****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.06.2021 | № | 631/П/93 |

г. Тогучин

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе»

На основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 [«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0), постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 29.10.2019 № 1182/П/93 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2020-2022 годы»», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе годы», согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 28.04.2017 № 315 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2017-2019 годы».

3. Управлению делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Долгошеева О.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Тогучинский Вестник», разместить на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Папко Н.Н..

Глава Тогучинского района С.С.Пыхтин

Новосибирской области

Плотникова

24-839

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Тогучинского района

Новосибирской области

от 07.06.2021 № 631/П/93

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2020-2022 годы»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2020-2022 годы» (далее – Порядок предоставление субсидий) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E4AC6C6C5B1ABE99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2CBBF8CIAW8L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – бюджет Тогучинского района), в том числе средств бюджета Тогучинского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Новосибирской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2020-2022 годы» утверждённой постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 29.10.2019 № 1182/П/93 (далее – Муниципальная программа).

1.1. Цель предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) на реализацию мероприятий Муниципальной программы (далее – субсидий) в следующих формах:

- субсидирование части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей;

- субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств.

1.2. Финансовая поддержка СМиСП предоставляется главным распорядителем бюджетных средств Тогучинского района Новосибирской области – администрацией Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района).

1.3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на реализацию Муниципальной программы, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Категории получателей, величина финансовой поддержки и затраты, подлежащие субсидированию установлены приложением 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

1.5. Отбор СМиСП для оказания им финансовой поддержки осуществляется в форме конкурса, и базируется на принципах равенства и объективности.

1.6. Участниками конкурса являются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Тогучинского района Новосибирской области (далее – Тогучинский район), юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к СМиСП, установленным ст. 4 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6A44AA833F09AB059496BEA460F1935E49CFC5CDB2A5E99159C71BB3BBF9701D0714F6B0D2C8BD83IAW1L) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.7. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Тогучинского района на очередной финансовый год и плановый период (проекта бюджета Тогучинского района о внесении изменений в решение о бюджете Тогучинского района на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится в форме конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия.

2.2. Организатором конкурса является Администрация района, в лице Управления экономического развития, промышленности и торговли Администрации района (далее - УЭРПиТ).

2.3. С целью рассмотрения и оценки заявок участников конкурса создаётся комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе (далее – Комиссия), которая утверждается постановлением Администрации района.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») с указанием:

1) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации района;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8.1. и 3.8.2. настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.5. и 2.7. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с 2.9. настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.25. – 2.36. настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник при подаче конкурсной заявки, на оказание финансовой поддержки:

2.5.1. у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тогучинским районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.5.3. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

2.5.5 участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. участник не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Новосибирской области, бюджета Тогучинского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Новосибирской области, Тогучинского района) на цели, установленные правовым актом.

2.6. Документы, необходимые для подтверждения требований, перечисленным в п. 2.5. Порядка участник при подаче заявки, на оказания финансовой поддержки подтверждает в произвольной форме.

2.7.  Требования к участникам конкурса:

2.7.1. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.7.4. соблюдение минимального размера заработной платы, установленной законодательством РФ;

2.7.5. обеспечение безубыточности деятельности.

2.8. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 2.7.:

- наличие необходимого опыта, подтверждается: выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; документом о наличие профессиональных знаний и навыков; сведениями о результатах трудовой деятельности, сведениями о результатах интеллектуальной деятельности, иными объективными, достоверными документами;

- наличие кадрового состава, подтверждается: справкой о кадровых ресурсах, в которую входит фамилия, инициалы работника(ов), образование, должность, стаж работы;

- наличие материально-технических, ресурсов подтверждается выпиской из ЕГРН;

- документы необходимые для подтверждения требований, указанных в подпункте 2.7.4. и 2.7.5. участник подтверждает, в произвольной форме.

2.9. Требования к форме и содержанию заявки, подаваемой участниками конкурса:

- заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- документы, предусмотренные для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

2.10. Все страницы заявки должны быть чёткими и читаемыми, без подчисток и помарок. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

2.11. Приём заявок осуществляет УЭРПиТ.

2.12. Заявка регистрируется в течении 2 рабочих дней с момента подачи, с указанием номера и даты регистрации.

2.13. При подаче заявки выдаётся расписка в приёме заявки с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

2.14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

2.15. Каждый участник конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, может подать только одну заявку по каждой форме финансовой поддержки.

2.16. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Предоставленные участниками заявки не возвращаются.

2.18. УЭРПиТ, после регистрации заявки, в течении 30 календарных дней готовит заключение.

Исчисление срока начинается на следующий день после дня, в котором была зарегистрирована заявка.

Заявление и представленные документы проверяются на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки участника конкурса.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19. настоящего Порядка, готовится заключение об участниках конкурса и направляется в Комиссию.

В случае наличия оснований для отклонения заявки, готовится уведомление участнику конкурса об отклонении заявки.

Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись.

2.19. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявки:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок, требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

д) иные основания для отклонения заявки участника конкурса.

2.20. Участник конкурса, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям Порядка, вправе обратиться с новой заявкой, повторно, при объявлении конкурса в установленные сроки.

2.21. В случае, если заявка подается повторно в одном году по одному и тому же направлению затрат, участник конкурса может не предоставлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным п. 2.9. настоящего Порядка.

2.22. В случае если заявки участников конкурса поданы на сумму, превышающую сумму оставшегося лимита финансовых средств на конец года, и при соблюдении всеми участниками конкурса условий предоставления финансовой поддержки, победителями конкурса признаются участники конкурса, чьи заявки были поданы раньше.

2.23. При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Муниципальной программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

2.24. Готовое заключение в течение 2 рабочих дней, вместе с заявкой направляются в Комиссию.

Комиссия со дня получения заключений рассматривает их на своих заседаниях в срок не более 20 рабочих дней.

2.25. Рассмотрение заявок осуществляется по группам, сформированным по формам финансовой поддержки.

2.26. При рассмотрении учитываются приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства на территории Тогучинского района, это:

- обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий);

- сельское хозяйство, рыбоводство;

- сфера туризма.

2.27. В случае если после объявления конкурса по группам, сформированным по формам финансовой поддержки, относящихся к приоритетным направлениям, согласно п.2.26. Порядка предоставления субсидий, подано по одной заявке, Комиссия вправе рассмотреть единственную заявку.

2.28. Рассмотрение заявок осуществляется с участием представителя участника конкурса - индивидуального предпринимателя (руководителя - для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

2.29. В случае отсутствия участника конкурса или его представителя на заседании Комиссии, заявка рассматривается Комиссией без его участия.

2.30. О дате рассмотрения заявок участник конкурса уведомляется за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии в письменной форме, либо в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника, либо по средствам телефонной связи.

2.31. Участники конкурса вправе:

- не ранее чем за 7 дней до даты рассмотрения заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением УЭРПиТ не позднее 3 рабочих дней до даты подведения итогов конкурсного отбора подать апелляцию в Комиссию;

- в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в УЭРПиТ официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора).

2.32. Члены Комиссии и участники, допущенные к рассмотрению заявок, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за сохранение конфиденциальности информации.

2.33. Комиссия после получения от УЭРПиТ заключения рассматривает на своем заседании заявки и проводит балльную оценку по следующим критериям:

а) наличие опыта в сфере деятельности СМиСП - от 0 до 10 баллов;

б) наличие кадрового состава - от 0 до 10 баллов;

в) наличие материально-технической базы - от 0 до 10 баллов;

г) актуальность и практическая значимость деятельности СМиСП для развития Тогучинского района - от 0 до 10 баллов;

д) реализация производимых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) за пределы Тогучинского района:

- территория Новосибирской области - 5 баллов;

- территория Российской Федерации - 8 баллов;

- за пределы Российской Федерации - 10 баллов.

2.34. Оценка по критериям, указанным в [пункте 2.33](#Par163) настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

2.35. По результатам оценки заявкам участников конкурса присваиваются порядковые номера по убыванию, от максимального количества баллов к минимальному.

2.36. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату.

2.37. Комиссия рассматривает заключения в дату, указанную в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.38. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом с указанием: даты и места рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, решения о присвоении заявкам участников конкурса порядковых номеров. Наименования участника конкурса, с которыми будет заключено соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

2.39. Протокол подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

2.40. Каждый участник конкурса должен быть проинформирован в письменной форме (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника) о решении, принятом Комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.41. Информация о результатах рассмотрения заявок, размещается на официальном сайте Администрации района, на едином портале сети «Интернет», в течение 7 дней со дня заседания Комиссии, включающая следующие сведения:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

- даты, времени и места оценки заявок участников конкурса;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.42. В случае если, информация о проведении конкурса, о результатах рассмотрения заявок, об участниках конкурса и результатах конкурса, в том числе о заключённых с участниками конкурса соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.7. настоящего Порядка.

3.2. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1. получатель субсидии предоставляет по форме, указанной в пункте 2.6. и 2.8.

3.3 Рассмотрение документов, предоставленных получателем субсидии в соответствии с п. 3.2. осуществляется на заседании Комиссии в день рассмотрения заявок до принятия решения об участнике конкурса, с которым будет заключено соглашение.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии пунктом 2.9. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении СМиСП было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки (условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания СМиСП допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется по форме:

- субсидирование части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей;

- субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств.

Величина финансовой поддержки и затраты подлежащие субсидированию установлены Приложением 1 к настоящему Порядку.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Муниципальной программы или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

3.6. С победителем конкурса в отношении, которого было принято решение об оказании финансовой поддержки, Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заключает соглашение о предоставлении субсидии, по форме утверждённой постановлением Администрацией района.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем).

В случае неподписания соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В таком случае Администрация района заключает соглашение с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которой присвоен последующий номер в оценке заявок.

3.7. В соглашении должно содержаться требование:

3.7.1. в случае уменьшения Администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7.2. о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тогучинского района в соответствии с типовыми формами, установленными постановлением Администрации района для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тогучинского района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из бюджета Новосибирской области.

3.8. В соглашении о предоставлении субсидии, Администрация района устанавливает значения результатов предоставления Субсидии.

3.8.1. Значения результатов предоставления Субсидий получателям, для каждой формы финансовой поддержки установлены приложением 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий.

3.8.2. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными и измеримыми, с указанием точной даты завершения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный счёт СМиСП, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, единовременно не позднее 10 (десятого) дня после принятия решения об оказании финансовой поддержки СМиСП.

3.10. Перечисление субсидии на счета, осуществляется с учётом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 01 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, предоставляется в Администрацию района в срок, установленный п. 4.2. настоящего Порядка предоставления субсидий.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии предоставляется по форме, определенной формой соглашения, утвержденной постановлением Администрации района.

Администрация района вправе устанавливать в соглашениях, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, СМиСП получившие субсидию представляют в Администрацию района в срок до 15 мая года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

4.2.1. таблицу 1, 2 экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно приложения 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

4.2.2. пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий;

4.2.3. копии бухгалтерской отчетности за год, в котором были предоставлены субсидии[[1]](#footnote-1):

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения),

- налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

- копия патента на право применения патентной системы (для СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения);

- копия расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 г. № ММВ-7-11/470@);

4.2.4. копии платежных поручений (квитанций) об уплате в бюджет налогов (расчётов), указанных в пункте 4.2.3.;

6) Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки[[2]](#footnote-2).

СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе;

4.3. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий обязательств по выполнению значений результатов предоставления Субсидии, предоставленные субсидии подлежат возврату в полном объёме в бюджет Тогучинского района в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате субсидии.

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация района и орган муниципального финансового контроля Администрации района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1.1. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий, на осуществление Администрацией района, предоставившей субсидии, и органа муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.1.2. При предоставлении субсидий, юридическим лицам, указанным в [пункте 1.1.](http://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/315) Порядка, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5.2. В случае нарушения СМиСП по итогам года предоставления субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля Администрации района, субсидии подлежат возврату в бюджет Тогучинского района в течение тридцати календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

5.3. В случае если СМиСП по итогам года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств по выполнению значений результатов предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией района и органом муниципального финансового контроля Администрации района, субсидии подлежат возврату в полном объёме в бюджет Тогучинского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате.

5.4. В случае неиспользования в полном объеме субсидий получателями субсидий в отчетном финансовом году, остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Тогучинского района в течение 15 календарных дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате остатков субсидий.

5.5. Все споры, возникающие в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидии решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг

Категории получателей, величина финансовой поддержки и затраты подлежащие субсидированию,

значения результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма финансовой поддержки | Категории получателей | Величина финансовой поддержки и затраты подлежащие субсидированию | Значения результатов предоставления Субсидии |
| 1. | Субсидирование части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей | СМиСП, осуществляющие свою деятельность на территории Тогучинского района, не менее трёх лет с момента государственной регистрации. | 70% от величины арендных и (или) коммунальных платежей.  К субсидированию принимаются затраты по арендным и (или) коммунальным платежам за текущий и (или) предшествующий год.  Выплачивается на расчётный счёт СМиСП единовременно не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения об оказании финансовой поддержки. | Создание 1 (одного) нового рабочего места в год оказания финансовой поддержки |
| 2. | Субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств | СМиСП, осуществляющие свою деятельность на территории Тогучинского района, не менее трёх лет с момента государственной регистрации. | 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств.  Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение нового оборудования, используемого для основной деятельности СМиСП и произведенного не ранее чем за 3 года до даты его приобретения.  К субсидированию принимаются затраты за текущий и (или) предшествующий год.  Выплачивается на расчётный счёт СМиСП единовременно не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения об оказании финансовой поддержки. | Создание 1 (одного) нового рабочего места в год оказания финансовой поддержки |

Применяемые сокращения:

СМиСП – Субъект малого и среднего предпринимательства

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке <\*> | | Год оказания финансовой поддержки |
| Показатели  за 2-й год | показатели  за 1-й год |
| 1 | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Себестоимость продаж, тыс.руб. |  |  |  |
| 3 | Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 5. | Фонд заработной платы, тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата, руб. ([п. 5](file:///C:\Users\EPlotnikowa\Downloads\gp_nso_razvitie_subektov_msp_v_red._ot_02.04.2019.docx#P3881) / [п. 4](file:///C:\Users\EPlotnikowa\Downloads\gp_nso_razvitie_subektov_msp_v_red._ot_02.04.2019.docx#P3863) / кол-во месяцев) |  |  |  |
| 7. | Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |
| 7.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |
| 7.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 7.3 | налог на имущество |  |  |  |
| 7.4 | транспортный налог |  |  |  |
| 7.5 | земельный налог |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему

налогообложения, систему налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование формы финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие финансовой поддержке <\*> | | Год оказания финансовой поддержки |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год |
| 1 | Доход, тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Чистый доход <\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность (без внешних совместителей) |  |  |  |
| 5. | Фонд заработной платы, тыс.руб. |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата, тыс.руб. ([п. 5](file:///C:\Users\EPlotnikowa\Downloads\gp_nso_razvitie_subektov_msp_v_red._ot_02.04.2019.docx#P4020) / [п. 4](file:///C:\Users\EPlotnikowa\Downloads\gp_nso_razvitie_subektov_msp_v_red._ot_02.04.2019.docx#P4002) / кол-во месяцев) |  |  |  |
| 7 | Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (тыс. руб.), в том числе: |  |  |  |
| 7.1 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |
| 7.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |
| 7.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |
| 7.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |
| 7.5 | транспортный налог |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в 2020 году, то предшествующие годы - 2019 (1-й год, предшествующий финансовой поддержке) и 2018 (2-й год, предшествующий финансовой поддержке).

<\*\*> Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет.

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

В комиссию по развитию малого

и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе для предоставления в 20\_\_\_ году субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Место осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации:

8.1. Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности (Код ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Имеется ли лицензия на осуществление видов деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из областного бюджета Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) дает свое

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест[[3]](#footnote-3) в год предоставления субсидии – если заявка подается на субсидирование части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей; субсидирование части затрат на модернизацию (обновление) основных средств.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг

Перечень

документов для оказания финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства Тогучинского района Новосибирской области

1. Перечень документов, необходимых для получения финансовой

поддержки в форме субсидирования части затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей

1) копии учредительных документов, СМиСП предоставляются по собственной инициативе;

2) копии бухгалтерской отчетности за истекший год, предшествующий году подачи заявки:

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения),

- налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

3) патент на право применения патентной системы (для СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения);

4) копия расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 г. N ММВ-7-11/470@);

5) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в бюджет за истекший год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

В случае если в платежных поручениях (квитанциях) об уплате налогов не указан период за который произведена оплата и (или) сумма платежа включает в себя оплату за несколько отчётных периодов, предоставляется акт сверки по платежам в бюджет.

6) Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки. СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе[[4]](#footnote-4).

7) Копия лицензии, в случае если такая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе.

8) Документы, подтверждающие факт произведённых затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей:

8.1.) копии договора аренды, договора на оплату коммунальных платежей, оплаченные счета и квитанции, иные документы, подтверждающие оплату арендных и коммунальных платежей;

8.2.) договора аренды свыше 12 месяцев (года) должны быть зарегистрированы у общеустановленном порядке, согласно действующего законодательства;

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

10) Согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией района, и органа муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМиСП.

2. Перечень документов, необходимых для получения

финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

1) копии учредительных документов, СМиСП предоставляются по собственной инициативе;

2) копии бухгалтерской отчетности за истекший год, предшествующий году подачи заявки:

- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения),

- налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения);

3) патент на право применения патентной системы (для СМиСП, применяющие патентную систему налогообложения).

5) копии платежных поручений (квитанций) об уплате налогов в бюджет за истекший год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период текущего года;

В случае если в платежных поручениях (квитанциях) об уплате налогов не указан период за который произведена оплата и (или) сумма платежа включает в себя оплату за несколько отчётных периодов, предоставляется акт сверки по платежам в бюджет.

6) Справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на оказание финансовой поддержки. СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе[[5]](#footnote-5).

7) копия расчёта по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждённая приказом ФНС России от 18.09.2019 г. N ММВ-7-11/470@);

8) Копия лицензии, в случае если такая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ.

СМиСП вправе предоставить её по собственной инициативе.

9) Документы, подтверждающие факт произведённых затрат на модернизацию (обновление) основных средств:

9.1.) копии платежных документов (договоров купли-продажи (поставки) оборудования, счет- фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-передачи оборудования);

9.2.) копии выписок расчетного счета и платежных поручений, подтверждающие затраты на обновление основных средств;

9.3.) копия документа, подтверждающего дату производства оборудования;

9.4.) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

9.5.) иные документы подтверждающие затраты на модернизацию (обновление) основных средств.

9) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2);

10) Согласие получателя финансовой поддержки на осуществление Администрацией района, и органа муниципального финансового контроля Администрации района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМиСП.

Таблицы экономических показателей деятельности СМиСП

для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части

затрат на оплату арендных и (или) коммунальных платежей,

субсидирования части затрат на модернизацию (обновление) основных средств

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности организации,

применяющей общую систему налогообложения

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┬──────────────────────────┬────────────────────────┬───────────────────────┬───────────┐

│ N │ Наименование показателей │ Годы, предшествующие │Год оказания финансовой│ Год, │

│п/п│ │финансовой поддержке <\*>│ поддержки │ следующий │

│ │ ├───────────┬────────────┼────────────┬──────────┤ за годом │

│ │ │показатели │ показатели │ показатели │показатели│ оказания │

│ │ │за 2-й год │ за 1-й год │за последний│ за год │финансовой │

│ │ │ │ │ отчетный │ (план) │ поддержки │

│ │ │ │ │ период │ │ │

│ │ │ │ │(\_\_\_\_\_) <\*\*>│ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1 │Выручка, тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2 │Уровень рентабельности │ │ │ │ │ │

│ │реализованной продукции │ │ │ │ │ │

│ │(п. 2.1 / п. 2.2), % │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │фактическая прибыль за год│ │ │ │ │ │

│ │(стр. 050 из формы 2 │ │ │ │ │ │

│ │бухгалтерской отчетности),│ │ │ │ │ │

│ │тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │себестоимость │ │ │ │ │ │

│ │реализованной продукции за│ │ │ │ │ │

│ │год (стр. 020 + 030 + 040 │ │ │ │ │ │

│ │из формы 2 бухгалтерской │ │ │ │ │ │

│ │отчетности), тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│3 │Среднемесячная заработная │ │ │ │ │ │

│ │плата, рублей │ │ │ │ │ │

│ │(п. 3.2 / п. 3.3) │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │фонд заработной платы, │ │ │ │ │ │

│ │тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │среднесписочная │ │ │ │ │ │

│ │численность, чел. │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│4 │Поступление налогов │ │ │ │ │ │

│ │бюджет (тыс. Руб) │ │ │ │ │ │

│ │ всего, │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │в том числе: │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │налог на прибыль │ │ │ │ │ │

│ │организаций │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │налог на доходы физических│ │ │ │ │ │

│ │лиц (НДФЛ) │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│3) │налог на имущество │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│4) │транспортный налог │ │ │ │ │ │

│

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Таблица № 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему

налогообложения, систему налогообложения для

сельскохозяйственных товаропроизводителей

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┬──────────────────────────┬────────────────────────┬───────────────────────┬───────────┐

│ N │ Наименование показателей │ Годы, предшествующие │Год оказания финансовой│ Год, │

│п/п│ │финансовой поддержке <\*>│ поддержки │ следующий │

│ │ ├───────────┬────────────┼────────────┬──────────┤ за годом │

│ │ │показатели │ показатели │ показатели │показатели│ оказания │

│ │ │за 2-й год │ за 1-й год │за последний│ за год │финансовой │

│ │ │ │ │ отчетный │ (план) │ поддержки │

│ │ │ │ │ период │ │ │

│ │ │ │ │(\_\_\_\_\_) <\*\*>│ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1 │Выручка, тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2 │Уровень рентабельности │ │ │ │ │ │

│ │реализованной продукции │ │ │ │ │ │

│ │(п. 2.2 / п. 2.1), % │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │расходы, тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │чистый доход <\*\*\*>, │ │ │ │ │ │

│ │тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│3 │Среднемесячная заработная │ │ │ │ │ │

│ │

плата, рублей │ │ │ │ │ │

│ │(п. 3.1 / п. 3.2) │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │фонд заработной платы, │ │ │ │ │ │

│ │тыс. рублей │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │среднесписочная │ │ │ │ │ │

│ │численность, чел. │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│4 │Поступление налогов │ │ │ │ │ │

│ │бюджет (тыс.руб),всего │ │ │ │ │ │

│ │в том числе: │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│1) │налог на доходы физических│ │ │ │ │ │

│ │лиц (НДФЛ) │ │ │ │ │ │

│ │(для индивидуальных │ │ │ │ │ │

│ │предпринимателей, │ │ │ │ │ │

│ │для упрощенной системы │ │ │ │ │ │

│ │налогообложения) │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│2) │единый налог │ │ │ │ │ │

│ │(для упрощенной системы │ │ │ │ │ │

│ │налогообложения) │ │ │ │ │ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│4) │транспортный налог │ │ │ │ │ │

│ │

├───┼──────────────────────────┼───────────┼────────────┼────────────┼──────────┼───────────┤

│

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки.

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.

1. В случае непредставления отчётности. Информация запрашивается УЭРПиТ в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня непредставления отчётности. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае непредставления документа. Указанный документ (информация) запрашивается УЭРПиТ в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 7 (семи) календарных дней. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении субсидии в качестве результата предоставления субсидии. В случае нарушения обязательств по достижению результата, субсидии подлежат возврату в бюджет Тогучинского района Новосибирской области в полном объёме в бюджет Тогучинского района в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Администрацией района требования о возврате субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае непредставления документа. Указанный документ (информация) запрашивается УЭРПиТ в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания срока приёма. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае непредставления документа. Указанный документ (информация) запрашивается УЭРПиТ в порядке межведомственного взаимодействия не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания срока приёма. [↑](#footnote-ref-5)