Приложение №5

к территориально - отраслевому

тарифному Соглашению

на 2022-2025 годы

**Примерные качественные показатели деятельности учреждения (для специалистов и других работников) - Приложение № 5 к территориально отраслевому тарифному соглашению.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Должности | Качественные показатели деятельности учреждения (основание для премирования)\* | Размер стимулирующих  выплат,  % от должностного  оклада (оклада) |
| Библиотеки | Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение и перевыполнение плановых показателей в соответствии с установленным государственным заданием  на оказание государственных услуг (для заместителей по деятельности).  2. Выполнение работ в соответствии с календарным графиком и надлежащим качеством (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Работники бухгалтерии и экономических служб | 1.Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  2.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.  3.Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения. |
| Специалисты | 1.Выполнение  показателей по количеству посещений, комплектованию библиотечных фондов, справочно-библиографического обслуживания и книговыдачи в год.  2. Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие библиотеки.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, научно-методической и издательской работе. |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы  автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ |
| Учреждения клубного типа | Административно-управленческий персонал | 1. Своевременное и качественное выполнение  показателей деятельности по числу клубных формирований и привлечению в них участников в соответствии с установленным государственным заданием на оказание государственных услуг (для заместителей по основной деятельности).  2. Качественное исполнение работы (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Работники бухгалтерии и экономических служб | 1.Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  2.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.  3.Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения. |
| Специалисты | 1.Выполнение показателей деятельности по количеству клубных формирований и привлечению в них участников.  2. Высокий уровень подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий.  3. Высокий уровень подготовки, творческая активность в организации и проведении культурно-просветительских, обучающих мероприятий, информационно-методической деятельности. |
|  |  |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы  автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ |
| Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры | Административно-управленческий персонал | 1. Выполнение  показателей деятельности по предоставлению образовательных услуг, контингенту студентов, установленных государственным заданием на оказание государственных услуг в сфере образования (для заместителей по научной, учебной, воспитательной и других аналогичных направлений деятельности).  2. Выполнение работы по обеспечению учебного процесса (для заместителей по прочим направлениям деятельности).  3.Отсутствие нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений руководителя учреждения. | Конкретный размер стимулирующих выплат и порядок их установления определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, направленных на оплату труда и закрепляется в коллективном договоре, локальном акте |
| Работники бухгалтерии и экономических служб | 1.Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности.  2.Отсутствие фактов нарушения финансово-хозяйственной деятельности учреждения.  3.Отсутствие санкций, повлиявших на нормальное функционирование учреждения. |
| Специалисты | 1.Количество призёров олимпиад, конкурсов, частота участия в конкурсах.  2. Количество выступлений на педсовете, метод объединениях, внедрение опыта педагога на уровне образовательного учреждения.  3. Участие в профессиональных конкурсах, в работе конференций, количество выступлений в течение года.  3. Победы (номинации) в профессиональных конкурсах.  4. Работа по методическому обеспечению учебного процесса. |
| Технические исполнители | 1.Обеспечение бесперебойной работы  автотранспорта, оборудования, техники, различной аппаратуры |
| Рабочие | 1.Высокое качество выполняемой работы в соответствии с характеристиками работ |

\*) перечень качественных показателей для стимулирующих выплат работников  является примерным, может быть дополнен и конкретизирован.