального сайта администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;**
     3. **Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;**
     4. **федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.**
  2. **В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ, администрацией Тогучинского района Новосибирской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:**
     1. **прием и регистрацию жалоб;**
     2. **направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение: структурное подразделение администрации Тогучинского района Новосибирской области – управление образования (далее – управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области), Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;**
     3. **рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.**
  3. **По результатам рассмотрения жалобы Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:**
     1. **жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;**
     2. **в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 24.12 настоящего Административного регламента.**
  4. **При удовлетворении жалобы управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.**
  5. **Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 24.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.**

**Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления образования, уполномоченным работником администрации Тогучинского района Новосибирской области, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ, соответственно.**

**По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица администрации Тогучинского района Новосибирской области, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, д, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.**

**В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Тогучинского района Новосибирской области, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.**

**В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.**

* 1. **В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:**
     1. **наименование структурного подразделения администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;**
     2. **номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;**
     3. **фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;**
     4. **основания для принятия решения по жалобе;**
     5. **принятое по жалобе решение;**
     6. **в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 24.10 настоящего Административного регламента;**
     7. **информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.**
  2. **Управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:**
     1. **наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;**
     2. **подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;**
     3. **наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.**
  3. **Управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:**
     1. **наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;**
     2. **отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.**
  4. **Управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации жалобы.**
  5. **Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
  6. **В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.**

**В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию Тогучинского района Новосибирской области.**

* 1. **Администрация Тогучинского района Новосибирской области, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:**

**24.17.1. оснащение мест приема жалоб;**

**24.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;**

* + 1. **консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;**
    2. **заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;**
    3. **формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.**
    4. **Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».**

1. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
   1. **Жалоба подается в управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**25.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в администрацию Тогучинского района Новосибирской области.**

**25.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.**

* 1. **Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в администрацию Тогучинского района Новосибирской области.**
  2. **Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется управлением образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Услуги.**

**Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.**

**Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.**

* 1. **Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.**

**При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.**

* 1. **Жалоба, поступившая в управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.**

**Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, администрацией Тогучинского района Новосибирской области).**

* 1. **В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.**

**В случае, если жалоба подана заявителем в управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.**

**При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.**

1. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала**

**26.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.**

**26.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, управления образования администрации Тогучинского района Новосибирской области.**

1. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ**

**27.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

ФОРМА 1

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Тогучинского района Новосибирской области, реализующую программу общего образования

На бланке Организации

Кому:

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию Тогучинского района Новосибирской области, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению**.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, (подпись)

ФИО принявшего решение)

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в   
муниципальную образовательную организацию,  
реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные заявления:

Дата регистрации:.

Время регистрации: .

Образовательная организация: .

ФИО ребенка:

.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

На бланке Организации Кому

РЕШЕНИЕ

об **отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта Административного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги** |
| **12.1.1.** | **Обращение за предоставлением иной услуги** | **Указываются основания такого вывода** |
| **12.1.2.** | **Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги** | **Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю** |
| **12.1.3.** | **Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу** | **Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу** |
| **12.1.4.** | **Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах** | **Указываются основания такого вывода** |
| **12.1.5.** | **Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации** | **Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления** |
| **12.1.6.** | **Документы содержат** повреждения, наличие которых  не позволяет в полном объеме  использовать информацию и  сведения, содержащиеся в  документах  для предоставления Услуги | **Указывается исчерпывающий перечень** документов, содержащих повреждения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.1.7. | Некорректное заполнение  обязательных полей в заявлении  (отсутствие заполнения,  недостоверное, неполное либо  неправильное, не  соответствующее требованиям,  установленным настоящим  Административным  регламентом) | Указываются основания такого вывода |
| 12.1.8. | Заявление подано лицом, не  имеющим полномочий  представлять интересы  заявителя в соответствии с  подразделом 2 настоящего  Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 12.1.9. | Несоответствие категории  заявителей, указанных в пункте  2.2 настоящего  Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 12.1.10. | Поступление заявления,  аналогично ранее  зарегистрированному  заявлению, срок предоставления  Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления | Указываются основания такого вывода |
| 12.1.11. | Заявление подано за пределами  периода, указанного в пункте 8.1  настоящего  Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| 12.1.12. | Несоответствие документов,  указанных в пункте 10.1  настоящего Административного  регламента, по форме или  содержанию требованиям  законодательства Российской  Федерации | Указывается исчерпывающий перечень  документов, содержащих недостатки |
| 12.1.13. | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.1.14. | Несоответствие возраста  ребенка, в интересах которого  действует родитель (законный  представитель), требованиям  действующего законодательства  (ребенок не достиг возраста 6  лет и 6 месяцев или уже достиг  возраста 8 лет на момент начала  получения начального общего  образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию. | Указываются основания такого вывода |

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и ФИО сотрудника, Подпись

принявшего решение

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования

На бланке Организации

Кому:

Р**ЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

от №

Ваше заявление от № и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ от № ).

Дополнительная информация: .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность сотрудника, подпись*

*ФИО принявшего решение*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

На бланке Организации

К

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную**

**организацию, реализующую программу общего образования**

**от №**

Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_№ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| № пункта  Административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом |
| **13.2.1.** | **Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию** |
| **13.2.2.** | **Отзыв заявления по инициативе заявителя** |
| **13.2.3.** | **Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона об образовании** |

**Дополнительная информация:**

**Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке**

Должность и ФИО сотрудника, принявшего Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги  
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).**
2. **Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).**
3. **Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).**
4. **Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).**
5. **Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).**
6. **Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).**
7. **Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).**
8. **Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).**
9. **Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).**
10. **Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).**
11. **Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169).**
12. **Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).**
13. **Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).**
14. **Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).**
15. **Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-­технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).**
16. **Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).**
17. **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации** [**http://www.pravo.gov.ru**](http://www.pravo.gov.ru)**, 11 сентября 2020 г.).**
18. **Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).**
19. **Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).**
20. **Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).**
21. **Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).**
22. **Постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области «Об утверждении списка территорий населённых пунктов Тогучинского района Новосибирской области и микрорайонов города Тогучина, закреплённых за муниципальными общеобразовательными организациями Тогучинского района Новосибирской области» (утверждается ежегодно).**
23. **Постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2021 № 528/П/93 «Об утверждении порядка приёма в 1 класс муниципальных общеобразовательных организаций Тогучинского района Новосибирской области детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года».**

**Постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2021 № 529/П/93 «Об утверждении Положения о порядке устройства обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации».**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию,

реализующую программу общего образования

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З**АЯВЛЕНИЕ**

**о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (меня)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в класс учебного года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Сведения о втором родителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)**

**Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные**

**организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)**

**Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)**

**Язык образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)**

**Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)**

**Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)**

**С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).**

**Решение прошу направить:**

* **на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;**
* **на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;**
* **на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;**
* **в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.**

Дата: Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

**к административному регламенту**

**«Прием заявлений о зачислении в**

**муниципальные образовательные**

**организации, реализующие**

**программы общего образования»**

**на территории Тогучинского района**

**Новосибирской области»**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание  административных  действий | Срок выполнения административных действий | Должностное  лицо,  ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для  предоставления  Услуги  в Организацию | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги,  предусмотренных подразделом 12 Административного регламента | 1 рабочий день | Должностное  лицо  Организации, ответственное за предоставление Услуги | Уполномоченный орган/ИС | - | 1. Регистрация заявления   и документов в ИС (присвоение номера и датирование);   1. Назначение должностного   лица,  ответственного  за  предоставление Услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме и регистрации документов, информирование  заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом 10 Административного регламента, либо о выявленных нарушениях | 1 рабочий день |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов | 1 рабочий день | Должностное  лицо  Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции | Организация/ИС |  |  |
| Проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги | Должностное  лицо  Организации,  ответственное  за  предоставление  Услуги | Организация/ИС | - | Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению |
| Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению | Наличие/отсутствие оснований для отказа в  предоставлении  Услуги,  предусмотренных подразделом 13 Административного регламента |
| Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии) | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление услуги | Направление  межведомственных  запросов в органы  и организации,  указанные в Административном регламенте | В день регистрации  заявления  и документов | Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление услуги | Организация/ИС | Отсутствие  документов,  необходимых  для предоставления  муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление  межведомственного запроса в  органы  (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подразделом 11 Административн ого регламента, в том числе с  использованием  ГИС |
| Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным законодательством и  законодательством  Новосибирской области | Должностное  лицо  Организации,  ответственное  за  предоставление  Услуги | Организация/ГИС |  | Получение  документов  (сведений),  необходимых  для  предоставления  Услуги |
| Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет  зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу  Организации,  ответственному  за  предоставление  Услуги | Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги | 1 рабочий день | Должностное  лицо  Организации,  ответственное  за  предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/ГИС | Основания отказа в предоставлении Услуги,  предусмотренные пунктом 12 Административного регламента | Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к  Административному регламенту |
| Принятие решения | | | | | | |
| **Проект результата предоставления Услуги по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Административн ому регламенту** | **Принятие решения о предоставления Услуги или об отказе в предоставлении услуги**  **Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги** | **3 рабочих дня** | **Должностное**  **лицо**  **Организации,**  **ответственное**  **за**  **предоставление Услуги;**  **Руководитель Организации или иное уполномоченное лицо** | **Организация/ГИС** |  | **Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в приложениях № 1 и № 2 к Административн ому регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица** |
| Выдача результатов | | | | | | |
| **Формирование**  **и регистрация**  **результата**  **Услуги,**  **указанного**  **в пунктах 6.1.2-**  **6.2**  **Административного регламента** | **Регистрация**  **результата**  **предоставления**  **Услуги и**  **направление его**  **заявителю в**  **зависимости от**  **способа подачи**  **заявления** | **После окончания**  **процедуры**  **принятия решения**  **(в общий срок**  **предоставления**  **Услуги**  **не включается)** | **Должностное**  **лицо**  **Организации,**  **ответственное**  **за**  **предоставление**  **муниципальной**  **услуги** | **Организация/ГИС** | **-** | **Внесение**  **сведений о**  **конечном**  **результате**  **предоставления Услуги** |
|  | Направление в многофункциональ ный центр результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административного регламента, в форме  электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между  Организацией и многофункциональным центром | Должностное  лицо  Организации,  ответственное  за  предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган)/АИС МФЦ | Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата Услуги в  многофункциональ ном центре, а также подача заявления через многофункциональ ный центр | 1. Выдача результата Услуги заявителю в форме, в зависимости от способа подачи заявления;  2. Внесение сведений в ГИС/журнал регистрации решений о выдаче результата Услуги |
| Внесение результата Услуги в реестр решений | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Административн ого регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в подразделе 6 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное  лицо  Организации,  ответственное  за  предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 Административн ого регламента, внесен в реестр |

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала  административной процедуры | Содержание  административных  действий | Срок выполнения административных действий | Должностное  лицо,  ответственное за выполнение административн ого действия | Место выполнения административн ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для  предоставления  Услуги  в Организацию | Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование). При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются | 1 рабочий день | Должностное  лицо  Организации, ответственное за предоставление Услуги | Уполномоченный орган/ИС | - | Зарегистрированное заявление |
| Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления |
| Передача заявления в общеобразовательную организацию |
| Рассмотрение заявления и дополнительных документов | | | | | | |
| Поступление заявления в общеобразователь ную организацию | Рассмотрение заявления |  | Ответственное лицо | Образовательная организация | ГИС |  |
| Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для её предоставления | ГИС | Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов |
| При наличии оснований-отказ в предоставлении государственной услуги | Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 Административного регламента | Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале |
| **Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией** | **Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги,**  **предусмотренных подразделом 12 Административного регламента** | **1 рабочий день** | **Ответственное лицо** | **Образовательная организация / ГИС** | **-** | **Направленное Заявителю уведомление о приёме документов в личный кабинет на портале** |
|  | **В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или неявки заявителя в установленный организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на портале** |
| Принятие решения | | | | | | |
| Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в  соответствии с пунктом 13.2 настоящего Административного регламента | Формирование  проекта  распорядительного акта о приеме на обучение | Не позднее дня окончания приема заявлений | Образовательная  организация | ГИС | В соответствии с подразделом 6 Административного регламента | Проект  распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в  соответствии с пунктом 13.2 Административного регламента |
| Предоставление результата | | | | | | |
| Издание  распорядительного акта о приеме на обучение | Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале | Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта | Образовательная  организация | Образовательная  организация / ГИС |  | Направление уведомления в личный кабинет заявителя о результате предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или  мотивированный отказ в приеме на обучение |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1225/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.06.2013 № 774

В целях приведения нормативных правовых актов Тогучинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основанииФедерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.06.2013 № 774 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений» (далее- Постановление):

1.1.  п. 1.1. приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12145525/entry/0) от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE226C85EEA1DBC2E413A25D0AC74BD3627CCB7B04637708F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [Уставом](http://ivo.garant.ru/#/document/43133954/entry/0) Тогучинского района Новосибирской области.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – муниципальная услуга) в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации представления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее - ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.»;

1.2. в п.п. 2.4.1 п. 2.4 приложения к Постановлению слова «в срок не более 30 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 12 рабочих дней»;

1.3. в п.п. 2.4.2 п. 2.4 приложения к Постановлению слова «в срок не более 20 рабочих дней» заменить словами «в срок не более 7 рабочих дней».

2. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района Новосибирской области

От 19.10.2022 № 1225/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от 20.06.2013 № 774

(ред. от 04.12.2013 №1670)

(ред. от 24.01.2014 №106)

(ред. от 29.09.2016 №735)

(ред. от 05.12.2019 №1317/П/93)

(ред. 19.05.2020 №494/П/93)

(ред. 28.03.2022 №287/П/93)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

# предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений

1. Общие положения
   1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – административный регламент) разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12145525/entry/0) от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE226C85EEA1DBC2E413A25D0AC74BD3627CCB7B04637708F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [Уставом](http://ivo.garant.ru/#/document/43133954/entry/0) Тогучинского района Новосибирской области.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – муниципальная услуга) в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации представления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее- ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

* 1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям обратившимся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений (далее – заявитель).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация района).

Место нахождения: 633456, Новосибирская область, Тогучинский район, г.Тогучин, ул. Садовая, 9.

График работы:

- понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00;

- пятница: с 8-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 13.48 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием заявлений о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений, осуществляется в кабинете № 40 администрации района.

График приема заявлений о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулированию таких разрешений и приема документов:

- понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00;

- пятница: с 8-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 13.48 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты: togadm@mail.ru.

Адрес официального сайта: www.toguchin.nso.ru.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации района, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в администрацию района или по телефону в соответствии с графиком работы администрации района;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес администрации района;

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, сотрудник администрации района (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

При устном обращении заявителя лично, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации района, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники администрации района подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, сотрудники администрации района, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию района или должностному лицу администрации района в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию района или должностному лицу администрации района в письменной форме.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в администрацию района.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги
   1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.
   2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация района в лице отдела строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района (далее – отдел).

При наличии филиала МФЦ на территории Тогучинского района Новосибирской области операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области;

-Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием основания отказа;

- решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в срок не более 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Предоставление муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

2.5 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов Тогучинского района Новосибирской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://toguchin.nso.ru) (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, www.госуслуги.рф)».

* 1. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) сведения о постановке заявителя на учёт в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

6) в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия по собственной инициативе;

7) согласие всех собственников нежилых помещений, в случае размещения рекламной конструкции на фасаде нежилого (офисного) здания;

8) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, подтверждающие, что заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо является собственником или иным законным владельцем этого имущества (в случае если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

9) копия проекта рекламной конструкции, заверенная надлежащим образом, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции в следующем составе:

- краткая пояснительная записка (наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа (вида);

- дорожная схема (в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции) с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, на топографической основе в масштабе от 1:500 до 1:2000 с нанесением инженерных коммуникаций и всех объектов наружной рекламы в радиусе 100 м.;

- фотофиксация места размещения рекламной конструкции (существующее положение);

- фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции в цвете, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции;

- чертеж несущей конструкции рекламной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке) и ее фундамента, а также информацию с узлами крепления;

- расчеты ветровой нагрузки, на устойчивость и прочность конструкции;

- расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

- световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (при наличии).

10) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- квитанция, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины;

- либо платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении.

Для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

- заявление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

* + 1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

5) в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия по собственной инициативе;

6) согласие всех собственников нежилых помещений, в случае размещения рекламной конструкции на фасаде нежилого (офисного) здания;

7) копия проекта рекламной конструкции, заверенная надлежащим образом, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции в следующем составе:

- краткая пояснительная записка (наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа (вида);

- дорожная схема (в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции) с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, на топографической основе в масштабе от 1:500 до 1:2000 с нанесением инженерных коммуникаций и всех объектов наружной рекламы в радиусе 100 м.;

- фотофиксация места размещения рекламной конструкции (существующее положение);

- фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции в цвете, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции;

- чертеж несущей конструкции рекламной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке) и ее фундамента, а также информацию с узлами крепления;

- расчеты ветровой нагрузки, на устойчивость и прочность конструкции;

- расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

- световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (при наличии);

Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- уведомление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

* 1. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предусмотренный частью1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в том числе предоставления документов, не указанных в пункте 2.6.1. административного регламента.
  2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

- невозможность установления содержания представленных документов;

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- представленные документы исполнены карандашом.

* 1. Основания для приостановления муниципальной услуги, отсутствуют.
  2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану города;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных [частями 5.1](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_2.html#p294) - [5.7](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_2.html#p306) и [9.1](http://www.consultant.ru/popular/advert/26_2.html#p314) статьи 19 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";

- предоставление заявителем подложных документов (не имеющих юридической силы или содержащих сведения, не соответствующих действительности);

- недостоверность информации, указанной в заявлении или прилагаемых к нему документов, либо признание их непригодными для использования;

- письменное уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

- за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Оплата государственной пошлины заявителем подтверждается сведениями о совершенном платеже, получаемыми лицом, ответственным за рассмотрение документов, в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить копию платежного поручения об оплате государственной пошлины по собственной инициативе.

Муниципальная услуга по аннулированию разрешения предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.14. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством РФ.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а также входа и выхода из них;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Стенд, содержащий информацию о графике работы администрации района, о предоставлении муниципальной услуги, размещается при входе в кабинет 46.

На информационном стенде администрации района размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов администрации района адреса официального сайта администрации района и электронной почты администрации района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации района.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;

- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

- наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

- оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги.

2.16. Возможность оформления заявление в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления;

- заполнить электронную форму заявления, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- отправить электронную форму заявления в администрацию района.

В случае направления заявителем заявления в электронной форме к заявлению прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию района только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в ГАУ «МФЦ». Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» отсутствуют.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение №2) к настоящему административному регламенту.

* 1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием заявления и регистрация документов;

- передача заявления с документами заместителю главы администрации района по вопросам данного отдела ответственному за оказание муниципальной услуги (далее - заместитель главы);

- рассмотрение заявления и решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- выдача, либо направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения;

- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2. Прием заявления и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в администрацию района;

3.2.2. Сотрудник администрации района, ответственный за прием и регистрацию документов:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе), представленных в соответствии с пунктами 2.6.1, административного регламента;

- в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронной базе данных;

- при подаче заявления и документов (в случае предоставления их заявителем по собственной инициативе) в форме электронных документов сотрудник администрации района не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления и документов.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления является прием и регистрация заявления;

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления – один рабочий день.

3.3. Передача заявления с документами заместителю главы администрации района по вопросам данного отдела ответственному за оказание муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является передача специалистом администрации района ответственным за прием и регистрацию документов заместителю главы;

3.3.2. Специалист администрации района ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции передает заявление с документами на рассмотрения и наложения резолюции заместителю главы в день получения заявления;

3.3.3 Результатом выполнения административной процедуры является получение заместителем главы, пакета документов;

3.3.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать одного рабочего дня.

3.4. Рассмотрение заявления и решение о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее к специалисту отдела, ответственному за исполнение муниципальной услуги, зарегистрированного заявление с документами от заместителя главы;

3.4.2. Специалист отдела проводит проверку сведений, указанных в заявлении, наличия необходимых документов, правильности заполнения заявления;

3.4.3. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов самостоятельно истребует по каналам межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (запрашивается в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (запрашивается в управлении федеральной налоговой службы по Новосибирской области);

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается в Управлении федеральной налоговой службы по новосибирской области).

- документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.4.4. Специалист отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги рассматривает поступившие документы и осуществляет подготовку проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 22-х рабочих дней и направляет для подписания Главе Тогучинского района Новосибирской области;

3.4.5. После подписания Главой Тогучинского района Новосибирской области разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует его в журнале регистрации разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с присвоением регистрационного номера и проставлением даты;

3.4.6. Уведомления об отказе на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регистрируется специалистом администрации района ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в журнале регистрации входящей и исходящей корреспонденции;

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.4.8. Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должна превышать 27 рабочих дней с момента его поступления заявления к специалисту отдела, ответственному за исполнение муниципальной услуги.

3.5 Выдача, либо направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом отдела, ответственного за исполнение муниципальной услуги разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.5.2. Максимальное время на передачу специалистом отдела специалисту администрации района ответственному за прием и регистрацию документов разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет один рабочий день с момента подписания и регистрации вышеуказанных документов;

3.5.3. Специалист администрации района ответственный за прием и регистрацию документов уведомляет заявителя или его законного представителя о принятом решении по телефону, или письменно, или на адрес регистрации или направляется в адрес электронной почты уведомление о готовности документов;

3.5.5. Специалист администрации района ответственному за прием и регистрацию документов производит выдачу готового разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или уведомления об отказе в выдаче в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на бумажном носителе заявителю или его законному представителю, под подпись в журнале регистрации входящей и исходящей корреспонденции;

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры являются

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. (приложения №3,№4);

3.5.7. Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.6. Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.6.1 Основаниями для начала исполнения услуги в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

- направление владельцем рекламной конструкции или иным законным представителем в администрацию района уведомления в произвольно письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения;

- направление в администрацию района собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

- выявление отделом фактов, когда в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена;

- выявление отделом фактов использования рекламной конструкции не в целях распространения рекламы, социальной рекламы;

- выявление отделом фактов выдачи разрешения лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных [частями 5.1](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDB257FBADF90CAF2CD59CC822F79AF960A3B8022B1601587D8304CF491F454FFB4104B04C642FBs563I), [5.6](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDB257FBADF90CAF2CD59CC822F79AF960A3B8022B1611D87D8304CF491F454FFB4104B04C642FBs563I), [5.7 статьи 19](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDB257FBADF90CAF2CD59CC822F79AF960A3B8020B36E41D5973110B2CCE756F2B4124E1BsC6DI) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выявление отделом фактов нарушения требований, установленных [частью 9.3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDB257FBADF90CAF2CD59CC822F79AF960A3B8022B1601583D8304CF491F454FFB4104B04C642FBs563I) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

3.6.2. Поступившее уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (произвольная форма) либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции регистрируется в журнале, специалистом администрации района ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.

3.6.3. Специалист администрации района ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции передает уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (эксплуатации) либо документы, подтверждающие прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции передает заместителю главы в день получения уведомления для наложения резолюции.

3.6.4. Для подтверждения фактов, являющихся основаниями и для принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, администрация района в лице специалиста отдела, ответственного за исполнение муниципальной услуги вправе:

- запрашивать документы, подтверждающие возникновение таких оснований в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=601A093AFC005C00E00AF335EC677CAD9BDB257FBADF90CAF2CD59CC822F79AF840A638C20B97B1581CD661DB1sC6DI) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", от владельцев рекламных конструкций, собственников или иных законных владельцев недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция;

- составлять акты осмотра рекламной конструкции или места, на котором она была или должна была быть размещена;

3.6.5. Специалист отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги изучив документы подготавливает проект уведомления об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.6.6. Специалист отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги направляет проект уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для подписания Главе Тогучинского района Новосибирской области;

3.6.7. После подписания Главой Тогучинского района Новосибирской области уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги делает отметку в журнале регистрации разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложении №6);

3.6.8. Один экземпляр уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции хранится в отделе, второй передается специалисту администрации района ответственному за прием и регистрацию документов для выдачи уведомления об аннулировании разрешения заявителю или его законному представителю.

3.6.9. Максимальное время, затраченное на административную процедуру не должно превышать 19 (девятнадцать) рабочих дней.

3.6.10. Специалист администрации района ответственный за прием и регистрацию документов уведомляет собственника рекламной конструкции или его законного представителя о принятом решении по телефону, или письменно, на адрес регистрации или направляется в адрес электронной почты уведомление о готовности документов;

3.6.11. Специалист администрации района ответственному за прием и регистрацию документов производит выдачу готового документа на бумажном носителе с подписью Главы Тогучинского района Новосибирской области заявителю или его законному представителю, под подпись в журнале регистрации входящей и исходящей документации;

3.6.12. Результатом выполнения административной процедуры являются выдача уведомления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3.6.13. Максимальное время, для выполнения административной процедуры по выдаче уведомления об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет один рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками администрации района положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляет Главой Тогучинского района Новосибирской области.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы Тогучинского района Новосибирской области. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.3. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, сотрудников администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги (далее – сотрудники администрации района), многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Регламентом.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через МФЦ, с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, ЕПГУ (www.do.gosuslugi.ru).

5.3. Жалоба Заявителя на решения и действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации района подается Главе Тогучинского района Новосибирской области. Жалоба на решение, принятое Главой Тогучинского района Новосибирской области, рассматривается непосредственно Главой Тогучинского района Новосибирской области.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации района копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

Главе Тогучинского

района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.адрес регистрации, /наименование

организации)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу разрешить установку рекламной конструкции:

Рекламная конструкция (вывеска, указатель, световой короб, щит и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Со следующими параметрами: Тип рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Размеры и площадь информационного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес размещения рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной текст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сторон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие освещенности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о Договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о заявителе:  
Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический и почтовый адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, печать (при наличии)) Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

3) сведения о постановке заявителя на учёт в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

5) в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности. В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не предоставил документ, подтверждающий получение такого согласия по собственной инициативе;

6) согласие всех собственников нежилых помещений, в случае размещения рекламной конструкции на фасаде нежилого (офисного) здания;

7) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, подтверждающие, что заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо является собственником или иным законным владельцем этого имущества (в случае если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

8) копия проекта рекламной конструкции, заверенная надлежащим образом, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции в следующем составе:

- краткая пояснительная записка (наименование заявителя, место расположения рекламной конструкции, ее размеры и площадь, тип (вид) рекламной конструкции, сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа (вида);

- дорожная схема (в случае размещения отдельно стоящей рекламной конструкции) с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции, на топографической основе в масштабе от 1:500 до 1:2000 с нанесением инженерных коммуникаций и всех объектов наружной рекламы в радиусе 100 м.;

- фотофиксация места размещения рекламной конструкции (существующее положение);

- фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции в цвете, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции;

- чертеж несущей конструкции рекламной конструкции (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке) и ее фундамента, а также информацию с узлами крепления;

- расчеты ветровой нагрузки, на устойчивость и прочность конструкции;

- расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления;

- световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (при наличии);

9) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- квитанция, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины;

- либо платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении.

Для аннулирования разрешения на установку рекламной конструкции:

- заявление в письменной произвольной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и регистрация документов | | |
|  | |  |
|  | ▼ | | |  |
| Формирование и направление межведомственных запросов | | |
|  | |  |
|  | ▼ | | |  |
| Рассмотрение документов | | |
|  | |  |
|  | ▼ | | |  |
| Принятие решения и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

Разрешение

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Разрешение N \_\_\_\_\_

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Тогучин

Администрация Тогучинского района Новосибирской области на основании [Правил](consultantplus://offline/ref=C708E1A1E9BCCE42A2977CE95A2ED12FC2FF29751FCD3BFB6BD59293678C0EB12378F02EE45A274B848B5D3642BFFF261C297946983B08E4DAB9E61ErD7AI)

распространения наружной рекламы и информации на территории Тогучинского района

Новосибирской области, постановлением Главы Тогучинского района

Новосибирской области от 21 декабря 2007 г. N 1198, рассмотрев

представленные заявителем (рекламораспространителем) документы:

заявление с приложениями (входящий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_),

разрешает заявителю (рекламораспространителю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установить рекламную конструкцию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

владелец объекта недвижимости, к которому присоединена рекламная

конструкция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается собственник земельного участка, здания или иного

недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основные размеры рекламного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ метров,

количество рекламных полей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.,

в соответствии с представленными документами.

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Главы Тогучинского района

Новосибирской области, либо

иного, уполномоченного лица)

М.П.

Разрешение получил и с условиями установки и эксплуатации рекламной

конструкции ознакомлен.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, получившего (Ф.И.О.) (должность)

данное разрешение)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

Бланк администрации

Тогучинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области (наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. - для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ индекс, адрес)

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей \_\_\_\_

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C708E1A1E9BCCE42A29762E44C428F26C8F4767A17C435A43E8394C438DC08E47138AE77A516344A81955F3740rB7DI) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", пунктом \_\_\_\_

[Правил](consultantplus://offline/ref=C708E1A1E9BCCE42A2977CE95A2ED12FC2FF29751FCD3BFB6BD59293678C0EB12378F02EE45A274B848B5D3642BFFF261C297946983B08E4DAB9E61ErD7AI) распространения наружной рекламы и информации

на территории Тогучинского района Новосибирской области, утвержденных

постановлением Главы администрации Тогучинского района Новосибирской области

от 21.12.2007 N 1198, Вам отказано в выдаче разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции по

заявлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности Инициалы, фамилия

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, (Ф.И.О.) (наименование получившего решение должности)

об отказе)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

Бланк администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тогучинского района (наименование организации -

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. - для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс, адрес)

Уведомление

об аннулировании разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей \_\_\_\_

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C708E1A1E9BCCE42A29762E44C428F26C8F4767A17C435A43E8394C438DC08E47138AE77A516344A81955F3740rB7DI) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", пунктом \_\_\_\_

[Правил](consultantplus://offline/ref=C708E1A1E9BCCE42A2977CE95A2ED12FC2FF29751FCD3BFB6BD59293678C0EB12378F02EE45A274B848B5D3642BFFF261C297946983B08E4DAB9E61ErD7AI) распространения наружной рекламы в Тогучинском районе

Новосибирской области, утвержденных постановлением Главы

Тогучинского района Новосибирской области от 27.11.2013 N 271, аннулировано

разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности Инициалы, фамилия

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (Ф.И.О.) (наименование

получившего решение должности)

об отказе)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций,

аннулированию таких разрешений

ЖУРНАЛ

регистрации разрешений на установку

и эксплуатацию рекламных конструкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата подачи заявления | Заявитель (фамилия, имя, отчество для гражданина, наименование для юридического лица) | Адрес размещения рекламной конструкции | Тип рекламной конструкции | Фамилия, имя, отчество исполнителя | Номер и дата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | Отметка об аннулировании. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1229/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.04.2022 № 414/П/93 «Об утверждении Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» на очередной 2022 год

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 02.08.2019 № 738/П/93 «О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», в связи с изменением финансирования и приведением в соответствие муниципальной программы «Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 30.12.2019 № 1490/П/93, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Внести изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.04.2022 № 414/П/93 «Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы» на очередной 2022 год» (далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. изложить приложение к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 19.10.2022 № 1229/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 14.04.2022 № 414/П/93

План реализации Муниципальной программы

«**Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы»**

на очередной 2022 год

Таблица: Подробный перечень планируемых к реализации мероприятий

на очередной 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование задач | | | | Наименование показателя | Значение показателя на 2022 год | | | | Значение показателя на очередной финансовый 2022 год (по квартально) | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | | | | 2 | 8 | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
| 1.1.1.  Осуществление образовательного процесса педагогическими работниками, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом по программам дошкольного образования | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные дошкольные образовательные организации | Доступность дошкольного образования:  - доля детей всего в возрасте от 2 месяцев до 7 лет составит 90%;  - в том числе доля детей в возрасте от 3 до 7 лет составит 100%;  - доля детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет - 65%.  Охват детей дошкольным образованием:  - всего в возрасте от 2 месяцев до 7 лет - 46%;  - в возрасте от 2 месяцев до 3 лет -16%;  - в возрасте от 3 до 7 лет -82%; |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 231146,00000 | | | | 59214,90000 | 83438,60000 | 33687,10000 | 54806,10000 |
| областной бюджет | 231146,00000 | | | | 59214,90000 | 83438,60000 | 33687,10000 | 54806,10000 |
| федеральный бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.2.  Приобретение средств обучения и обслуживание оргтехники программ дошкольного образования | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 2 236,90000 | | | | 1 075,35000 | 1 146,55000 | 15,00000 | 0 |
| областной бюджет | 2 236,90000 | | | | 1 075,35000 | 1 146,55000 | 15,00000 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3.  Осуществление образовательного процесса педагогическими работниками, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом по общеобразовательным программам | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные общеобразовательные организации  Тогучинского района | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, составит не менее 99,6%;  доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном общем образовании, составит не менее 99,4%;  доля обучающихся, продолживших обучение по образовательным программам среднего общего образования, в общей численности обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании по итогам учебного года, предшествующего отчетному, - не менее 49 %;  доля общеобразовательных организаций,  принимающих участие в реализации региональных  образовательных проектов, направленных на повышение качества образования, составит не менее 39% |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 566469,14000 | | | | 147827,30396 | 197919,52580 | 76354,88145 | 144367,42879 |
| областной бюджет | 524971,84000 | | | | 136177,44970 | 181764,30980 | 72230,14545 | 134799,93505 |
| федеральный бюджет | 41497,30000 | | | | 11649,85426 | 16155,21600 | 4124,73600 | 9567,49374 |
| местные бюджеты | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.4.  Приобретение средств обучения  и обслуживание оргтехники общеобразовательных программ | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |  |  |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 17574,06000 | | | | 9071,87820 | 7506,12080 | 788,39000 | 207,67100 |
| областной бюджет | 17574,06000 | | | | 9071,87820 | 7506,12080 | 788,39000 | 207,67100 |
| федеральный бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.5.  Осуществление образовательного процесса педагогическими работниками, административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом по программам дополнительного образования | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |  |  |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| 1.1.6.проведение ремонтных работ и приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для создания материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профиля в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках национального проекта «Образование» | | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные общеобразовательные организации  Тогучинского района | Доля дневных общеобразовательных организаций, на базе которых созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» составит 50% |
| Стоимость единицы | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | 20387,40000 | | | | 0 | 0 | 20387,40000 | 0 |
| областной бюджет | 20000,00000 | | | | 0 | 0 | 20000,00000 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | 387,40000 | | | | 0 | 0 | 387,40000 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на Мероприятие 1, в том числе: | | | | | 837814,20000 | | | | 217189,43216 | 290010,79660 | 131232,77145 | 199381,19979 | х | х |
| федеральный бюджет | | | | | 41497,30000 | | | | 11649,85426 | 16155,21600 | 4124,73600 | 9567,49374 |
| областной бюджет | | | | | 795929,50000 | | | | 205539,57790 | 273855,58060 | 126720,63545 | 189813,70605 |
| местные бюджеты | | | | | 387,40000 | | | | 0 | 0 | 387,40000 | 0 |
| внебюджетные источники | | | | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1.Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные образовательные организации  Тогучинского  района | Доля обще-образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов составит 20% |
| Стоимость единицы | | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | 110254,97212 | | | | 6385,22990 | 18706,14222 | 10943,52061 | 74220,07939 |
| областной бюджет | | 22653,85927 | | | | 0 | 4228,60000 | 2096,77722 | 16328,48205 |
| федеральный бюджет | | 66738,34073 | | | | 0 | 0 | 8846,74339 | 57891,59734 |
| местные бюджеты | | 20862,77212 | | | | 6385,22990 | 14477,54222 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2.  Обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных образовательных организаций и прилегающих к ним территорий, обеспечение осуществления образовательной деятельности. | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные образовательные организации  Тогучинского района | Удельный вес числа образовательных организаций, соответствующих требованиям санитарных норм и правил, в общем числе организаций, составит не менее 98% |
| Стоимость единицы | | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | 481789,08358 | | | | 202018,06387 | 133242,76574 | 59556,03620 | 86972,21777 |
| областной бюджет | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | 481789,08358 | | | | 202018,06387 | 133242,76574 | 59556,03620 | 86972,21777 |
| внебюджетные источники | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3.Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, детей дошкольного возраста, посещающих детские сады и дошкольные группы | | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | тыс. руб. | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные образовательные организации  Тогучинского  района | Общий охват обучающихся горячим питанием составит 99%;  охват обучающихся двухразовым горячим питанием составит не менее 58 % |
| Стоимость единицы | | х | | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | 101657,82396 | | | | 39546,99130 | 25101,08394 | 12127,00707 | 24882,74165 |
| областной бюджет | | 27614,84120 | | | | 13397,99941 | 7901,10376 | 2615,60188 | 3700,13615 |
| федеральный бюджет | | 29633,05880 | | | | 9248,45906 | 5549,07578 | 2774,53789 | 12060,98607 |
| местные бюджеты | | 44409,92396 | | | | 16900,53283 | 11650,90440 | 6736,86730 | 9121,61943 |
| внебюджетные источники | | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.1.4. Обеспечение устойчивой и безопасной инфраструктурой высокоскоростной передачи, обработки и хранения данных образовательных организаций | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | | | тыс. руб. | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | х | х |
| Стоимость единицы | | | | | х | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на Мероприятие 2, в том числе: | | | | | | | 693701,87966 | | 247950,28507 | 177049,99190 | 82626,56388 | 186075,03881 |  |  |
| федеральный бюджет | | | | | | | 96371,39953 | | 9248,45906 | 5549,07578 | 11621,28128 | 69952,58341 |
| областной бюджет | | | | | | | 50268,70047 | | 13397,99941 | 12129,70376 | 4712,37910 | 20028,61820 |
| местные бюджеты | | | | | | | 547061,77966 | | 225303,82660 | 159371,21236 | 66292,90350 | 96093,83720 |
| внебюджетные источники | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1.Создание условий для функционирования системы дополнительного образования | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | | | тыс. руб. | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные образовательные организации, реализующие программы дополнительного образования | охват детей, занимающихся в кружках, организованных на базе дневных общеобразовательных организаций, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях составит не менее 45%;  - доля общеобразовательных организаций,  принимающих участие в реализации всероссийских и региональных проектов воспитательной деятельности составит не менее 60%. |
| Стоимость единицы | | | | | х | | | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | | | 94462,59121 | | | 27358,63686 | 13553,58027 | 13125,98636 | 40424,38772 |
| областной бюджет | | | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | | | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | | | | 94462,59121 | | | 27358,63686 | 13553,58027 | 13125,98636 | 40424,38772 |
| внебюджетные источники | | | | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2.Приобретение оборудования и инвентаря для создания новых места дополнительного образования в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | МБОУ ДО «Центр развития творчества», МБОУ ДО «Центр физической культуры и спорта», муниципальные бюджетные общеобразовательные организации | охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования составит не менее 75%, в том числе за счет развития программ дополнительного дошкольного образования; |
| Стоимость единицы | | | | | | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | | | | | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. . Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» | | Наименование показателя  (ед. изм.) | | | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | муниципальные образовательные организации |  |
| Стоимость единицы | | | | | | х | х | х | х | х |
| Сумма затрат,  в том числе: | | | | | | 2606,00256 | 873,32300 | 983,74356 | 499,29400 | 249,64200 |
| областной бюджет | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | | | | | 2606,00256 | 873,32300 | 983,74356 | 499,29400 | 249,64200 |
| внебюджетные источники | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат на Мероприятие 3, в том числе: | | | | | | | | 97068,59377 | 28231,95986 | 14537,32383 | 13625,28036 | 40674,02972 | х | х |
| федеральный бюджет | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местные бюджеты | | | | | | | | 97068,59377 | 28231,95986 | 14537,32383 | 13625,28036 | 40674,02972 |
| внебюджетные источники | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого затрат по Муниципальной программе, в том числе: | | | | | | | | 1628584,67343 | 493371,67709 | 481598,11233 | 227484,61569 | 426130,26832 | х | х |
| федеральный бюджет | | | | | | | | 137868,69953 | 20898,31332 | 21704,29178 | 15746,01728 | 79520,07715 |
| областной бюджет | | | | | | | | 846198,20047 | 218937,57731 | 285985,28436 | 131433,01455 | 209842,32425 |
| местные бюджеты | | | | | | | | 644517,77343 | 253535,78646 | 173908,53619 | 80305,58386 | 136767,86692 |
| внебюджетные источники | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1230/П/93

г. Тогучин

О признании утратившим силу постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 03.10.2019 № 1035/п/93

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.06.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов Тогучинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 03.10.2019 № 1035/п/93 «Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области, подведомственных отделу социальной защиты населения администрации Тогучинского района Новосибирской области» с 30.03.2022 года.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1232/П/93

г. Тогучин

О подготовке проекта межевания территории

Руководствуясь статьями 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с заявлением общества с ограниченной ответственностью «ГЕОИД» от 06.10.2022 вх. № 3174/93, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов 54:24:050201, 54:24:050202, 54:24:050203, 54:24:050204, 54:24:050205, 54:24:050206, расположенных на территории с. Янченково, Тогучинского района, Новосибирской области
2. Предложить обществу с ограниченной ответственностью «ГЕОИД»:

2.1 осуществить подготовку проекта межевания территории за свой счет;

2.2 подготовленный проект межевания территории предоставить для проверки и утверждения в администрацию Тогучинского района Новосибирской области.

3. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1233/П/93

г. Тогучин

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Гутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях определения назначения территории Гутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с п.20, пп.3, пп.4, п.39 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», в соответствии с подготовкой проекта межевания территории для проведения комплексных кадастровых работ, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области в срок до 25.11.2022 подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Гутовского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1235/П/93

г. Тогучин

О подготовке проекта межевания территории

Руководствуясь статьями 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с заявлением общества с ограниченной ответственностью «ГЕОИД» от 06.10.2022 вх. № 3174/93, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект межевания территории для

проведения комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов 54:24:050901, 54:24:050902, 54:24:050903, 54:24:050904, 54:24:050905, 54:24:050906, 54:24:050907, 54:24:050908, 54:24:050909, 54:24:050910, расположенных на территории с. Сурково, Тогучинского района, Новосибирской области.

1. Предложить обществу с ограниченной ответственностью «ГЕОИД»:

2.1 осуществить подготовку проекта межевания территории за свой счет;

2.2 подготовленный проект межевания территории предоставить для проверки и утверждения в администрацию Тогучинского района Новосибирской области.

3. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2022 № 1236/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2022 № 223/П/93 «О муниципальной программе «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы»

В целях создания благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района Новосибирской области, администрации Тогучинского района Новосибирской области, а также на основании ст. 179 Бюджетного кодекса Российской федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением двадцать первой сессии четвертого созыва от 29.09.2022 № 158 О внесении изменений в решении четырнадцатой сессии Совета депутатов Тогучинского района новосибирской области четвертого созыва от 24.12.2021 № 102 № О бюджете Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2022 № 223/П/93 «О муниципальной программе «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Отделу общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к [постановлению](file:///D:\Мои%20документы\РАСПОРЯЖЕНИЯ%202019г\Распоряжение%20Губернатора%20Новосибирской%20области%20от%209%20сентября%202019%20г%20N%20189%20р%20О%20со.rtf#sub_0) администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 19.10.2022 № 1236/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Тогучинского района

Новосибирской области

от «14» марта 2022 № 223/П/93

Муниципальная программа

«Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

I. ПАСПОРТ

Муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее – Муниципальная программа) |
| Заказчик программы | Тогучинский район Новосибирской области (далее – Администрация района) |
| Разработчик программы | Управление культуры и спорта Администрации района |
| Руководитель программы | Заместитель главы Администрации района Ожеред Л.Е. |
| Исполнители основных мероприятий | Управление культуры и спорта Администрации района;  Администрации муниципальных образований Тогучинского района Новосибирской области;  МБУК Тогучинского района «Тогучинский КДЦ» (далее –ТКДЦ);  МБУК Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система» (далее –ТЦБС);  МБУ ДО Тогучинского района «Тогучинская детская музыкальная школа» (далее – ТДМШ);  МБУ ДО Тогучинского района «Горновская детская Школа искусств» (далее - ГДШИ) |
| Цель и задачи программы  программы | Цель Муниципальной программы - Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района Новосибирской области (далее –Тогучинский район).  На достижение поставленной цели направлены следующие задачи:  1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала.  2. Создание условий для повышения доступности и качества предоставления услуг в сфере культуры |
| Срок реализации | Период реализации Муниципальной программы 2022-2024 годы.  Этапы реализации Муниципальной программы не выделяются. |
| Объёмы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования) | Объём финансирования за весь период реализации Муниципальной программы, составляет – 183361,27762 тыс. руб., <\*>  в том числе:  Средства бюджета Тогучинского района Новосибирской области – 160278,47762 тыс. руб., <\*>  в том числе:  2022 год – 74453,90002тыс. руб., <\*>  2023 год – 45353,0638тыс. руб., <\*>  2024 год – 40471,5138тыс. руб., <\*>    Средства бюджета Новосибирской области – 17640,20001 тыс. руб., <\* в том числе:  2022 год – 13213,40010 тыс. руб., <\*>  2023 год – 2213,400 тыс. руб., <\*>  2024 год – 2213,400 тыс. руб., <\*>  Средства Федерального бюджета – 5442,59990 тыс. руб., <\*> в том числе:  2022 год – 1814,19990 тыс. руб., <\*>  2023 год – 1814,200 тыс. руб., <\*>  2024 год – 1814,200 тыс. руб., <\*>    Объём финансирования Муниципальной программы ежегодно уточняется при формировании бюджета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | В результате реализации Муниципальной программы ожидается:  - уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Тогучинском районе качеством услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, достигнет 95% (в 2021 году оценивается на уровне 94%);  - к 2024 году увеличится число посещений муниципальных учреждений культуры на 1,1% по сравнению с 2021 годом;  - число посещений сайтов общедоступных (публичных) библиотек увеличится в 1,25 раза в сравнении с 2021 годом  - охват населения библиотечным обслуживанием увеличится на 1% по сравнению с 2021 годом и составит 50%;  - увеличится доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств в общем числе детей Тогучинского района и составит 10%;  - отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в Тогучинского района к средней заработной плате в Новосибирской области к 2024 году достигнет 89 %;  - количество культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий увеличится на 14,29 %;  - количество клубных формирований увеличится на 3 %;  - увеличится количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам на 3 %  - сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек 76% от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей района);  - доля зданий муниципальных учреждений культуры требующих капитального ремонта снизится на 7,1% по отношению к 2024 году (укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и их технической оснащенности с учетом современных требований). |
| Электронный адрес размещения программы в сети Интернет | www.[toguchin.nso.ru](http://toguchin.org/Экономика/Малое)/Документы/Муниципальные программы/действующие муниципальные программы |

\*Прогнозные объемы.

**II. Обоснование необходимости разработки Муниципальной программы**

Основанием для разработки данной Муниципальной программы стали роль и место культуры в жизни Тогучинского района, оказывающей прямое влияние на его социально-экономическое развитие.

Формирование культурной политики Тогучинского района определяет характеристика его социокультурного пространства. Культурная политика эффективна, если она направлена на создание жизненно необходимых условий и продиктована современной ситуацией. Нравственное здоровье и духовность - важнейшее условие стабильности. Важную роль в целенаправленном влиянии на нравственность и духовность играет сфера культуры. Культурная составляющая «качество досуга» - 25% качества жизни. Муниципальная программа помогает определить и решить проблемы Тогучинского района, в сфере культуры за счёт разных источников бюджетной сферы.

В сфере культуры Тогучинского района накоплен значительный потенциал. Численность муниципальных учреждений культуры, расположенных в Тогучинском районе составляет 104 сетевых единиц (26 юридических лиц). Сеть муниципальных учреждений культуры представлена: 23 культурно - досуговыми центрами, в составе которых 30 Домов культуры, 13 сельских клубов, 2 библиотеки, 22 киноустановка и 4-мя учреждениями культуры (учредитель Тогучинский район Новосибирской области):

- МБУК Тогучинского района «Тогучинский культурно-досуговый центр», в составе 1 киноустановка;

- МБУ ДО Тогучинского района «Тогучинская детская музыкальная школа»;

- МБУ ДО Тогучинского района «Горновская детская школа искусств»;

- МБУК Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система», в составе которой 34 филиала.

Муниципальные учреждения культуры общедоступны, приближены к местам проживания жителей Тогучинского района. Они оказывают услуги, направленные на удовлетворение культурных потребностей населения Тогучинского района. Остается необходимость постоянного повышения качества предоставляемых услуг и эффективности взаимодействия с реальными и потенциальными потребителями, налаживание адресного предоставления услуг, направленное на определенные целевых группы населения, а также стимулирование учреждений к развитию у населения Тогучинского района художественно- эстетического вкуса и духовно - нравственных качеств личности.

В культурно - досуговых учреждениях работают 472 клубных формирований. В них занимаются 7451 человек. В Тогучинском районе 10 коллективов, имеющих звание «народный», 1 коллектив имеет звание «образцовый». Самодеятельные коллективы являются основными участниками праздничных концертов, фестивалей, конкурсов и народных гуляний. В основном они представляют культуру Тогучинского района на областных сценических площадках.

Свыше 28,5 тыс. человек пользуется услугами библиотек Тогучинского района. Процент охвата населения Тогучинского района библиотечным обслуживанием составляет 49%. Размер совокупного книжного фонда публичных библиотек составляет 300,1тыс. экземпляров.

Процент охвата детского населения дополнительным образованием в сфере культуры и искусства составляет 7,8 % (при норме 9%, согласно «дорожной карте») и напрямую зависит от количества педагогов, работающих в школах, которых не хватает, из-за отсутствия жилья и нежелания молодых специалистов работать на селе, а также из-за отсутствия площадей в МБУ ДО Тогучинского района «Горновская детская школа искусств».

На территории Тогучинского района имеется 6 недвижимых памятников истории и культуры.

За последние годы (2017-2021гг.) удалось не только увеличить общие объемы средств, выделяемых из областного бюджета на развитие сферы культуры, но и достичь улучшения качественных и количественных показателей.

Так, в рамках реализации Муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017 – 2021 годы»», в районе были выполнены работы по реконструкции и капитальному ремонту в 24 муниципальных учреждениях культуры. Библиотечные фонды муниципальных библиотек пополнились более чем на 25 тыс. экземпляров. Муниципальные учреждения культуры были оснащены различным оборудованием, музыкальными инструментами. В рамках программ осуществлялась поддержка коллективов самодеятельного творчества, национально-культурных объединений, адресная поддержка одаренных детей и молодежи.

Уровень событийной насыщенности культурной жизни Тогучинского района стал выше. Более 70% жителей Тогучинского района, вовлеченных в культурную жизнь, пользуются услугами учреждений культуры чаще 1 раза в месяц. Однако, несмотря на то, что культура и искусство являются наиболее эффективным средством возрождения и укрепления духовного и нравственного здоровья нации и мощнейшим инструментом укрепления российской идентичности и государственности, эта сфера до сих пор не входит в число приоритетных национальных проектов.

Анализ ситуации в сфере культуры Тогучинского района, основанный на результатах социологических исследований, экспертных оценках и статистических данных, показал, что потенциал повышения культурной активности населения далеко не исчерпан, и дает возможность для более интенсивного развития сферы культуры. Однако существует ряд сдерживающих факторов и проблем, игнорирование которых может существенно замедлить и затруднить этот процесс.

Проблемы отрасли культуры и искусства необходимо рассматривать не только в политическом и экономическом, но и в социальном контексте, поскольку особенности социальной структуры населения напрямую определяют потребности в культурной жизни и производстве культурного продукта. Противостояние массовой коммерческой культурной продукции и потребительскому отношению к искусству является одной из центральных проблем сферы культуры. Данная проблема становится тем острее, чем сильнее она касается сохранения местного этнокультурного своеобразия и важнейших ценностных элементов национального самосознания. Бюджетная сфера культуры не имеет достаточных материальных, кадровых и административных возможностей для решения этих задач. Это требует новых подходов в поиске инновационных форм работы с различными группами населения.

В соответствии с существующим законодательством предоставление библиотечных услуг является бесплатным. Поэтому библиотеки ограничены в привлечении внебюджетных средств в рамках основной деятельности. Создание электронных библиотечных ресурсов и комплектование фондов на конкурсной основе затрудняют функционирование и развитие библиотечной системы. Библиотеки Тогучинского района не имеют достаточных ресурсов для осуществления информационно-библиотечной деятельности в условиях конкурентной среды. Остро стоит проблема работы с социально-незащищенными слоями населения.

Одной из задач реализации Муниципальной программы является привлечение профессионального сообщества сферы культуры и искусства, которое способно эффективно решать вопросы создания современного высокохудожественного культурного продукта и формирования эстетических вкусов жителей Тогучинского района, привлечения финансовых средств и публики, выстраивания партнерских отношений с предпринимателями.

Необходимо отметить недостаточный уровень кооперации и координации внутри сферы культуры. Привлечение аудитории, пропаганда культуры и общественных идеалов, организация масштабных мероприятий требует объединения усилий всех заинтересованных сторон. Необходимо усиление отраслевого взаимодействия муниципальных учреждений культуры с представителями независимых культурных агентов (клубов, концертных площадок, галерей, творческих коллективов и др.) в целях наиболее полного удовлетворения культурных запросов населения.

Одной из наиболее острых проблем остается дефицит молодых управленческих и творческих кадров, 23% специалистов достигли пенсионного возраста, а специалистов до 30 лет только 13,3 %. Средний возраст руководителей муниципальных учреждений культуры составляет 49 лет.

Президентом Российской Федерации были поставлены задачи перед органами исполнительной власти федерального, регионального, муниципального уровня по преодолению упомянутых негативных тенденций.

Одним из факторов, сдерживающим развитие культуры в регионе, является изношенность зданий муниципальных учреждений культуры. Инженерная инфраструктура и техническое оснащение большинства муниципальных учреждений культуры не соответствуют современным требованиям безопасности и предоставления услуг в сфере культуры.

Слабое оснащение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры увеличивает разрыв между культурными потребностями населения Тогучинского района и возможностями их удовлетворения.

Муниципальная программа «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017 – 2021 годы»», позволила снять ряд проблем, потребность муниципальных учреждений культуры в капитальном ремонте, оснащении оборудованием и музыкальными инструментами остается достаточно высокой.

Слабая материально-техническая база и крайне низкий уровень информатизации муниципальных учреждений культуры не позволяют создавать культурный продукт, отвечающий потребностям современного общества, и существенно снижают качество услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.

Другой важной проблемой является несоответствие культурного предложения потребностям и интересам населения. Это подтверждается результатами социологических исследований, статистической и ведомственной отчетностью.

Отдельный блок проблем сферы культуры составляют вопросы, связанные с информационными, управленческими и образовательными технологиями, а также их материально-техническими аспектами. Освоение информационных технологий в сфере культуры существенно отстает от темпов их развития. Отставание затрагивает как сами технологические решения, так и уровень компетенций пользователей, требования которых к качеству информационного сервиса постоянно растут. Не хватает доступных программных решений и высокотехнологичного оборудования. Слабо используются возможности новых информационных технологий для создания инновационных форм представления объектов культуры и их популяризации.

Экспертами отмечается недостаточный уровень информированности населения, в том числе с помощью сети Интернет, о мероприятиях и услугах, предоставляемых учреждениями культуры. Собственные веб-сайты имеют во всех муниципальных учреждениях культуры Тогучинского района, но содержащаяся в них информация не всегда актуальна. Тем не менее, каждый четвертый участник социологических опросов указал на повышение качества обслуживания. И это означает, что позитивные тенденции качества деятельности учреждений культуры растут.

Перспективная цель культурной политики – сделать отрасль культуры неотъемлемой частью и важнейшим фактором формирования благоприятных для инноваций социокультурных условий в регионе за счет создания единого культурного пространства региона, комфортной креативной среды для инновационного развития и формирования ценностей инновационной культуры. Культурные ресурсы региона в стратегической перспективе должны конвертироваться в культурный капитал социокультурной среды инновационной экономики.

Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, и обеспечить комплексное решение проблем, обозначенных в государственной программе.

Реализация Муниципальной программы, к 2024 году позволит оптимизировать и модернизировать сеть муниципальных учреждений культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ ко всему спектру культурных благ и ценностей для жителей Тогучинского района, сохранить культурные ценности, создать условия для творчества.

Планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации Муниципальной программы:

уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Тогучинском районе качеством услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, достигнет 95% (в 2021 году оценивается на уровне 94%);

к 2024 году увеличится число посещений муниципальных учреждений культуры на 1,1% по сравнению с 2021 годом;

число посещений сайтов общедоступных (публичных) библиотек увеличится в 1,25 раза в сравнении с 2021 годом;

охват населения библиотечным обслуживанием увеличится на 1% по сравнению с 2021 годом и составит 50%;

увеличится доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств в общем числе детей Тогучинского района и составит 10%;

отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в Тогучинского района к средней заработной плате в Новосибирской области к 2024 году достигнет 89 %;

количество культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий увеличится на 11,4 %;

количество клубных формирований увеличится на 3 %;

увеличится количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам на 3 %

сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных (публичных) библиотек 76% от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей Тогучинского района);

доля зданий муниципальных учреждений культуры требующих капитального ремонта снизится на 7,1% по отношению к 2024 году (укрепление материально-технической базы учреждений культуры и их технической оснащенности с учетом современных требований).

**III. Цели и целевые индикаторы Муниципальной программы**

Цель настоящей Муниципальной программы – создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района.

Целевые индикаторы Муниципальной программы:

уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Тогучинском районе, качеством предоставления услуг в сфере культуры (сбор данных с НОК);

число посещений муниципальных учреждений культуры (сбор данных с годового отчета 7-НК);

число посещений сайтов общедоступных (публичных) библиотек (сбор данных с годового отчета 6-НК);

охват населения библиотечным обслуживанием (сбор данных с годового отчета 6-НК);

доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств от общего количества детей Тогучинского района (сбор данных с годового отчета дорожной карты);

отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Тогучинского района к средней заработной плате в Новосибирской области (сбор данных с соглашений о заработной платы);

количество культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий (сбор данных с годового отчета 7-НК);

количество клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам (сбор данных с годового отчета 7-НК);

количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам (сбор данных с годового отчета 7-НК);

уровень комплектования книжных фондов общедоступных библиотек (сбор данных с годового отчета 6-НК);

доля зданий муниципальных учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих противоаварийных и восстановительных работ), (расчет от общего количества зданий и от количества зданий, требующих ремонта, сбор данных из «Паспорт культурной жизни Тогучинского района»).

**IV. Задачи, направленные на решение выявленных проблем, достижение поставленных целей**

4.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала.

4.2. Создание условий для повышения доступности и качества предоставления услуг в сфере культуры.

**V. Система основных мероприятий, направленных на решение задач,**

**с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей**

Муниципальная программа будет реализовываться в течение 3 лет с 2022 по 2024 годы, этапы не выделяются.

Система программных мероприятий представлена мероприятиями, направленными на:

5.1. Создание благоприятных условий для творческого развития личности:

в части библиотечно – информационного обслуживания (комплектование фондов муниципальных библиотек, подписка на периодические издания, техническое переоснащение библиотек);

в части культурно-досуговой деятельности (техническое оснащение, приобретение костюмов и оборудования, проведение социально-значимых мероприятий);

в части организации деятельности клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам;

в части художественно-эстетического образования детей (участие в конкурсах, фестивалях и смотрах различного уровня, приобретение оборудования, в т.ч. музыкальные инструменты, мебель, оргтехника, музыкальной литературы).

5.2. Повышение доступности и качества культурных благ для населения.

Для реализации поставленной задачи необходимо качественное и полное выполнение муниципальных заданий, которые включают в себя содержание зданий учреждений культуры (капитальные и текущие ремонты, коммунальные платежи), уплата налогов, своевременная и в полном объеме выплата заработной платы работникам учреждений.

Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами Муниципальной программы мероприятий, приведена в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**VI. Механизмы реализации и система управления Муниципальной программы**

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы и достижения целевых индикаторов отдел культуры Администрации района:

6.1. Формирует заявки и обоснования на включение финансирования мероприятий Муниципальной программы за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

6.2. Несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Муниципальной программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

6.3. Принимает участие в конкурсах, проводимых Министерством культуры Новосибирской области, для получения субсидий из бюджета Новосибирской области на софинансирование мероприятий Муниципальной программы.

6.4. Устанавливает причины отклонения фактического выполнения программных мероприятий от предусмотренных результатов и определяет меры по устранению отклонений.

Реализация программных мероприятий осуществляется в рамках Конституции РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 07.07.2007 N 124-ОЗ «О культуре в Новосибирской области», постановление Правительства Новосибирской области от 03.02.2015 № 46-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области», распоряжение администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2013 № 265 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Тогучинского района Новосибирской области", постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области от 30.07.2018 № 865 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию школ искусств Тогучинского района Новосибирской области на 2018-2022 годы».

**VII. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Программа финансируется за счет средств областного бюджета, федерального бюджета Новосибирской области, бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

Финансирование Муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем программных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Новосибирской области и Тогучинского района. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на соответствующий год исходя из его возможностей.

Финансовые затраты на реализацию Муниципальной программы рассчитываются на 2022 год в ценах 2021 года. На последующие годы проводится индексация в соответствии с фактическим индексом цен.

Общий объем финансирования программы составляет 183361,27762 тыс. рублей,

в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Всего | Финансовые затраты (в ценах 2021г.) | | |
| в том числе по годам реализации программ | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| всего финансовых затрат, в том числе из: | 183361,27762 | 89481,50002 | 49380,6638 | 44499,1138 |
| федерального бюджета | 5442,59990 | 1814,19990 | 1814,200 | 1814,200 |
| областного бюджета | 17640,20010 | 13213,40010 | 2213,4 | 2213,4 |
| местного бюджета | 160278,47762 | 74453,90002 | 45353,0638 | 40471,5138 |

Объем финансирования по направлениям из средств областного и федерального бюджетов на период 2022 – 2024 гг. составит 23082,800 тыс. руб.

В том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направления районной программы | всего | В том числе | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| капитальный ремонт | 11000,00 | 11000,00 | 0,00 | 0,00 |
| приобретение оборудования для учреждений культуры в том числе для библиотек | 7855,800 | 2618,600 | 2618,600 | 2618,600 |
| комплектование библиотечных фондов муниципальных учреждений культуры | 4227,000 | 1409,000 | 1409,000 | 1409,000 |
| итого | 23082,800 | 15027,600 | 4027,600 | 4027,600 |

**VIII. Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы**

При выполнении всех запланированных в Муниципальной программе мероприятий в полном объеме к 2024 году будут достигнуты показатели, характеризующие сферу культуры Тогучинского района и духовно - нравственное состояние населения:

Увеличится количество культурно – досуговых мероприятий, направленных на духовно - нравственное просвещение.

Возрастет интерес населения к занятию самодеятельным художественным творчеством. Ожидается увеличение количества участников клубных формирований.

Реализация мероприятий Муниципальной программы позволит:

Автоматизировать библиотечное обслуживание, увеличить уровень комплектования фондов библиотек документами на бумажных и электронных носителях, улучшить качество обслуживания за счет введения новых видов библиотечных услуг, в том числе интернет.

За время реализации Муниципальной программы в муниципальных образованиях Тогучинского района планируется реконструировать и ремонтировать объекты культуры. Доля учреждений требующих капитального ремонта должна снизится. В свою очередь это сократит расходы по содержанию зданий.

Реализация мероприятий по укреплению материально - технической базы позволит оказать поддержку муниципальным учреждениям культуры Тогучинского района на приобретение светозвуковой аппаратуры, аудио - видео аппаратуры, оргтехники, сценических костюмов, мебели.

Затраты на капитальные ремонты, приобретение нового оборудования повысят качество предоставляемых услуг, увеличат количество посещений муниципальных учреждений культуры и привлекут новые целевые группы, в частности молодежь.

Муниципальная программа должна решить задачу создания условий для закрепления у населения позитивной жизненной ориентации, улучшения качества жизни.

**IX. Управление, контроль реализации и оценка эффективности Муниципальной программы**

Для управления и контроля реализации Муниципальной программы отдел культуры Администрации района формирует план реализации мероприятий Муниципальной программы (далее - План реализации мероприятий).

План реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации района.

После утверждения Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) отдел культуры Администрации района, в течение 5 рабочих дней:

1) размещает План реализации мероприятий в актуальной редакции и соответствующее постановление Администрации района о его утверждении (о внесении изменений) на официальном сайте Администрации района в разделе Документы/Муниципальные программы/планы реализации мероприятий муниципальных программ;

2) предоставляет копию Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) в отдел внутреннего муниципального финансового контроля Администрации (далее – ОВМФК Администрации района).

В целях контроля реализации Муниципальной программы ОВМФК Администрации района осуществляет мониторинг её реализации.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) Программы и ход реализации мероприятий Муниципальной программы.

Мониторинг реализации Муниципальной программы проводится на основе отчётов о ходе и результатах реализации Муниципальной программы.

Управление культуры и спорта Администрации района по итогам отчетного года осуществляет подготовку годового отчёта о ходе и результатах реализации Муниципальной программы.

Управление культуры и спорта Администрации в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в ОВМФК Администрации района:

1) годовой отчёт о ходе и результатах реализации Муниципальной программы;

2) отчет по эффективности реализации Муниципальной программы.

По итогам полугодия Отчёт о ходе и результатах реализации Муниципальной программы представляется отделом культуры Администрации района в ОВМФК Администрации района - до 30 июля текущего года.

Вместе с Отчётом о ходе и результатах реализации Муниципальной программы управление культуры и спорта Администрации района предоставляет пояснительную записку, содержащую качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, а также актуальную редакцию Муниципальной программы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации Муниципальной программы и своевременным принятием мер по повышению эффективности реализации и расходования средств на её реализацию, проводится оценка эффективности реализации Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится ежегодно, ОВМФК Администрации района, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Отчёт по эффективности реализации Муниципальной программы составляется управлением культуры и спорта Администрации района и предоставляется в ОВМФК Администрации района до 1 марта года, следующего за отчётным годом.

По результатам оценки эффективности Муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации Муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации Муниципальной программы, а также сокращении на текущий финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований как на её реализацию в целом, так и отдельных мероприятий Муниципальной программы.

Для обеспечения возможности открытости информации управление культуры и спорта Администрации района области на официальном сайте Администрации района размещает:

- утверждённую Муниципальной программу (проект изменений в Программу) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Действующие муниципальные программы в течение 5 рабочих дней после утверждения;

- утверждённый План реализации мероприятий Муниципальной программы (проект изменений в План реализации мероприятий Муниципальной программы) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Планы реализаций мероприятий Муниципальных программ в течение 5 рабочих дней после утверждения.

В целях обеспечения доступа к информации о реализации программы управление культуры и спорта Администрации района размещает на официальном сайте Администрации района годовые отчеты о ходе реализации Муниципальной программы – до 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Информация об отчете размещается в разделе: Документы/Муниципальные программы/ отчеты о ходе реализации Муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

«Культура Тогучинского района

Новосибирской области на 2022-2024 годы»

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

Муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | Значение целевого индикатора | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | |
| 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1. Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района | уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Тогучинском районе, качеством предоставления услуг в сфере культуры (в отчетном году) | % | 94 | 94 | 94,5 | 95 | уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Тогучинском районе, качеством предоставления услуг в сфере культуры составит не менее 95 % |
| число посещений учреждений культуры (в отчетном году) | кол. | 352000 | 352000 | 354000 | 356000 | число посещений учреждений культуры к концу реализации программы увеличится на 1,1% |
| число посещений сайтов общедоступных (публичных) библиотек | кол. | 34400 | 34400 | 41400 | 43000 | число посещений сайтов общедоступных (публичных) библиотек увеличится на 1,25 раза в сравнении с уровнем 2021 года |
|  | охват населения библиотечным обслуживанием (в отчетном году) | % | 49 | 49 | 49,5 | 50 | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50% |
| увеличение доли детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств от общего количества детей Тогучинского района (в отчетном году) | % | 8 | 8 | 9 | 10 | доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств в общем числе детей Тогучинского района увеличится до 10 %; |
| отношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Тогучинского района к средней заработной плате в Новосибирской области (в отчетном году) | % | 95 | 88,5 | 88,5 | 89 | отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Новосибирской области к 2024 году достигнет 89% |
| Задача 1.1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала | количество культурно-досуговых и информационно – просветительских мероприятий (в отчетном году) | кол. | 2380 | 1050 | 1100 | 1200 | количество культурно-досуговых и информационно – просветительских мероприятий увеличится на 14.29% |
| количество клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам (в отчетном году) | кол. | 65 | 65 | 66 | 67 | увеличение количества клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам на 3% к 2024 году |
| Задача 1.2. Создание условий для повышения доступности и качества предоставления услуг в сфере культуры | увеличение количества участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам | чел. | 1280 | 970 | 1000 | 1000 | количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам увеличится на 3 % к 2022 |
| уровень комплектования книжных фондов общедоступных библиотек (в отчетном году) | % от международного норматива (ЮНЕСКО) | 76 | 76 | 76 | 76 | сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек 76 % от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей района) |
| доля зданий учреждений культуры, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих противоаварийных и восстановительных работ), в отчетном году | % от общего числа зданий учреждений культуры | 75 | 70 | 75 | 75 | доля зданий учреждений культуры требующих капитального ремонта снизится на 7,1 %по отношению к 2022 году (укрепление материально- технической оснащенности с учетом современных требований) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе

«Культура Тогучинского района

Новосибирской области» на 2022-2024 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Муниципальной программы

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя в том числе по годам реализации | | | | | | | | | | Ответственный исполнитель | | | Ожидаемый результат | | |
| 2022г. | | 2023г. | | 2024г. | | итого | | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | | 8 | | |
| Наименование программы | Всего сумма затрат, в том числе: | 89481,50002 | | 49380,6638 | | 44499,1138 | | 183361,27762 | | | | ТКДЦ; ТДМШ; ТДШИ; ТЦБС | | |  | | |
| «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы» | федеральный бюджет | 1814,19990 | | 1814,200 | | 1814,200 | | 5442,59990 | | | |
| областной бюджет | 13213,40010 | | 2213,4 | | 2213,4 | | 17640,20010 | | | |
| местный бюджет | 74453,90002 | | 45353,0638 | | 40471,5138 | | 160278,47762 | | | |
| Цель: Создание благоприятных условий для творческого развития личности, повышения доступности и качества культурных благ для населения Тогучинского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Создание условий для участия граждан в культурной жизни и реализации их творческого потенциала | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Мероприятия в сфере библиотечно-информационного обслуживания | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 Комплектование фондов муниципальных библиотек | Количество экз. | 3764 | | 3650 | | 3650 | | | | 11064 | | ТЦБС; | | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50%, сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек 76 % от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей | | |
| Стоимость единицы | 0,382 | | 0,390 | | 0,390 | | | | 0,387 | |
| Сумма затрат, в том числе: | 1436,3638 | | 1436,3638 | | 1436,3638 | | | | 4309,0914 | |
| федеральный бюджет | 551,69512 | | 551,700 | | 551,700 | | | | 1655,09512 | |
| областной бюджет[<\*>](#Par384) | 857,30488 | | 857,3 | | 857,3 | | | | 2571,90488 | |
| местный бюджет[<\*>](#Par384) | 27,36380 | | 27,36380 | | 27,36380 | | | | 82,0914 | |
| 1.1.2 Подписка на периодические издания | Количество экз. | 59 | | 0 | | 0 | | | | 59 | | ТЦБС | | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50%, сохранение уровня комплектования книжных фондов общедоступных библиотек 76 % от международного норматива (ЮНЕСКО – 250 экземпляров в год на 1000 жителей района) | | |
| Стоимость единицы | 1,7 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 1,7 | |
| Сумма затрат, в том числе: | 100,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 100,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| областной бюджет | 0,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| местный бюджет | 100,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 100,0 | |
| 1.1.3 Материально-техническое оснащение библиотек | Количество библиотек | 1 | | 0 | | 0 | | | | 1 | | ТЦБС | | | охват населения библиотечным обслуживанием сохранить на уровне 50% | | |
| Сумма затрат, в том числе: | 32,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 32,0 | |
| федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| областной бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| местный бюджет | 32,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 32,0 | |
| 1.2.Мероприятия в сфере художественно-эстетического образования детей | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1Приобретение оборудования и пособий, в т.ч. муз.инструменты, мебель, оргтехника, муз.лит-ры. | Сумма затрат, в том числе: | 1034,400 | | 1000,00 | | 1000,00 | | | | 3034,400 | | ТДМШ; ТДШИ | | | доля детского населения в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в детских школах искусств в общем числе детей Тогучинского района, увеличится на 10%; | | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Областной бюджет | 1000,00 | | 1000,00 | | 1000,00 | | | | 3000,00 | |
| местные бюджеты | 34,400 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 34,400 | |
| 1.3. Мероприятия в сфере культурно-досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.Техническое оснащение, костюмы, оборудование. | Сумма затрат, в том числе: | 1649,950 | | 1649,900 | | 1649,950 | | | | 4949,800 | | ТКДЦ | | | количество культурно-досуговых и информационно – просветительских мероприятий увеличится на 14,29 %, | | |
| федеральный бюджет | 1262,50478 | | 1262,500 | | 1262,500 | | | | 3787,50478 | |
| Областной бюджет | 356,09522 | | 356,100 | | 356,100 | | | | 1068,29522 | |
| местные бюджеты | 31,350 | | 31,300 | | 31,350 | | | | 94,000 | |
| 1.3.2.Проведение социально-значимых мероприятий | Количество | 5 | | 0 | | 0 | | | | 5 | | ТКДЦ; ТДМШ; ТДШИ; ТЦБС | | | число посещений учреждений культуры к окончанию реализации программы увеличится на 1,1 % | | |
| Стоимость единицы | 10,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 10,0 | |
| Сумма затрат, в том числе: | 50,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 50,0 | |
| федеральный бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Областной бюджет | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| местные бюджеты | 50,0 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 50,0 | |
| 1.4. Организация деятельности клубных формирований | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 Организация деятельности клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам | Количество | 65 | | 66 | | 67 | | | | 66 | | ТКДЦ; ТЦБС | | | количество клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам увеличится на 3 %, количество участников клубных формирований, творческих объединений и клубов по интересам увеличится на 3 % | | |
| Стоимость единицы | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Сумма затрат, в том числе: | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| федеральный бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Областной бюджет | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| местные бюджеты | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Итого затрат на решение задачи 1, в том числе: | | 4302,7138 | | 4086,2638 | | 4086,3138 | | | | 12475,2914 | |  | | |  | | |
| федеральный бюджет | | 1814,19990 | | 1814,200 | | 1814,200 | | | | 5442,59990 | |  | | |  | | |
| областной бюджет | | 2213,40010 | | 2213,4 | | 2213,4 | | | | 6640,20010 | |  | | |  | | |
| местные бюджеты | | 275,11380 | | 58,6638 | | 58,7138 | | | | 392,4914 | |  | | |  | | |
| Задача 2. Создание условий для повышения доступности и качества предоставления услуг в сфере культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Капитальный, текущий ремонт | Количество учреждений | | 1 | | 0 | | 0 | | | | 1 | | ТКДЦ, ТЦБС, ГДШИ, ТДМШ | | | доля зданий учреждений культуры требующих капитального ремонта снизится на 7,1% к 2024 году | | |
| Стоимость единицы, тыс.руб. | | 11213,068 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 11213,068 | |
| Сумма затрат, в том числе: | | 11213,068 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 11213,068 | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| областной бюджет | | 11000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 11000,00 | |
| местные бюджеты | | 213,068 | | 0,00 | | 0,00 | | | | 213,068 | |
| 2.2. Общий объём расходов на выполнение муниципального задания учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Объём расходов на заработную плату и начисления на з/пл работникам культуры и доп. образования в сфере культуры Тогучинского района | Сумма затрат, в том числе: | | 73965.71822 | | 45294,400 | | 40412,800 | | 159672,91822 | | | | | ТКДЦ, ТЦБС, ГДШИ, ТДМШ | | | отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в Новосибирской области к 2024 году достигнет 89 % | |
| федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | |
| областной бюджет | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | |
| местный бюджет | | 73965,71822 | | 45294,400 | | 40412,800 | | 159672,91822 | | | | |
| Итого затрат на решение задачи 2, в том числе: | | | 85178,78622 | | 45294,400 | | 40412,800 | | 170885,98622 | | | | |  | | |  | |
| федеральный бюджет | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | | |  | | |  | |
| областной бюджет | | | 11000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 11000,00 | | | | |  | | |  | |
| местные бюджеты | | | 74178,78622 | | 45294,400 | | 40412,800 | | 159885,98622 | | | | |  | | |  | |
| Итого затрат по программе, в том числе | | | 89481,50002 | | 49380,6638 | | 44499,1138 | | 183361,27762 | | | | | ТКДЦ, ТЦБС, ГДШИ, ТДМШ | | |  | |
| федеральный бюджет | | | 1814,19990 | | 1814,200 | | 1814,200 | | 5442,59990 | | | | |  | |
| областной бюджет | | | 13213,40010 | | 2213,4 | | 2213,4 | | 17640,20010 | | | | |  | |
| местные бюджеты | | | 74453,90002 | | 45353,0638 | | 40471,5138 | | 160278,47762 | | | | |  | |

ТЦБС– МБУК Тогучинского района «Тогучинская централизованная библиотечная система»

ТКДЦ – МБУК Тогучинского района «Тогучинский культурно – досуговый центр»

ТДМШ –МБУДО Тогучинского района «Тогучинская детская музыкальная школа»

ГДШИ – МБУДО Тогучинского района «Горновская детская школа искусств»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Культура Тогучинского района

Новосибирской области» на 2022-2024 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

Муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Финансовые затраты | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам   реализации программы | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого затрат на реализацию Муниципальной программы, в том числе из: | 183361,27762 | 89481,50002 | 49380,6638 | 44499,1138 |  |
| федерального бюджета [<\*>](#Par426) | 5442,59990 | 1814,19990 | 1814,200 | 1814,200 |  |
| областного бюджета [**<\*>**](#Par426) | 17640,20010 | 13213,40010 | 2213,4 | 2213,4 |  |
| местный бюджет[**<\*>**](#Par426) | 160278,47762 | 74453,90002 | 45353,0638 | 40471,5138 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются прогнозные значения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе

«Культура Тогучинского района

Новосибирской области» на 2022-2024годы»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование расходного обязательства | Период реализации   программы | | |
| 2022г. | 2023г. | 2024г. |
| 1 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы», за счёт средств бюджета Тогучинского района | 74453,90002 | 45353,0638 | 40471,5138 |
| 2 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы», за счёт субсидии из бюджета Новосибирской области. | 13213,40010 | 2213,4 | 2213,4 |
| 3 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы», за счёт субсидии из средств федерального бюджета | 1814,19990 | 1814,200 | 1814,200 |
|  | итого | 89481,50002 | 49380,6638 | 44499,1138 |

<\*> Указываются прогнозные значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2022 № 1246/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от 28.12.2012 № 1678

В связи с кадровыми изменениями, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 28.12.2012 № 1678 «О рабочей группе по инвестиционной деятельности Тогучинского района Новосибирской области» (далее – Постановление):

1.1. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 24.10.2022 № 1246/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 28.12.2012 № 1678

Состав рабочей группы

по инвестиционной деятельности

Тогучинского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Папко Нина  Николаевна  Неустроева  Наталья Геннадьевна  Молчанова Анна  Юрьевна  Боева Юлия  Александровна    Карасев Виталий Владимирович    Касько Александр  Евгеньевич  Кирикова Галина  Михайловна  Пашкова Елена  Сергеевна |  | первый заместитель главы администрация Тогучинского района Новосибирской области, председатель рабочей группы (инвестиционный уполномоченный по Тогучинскому району);  заместитель председателя рабочей группы; начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области;  главный специалист отдела инвестиций и развития территорий администрации Тогучинского района Новосибирской области – секретарь Совета;  начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области;  начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области;  начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области;  председатель Совета депутатов Тогучинского района (по согласованию);  начальник отдела по развитию сельских территорий администрации Тогучинского района Новосибирской области; |
| Чичкова Екатерина  Геннадьевна |  | начальник отдела инвестиций и развития территорий администрация Тогучинского района Новосибирской области. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 1264/П/93

г. Тогучин

О подготовке документации планировки и межевания территории

Руководствуясь статьями 41, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с заявлением акционерного общества «Региональные электрические сети» от 20.10.2022 вх. № 3366/93, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать заявителю осуществить подготовку

проекта планировки территории для размещения объекта: «Строительство отпаечной двухцепной ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Барышевксая-Горный с отпайками (П-1 Барышевская - Горный) и ВЛ 110 кВ Мурлыткино – Буготак (П-2 Мурлыткино – Буготак) для технологического присоединения ПС 110 кВ Изынский» в границах Тогучинского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе в соответствии со схемой отпаечной трассы согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

1. Утвердить техническое задание на подготовку проекта планировки территории для размещения объекта: «Строительство отпаечной двухцепной ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Барышевксая-Горный с отпайками (П-1 Барышевская - Горный) и ВЛ 110 кВ Мурлыткино – Буготак (П-2 Мурлыткино – Буготак) для технологического присоединения ПС 110 кВ Изынский» в границах Тогучинского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

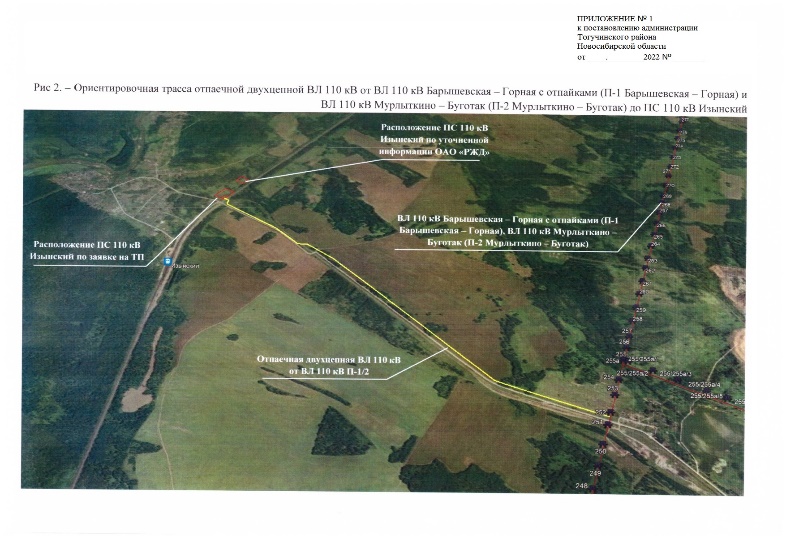
3. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

4. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Тогучинского района Новосибирской области

от 25.10.2022 № 1264/П/93

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на подготовку проекта планировки территории для размещения объекта: ««Строительство отпаечной двухцепной ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Барышевксая-Горный с отпайками (П-1 Барышевская - Горный) и ВЛ 110 кВ Мурлыткино – Буготак (П-2 Мурлыткино – Буготак) для технологического присоединения ПС 110 кВ Изынский» в границах Тогучинского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта: | проект планировки территории для размещения объекта: «Строительство отпаечной двухцепной ВЛ 110 кВ от ВЛ 110 кВ Барышевксая-Горный с отпайками (П-1 Барышевская - Горный) и ВЛ 110 кВ Мурлыткино – Буготак (П-2 Мурлыткино – Буготак) для технологического присоединения ПС 110 кВ Изынский» в границах Тогучинского района Новосибирской области и проекта межевания территории в его составе (далее – документация по планировке территории). |
| Место расположения: | Тогучинский район Новосибирской области. |
| Основание выполнения работ: | заявление акционерного общества «Региональные электрические сети» от 20.10.2022 вх. № 3366/93 |
| Исполнитель работ: | Акционерное общество «Региональные электрические сети». |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Перечень основных требований | | Содержание требований |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| 1.1. | | Цель работы | | Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, границ зон планируемого размещения объектов, определения границы территории проектирования для ВЛ-110 кв по 25 метров в обе стороны от оси линии электропередачи.  Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной правилами землепользования и застройки территориальной зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения.  Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:  1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;  2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ охранной зоны объекта электропередач. | |
| 1.2. | | Нормативные документы | | Градостроительный кодекс Российской Федерации;  Земельный кодекс Российской Федерации  Водный кодекс Российской Федерации  Лесной кодекс Российской Федерации;  Воздушный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;  Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;  Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;  Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;  Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;  Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D25F889A1B0781CCF75B1B01940IFs7I) Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D21F88DA6B57741C57DE8BC1BI4s7I) Правительства Российской Федерации от 17.03.2021 № 392 «Об утверждении Положения об охранной зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 г. N 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. N 19»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D22F182A5B92A4BCD24E4BEI1sCI) Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D2CFA8DA8B77741C57DE8BC1BI4s7I) Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D25FF88A1B67D1CCF75B1B01940IFs7I) Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D25FA8DA5B57B1CCF75B1B01940IFs7I) Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»;  Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»);  Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.03.2013 № 384-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 816-р «Об утверждении Схемы территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (в части трубопроводного транспорта)»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2607-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области здравоохранения»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.08.2016 № 1634-р «Об утверждении Схемы территориального планирования Российской Федерации в области энергетики»;  Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.02.2013 № 247-р «Об утверждении схемы территориального планирования Российской Федерации в области высшего профессионального образования»;  Приказ федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № п/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»  Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;  Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 г. № 793»;  [Постановление](consultantplus://offline/ref=6AAC80EF9714B6A991CF9B7AFFB2560D25FF89A4B67F1CCF75B1B01940IFs7I) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;  Приказ Росреестра от 01.08.2014 № П/369 «О реализации информационного взаимодействия при ведении государственного кадастра недвижимости в электронном виде»;  Письмо Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.02.2018 № 4118-ВА/Д23и «О внесении сведений о границах объектов землеустройства»;  Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.11.2018 № 650 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, и о признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 23 марта 2016 г. N 163 и от 4 мая 2018 г. N 236»;  СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*»;  СП 165.1325800.2014. Свод правил. Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне. Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90;  Закон Новосибирской области от 27.04.2010 № 481-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Новосибирской области»;  Постановление Правительства Новосибирской области от 28.12.2011 № 608-п «О введении в действие местной системы координат Новосибирской области»;  Постановление Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 303-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Новосибирской области»;  Постановление Губернатора Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п «О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года»;  Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 541-п «Об утверждении Инвестиционной стратегии Новосибирской области до 2030 года»;  Решение 7 сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области № 91 от 20.05.2011 «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального образования Тогучинского района Новосибирской области».  Решение 11 сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области № 74 от 26.08.2021 «О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Тогучинского района Новосибирской области от 23.09.2016 № 63 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Тогучинского района Новосибирской области». | |
| 1.3 | | Исходные материалы | | * Техническое задание на разработку документации по планировке и межеванию территории;   - Схема отпаечной трассы (согласно Приложению 1 к настоящему постановлению).  - Схема территориального планирования муниципального образования Тогучинского района Новосибирской области. | |
| 1.4 | | Состав проекта | | Проект планировки включает в себя пояснительную записку, которая содержит сведения:   1. наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения линейных объектов; 2. перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; 3. перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; 4. перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов,   подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;   1. предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения; 2. информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение,   сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;   1. информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; 2. информация о необходимости осуществления   мероприятий по охране окружающей среды;  информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных  ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.  Чертежи проекта планировки включают в себя:   1. границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; 2. границы зон планируемого размещения линейных объектов, устанавливаемые в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории; 3. номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон; 4. границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов. 5. границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов; 6. номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;   ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов.  Проект межевания включает в себя пояснительную записку, которая должна содержать сведения:   * подробное описание изменяемой территории * перечень и сведения о площади образуемых, изменяемых земельных участков; * вид разрешенного использования образуемых земельных участков; * структуру территории, образуемую в результате подготовки проекта внесения изменений в проект межевания; * планировочные решения проекта межевания   **Условные номера образуемых земельных участков и таблицы, в пояснительной записке проекта межевания, должны быть подготовлены в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории Тогучинского района Новосибирской области.**  Чертежи межевания территории, на которых отображаются: - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;   * линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений (при их наличии); * границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты (при наличии); * границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства (при их наличии); * границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения (при их наличии); * границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии); * границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии); * границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии).   **Чертеж проекта межевания должен быть подготовлен в соответствии с условными обозначениями, принятыми в утвержденной документации по планировке территории Тогучинского района Новосибирской области.** | |
| 1.5 | | Требования к оформлению, комплектации и передаче материалов | | Графические материалы проекта межевания территории выполняются в масштабах, с учетом обеспечения наглядности чертежей. (М 1:500; М 1:1000)  Текстовые материалы на бумажных носителях подготавливаются в брошюрованном виде на листах формата А4.  Графические материалы на бумажных носителях подготавливаются на листах формата от А4 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать наглядность).  Электронные версии текстовых и графических материалов проекта предоставляются на DVD или CD диске.  Текстовые материалы должны быть представлены в одном из текстовых форматах DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX.  Графические материалы проекта должны быть представлены в векторном виде в местной системе координат в формате ГИС MapInfo или в формате, поддерживающим конвертацию в формат ГИС MapInfo. Для целей опубликования и согласования подготавливаются чертежи в формате JPEG.  Количество экземпляров, представляемых разработчиком на согласование и утверждение в Департамент - 1 экз. бумажного носителя, 1 экз. - электронной версии.  Общее количество экземпляров - 2 экз. | |
| 1.6 | Сбор исходных данных | | | Сбор исходных данных, в том числе сведения о сооружениях и коммуникациях инженерной инфраструктуры, осуществляет исполнитель работ. | |
| 1.7 | Согласование и утверждение документации | | | Согласование и утверждение документации по планировке территории обеспечивает администрация Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с требованиями статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации  Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Градостроительного кодекса РФ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2022 № 1268/П/93

г. Тогучин

О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.06.2018 №683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений (кроме Репьевского сельсовета) Тогучинского района Новосибирской области» (далее – Административный регламент), Правилами землепользования и застройки Мирновского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области утвержденными решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области третьего созыва от 21.06.2019 № 213, Порядком организации и проведения общественных обсуждений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности на территории сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области третьего созыва от 19.05.2020 № 267, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «ведение огородничества» в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:24:037601:261 площадью 1500,0 квадратных метров, расположенного по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, село Карпысак, ул. Центральная, 133/3 принадлежащего к категории земель – земли населенных пунктов, территориальной зоне – Жин, зона застройки индивидуальными жилыми домами и ведения личного подсобного хозяйства (далее – Проект).

2. Сроки проведения общественных обсуждений определить с 28.10.2022 по 14.11.2022.

3. Проект и информационные материалы к нему разместить:

3.1. В региональной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - «Электронная демократия Новосибирской области» <http://www.dem.nso.ru/>;

3.2. На официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://toguchin.nso.ru/>;

3.3. На экспозиции по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул.Садовая,9, кабинет 40. График проведения экспозиции (ежедневно, кроме выходных дней): с 28.10.2022 – по 14.11.2022 с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

4. Председателю комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельских поселений Тогучинского района Новосибирской области (кроме Репьевского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области) Дралюк А.Н. обеспечить подготовку и контроль за мероприятиями по проведению общественных обсуждений.

5. Начальнику управления делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Долгошеевой О.Н. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

6. Начальнику управления информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области Черданцеву А.С. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Дралюк А.Н..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022 № 1271/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.01.2020 № 28/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Тогучинском района Новосибирской области на 2020-2025 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 № 237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», с целью приведения в соответствие муниципальной программы ««Комплексное развитие сельских территорий в Тогучинском района Новосибирской области на 2020-2025 годы», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.01.2020 № 28/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Тогучинском района Новосибирской области на 2020-2025 годы» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 27.10.2022 № 1271/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 20.01.2020 № 28/П/93

1. **Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы» (далее – Муниципальная программа) |
| Заказчик Программы | администрация Тогучинского района Новосибирской области |
| Разработчик Программы | Управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| Руководитель Программы | Глава Тогучинского района Новосибирской области – С.С.Пыхтин |
| Исполнители основных мероприятий | - Отдел строительства, жилищного, коммунального хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области ,  - управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области,  - управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области,  - отдел культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области,  - отдел физической культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области,  - управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,  - администрации поселений Тогучинского района Новосибирской области,  - организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы; - крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство на территории Тогучинского района Новосибирской области,  - муниципальные учреждения Тогучинского района Новосибирской области. |
| Цель и задачи Программы | Цель Муниципальной программы:  создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Тогучинского района Новосибирской области.  Для достижения цели Муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:   1. Содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем.   2. Создание условий для повышения обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными кадрами.  3. Формирование современного облика сельских территорий. |
| Перечень подпрограмм Программы | подпрограммы не выделяются |
| Срок реализации | 2020-2025 годы |
| Объемы финансирования (с расшифровкой  по годам и источникам финансирования) | Объём финансирования за весь период реализации Муниципальной программы, составляет – 380 581,43127 тыс. руб., <\*>  в том числе:  2020 год – 253 512,09171 тыс. руб.;  2021 год – 109 257,19059 тыс. руб.;  2022 год – 17 812,14897 тыс. руб.;  2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  2025 год – 0,00000 тыс. руб.  Из них за счет средств федерального бюджета – 258 924,22418 тыс. руб., в том числе:  2020 год – 187 695,38546 тыс. руб.;  2021 год – 70 984,29489 тыс. руб.;  2022 год – 244,54383 тыс. руб.;  2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  2025 год – 0,00000 тыс. руб.  За счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) – 71 383,80330 тыс. руб., в том числе:  2020 год – 53 271,31454 тыс. руб.;  2021 год – 13 077,29804 тыс. руб.;  2022 год – 5 035,19072 тыс. руб.;  2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  2025 год – 0,00000 тыс. руб.  Объем финансирования за счет средств местных бюджетов – 43 117,62098 тыс. руб., в том числе:  2020 год – 9 272,48871 тыс. руб.;  2021 год –21 333,19785 тыс. руб.;  2022 год – 12 511,93442 тыс. руб.;  2023 год –0,00000 тыс. руб.;  2024 год – 0 ,00000 тыс. руб.;  2025 год – 0,00000 тыс. руб.  Объем финансирования за счет внебюджетных источников – 7 155,78281 тыс. руб., в том числе:  2020 год – 3 272,90300 тыс. руб.;  2021 год - 3 862,39981 тыс. руб.;  2022 год - 20,48000 тыс. руб.;  2023 год – 0,00000 тыс. руб.;  2024 год – 0,00000 тыс. руб.;  2025 год – 0,00000 тыс. руб.  [<\*>](file:///D:\UserData\vitv\Рабочий%20стол\Проекты%20паспортов\ПАСПОРТ%20ГП.docx#Par139) объем финансирования Муниципальной программы ежегодно уточняется при формировании бюджета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | За период 2020 - 2025 гг. объем жилья, на ввод (приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 320,92 кв. м.   За период 2020-2025 гг. объем жилья для граждан по договору найма жилого помещения, на ввод (приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 205,44 кв.м.  За период с 2020-2025гг. будет заключено не менее 1 ученического договора с гражданами для обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях, подведомственных Минсельхозу России.  За период с 2020 по 2025 гг. будет реализован общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий не менее чем в 7 населенных пунктах Тогучинского района Новосибирской области.  За период с 2020-2025гг будет реализовано не менее 9 проектов комплексного развития сельских территорий в Тогучинском районе Новосибирской области. |
| Электронный адрес размещения программы  в сети Интернет | www.[toguchin.nso.ru](http://toguchin.org/Экономика/Малое)/Документы/Муниципальные программы/Действующие Муниципальные программы |

# 2. Обоснования необходимости разработки Муниципальной программы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области на период до 2030 года одним из приоритетных направлений развития Тогучинского района Новосибирской области является создание условий для комфортной жизни людей на территории Тогучинского района Новосибирской области посредством социального, инфраструктурного развития сельских территорий.

Наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики, что закреплено в Федеральном законе от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» определены цели и задачи, стоящие перед Правительством Российской Федерации на период до 2024 года включительно. Развитие новых технологий и их эффективное внедрение на территории страны будет способствовать созданию привлекательного образа жизни в сельской местности и обеспечит включенность сельского населения в единое социально-экономическое пространство страны.

Создание комфортных условий проживания в сельской местности и комплексное развитие сельских территорий – один из приоритетов органов власти всех уровней. Реализация данного приоритета предполагает формирование комплексной системы доступного образования, здравоохранения, спорта и досуга, наряду с диверсификацией сельской экономики.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности аграрного сектора экономики Тогучинского района Новосибирской области во многом зависит от повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров и в целом решению проблемы кадрового обеспечения сельскохозяйственной отрасли с учетом неблагоприятных прогнозов на ближайшие годы в отношении демографической ситуации и формирования трудового ресурсного потенциала села в целом по Новосибирской области.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области, являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Интегральный эффект от негативного социально-экономического развития сельских территорий выражается в сокращении количества сельских населенных пунктов, запустении сельских территорий, выбытии из оборота продуктивных земель сельскохозяйственного назначения.

Сельские территории Тогучинского района Новосибирской области обладают мощным природным, демографическим, экономическим и историко-культурным потенциалом, который при более полном, рациональном и эффективном использовании может обеспечить устойчивое многоотраслевое развитие, высокий уровень качества жизни и благосостояния сельского населения, однако крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности, слабое развитие транспортной инфраструктуры, обеспеченность и благоустройство жилищного фонда, наличие инженерных коммуникаций, не позволяют реализовать потенциал сельских территорий в полной мере.

В состав Тогучинского Новосибирской области входят 2 городских поселения и 20 сельских поселений, из них 105 сельских населенных пунктов.

В социально-экономическом развитии сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области начиная с 2010 года и по настоящее время произошли значительные изменения. Численность сельских жителей за данный период сократилась на 9,4 тыс. человек, или на 7,9 процентов. На начало 2019 года численность сельского населения в районе составила 35,2 тыс. человек, или 62,6 процентов от общей численности населения Тогучинского района Новосибирской области.

Важнейшим фактором, оказывающим воздействие на формирование предпочтения для проживания в сельской местности, является в том числе обеспеченность и благоустройство жилищного фонда.

В связи с тем, что номинальная начисленная среднемесячная заработная плата на 1 работника в сельском хозяйстве в 2018 г. составила 16592 руб. (68,2 % к номинальной начисленной среднемесячной заработной плате на 1 работника по Тогучинскому району Новосибирской области), материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать существующую систему ипотечного кредитования жилищного строительства.

Следует отметить, что в Тогучинском районе Новосибирской области на 01.01.2019 число семей, проживающих в сельской местности, нуждающихся в улучшении жилищных условий, составляло 378 единиц.

Общий объем жилищного фонда по Тогучинскому району Новосибирской области в 2018 г. составил 1224,5 тыс. кв. м, в том числе объем жилищного фонда в сельской местности – 804,4 тыс. кв. м, или 65,7%.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда ниже городского уровня, так в 2018 г. площадь жилищного фонда в сельской местности, оборудованная водопроводом, составляла 62,0 % (в среднем по району – 81,5%), отоплением – 18,6 % (в среднем по району – 27,3%), обеспеченность населения питьевой водой в 2018 г. составила 45,6%, уровень газификации жилищного фонда в сельской местности в 2018 году составил 1,5 %. Соответственно темпы роста показателей по благоустройству сельских домовладений являются недостаточными для полного развития инженерной инфраструктуры и создания комфортных условий проживания в сельской местности.

Одним из факторов, влияющих на наращивание социально-экономического потенциала сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области, является повышение престижности сельскохозяйственного труда и формирование позитивного отношения к сельскому образу жизни.

Вопросы закрепления кадров на сельских территориях остаются самыми актуальными. Вместе с тем для привлечения молодых специалистов в сельскохозяйственное производство немаловажное значение имеет повышения уровня и качества жизни на селе, в том числе в жилищной сфере. Низкий уровень качества жилищных условий способствует оттоку наиболее активной части сельского населения, особенно молодежи, в Новосибирск и пригород. В этой связи важным фактором является создание преференций для молодых специалистов и молодых семей в обеспечении благоустроенным жильем.

Для создания качественных и комфортных условий жизни на селе необходимо обеспечить доступность для сельского населения качественных образовательных, медицинских, культурных, бытовых услуг. Низкий уровень обеспеченности села объектами социально-инженерной инфраструктуры является одним из основных факторов, обуславливающих непривлекательность сельской местности и рост миграционных настроений, особенно среди сельской молодежи.

В 2018 году в сельской местности в Тогучинском районе Новосибирской области функционировало 26 общеобразовательных организаций, где обучалось 4,0 тыс. учащихся, или 57,6 % от общего числа школьников.

Анализ состояния базовой инфраструктуры и имущественного комплекса системы образования в сельской местности Тогучинского района Новосибирской области указывает на необходимость реконструкции и строительства новых объектов системы образования в связи со значительным износом строительных конструкций, низкой мощностью общеобразовательных организаций, аварийным и предаварийным состоянием зданий.

Кроме того, значительное количество сел с небольшой численностью населения и низкой плотностью расселения в сельской местности диктует необходимость содержания широкой сети медицинских организаций, оказывающих преимущественно первичную медико-санитарную помощь, и обусловливает существенные сложности в обеспечении равнодоступности специализированной медицинской помощи сельским жителям, а также в организации работы скорой медицинской помощи на селе.

В настоящее время сеть медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь сельскому населению, представлена 1 центральной районной больницей: 4 участковыми больницами, 8 врачебными амбулаториями, 40 фельдшерско-акушерскими пунктами.

Для значительной части сельских жителей фельдшерско-акушерские пункты (далее - ФАПы) являются самыми доступными подразделениями медицинских организаций. Поэтому первоочередная задача здравоохранения Тогучинского района Новосибирской области - сохранение и развитие ФАПов. Тем не менее, доступность первичной медико-санитарной помощи, в том числе врачебной, для населения сел остается на более низком уровне, чем в городе.

Также на селе низкий уровень обеспеченности объектами культурно-досугового типа, спортивными сооружениями, библиотеками.

Расчет уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры показал, что муниципальных образований Тогучинского района Новосибирской области, полностью обеспеченных библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями в соответствии с социальными нормативами и нормами обеспеченности населения организациями культуры, нет.

Инженерная инфраструктура зданий, техническое оснащение большинства муниципальных учреждений культуры не соответствуют современным требованиям предоставления услуг в сфере культуры. Слабая материально-техническая база муниципальных учреждений культуры увеличивает разрыв между культурными потребностями населения Тогучинского района Новосибирской области и возможностями их удовлетворения.

Таким образом, к числу основных проблем развития сельских территорий, на решение которых направлена реализация мероприятий Муниципальной программы, можно выделить следующие:

низкий уровень обеспеченности жильем сельского населения;

низкий уровень обеспеченности общеобразовательными организациями и культурно-досугового типа учреждениями;

низкий уровень газификации домов (квартир), обеспеченности питьевой водой сельского населения;

низкий уровень благоустройства жилищного фонда;

низкий уровень материально-технического состояния фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий;

недостаточное кадровое обеспечение сельских территорий;

Учитывая сложившуюся ситуацию решение основных проблем удовлетворение жизненных потребностей проживающего на их территории населения невозможно без государственной поддержки.

В Тогучинском районе Новосибирской области в настоящее время реализуются ряд муниципальных программ, направленных на решение проблем, связанных с состоянием инженерной и социальной инфраструктуры, в том числе и в сельской местности:

муниципальная программа «Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденная постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 30.12.2019 № 1490/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Тогучинского района Новосибирской области на 2020-2022годы»;

муниципальная программа «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021 годы», утвержденная постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 31.10.2016 № 815 «О муниципальной программе «Культура Тогучинского района Новосибирской области на 2017-2021годы»;

муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы», утвержденная постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 18.12.2019 № 1414/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2022годы»;

муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Тогучинском районе Новосибирской области», утвержденная постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 15.11.2019 № 1223/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение молодых семей в Тогучинском районе Новосибирской области».

Учитывая, что каждая отдельная муниципальная программа направлена на достижение цели без учета развития инженерной и социальной инфраструктур в сельской местности, предусмотренных в рамках других муниципальных программ, меры, направленные на решение задач в рамках данных муниципальных программ, зачастую не пересекаются территориально, что приводит к снижению макроэкономического эффекта от их реализации.

В целях формирования комплексного подхода к устойчивому развитию сельских территорий разработана данная Муниципальная программа. В целом использование комплексного подхода будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности, созданию новых рабочих мест с учетом применения современных технологий в организации труда, повышению налогооблагаемой базы бюджетов муниципальных образований и обеспечению роста сельской экономики в целом.

Кроме того, для улучшения условий проживания населения в сельской местности поддержка оказывалась в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области на 2014-2017 и на период до 2020года» в рамках которой выделялись субсидии на строительство (приобретение) жилья.

За период реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Тогучинском районе Новосибирской области на 2014-2017 и на период до 2020года» ввод (приобретение) жилых домов в сельской местности составил 2033,3 кв. м, в том числе ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов - 1022,0 кв. м.

Реализация программных мероприятий способствовала ежегодному увеличению числа молодых семей, желающих стать ее участниками. По итогам реализации программы жилищные условия улучшили 20 семей, в том числе 10 молодых.

Несмотря на положительный эффект от реализации Муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий, реализация программных мероприятий оказалась недостаточной для полного и эффективного использования экономического потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

В этой связи необходимо продолжить выполнение мероприятий по повышению уровня и качества жизни на селе.

В результате реализации Муниципальной программы планируется достичь:

- повышения уровня занятости сельского населения;

- улучшения жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

- уменьшение износа водопроводных сетей с 90% (в 2018 г.) до 71% (в 2022г.) для повышения уровня обеспеченности сельских населенных пунктов питьевой водой;

- развитие малого предпринимательства на сельских территориях;

- повышения привлекательности сельского образа жизни.

Государственная политика Новосибирской области реализуется в соответствии со следующими основными правовыми актами:

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.02.2015 № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закон Новосибирской области от 01.07.2019 № 396-ОЗ «О государственной аграрной политике в Новосибирской области»;

постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 № 105-п «О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года»;

постановление Правительства Новосибирской области от 27.12.2016 № 450-п «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2016-2030 годы»;

распоряжение Губернатора Новосибирской области от 18.12.2009 № 313-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности сельской экономики и создания условий для сохранения сельского образа жизни на территории Новосибирской области»;

решение 21 сессии 3 созыва Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области от 25.12.2018 № 176 «О Стратегии Тогучинского района Новосибирской области до 2030 года»;

постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 08.11.2019 № 1200/П/93 «О прогнозе социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022годов».

Приоритетом в сфере устойчивого развития сельских территорий является комплексное планирование развития сельских территорий в соответствии с документами территориального планирования и обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, использование механизмов муниципально-частного партнерства и привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций.

К основным рискам реализации Муниципальной программы относятся:

ухудшение демографической ситуации - один из важных факторов, определяющих уровень развития сельских территорий в сфере трудовых ресурсов, социально-экономического развития и повышения уровня жизни сельского населения. Для снижения влияния данного риска необходимо создавать условия для стабилизации и роста численности населения, привлечения и закрепления молодежи на селе, формирования возможностей для ведения здорового образа жизни;

непривлекательность сельской местности из-за низкого уровня обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры, что в значительной степени вызвано неудовлетворительным состояниям общеобразовательных организаций, учреждений культуры, сокращением сети фельдшерско-акушерских пунктов. Для обеспечения престижности проживания на селе необходимо улучшение условий жизнедеятельности через восстановление и развитие благоприятных современных инфраструктурных условий, а также повышение уровня социальной активности сельского населения, формирование в обществе понимания значимости и перспектив развития сельских территорий;

недостаточный уровень финансирования, обусловленный необходимостью прогнозирования и финансового планирования; зависимость реализации Муниципальной программы от привлечения средств из федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников в ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

кризисные явления в экономике, повышение инфляции, снижение темпов экономического роста и доходов населения.

Управление рисками реализации Муниципальной программы будет осуществляться посредством:

использования мер государственной поддержки, планирования бюджетных расходов, привлечения внебюджетных источников финансирования, осуществления финансового контроля;

подготовки и представления в отдел внутреннего муниципального контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей муниципальной программы, предложений о ее корректировке.

**3. Цели и целевые индикаторы**

1. Цель Муниципальной программы на период до 2025 года: создание комфортных условий в сельской местности Тогучинского района Новосибирской области.
2. Основным индикаторам реализации Муниципальной программы, характеризующим достижение поставленной цели, является:
3. доля сельского населения в общей численности населения Тогучинского района Новосибирской области.
4. Для проверки эффективности и достижений цели Муниципальной программы будут применяться следующие целевые индикаторы:
5. - Объем жилья для граждан на ввод (приобретение) которого оказана муниципальная поддержка в рамках Муниципальной программы в отчетном году;
6. - объем жилья, предоставляемого по договору коммерческого найма гражданам, проживающим на сельских территориях, в отчетном году;
7. - количество молодых специалистов, обучающихся по ученическим договорам;

- количество населенных пунктов, на территории которых реализованы общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий;

- количество населенных пунктов, на территории которых реализованы проекты комплексного развития сельских территорий.

Для целевых индикаторов использовались статистические данные; основные показатели социально-экономического развития муниципальных образований Новосибирской области; основные показатели социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области.

Цель и перечень основных целевых индикаторов приведены в приложении №1 к Муниципальной программе.

# 4. Задачи, направленные на решение выявленных проблем, достижение поставленных целей

Задачами Муниципальной программы являются создание организационно-технических и финансово-экономических условий для увеличения темпов социально-экономического развития Тогучинского района Новосибирской области, перехода к инновационному характеру развития современного облика сельских территорий:

задача 1 «Содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем»;

задача 2 «Создание условий для повышения обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными кадрами»;

задача 3 «Формирование современного облика сельских территорий».

# 5. Система основных мероприятий, направленных на решение задач с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей

Основные мероприятия Муниципальной программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целевых показателей Муниципальной программы, решение социально-экономических проблем развития сельских территорий на основе принципа комплексного планирования.

В рамках Муниципальной программы планируется реализация следующих основных мероприятий:

Мероприятие 1 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности».

Краткая характеристика основного мероприятия.

В рамках реализации указанного мероприятия предусмотрено:

оказание муниципальной поддержки в виде социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности для граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности в Тогучинском районе Новосибирской области;

Реализация мероприятия будет осуществляться путем предоставления иных межбюджетных трансфертов в бюджет Тогучинского района Новосибирской области на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности.

Для выдачи указанных социальных выплат администрация Тогучинского района Новосибирской области принимает пакет документов, проверяют правильность оформления, а также достоверность представленных документов и формируют списки участников.

Предоставление социальных выплат будет осуществляться в соответствии с порядком предоставления из областного бюджета Новосибирской области бюджетам муниципальных образований Новосибирской области иных межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности.

Мероприятие 2 «Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам, проживающим на сельских территориях».

Реализация мероприятия будет осуществляться путем предоставления субсидий в бюджет Тогучинского района Новосибирской области на осуществление мероприятий по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам, проживающим на сельских территориях. Для выдачи указанных социальных выплат администрация Тогучинского района Новосибирской области принимает пакет документов, проверяют правильность оформления, а также достоверность представленных документов и формируют списки участников.

Мероприятие 3 «Подготовка квалифицированных кадров для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях».

Краткая характеристика основного мероприятия.

В результате проведения указанных мероприятий планируется обеспечить эффективную занятость сельского населения и стимулирование притока квалифицированной рабочей силы. Для решения поставленных задач планируется привлечение средств самих сельскохозяйственных товаропроизводителей (внебюджетные).

Мероприятие 4 «Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий».

Краткая характеристика основного мероприятия.

В рамках реализации указанных проектов планируется осуществить:

организацию уличного освещения,

строительство спортивных площадок, а также благоустройство территории (в том числе озеленение).

Реализация мероприятия осуществляется посредством предоставления субсидий в бюджет Тогучинского района Новосибирской области на осуществление мероприятий по реализации проектов по обустройству объектами инженерной инфраструктуры и благоустройству площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку.

Мероприятия 5 «Реализация проектов комплексного развития сельских территорий».

Краткая характеристика основного мероприятия.

В рамках реализации указанного мероприятия предусмотрено:

строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов социальной и культурной сферы;

развитие водоснабжения (строительство и реконструкция систем водоотведения и канализации, локальных водопроводов, водозаборных сооружений);

развитие энергообеспечения (строительство, приобретение и монтаж распределительных газовых сетей, строительство уличных сетей освещения населенных пунктов);

приобретение новых транспортных средств и оборудования для обеспечения функционирования существующих или эксплуатация новых объектов (автобусы, автомобильный санитарный транспорт, мобильные медицинские комплексы).

Реализация мероприятия будет осуществляться путем предоставления субсидий в бюджет Тогучинского района Новосибирской области на осуществление мероприятий по реализации проектов комплексного развития сельских территорий.

Перечень основных программных мероприятий приведен в приложении № 2 к Муниципальной программе.

**6. Механизм реализации и система управления Муниципальной программы**

Заказчиком Муниципальной программы является администрация Тогучинского района Новосибирской области.

Руководителем Муниципальной программы является заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области.

Исполнителями основных мероприятий Муниципальной программы являются:

- Отдел строительства, жилищного, коммунального хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области ,

- управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области,

- управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области,

- отдел культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области ,

- отдел физической культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области,

- управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области,

- администрации поселений Тогучинского района Новосибирской области,

- организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство,

- муниципальные учреждения Тогучинского района Новосибирской области.

Учитывая, что мероприятия, направленные на создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности, реализуются в рамках иных муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, создается рабочая группа для разработки и реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025г» (далее – рабочая группа).

Заказчик Муниципальной программы выполняет следующие функции:

осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и администрациями поселений Тогучинского района Новосибирской области в ходе реализации мероприятий Муниципальной программы;

организует реализацию и финансирование мероприятий Муниципальной программы в рамках своих полномочий;

обеспечивает методическое сопровождение реализации Муниципальной программы;

осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий Муниципальной программы;

готовит предложения о внесении изменений в Муниципальную программу;

проводит по итогам года анализ эффективности выполнения мероприятий Муниципальной программы и расходования финансовых средств на основе выполнения показателей и целевых индикаторов;

Исполнители при реализации Муниципальной программы в пределах своих полномочий:

организуют реализацию и финансирование мероприятий Муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

готовят предложения об уточнении перечня программных мероприятий, представляют заявки на финансирование мероприятий Муниципальной программы на очередной финансовый год, уточняют сроки исполнения по отдельным мероприятиям Муниципальной программы и направляют соответствующую информацию до момента утверждения муниципальному Заказчику Муниципальной программы;

осуществляют мониторинг результатов реализации мероприятий Муниципальной программы;

осуществляют контроль исполнения соответствующих мероприятий Муниципальной программы, исполнителями которых они являются, в том числе за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

анализируют, корректируют ход выполнения Муниципальной программы и вносят предложения по совершенствованию реализации Муниципальной программы;

перераспределяют финансовые ресурсы между разделами и мероприятиями Муниципальной программы в пределах выделенных лимитов на текущий финансовый год, с внесением соответствующих изменений в Муниципальную программу;

несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними мероприятий Муниципальной программы, выполнение показателей результативности Муниципальной программы;

представляют муниципальному Заказчику отчеты об исполнении мероприятий Муниципальной программы;

обеспечивают закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивают соответствующий уровень софинансирования расходных обязательств по программным мероприятиям;

несут ответственность за нецелевое и нерациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Взаимодействие исполнителей (участников) Муниципальной программы будет осуществляться в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация Муниципальной программы осуществляется посредством предоставления:

иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тогучинского района Новосибирской области за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, на реализацию мероприятий Муниципальной программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

субсидий местным бюджетам муниципальных поселений Тогучинского района Новосибирской области за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий Муниципальной программы по обеспечению потребности муниципальных образований в жилье, предоставляемом по договору найма жилого помещения;

субсидий местным бюджетам муниципальных поселений Тогучинского района Новосибирской области за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий Муниципальной программы по реализации проектов, направленных на создание комфортных условий проживания в сельской местности.

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Тогучинского района Новосибирской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тогучинского района Новосибирской области за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

# 7. Ресурсное обеспечение реализации

1. Финансирование Муниципальной программы обеспечивается за счет средств, федерального, областного бюджетов и бюджета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Кроме того, планируется финансирование мероприятий за счет средств внебюджетных источников.

Привлечение средств федерального бюджета предусматривается в рамках Государственной программы комплексное развитие сельских территорий, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Государственной программы Новосибирской области, утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 525 «О государственной программе Новосибирской области «Комплексное развитие сельских территорий в Новосибирской области».

1. Финансирование мероприятий Муниципальной программы из федерального бюджета предполагается на долевой основе при соблюдении Новосибирской областью условий софинансирования, предусмотренных федеральным законодательством.
2. Объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы за счет средств областного и федерального бюджетов на 2020 - 2025 гг. носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению на основании правовых актов Российской Федерации, устанавливающих распределение средств федерального бюджета для Новосибирской области.

Объемы средств областного бюджета и федерального бюджета, выделяемых на мероприятия Муниципальной программы, рассчитаны в соответствии с целями и задачами развития сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области на период до 2025 года.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 377 491,65774 тыс. рублей. Предполагаемые объёмы финансирования плана мероприятий по реализации Муниципальной программы представлены в Приложении №2 к Муниципальной программе.

**8. Ожидаемые результаты реализации**

Реализация мероприятий Муниципальной программы будет способствовать созданию условий для устойчивого развития сельских территорий и обеспечит достижение следующих положительных результатов:

За период 2020-2025гг. объем жилья, на ввод(приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 320,92 кв.м.

За период 2020-2025гг. объем жилья для граждан по договору найма жилого помещения, на ввод(приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 205,44 кв.м.

За период с 2020-2025гг. будет заключено не менее 1 ученического договора с гражданами для обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях, подведомственных Минсельхозу России.

За период с 2020 по 2025гг. будет реализован общественно значимый проект по благоустройству сельских территорий не менее чем в 7 населенных пунктах Тогучинского района Новосибирской области.

За период с 2020-2025гг. будет реализовано не менее 9 проектов комплексного развития сельских территорий в Тогучинском районе Новосибирской области, не менее в 11 населенных пунктах.

Достигнутые результаты позволят:

повысить активность граждан в решении общественно значимых проблем в сельских поселениях;

улучшить демографическую ситуацию в сельской местности и способствовать сохранению тенденций роста рождаемости и повышения продолжительности жизни сельского населения;

повысить общественную значимость развития сельских территорий в общенациональных интересах и привлекательность сельской местности для комфортного проживания и приложения труда.

В результате реализации Муниципальной программы предусматривается создание благоприятных социально-экономических условий в Тогучинском районе Новосибирской области, развитие социальной и инженерной инфраструктуры, развитие местного самоуправления на селе и институтов гражданского общества, преодоление существенных социально-экономических различий между городом и селом.

Эффект от реализации Муниципальной программы будет выражен в повышении привлекательности территорий для проживания и ведения бизнеса, формировании условий для роста личных доходов населения.

В результате интенсивного развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, использования инструментов повышения доступности улучшения жилищных условий произойдут коренные изменения в качестве жизни сельского населения, повышении престижности сельскохозяйственного труда и проживания в сельской местности.

Ежегодно оценку эффективности реализации Муниципальной программы планируется проводить на основе системы целевых индикаторов, обеспечивающих мониторинг динамики изменений в развитии сельских территорий за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Реализация мероприятий настоящей Муниципальной программы будет способствовать созданию фундаментальной основы повышения престижности проживания в сельской местности.

**9. Управление, контроль реализации и оценка эффективности Муниципальной программы**

Для управления и контроля реализации Муниципальной программы управление экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее- УЭРПиТ) формирует план реализации мероприятий Муниципальной программы (далее - План реализации мероприятий).

План реализации мероприятий утверждается постановлением администрации района Тогучинского района Новосибирской области.

После утверждения Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) УЭРПиТ в течение 5 рабочих дней:

1) размещает План реализации мероприятий в актуальной редакции и соответствующее постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области о его утверждении (о внесении изменений) на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в разделе Документы/Муниципальные программы/Действующие Муниципальные программы;

2) предоставляет копию Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) в отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – ОВМФК).

В целях контроля реализации Муниципальной программы ОВМФК осуществляет мониторинг её реализации.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) Муниципальной программы и ход реализации мероприятий Муниципальной программы.

Мониторинг реализации Муниципальной программы проводится на основе отчётов о ходе и результатах реализации Муниципальной программы.

УЭРПиТ по итогам отчетного года осуществляет подготовку годового отчёта о ходе и результатах реализации Муниципальной программы.

УЭРПиТ в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в ОВМФК:

1) годовой отчёт о ходе и результатах реализации Муниципальной программы.

По итогам полугодия Отчёт о ходе и результатах реализации Муниципальной программы представляется УЭРПиТ в ОВМФК - до 30 июля текущего года.

Вместе с Отчётом о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, УЭРПиТ предоставляет пояснительную записку, содержащую качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, а также актуальную редакцию Муниципальной программы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации Муниципальной программы и своевременным принятием мер по повышению эффективности реализации и расходования средств на её реализацию, проводится оценка эффективности реализации Муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится ежегодно, ОВМФК, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Отчёт по эффективности реализации Муниципальной программы составляется УЭПРиТ и предоставляется в ОВМФК до 01 марта года, следующего за отчётным годом.

По результатам оценки эффективности Муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации Муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации Программы, а также сокращении на текущий финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований как на её реализацию в целом, так и отдельных мероприятий Муниципальной программы.

Для обеспечения возможности открытости информации УЭРПиТ на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области размещает:

утверждённую Муниципальную программу (проект изменений в Муниципальной программы) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Действующие муниципальные программы в течение 5 рабочих дней после утверждения;

утверждённый План реализации мероприятий Муниципальной программы (проект изменений в План реализации мероприятий Муниципальной программы) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Планы реализаций мероприятий Муниципальных программ в течение 5 рабочих дней после утверждения.

В целях обеспечения доступа к информации о реализации Муниципальной программы, УЭРПиТ размещает на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области годовые отчеты о ходе реализации Программы – до 15 апреля года, следующего за отчетным годом. Информация об отчетах размещается в разделе: Документы/Муниципальные программы/ отчеты о ходе реализации Муниципальных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе«Комплексное развитие сельских территории

в Тогучинском районе Новосибирской

области на 2020-2025 годы»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. измерения | Значение целевого индикатора | | | | | | | | Примечание |
| в том числе по годам | | | | | | | |
| 2019 год \* | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| Цель:  создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Тогучинского района Новосибирской области. | Доля сельского населения в общей численности населения Тогучинского района Новосибирской области | % | 62,6 | 62,7 | 62,72 | 62,73 | 62,74 | | 62,75 | 62,76 | Значение показателя к концу реализации программы не менее 100,3% по отношению к 2019 году |
| Задача 1:  содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем | Объем жилья для граждан на ввод (приобретение) которого оказана муниципальная поддержка в рамках муниципальной программы в отчетном году, всего\*\* | м.2 | 100,1 | 202,5 | 320,92 | 320,92 | 320,92 | | 320,92 | 320,92 | Значение показателя к концу реализации программы не менее 320,92% по отношению к 2019 году |
| Объем жилья, предоставляемого по договору коммерческого найма гражданам, проживающим на сельских территориях, в отчетном году\*\* | м.2 | 0 | 0 | 205,44 | 205,44 | | 205,44 | 205,44 | 205,44 | Значение показателя к концу реализации программы не менее 205,44 кв.м. по отношению к 2019 году |
| Задача 2:  Создание условий для повышения обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными кадрами | Количество молодых специалистов, обучающихся по ученическим договорам\*\* | чел | 0 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | Значение показателя к концу реализации программы составит не менее 1 чел. по отношению к 2019 году |
| Задача 3:  Формирование современного облика сельских территорий | Количество населенных пунктов, на территории которых реализованы общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий | ед. | 0 | 0 | 1 | 3 | | 7 | 7 | 7 | Значение показателя к концу реализации программы составит не менее в 7 нас. пунктах района по отношению к 2019 году |
|  | Количество населенных пунктов, на территории которых реализованы проекты комплексного развития сельских территорий\*\* | ед. | 0 | 3 | 7 | 7 | | 9 | 9 | 9 | Значение показателя к концу реализации программы составит не менее в 9 нас. пунктах по отношению к 2019 году |

\* - приводится значение целевого индикатора до начала реализации программы;

\*\* - значение приводится с нарастающим итогом по годам за период реализации муниципальной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе«Комплексное развитие сельских территорий в

Тогучинском районе Новосибирской

области на 2020-2025 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Муниципальной программы

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя в том числе по годам реализации | | | | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Цель Программы** – создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Тогучинского района Новосибирской области. | | | | | | | | | | |
| **Задача1.**  содействие в обеспечении сельского населения доступным и комфортным жильем | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1  Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях | Количество, семей | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | ОСКДХиТ,  ОМС поселений Тогучинского района,УСХ | За 2020-2025 гг. объем жилья, на ввод (приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 320,92 кв.м. |
| стоимость единицы | 1 128,16867 | 3 332,31650 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 009,8272 |
| Сумма затрат, в том числе: | 3 384,50300 | 6 664,63300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10 049,13600 |
| федеральный  бюджет | 649,47216 | 1 111,74822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 761,22038 |
| областной бюджет | 514,52784 | 2 393,25178 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 907,77962 |
| местные  бюджеты | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |  |  |
| внебюджетные  источники | 2 220,50300 | 3 159,63300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5 380,13600 |
| Мероприятие 2  Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения гражданам, проживающим на сельских территориях. | Количество, домов(квартир) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | За период 2020-2025 гг. объем жилья для граждан по договору найма жилого помещения, на ввод (приобретение) которого будет оказана поддержка гражданам, проживающим в сельской местности, составит не менее 205,44 кв.м. |
| стоимость единицы | 3 225,59565 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 225,59565 |
| Сумма затрат, в том числе: | 9 676,78694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9 676,78694 |
| федеральный  бюджет | 4 340,36022 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 340,36022 |
| областной бюджет | 1 224,43978 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 224,43978 |
| местные  бюджеты | 3 153,58694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 153,58694 |
| внебюджетные  источники | 958,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 958,40000 |
| Итого затрат на решение  задачи 1, в том числе: | | 13 061,28994 | 6 664,633000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 19 725,92294 | х | х |
| федеральный бюджет | | 4 989,83238 | 1 111,74822 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 101,58060 |
| областной бюджет | | 1 738,96762 | 2 393,25178 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4 132,21940 |
| местные бюджеты | | 3 153,58694 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 3 153,58694 |
| внебюджетные источники | | 3 178,90300 | 3 159,63300 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 6 338,53600 |
| **Задача 2. Создание условий для повышения обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей квалифицированными кадрами** | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Подготовка квалифицированных кадров для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях | Количество заключенных договоров | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | УСХ, организации, К(Ф)Х и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство | За период с 2020-2025гг будет заключено не менее 1 ученического договора с гражданами для обучения в федеральных государственных образовательных учреждениях, подведомственных Минсельхозу России |
| Стоимость единицы | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Сумма затрат, в том числе: | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Областной бюджет | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Внебюджетные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Итого затрат на решение  задачи 2, в том числе: | | 0,00000 | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | х | х |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| областной бюджет | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местные бюджеты | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Задача 3.** Формирование современного облика сельских территорий | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1  Реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий | Количество, населенных пунктов | 0 | 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 7 | ОСКДХиТ,  ОМС поселений Тогучинского района,УСХ | За период с 2020 по 2025 гг. будет реализован общественно значимый проект по благоустройству сельских территорий не менее чем в 7 населенных пунктах Тогучинского района Новосибирской области |
| Стоимость единицы | 0,00000 | 4 303,27293 | 822,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | х |
| Сумма затрат, в том числе: | 0,00000 | 4 303,27293 | 822,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5 126,17293 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 756,98430 | 244,54383 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 001,52813 |
| областной  бюджет | 0,00000 | 1 243,00863 | 331,39617 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 574,40480 |
| местные  бюджеты | 0,00000 | 2 111,28000 | 226,48000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2 337,76000 |
| внебюджетные  источники | 0,00000 | 192,00000 | 20,48000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 212,48000 |
| Мероприятие 2  Реализация проектов комплексного развития сельских территорий (современный облик сельских территорий) | Количество, проектов | 1 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 9 | УСХ, ОСКДХиТ,  ОМС поселений Тогучинского района;УО; отдел культуры; отдел физической культуры и спорта; УЭРПиТ; муниципальные учреждения Тогучинского района | За период с 2020- 2025 годы будет реализовано не менее 9 проектов комплексного развития сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области |
| Стоимость единицы | 240 450,80177 | 32 763,09489 | 5 663,08299 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | х |
| Сумма затрат, в том числе: | 240 450,80177 | 98 289,28466 | 16 989,24897 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 355 729,3354 |
| федеральный бюджет | 182 705,55308 | 69 115,56237 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 251 821,11545 |
| областной  бюджет | 51 532,34692 | 9 441,03763 | 4 703,79455 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 65 677,17910 |
| местные  бюджеты | 6 118,90177 | 19 221,91785 | 12 285,45442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 37 626,27404 |
| внебюджетные  источники | 94,00000 | 510,76681 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 604,76681 |
| Итого затрат на решение  задачи 3, в том числе: | | 240 450,80177 | 102 592,55759 | 17 812,14897 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 360 855,50833 | х | х |
| федеральный бюджет | | 182 705,55308 | 69 872,54667 | 244,54383 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 252 822,64358 | х | х |
| областной бюджет | | 51 532,34692 | 10 684,04626 | 5 035,19072 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 67 251,58390 | х | х |
| местные бюджеты | | 6 118,90177 | 21 333,19785 | 12 511,93442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 39 964,03404 | х | х |
| внебюджетные источники | | 94,00000 | 702,76681 | 20,48000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 817,24681 | х | х |
| **Итого затрат по программе, в том числе:** [**<\*>**](#Par384) | | **253 512,09171** | **109 257,19059** | **17 812,14897** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **380 581,43127** | x | х |
| **федеральный бюджет**[**<\*>**](#Par384) | | **187 695,38546** | **70 984,29489** | **244,54383** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **258 924,22418** | х | х |
| **областной бюджет** [**<\*>**](#Par384) | | **53 271,31454** | **13 077,29804** | **5 035,19072** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **71 383,80330** | x | х |
| **местные бюджеты** [**<\*>**](#Par384) | | **9 272,48871** | **21 333,19785** | **12 511,93442** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **43 117,62098** | x | х |
| **внебюджетные источники** [**<\*>**](#Par384) | | **3 272,90300** | **3 862,39981** | **20,48000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **7 155,78281** | x | х |

<\*> Указываются прогнозные значения.

<1> До присвоения кода бюджетной классификации (на принимаемые расходные обязательства) указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета Тогучинского района на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

<2> При представлении Муниципальной программы на рассмотрение утверждение приводятся действующие коды бюджетной классификации.

УСХ –управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ОСКДХиТ – отдел строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ОМС поселений Тогучинского района- органы местного самоуправления поселений Тогучинского района Новосибирской области

УО – управление образования администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Отдел культуры- отдел культуры администрации Тогучинского района Новосибирской области;

Отдел физической культуры и спорта – отдел физической культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области;

УЭРПиТ- управление экономического развития, промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Комплексное

развитие сельских территории

в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

Муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Финансовые затраты | | | | | | | | Примечание |
| всего | в том числе по годам   реализации Программы | | | | | | |  |
| 2020год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | | 2025год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| **Итого затрат на реализацию Программы, в том  числе из:** | **380 581,43127** | **253 512,09171** | **109 257,19059** | **17 812,14897** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | |  |
| федерального бюджета [<\*>](#Par426) | **258 924,22418** | 187 695,38546 | 70 984,29489 | 244,54383 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| областного бюджета | **71 383,80330** | 53 271,31454 | 13 077,29804 | 5 035,19072 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| местных бюджетов [<\*>](#Par426) | **43 117,62098** | 9 272,48871 | 21 333,19785 | 12 511,93442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |  |
| внебюджетных источников [<\*>](#Par426) | **7 155,78281** | 3 272,90300 | 3 862,39981 | 20,48000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | |  |

--------------------------------

<\*> Указываются прогнозные значения

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к муниципальной программе «Комплексное

развитие сельских территорий в

Тогучинском районе Новосибирской области

На 2020-2025 годы»»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходного обязательства | Период реализации программы | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023год | 2024год | 2025год |
| 1 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы», за счет средств федерального бюджета | 187 695,38546 | 70 984,29489 | 244,54383 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы», за счет средств бюджета Новосибирской области | 53 271,31454 | 13 077,29804 | 5 035,19072 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы», за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области | 9 272,48871 | 21 333,19785 | 12 511,93442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территории в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2025 годы», за счет внебюджетных источников | 3 272,90300 | 3 862,39981 | 20,48000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Итого** | **253 512,09171** | **109 257,19059** | **17 812,14897** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2022 № 1276/П/93

г. Тогучин

Об административной комиссии города Тогучина

Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», частью 1 статьи 4 и статьей 5 Закона Новосибирской области от 17.03.2003 N 102-ОЗ «Об административных комиссиях в Новосибирской области», на основании обращения администрации города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области, администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав административной комиссии города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 23.03.2022 № 270/П/93 «Об административной комиссии города Тогучина Тогучинского района Новосибирской области».

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник»

4. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Ожеред Л.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.C. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

От 28.10.2022 № 1276/П/93

СОСТАВ

административной комиссии города Тогучина

Тогучинского района Новосибирской области

1. Волосатов Сергей Борисович - председатель комиссии;

2. Баталова Татьяна Михайловна - заместитель председателя комиссии;

3. Сергеенко Тамара Владимировна - секретарь комиссии;

4. Дудина Галина Алексеевна;

5. Костенко Игорь Валерьевич;

6. Котов Сергей Васильевич.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2022 № 1278/П/93

г. Тогучин

О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 01.07.2021 №714/П/93 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области»

В соответствии с постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 04.04.2016 № 232 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области, а также формирования и реализации указанных программ», постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 05.04.2016 №237 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Тогучинского района Новосибирской области», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 01.07.2021 №714/П/93 Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области» (далее – Постановление) изложив приложение к Постановлению в новой прилагаемой редакции.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник» Тогучинского района Новосибирской области.
3. Управлению информационных технологий и связям с общественностью администрации Тогучинского района Новосибирской области (Черданцев А.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области Боеву Ю.А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района   
Новосибирской области

От 28.10.2022 № 1278/П/93

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района   
Новосибирской области

от 01.07.2021 №714/П/93

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

" РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И

РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ В ТОГУЧИНСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование программы | Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области" (далее - муниципальная программа) |
| 2. | Заказчик программы | администрация Тогучинского района Новосибирской области. |
| 3. | Разработчик программы | Управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| 4. | Руководитель программы | Начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области – Боева Ю.А. |
| 5. | Исполнители основных мероприятий | Организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы;  крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство;  сельскохозяйственные потребительские кооперативы;  управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области |
| 6. | Цель и задачи программы | Цель муниципальной программы:  содействие в повышении объемов производства продукции сельского хозяйства Тогучинского района Новосибирской области.  Для достижения цели необходимо решить следующие задачи муниципальной программы:  - содействие сельхозтоваропроизводителям в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой на рынке Тогучинского района Новосибирской области;  - содействие сельхозтоваропроизводителям в получении государственной поддержки для осуществления сельскохозяйственной деятельности;  - содействие в повышении квалификации работников отрасли животноводства; |
| 7. | Сроки реализации | Муниципальная программа реализуется в 2021 - 2024 гг. |
| 8. | Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы – 626,64125 тыс. руб., из них:  Бюджет Тогучинского района Новосибирской области 626,64125 тыс. руб.  В том числе по годам:  2021 год – бюджет Тогучинского района Новосибирской области – 456,64125 тыс. руб.;  2022 год – бюджет Тогучинского района Новосибирской области – 170,00000 тыс. руб.;  2023 год – бюджет Тогучинского района Новосибирской области – 0,00 тыс. руб.;  2024 год – бюджет Тогучинского района Новосибирской области – 0,00 тыс. руб.;  Объемы финансирования муниципальной программы из местного бюджета ежегодно уточняются при формировании бюджета Тогучинского района на очередной финансовый год. |
| 9. | Ожидаемые конечные результаты реализации программы, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке | - индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) увеличится на 0,3%;  - за период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год будет организованно не менее 18 мероприятий с участием сельхозтоваропроизводителей Тогучинского района Новосибирской области;  - за период реализации программы с 2021 по 2024 год будет проведено не менее 1270 консультаций по оказанию содействия сельхозтоваропроизводителям в вопросах сельскохозяйственной деятельности;  - за период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных составит не менее 31 человека; |
| 10. | Электронный адрес программы в сети Интернет | [http://toguchin.nso.ru/Документы/«Муниципальные](http://toguchin.nso.ru/Документы/) программы»/«Действующие Муниципальные программы» |

**2. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы**

Агропромышленный комплекс Тогучинского района Новосибирской области (далее - АПК) и его базовая отрасль - сельское хозяйство является ведущей системообразующей сферой экономики района, формирующей агропродовольственный рынок, продовольственную и экономическую безопасность района, трудовой и поселенческий потенциал сельских территорий.

Сельское хозяйство Тогучинского района является одним из крупных в Новосибирской области, обеспечивает потребности Тогучинского района в зерне и зернопродуктах, картофеле и овощах местного производства, в молочных и мясных продуктах, яйце.

АПК представлен 31 сельскохозяйственными предприятиями, 100 крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, 6045 личными подсобными хозяйствами, 1 сельскохозяйственным потребительским кооперативом, 7 перерабатывающими предприятиями.

Деятельность АПК в предыдущие годы была направлена на выполнение поставленных задач и реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области».

Механизмы господдержки, оказываемой в рамках данной программы стали эффективным инструментом управления, позволяющим сконцентрировать государственные ресурсы, ресурсы бизнеса и общества на наиболее значимых для сельского хозяйства направлениях.

Так, по итогам 2020 г. объем валовой продукции сельского хозяйства составил 3627,4 млн. руб., с индексом производства 101,2 % к 2019 г.

Произведено 4996,9 тонн мяса скота и птицы в живом весе, молока – 31742,2 тонны, яиц – 4733,4 тыс. штук, зерна – 186,1 тыс. тонн в весе после доработки. Структура валовой продукции сельского хозяйства Тогучинского района: преимущественно долю в структуре занимает отрасль растениеводства 1913,4 млн. руб. (52,8%), отрасль животноводства 1714,0 млн. руб. (47,2%).

Применение механизмов государственного регулирования позволило сельхозтоваропроизводителям района активно проводить техническое переоснащение сельскохозяйственного производства. Так, за 2020 г. было приобретено 208 единиц техники и оборудования на общую сумму 551,1 млн. рублей.

Перерабатывающая промышленность Тогучинского района одна из крупных и стабильно работающих отраслей экономики района.

В Тогучинском районе пищевую и перерабатывающую промышленность представляют следующие предприятия:

- молокоперерабатывающая промышленность - ООО «Тогучинское молоко», молокоперерабатывающий комплекс АО «Доронинское»

- пищевая промышленность представлена - ООО «Хлебокомбинат «Тогучинского райпо», ТПО «Общественное питание», ООО «Хлебница Тогучин», ООО «Тогучинская мясная компания».

- перерабатывающая промышленность – ООО «Лён Сибири».

За 2020 г. объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг предприятиями перерабатывающей промышленности Тогучинского района составил 1286,7 млн. рублей.

Жизненный уровень сельских жителей после продолжительного спада повышается медленно. Среднемесячная заработная плата работников в сельском хозяйстве остается низкой среди работников других отраслей и составляет 21178 руб.

В отрасли животноводства области по-прежнему актуальной остается проблема сохранения и совершенствования генофонда сельскохозяйственных животных, в частности, крупного рогатого скота.

На 01.01.2021 поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составило 17,1 тыс. голов (сократилось на 9,4% по сравнению с 2019 г.), из него: коров – 7,0 тыс. голов (ниже уровня 2019 г. на 11,4%), свиней – 6,0 тыс. голов (уменьшилось на 11,8% по сравнению с 2019 г.). Продуктивность дойного стада во всех категориях хозяйств составила 4632 кг. молока на одну фуражную корову, что на 8,5 % выше уровня 2019г.

Возможности роста объемов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах населения крайне ограничены. К тому же наметилась стойкая тенденция сокращения в них поголовья скота, для нейтрализации последствий которого потребуется дополнительно наращивать объемы производства в сельскохозяйственных организациях.

Кроме того, к проблемам, препятствующим устойчивому развитию животноводства, относятся недостаточный уровень технического и технологического оснащения отрасли, неудовлетворительное состояние и использование естественных кормовых угодий, слабая кормовая база, невысокий потенциал продуктивности скота, низкая экономическая мотивация сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Основными проблемами развития отрасли растениеводства Тогучинского района являются:

- низкая доля площадей, засеваемых оригинальными, элитными семенами;

- низкий удельный вес застрахованных посевных площадей;

- невысокий технический и технологический уровень отрасли.

Общая площадь сельскохозяйственных угодий в обработке по району составляет 186,5 тыс. га., в том числе пашня 148,7 тыс. га., залежи 9,7 тыс. га., сенокосы 10,0 тыс. га., пастбища 17,6 тыс. га., многолетние насаждения 0,4 тыс. га.

Посевные площади составляют 126,3 тыс. га., в том числе зерновые и зернобобовые культуры – 84,3 тыс. га., технических культур 11 тыс. га. (на уровне 2019 года), из них рапс – 7,7 тыс. га (увеличение к уровню 2019 года на 0,8 тыс. га. или на 11,5%).

Валовый сбор зерна в бункерном весе составил 201 тыс. тонн, что выше уровня 2019 года на 27%, при средней урожайности 23,9 ц/га, что на 20% выше уровня 2019 года. По валовому сбору Тогучинский район входит в пятерку по области.

Недостаточный уровень доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей, опережающий рост цен на материально-технические ресурсы, низкая инвестиционная привлекательность аграрного бизнеса на удаленных территориях, финансовая неустойчивость сельскохозяйственных организаций, недостаток залогового обеспечения для привлечения кредитных средств, высокая зависимость экономических результатов от генетического потенциала животных, от качества кормов, применяемых технологий производств не позволяют в решении указанных проблем в полной мере полагаться только на регулирование рыночной экономики, что делает актуальными и необходимыми меры государственной поддержки.

С целью решения вышеперечисленных проблем разработана муниципальная программа Тогучинского района Новосибирской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области", которая определяет основные цели, задачи и приоритетные направления развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий.

Развитие агропромышленного комплекса Тогучинского района Новосибирской области на период до 2025 г. формируется в соответствии с принятыми в последние годы мерами по повышению финансовой устойчивости агропромышленного производства.

В растениеводстве предстоит освоить интенсивные технологии, базирующиеся на новом поколении тракторов и сельскохозяйственных машин, увеличении внесения минеральных удобрений и выполнении работ по защите растений от вредителей, болезней и сорной растительности, переходе на посев перспективными высокоурожайными сортами и гибридами. По отдельным культурам необходимо существенное расширение их посевных площадей.

В животноводстве решение задачи ускоренного наращивания производства мяса и молока позволит повысить уровень потребления населением этих продуктов.

Среднегодовой темп роста валовой продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении в период до 2024 г. составит не менее 1,5%. Более высокие темпы намечены по группе мяса и мясопродуктов, молока и молокопродуктов.

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, сфер деятельности агропромышленного комплекса, достижения эффективного развития сельского хозяйства, повышения конкурентоспособности отечественной сельскохозяйственной продукции.

**3. Цели и целевые индикаторы**

Целью муниципальной программы на период до 2025 года является:

- содействие в повышении объемов производства продукции сельского хозяйства Тогучинского района Новосибирской области.

К основным индикаторам реализации муниципальной программы, характеризующим достижение поставленных целей, относятся:

1. индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);

- единица измерения целевого индикатора: процент.

- формула расчета целевого индикатора: путем деления объема производимой сельскохозяйственной продукции отчетного года на объем производимой продукции предшествующего года.

- источники данных для расчета целевого индикатора: форма отчета «Основные показатели социально-экономического развития Тогучинского муниципального района», предоставляемого в управления экономического развития промышленности и торговли администрации Тогучинского района Новосибирской области.

2) количество проводимых мероприятий (выставок, ярмарок, конкурсов) с участием сельхозтоваропроизводителей Тогучинского района Новосибирской области;

- единица измерения целевого индикатора: штуки.

- формула расчета целевого индикатора: путем арифметического сложения количества проводимых мероприятий.

- источники данных для расчета целевого индикатора: а) постановление Губернатора Новосибирской области «О проведении Новосибирского агропродовольственного форума»; б) постановления администрации Тогучинского района Новосибирской области: «О проведении трудового соревнования в агропромышленном комплексе Тогучинского района Новосибирской области», «О проведении районного конкурса мастеров машинного доения коров и операторов по искусственному осеменению в Тогучинском районе Новосибирской области»; в) повестка агроконференции «О ходе проведения весенне-полевых работ», утвержденная Главой Тогучинского района Новосибирской области; г) повестка агроконференции по подготовке к проведению уборочных работ, утвержденная Главой Тогучинского района Новосибирской области.

1. количество консультаций, оказываемых сельхозтоваропроизводителям Тогучинского района Новосибирской области для осуществления сельскохозяйственной деятельности;

- единица измерения целевого индикатора: штуки.

- формула расчета целевого индикатора: путем арифметического сложения количества консультаций, оказанных сельхозтоваропроизводителям.

- источники данных для расчета целевого индикатора: журнал учета консультаций управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4) количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

- единица измерения целевого индикатора: человек.

- формула расчета целевого индикатора: путем арифметического сложения количества работников, участвующих в переаттестации.

- источники данных для расчета целевого индикатора: протокол регистрации участников переаттестации.

Цель, а также полный перечень основных целевых индикаторов приведены в [приложении N 1](#P1571) к муниципальной программе.

**4. Задачи, направленные на решение выявленных проблем, достижение поставленных целей**

Для достижения цели муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

1. Содействие сельхозтоваропроизводителям в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой на рынке Тогучинского района.
2. Содействие сельхозтоваропроизводителям в получении государственной поддержки для осуществления сельскохозяйственной деятельности.
3. Содействие в повышении квалификации работников отрасли животноводства.

**5. Система основных мероприятий, направленных на решение задач, с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей**

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целевых показателей муниципальной программы, решение социально-экономических проблем развития сельских территорий Тогучинского района Новосибирской области на основе принципа комплексного планирования, рациональное сочетание мероприятий по достижению долгосрочных и краткосрочных целей, модернизацию и инновационное развитие агропромышленного комплекса, решение социальных проблем села и развитие сельских территорий.

Реализация мероприятий осуществляется за счет бюджета Тогучинского района Новосибирской области.

Перечень основных программных мероприятий:

1. Проведение районного профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».
2. Проведение конкурса мастеров машинного доения и операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.
3. Организация представления района в выставке сельскохозяйственной продукции в рамках агропродовольственного форума Новосибирской области.
4. Проведение агрономических конференций по подготовке хозяйств района к посевной компании и уборочным работам.
5. Оказание консультаций сельхозтоваропроизводителям по вопросам развития сельскохозяйственной деятельности.
6. Проведение переаттестации «Лучший по профессии» среди операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Перечень основных программных мероприятий с 2021 - 2024 гг. приведен в приложении № 2 к муниципальной программе «Основные мероприятия муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области».

Срок реализации данных мероприятий планируется с 2021 по 2024 гг.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы органы местного самоуправления Тогучинского района в лице управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района оказывает содействие в проведении мероприятий по консультационному, организационному и информационному обеспечению деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Тогучинского района (в рамках текущей деятельности).

**6. Механизм реализации и система управления муниципальной программой**

Заказчиком муниципальной программы является администрация Тогучинского района Новосибирской области.

Руководителем муниципальной программы является начальник управления сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области.

Исполнителями основных мероприятий муниципальной программы являются:

- организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района.

Руководитель муниципальной программы выполняет следующие функции:

– организует реализацию и финансирование мероприятий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

– обеспечивает методическое сопровождение реализации муниципальной программы;

– осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

– готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

– проводит по итогам года анализ эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы и расходования финансовых средств на основе выполнения показателей и целевых индикаторов;

– готовит и представляет в установленные законодательством сроки сводный отчет об исполнении муниципальной программы с приложением аналитической записки в отдел внутреннего муниципального финансового контроля Тогучинского района Новосибирской области (далее - ОВМФК).

Исполнители в ходе реализации муниципальной программы в пределах своих полномочий:

– организуют реализацию и финансирование мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

– готовят предложения об уточнении перечня программных мероприятий, представляют заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год, уточняют сроки исполнения по отдельным мероприятиям муниципальной программы;

– осуществляют мониторинг результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

– осуществляют контроль исполнения соответствующих мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются, в том числе за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

– анализируют, корректируют ход выполнения муниципальной программы и вносят предложения по совершенствованию реализации муниципальной программы;

– перераспределяют финансовые ресурсы между разделами и мероприятиями муниципальной программы в пределах выделенных лимитов на текущий финансовый год, с внесением соответствующих изменений в муниципальную программу;

– несут ответственность за своевременную и качественную реализацию закрепленных за ними мероприятий муниципальной программы, выполнение показателей результативности муниципальной программы;

– представляют руководителю программы отчеты об исполнении мероприятий муниципальной программы;

– обеспечивают закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– несут ответственность за нецелевое и нерациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Взаимодействие исполнителей (участников) муниципальной программы будет осуществляться в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E2116256E2F67EC886820ED49B7B8844BC66EC4BBEB16EA3CBC50D16EFE8414DD4B5F826B0B0FcDK5J) Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E2116256E2F67EC886820EA48BEB4824BC66EC4BBEB16EA3CBC50D16EFE8414DD4B5F826B0B0FcDK5J) "О развитии сельского хозяйства" от 29.12.2006 N 264-ФЗ;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E2116256E2F67EC886820EA48BEB4824BC66EC4BBEB16EA3CBC50D16EFE8414DD4B5F826B0B0FcDK5J) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

[Законом](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E21162570227180D6612AE31FB2BC8644993494BDBC49BA3AE9029130A7D75996465495770B04CBAC0CE4cFKEJ) Новосибирской области от 18.12.2015 N 24-ОЗ "О планировании социально-экономического развития Новосибирской области";

[Законом](consultantplus://offline/ref=A844AE6E8EF91E21162570227180D6612AE31FB2BC8640933294BDBC49BA3AE9029130A7D75996465495770B04CBAC0CE4cFKEJ) Новосибирской области от 01.07.2019 N 396-ОЗ "О государственной аграрной политике в Новосибирской области";

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством получения средств местного бюджета муниципального образования Тогучинского района Новосибирской области на реализацию мероприятий, направленных на популяризацию сельского хозяйства.

Распределение субсидий среди сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 №37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области».

Использование средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области осуществляется на основании текущих постановлений и распоряжений администрации Тогучинского района Новосибирской области, принимаемых непосредственно перед проводимым мероприятием.

Управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными требованиями.

Муниципальная программа размещена на сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в разделе «Документы», в подразделах «Муниципальные программы», «Действующие муниципальные программы».

**7. Ресурсное обеспечение реализации**

Финансирование муниципальной программы обеспечивается за счет средств, предусмотренных бюджетом Тогучинского района Новосибирской области на очередной год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств всех видов бюджета на 2021 - 2024 гг. носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению.

Объемы средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области, выделяемых на мероприятия муниципальной программы, рассчитаны в соответствии с целями и задачами развития сельского хозяйства Тогучинского района Новосибирской области.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021 году составит 456,64125 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: средства местного бюджета – 456,64125 тыс. руб., с 2022 по 2024 год объемы финансирования муниципальной программы из местного бюджета ежегодно уточняются при формировании бюджета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Источники финансирования муниципальной программы приведены в приложении № 4 к программе.

**8. Ожидаемые результаты реализации**

Эффективность реализации муниципальной программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных индикаторов как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать созданию условий для устойчивого развития сельского хозяйства Тогучинского района Новосибирской области и обеспечит достижение следующих положительных результатов:

- индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) увеличится на 0,3%;

- за период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год будет организованно не менее 18 мероприятий с участием сельхозтоваропроизводителей Тогучинского района;

- за период реализации программы с 2021-по 2024 год будет проведено не менее 1270 консультаций по оказанию содействия сельхозтоваропроизводителям в вопросах сельскохозяйственной деятельности;

- за период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных составит не менее 31 человека;

Эффект от реализации муниципальной программы будет выражен в повышении привлекательности сферы сельского хозяйства для видения бизнеса, формировании условий для роста личных доходов населения.

Достижение вышеперечисленных ожидаемых результатов приведет к:

- повышению уровня самообеспечения и продовольственной безопасности района;

- улучшению доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов;

- достижению сельскохозяйственными товаропроизводителями уровня доходности, позволяющего вести расширенное воспроизводство;

- повышению уровня и качества жизни на селе, что сделает более привлекательным проживание в сельской местности.

**9. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы**

Для управления и контроля реализации муниципальной программы управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – УСХ) формирует план реализации мероприятий муниципальной программы (далее - План реализации мероприятий).

План реализации мероприятий утверждается постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области.

После утверждения Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) УСХ, в течение 5 рабочих дней:

1) размещает План реализации мероприятий в актуальной редакции и соответствующее постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области о его утверждении (о внесении изменений) на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области в разделе Документы/Муниципальные программы/Планы реализации мероприятий муниципальной программы.

2) предоставляет копию Плана реализации мероприятий (внесения в него изменений) в ОВМФК.

В целях контроля реализации муниципальной программы ОВМФК осуществляет мониторинг её реализации.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы и ход реализации мероприятий.

Мониторинг реализации муниципальной программы проводится на основе отчётов о ходе и результатах реализации.

УСХ по итогам отчетного года осуществляет подготовку годового отчёта (далее – отчета) о ходе и результатах реализации муниципальной программы.

УСХ в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в ОВМФК:

- годовой отчёт о ходе и результатах реализации муниципальной программы,

-отчет об эффективности реализации муниципальной программы.

По итогам полугодия, отчёт о ходе и результатах реализации муниципальной программы представляется УСХ в ОВМФК - до 30 июля текущего года.

Вместе с отчётом о ходе и результатах реализации муниципальной программы, УСХ предоставляет пояснительную записку, содержащую качественные и количественные результаты выполнения мероприятий, анализ возникающих проблем и предложения по их устранению, а также актуальную редакцию муниципальной программы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации муниципальной программы и своевременным принятием мер по повышению эффективности реализации и расходования средств на её реализацию, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно ОВМФК, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Отчёт по эффективности реализации муниципальной программы составляется УСХ и предоставляется в ОФМФК до 01 марта года, следующего за отчётным годом.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, а также сокращении на текущий финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований как на её реализацию в целом, так и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Для обеспечения возможности открытости информации УСХ на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области размещает:

-утверждённую муниципальную программу (проект изменений в муниципальную программу) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Действующие муниципальные программы в течение 5 рабочих дней после утверждения;

- утверждённый План реализации мероприятий муниципальной программы (проект изменений в План реализации мероприятий муниципальной программы) – в разделе: Документы/Муниципальные программы/Планы реализаций мероприятий муниципальных программ в течение 5 рабочих дней после утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции,   
сырья и продовольствия в

Тогучинском районе

Новосибирской области»

Цель и задачи муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Ед. изм. | Значение показателя, в том числе по годам реализации | | | | | Примечание |  |  |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| Цель: Содействие в повышении объемов производства продукции сельского хозяйства Тогучинского района Новосибирской области | 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | % | 101,2 | 100 | 100,8 | 101,5 | 101,5 |  |  |  |
| Задача 1: Содействие товаропроизводителям в повышении конкурентноспособности сельскохозяйственной продукции, производимой на рынке Тогучинского района Новосибирской области | 2. Количество проводимых мероприятий (выставок, ярмарок, конкурсов) с участием сельхозтоваропроизводителей Тогучинского района Новосибирской области | шт. | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 |  |  |  |
| Задача 2: Содействие сельхозтоваропроизводителям в получении государственной поддержки для осуществления сельскохозяйственной деятельности | 3. Количество консультаций, оказываемых сельхозтоваропроизводителям Тогучинского района Новосибирской области для осуществления сельскохозяйственной деятельности | шт. | х | 300 | 300 | 320 | 350 |  |  |  |
| Задача 3: Содействие в увеличении квалификации работников отрасли животноводства | 4. Количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | чел. | х | 10 | 7 | 7 | 7 |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в

Тогучинском районе

Новосибирской области»

Мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, мероприятия | Наименование показателя | Значение показателя, в том числе по годам реализации: | | | | | | | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | Итого |
| 1 | 2 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области» | Всего сумма затрат, в том числе | 456,64125 | 170,00 | | 0,00 | | 0,00 | 626,64125 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в сопоставимых ценах) за период реализации программы увеличится на 0,3%. |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 456,64125 | 170,00 | | 0,00 | | 0,00 | 626,64125 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Цель муниципальной программы «Содействие в повышении объемов производства продукции сельского хозяйства Тогучинского районе Новосибирской области» | | | | | | | | | | |
| Задача 1 "Содействие сельхозтоваропроизводителям в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой на рынке Тогучинского района Новосибирской области" | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение районного профессионального праздника "День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности" | количество мероприятий, шт. | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | 1,00 | | 4,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ | За период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год будет организованно не менее 18 мероприятий с участием сельхозтоваропроизводителей Тогучинского района Новосибирской области. |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 456,64125 | 87,00 | 0,00 | | 0,00 | | 543,64125 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 456,64125 | 87,00 | 0,00 | | 0,00 | | 543,64125 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| местные бюджеты | 456,64125 | 87,00 | 0,00 | | 0,00 | | 543,64125 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 2. Проведение конкурса мастеров машинного доения и операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных. | количество мероприятий, шт. | 1,00 | 0,00 | 1,00 | | 1,00 | | 3,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| местные бюджеты | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 3. Организация представления района в выставке сельскохозяйственной продукции в рамках агропродовольственного форума Новосибирской области. | количество мероприятий, шт. | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | 1,00 | | 4,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 0,00 | 83,00 | 0,00 | | 0,00 | | 83,00 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 0,00 | 83,00 | 0,00 | | 0,00 | | 83,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| местные бюджеты | 0,00 | 83,00 | 0,00 | | 0,00 | | 83,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| 4. Проведение агрономических конференций по подготовке хозяйств района к посевной компании и уборочным работам | Наименование показателя, шт. | 2,00 | 1,00 | 2,00 | | 2,00 | | 7,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| местные бюджеты | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Задача 2 "Содействие сельхозтоваропроизводителям в получении государственной поддержки для осуществления сельскохозяйственной деятельности" | | | | | | | | | | |
| 1. Оказание консультаций сельхозтоваропроизводителям по вопросам развития сельскохозяйственной деятельности | Наименование показателя, шт. | 300,00 | 300,00 | | 320,00 | | 350,00 | 1270,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ | За период реализации программы с 2021-по 2024 год будет проведено не менее 1270 консультаций по оказанию содействия сельхозтоваропроизводителям в вопросах сельскохозяйственной деятельности. |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| местные бюджеты | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Задача 3 "Содействие в повышении квалификации работников сельского хозяйства" | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение переаттестации «Лучший по профессии» среди операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных | Количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, чел. | 10,00 | 7,00 | | 7,00 | | 7,00 | 31,00 | Организации АПК, К(Ф)Х, ИП, СПоК, УСХ | За период реализации муниципальной программы с 2021 по 2024 год количество работников отрасли животноводства, участвующих в переаттестации операторов по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных составит не менее 31 человека. |
| Стоимость единицы, тыс. руб. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Сумма затрат, тыс. руб. в том числе: | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| местные бюджеты | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| **Итого затрат по муниципальной программе, в том числе** | | **456,64125** | **170,00** | | **0,00** | | **0,00** | **626,64125** | **х** | **х** |
| **областной бюджет** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
| **федеральный бюджете** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
| **местные бюджеты** | | **456,64125** | **170,00** | | **0,00** | | **0,00** | **626,64125** |
| **внебюджетные источники** | | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |

**Применяемые сокращения:**

организации АПК – организации агропромышленного комплекса независимо от организационно-правовой формы;

УСХ – управление сельского хозяйства администрации Тогучинского района Новосибирской области;

ИП – индивидуальные предприниматели;

К(Ф)Х – крестьянские (фермерские) хозяйства;

СПоК – сельскохозяйственные потребительские кооперативы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в

Тогучинском районе

Новосибирской области»

Сводные финансовые затраты муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты | | | | | Примечание |
| всего | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Всего финансовых затрат, в том числе: | 626,64125 | 456,64125 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| местный бюджет | 626,64125 | 456,64125 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к муниципальной программе

«Развитие сельского хозяйства

и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции,

сырья и продовольствия в

Тогучинском районе

Новосибирской области»

Источники финансирования муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного обязательства | Период реализации программы | | | |  |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | На выполнение программных мероприятий по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тогучинском районе Новосибирской области» | 456,64125 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Итого | 456,64125 | 170,00000 | 0,00 | 0,00 |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.10.2022 № 449/Р/93

г. Тогучин

Об итогах конкурса социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений в Тогучинском районе Новосибирской области в 2022 году

В соответствии с решением семнадцатой сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва № 124 от 29.04.2022 г. «О внесении изменений в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области четвертого созыва от 24.12.2021 № 102 «О бюджете Тогучинского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Тогучинского района Новосибирской области, постановлениями администрации Тогучинского района Новосибирской области от 10.04.2020 № 357/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений в Тогучинском районе Новосибирской области на 2020-2022 годы», от 03.08.2021 № 828/П/93 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов и Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсов социально значимых проектов в целях предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам и социально ориентированным некоммерческим организациям», распоряжением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 24.08.2022 № 359/Р/93 «О проведении районного конкурса на предоставление субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов», протоколом администрации Тогучинского района Новосибирской области от 18.10.2022 № 1 «Заседания конкурсной комиссии о признании соискателей гранта победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Тогучинского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов».

1. Признать победителями конкурса на предоставление субсидий из бюджета Тогучинского района Новосибирской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов в Тогучинском районе Новосибирской области, следующих участников конкурса:
   1. Районную организацию ветеранов - пенсионеров труда, военной службы и правоохранительных органов Тогучинского района Новосибирской области, проект «Оснащение звуковым оборудованием»;
   2. Тогучинскую местную организацию «Всероссийского общества инвалидов», проект «Такие разные».
2. Предоставить гранты в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Тогучинского района Новосибирской области в 2022 году победителям конкурса (далее грантополучатели), в следующем соответствии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Социально ориентированная некоммерческая организация | Размер гранта  (рублей) |
| 1 | Оснащение звуковым оборудованием | Районная организация ветеранов-пенсионеров труда, военной службы и правоохранительных органов Тогучинского района Новосибирской области | 50000,00 |
| 2 | Такие разные | Тогучинская местная организация «Всероссийского общества инвалидов» | 50000,00 |
| Итого: | | | 100000,00 |

1. Отделу финансов, учета и отчетности администрации Тогучинского района Новосибирской области (Купцова О.Н.) перечислить финансовые средства грантополучателям на общую сумму 100000,0 (сто тысяч) рублей.
2. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирcкой области (Чумакова В.А.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Ожеред Л.Е..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.10.2022 № 461/Р/93

г. Тогучин

О награждении Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области

1. Наградить Почетной грамотой администрации Тогучинского района Новосибирской области за большой вклад в организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период летней оздоровительной компании-2022 коллектив общеобразовательных организаций:

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Тогучинская средняя школа № 4»;

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Тогучинская средняя школа № 5»;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тогучинского района «Горновская средняя школа»;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования Тогучинского района «Центр физической культуры и спорта»;

- отделение дневного пребывания муниципального бюджетного учреждения Тогучинского района «Комплексный центр социального обслуживания населения».

1. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чумакова В.А.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области «Тогучинский Вестник».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации Тогучинского района Новосибирской области Чумакову В. А..

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о проведении собрания о согласовании**

**местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Евсеевым Юрием Алексеевичем, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (реестровый номер кадастрового инженера №0142), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержатся в государственном реестре СРО КИ (номер реестровой записи от «14»сентября 2016 г. №008), № квалификационного аттестата 54-10-51,почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Сосновая, 6/2, адрес электронной почты: evstog@mail.ru, контактный телефон: 8-923-226-15-51, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, путем выдела в счет земельной доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:035801:79, местоположение (адрес): Новосибирская область, Тогучинский район, МО Репьевского с/с, АКХ «Льниха».

Заказчиком кадастровых работ является Банько Гузалхон Акрамовна, контактный тел. 8-960-796-51-01, зарегистрированная по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Ивана Земнухова, д.27, действующая по доверенности за Шек Анну Иосифовну.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Репьево, ул. Магистральная, д.10 (здание администрации Репьевского сельсовета) «29» ноября 2022 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин ул. Лапина, 21, 1-й этаж, каб.№6. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» октября 2022 г. по «28» ноября 2022 г., а также обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с «28» октября 2022 г. по «28» ноября 2022 г. по адресу: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Лапина, 21, 1-й этаж каб.№6.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый номер 54:24:035801:79, местоположение (адрес): Новосибирская область, Тогучинский район, МО Репьевского с/с, АКХ «Льниха».

При проведении согласования местоположения границ, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение о необходимости согласования проекта**

**межевания земельного участка**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:035801:79, местоположение (адрес): Новосибирская область, Тогучинский район, МО Репьевского с/с, АКХ «Льниха».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Банько Гузалхон Акрамовна, контактный тел. 8-960-796-51-01, зарегистрированная по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Ивана Земнухова, д.27, действующая по доверенности за Шек Анну Иосифовну.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Евсеевым Юрием Алексеевичем, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (реестровый номер кадастрового инженера №0142), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержатся в государственном реестре СРО КИ (номер реестровой записи от «14»сентября 2016 г. №008), № квалификационного аттестата 54-10-51,почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, г. Тогучин ул. Сосновая, 6/2, адрес электронной почты: evstog@mail.ru, контактный телефон: 8-923-226-15-51. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин ул. Лапина, 21, 1-й этаж, каб.№6, в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения в рабочие дни (понедельник-пятница) с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счёт земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия, с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли принадлежащей Соловьевой Нине Петровне. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052721:1 имеющий местоположение: Новосибирская обл, р-н Тогучинский, колхоз "Победа".

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Кудрин Максим Юрьевич, контактный телефон 8-913-063-23-89, почтовый адрес: Новосибирская область, село Дергоусово, улица Зеленая,1.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27,адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 11 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:042613:2 имеющий местоположение: Новосибирская обл, р-н Тогучинский, МО Чемского сельсовета, колхоз "Родина".

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Городецкая Валентина Викторовна, контактный телефон 8-903-901-39-98, почтовый адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, п. Шахта, ул. Северная, д. 17.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27,адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 11 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052710:1 имеющий местоположение: Новосибирская область, Тогучинский район, Акционерное общество "Вассинское".

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шпилёва Ирина Михайловна, контактный телефон 8-913-794-61-57, почтовый адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, п. Кадниха, ул. Центральная, д. 11, кв.2.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27,адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 11 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ**

**ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Участники общей долевой собственности на земельный участок, извещаются о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Исходным земельным участком, является земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:052710:1197 имеющий местоположение: Новосибирская обл, р-н Тогучинский, с/с Вассинский.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Эрленбах Виктор Федорович, действующий за Синкевич Ларису Алексеевну контактный телефон 8-953-797-61-03, почтовый адрес: Новосибирская область, Тогучинский район, с. Вассино, ул. Центральная, дом 21, кв.1 .

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27,адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.).

Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Заинтересованные лица вправе ознакомится с проектом межевания земельного участка, и вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, после ознакомления с ним по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21 1-й этаж, каб. № 11 в течении тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения, с понедельника по четверг с 9.00 до 17.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли, должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ**

**МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Олегом Викторовичем, 633456, Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Тогучинка, дом 27, адрес электронной почты region-tex@mail.ru. тел. 8-961-226-65-50, являющимся членом СРО Ассоциация «ОКИС» (регистрационный номер кадастрового инженера в реестре членов СРО №0771), сведения о СРО Ассоциация «ОКИС» содержаться в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (уникальный номер реестровой записи № 008, дата включения в реестр 14.09.2016г.), проводятся кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 54:24:035801:1010 расположенного по адресу: НСО, Тогучинский район, Репьевская адм., с/о "Транспортник", участки NN 31,7, находящегося в границах кадастрового квартала 54:24:035801.

Заказчиком кадастровых работ является Волжина Нина Гермагеновна, зарегистрирован по адресу: г. Новосибирск ул. Стофато, дом 13 кв. 42 тел.: 8-913-464-07-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: НСО, Тогучинский район, Репьевская адм., с/о "Транспортник", участки NN 31,7 «30» ноября 2022 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются, с «28» октября 2022 года по «28» ноября 2022 года по адресу: Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Лапина, 21, 1-ый этаж, каб. №5, с 9.00 час. до 17.00 (с понедельника по четверг) и с 9.00 час. до 14.00 (в пятницу).

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы:

54:24:036801:27 - обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Транспортник", МО Репьевского с/с;

54:24:036801:13 - обл. Новосибирская, р-н Тогучинский, С/т "Транспортник", МО Репьевского с/с, ул. Калиновая, участок 32;

- Земельный участок, расположенный по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, Репьевский с/с, С/Т " Транспортник", ул. Цветочная, участок № 46.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **чредитель** – администрация Тогучинского района Новосибирской области.  Периодическое печатное издание учреждено постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области № 100/1 от 24.02.2016 | **Редакционный совет:**  Председатель совета - Чумакова В.А., управляющая делами администрации Тогучинского района Новосибирской области.  Члены совета:  Кирикова Г.М. – председатель Совета депутатов Тогучинского района Новосибирской области;  Карасев В.В. – начальник юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области. | **Отпечатано** в администрации Тогучинского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, город Тогучин, улица Садовая, 9.  **Объем** - 0,1155 усл. п. л.  **Тираж** – 4 экз.  **Распространяется бесплатно** |