

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тогучинского района
Новосибирской области
от 09. 10. 2015 г. № 953

Положение
об Общественном Совете по независимой оценке качества услуг в
социальной сфере Тогучинского района
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного Совета по независимой оценке качества услуг в социальной сфере (образование, культура, социальная защиты, здравоохранение Тогучинского района Новосибирской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация), функционирующим на общественных началах.

1.3. Совет создается в целях реализации на территории Тогучинского района Новосибирской области принципа демократического, государственно-общественного характера управления социальными процессами, обеспечения открытости деятельности Администрации и учреждений социальной сферы.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Администрации.

1.5. Основными принципами деятельности Совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей учреждений социальной сферы, профессиональных ассоциаций, союзов, общественных объединений и иных организаций.

1.7. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений, обращений носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета обеспечивает отдел общественных связей Администрации.

2. Задачи и направления деятельности Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1) оптимизация взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативно-правовому регулированию в социальной сфере;

2) содействие Администрации в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области социальной сферы;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации и развития социальной сферы в Тогучинском районе Новосибирской области;

4) участие в информировании граждан о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Администрации.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций к реализации государственной политики на территории Тогучинского района Новосибирской области в социальной сфере;

2) взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти Новосибирской области по вопросам развития социальной сферы в Тогучинском районе Новосибирской области;

3) взаимодействие с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для развития социальной сферы в Тогучинском районе Новосибирской области, повышения эффективности деятельности учреждений социальной сферы и качества предоставления услуг, реализации законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в социальной сфере;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Администрации в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Совета;

5) рассмотрение обращений граждан, общественных и творческих

инициатив, а также научных и управленческих инициатив, направленных на развитие социальной сферы и качества предоставления услуг учреждениями;

6) проведение слушаний по приоритетным направлениям развития социальной сферы в Тогучинском районе Новосибирской области;

7) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию государственной политики в социальной сфере, и выбор основных направлений развития социальной сферы на территории Тогучинского района Новосибирской области;

8) подготовка предложений по определению приоритетных направлений муниципальных программ развития отраслей социальной сферы Тогучинского района Новосибирской области и их реализации на очередной финансовый год и плановый период;

9) проведение по представлению Администрации общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов в социальной сфере и муниципальных программ;

10) осуществление экспертного анализа самостоятельной оценки качества услуг учреждениями социальной сферы и проведение независимой оценки качества деятельности организаций (учреждений) социальной сферы;

11) участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах и других мероприятиях в различных отраслях социальной сферы;

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для выполнения задач, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативы граждан Тогучинского района Новосибирской области, общественных объединений, организаций, органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности и вносит в Администрацию предложения по их поддержке и реализации;

2) выявляет общественно значимые приоритеты в областях социальной сферы и вносит в Администрацию предложения по их развитию;

3) организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;

4) проводит рассмотрение разрабатываемых Администрацией проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ, подлежащих общественному обсуждению;

5) запрашивает в установленном порядке у руководителей структурных подразделений Администрации информацию, необходимую для работы Совета;

6) рассматривает на заседаниях вопросы в рамках своей компетенции;

3.2. Совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации, иных

органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей организаций, в том числе подведомственных Администрации, граждан;

2) проводить мероприятия по экспертному анализу измерителей качества услуг учреждений социальной сферы Тогучинского района и проведение независимой оценки их деятельности;

3) создавать по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета, постоянно действующие или временные комиссии и рабочие группы;

4) участвовать в подготовке Администрацией проектов нормативных правовых актов, муниципальных программ в социальной сфере Тогучинского района Новосибирской области, вносить по ним свои заключения, рекомендации, дополнения и замечания;

5) принимать участие в работе Администрации при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием Совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета, положение и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области, с учетом предложений общественных объединений, профессиональных ассоциаций и других организаций.

4.2. В состав Совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории Тогучинского района Новосибирской области, достигшие возраста 18 лет, специалисты учреждений отраслей социальной сферы, государственные и муниципальные служащие, представители Общественной палаты Новосибирской области, общественных объединений, профессиональных ассоциаций, профессиональных союзов, творческих союзов, иных организаций.

4.3. Совет формируется в составе не менее 30 человек. В состав Совета входят не более 30% государственных и муниципальных служащих.

4.4. Председателем Совета является Глава Тогучинского района Новосибирской области.

Заместитель председателя избирается из состава Совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

Ответственный секретарь Совета избирается из состава Совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

4.5. Процедура вывода члена Совета из состава инициируется любым членом Совета при согласии не менее одной трети его состава.

4.6. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;

- 2) неявки на три и более заседания Совета;
- 3) выезда его за пределы Тогучинского района на постоянное место жительства;
- 4) вступления в законную силу, вынесенного в отношении его, обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, на основании решения суда, вступившего в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим.

5. Организационная структура Совета

В организационную структуру Совета входят: Президиум, постоянно действующие комиссии по отраслям социальной сферы.

5.1. Президиум Совета (далее – Президиум) является постоянно действующим руководящим органом, который подотчетен Совету.

5.1.1. В Президиум Совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Совета, руководители постоянно действующих комиссий.

5.1.2. Президиум осуществляет текущее руководство деятельностью Совета и принимает решения на своих заседаниях:

- Возглавляет заседания Президиума председатель Совета, в его отсутствие заседание ведет заместитель председателя Совета;
- Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;
- Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;
- Решения на заседании Президиума принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Президиума, в отсутствие председателя решающим голосом признается голос председательствующего на заседании.

5.1.3. К компетенции Президиума относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию заседания Совета, определенную настоящим Положением, в том числе:

- 1) координация согласования действий всех комиссий и членов Совета.
- 2) организация выполнения решений Совета;
- 3) реализация от имени членов комиссий Совета полномочия членов Совета, направленных на решение задач Совета, определенных настоящим Положением;
- 4) разработка и представление на утверждение заседания Совета программных документов Совета;
- 5) подготовка предложений по совершенствованию и оптимизации деятельности учреждений социальной сферы;
- 6) организация проведения заседаний Совета, утверждение повестки дня, определение даты, места, времени и порядка его проведения;
- 7) утверждение годового плана и отчета Совета;

- 8) рассмотрение предложений и заявлений членов Совета;
- 9) формирование временных, специальных органов Совета - рабочих, экспертных групп по направлениям деятельности и др.

5.1.4. Президиум осуществляет права от имени Совета и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Положением.

5.1.5. Президиум принимает участие в публичных мероприятиях, проводимых Администрацией: совещаниях, конференциях, выставках, других мероприятиях по сфере деятельности.

5.2. Для реализации основных направлений деятельности Совета из его состава формируются постоянно действующие комиссии (далее - Комиссии).

5.2.1. Комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными документами Администрации, настоящим Положением.

5.2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- реализация задач деятельности Совета;
- подготовка предложений руководству Администрации и Президиуму Совета по вопросам в части, касающейся социальной сферы;
- участие в информировании граждан о деятельности Администрации, Совета и Комиссии, в средствах массовой информации, том числе через размещение информации на сайте Администрации;
- организация публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Администрации, Совета, Комиссии.
- содействие в повышении эффективности оказания услуг;
- содействие в совершенствовании нормативной правовой базы в социальной сфере.

5.2.3. Комиссии осуществляют следующие функции:

- планируют и организуют деятельность по конкретному направлению (культуры, образования, социальной защиты и здравоохранения);
- организуют работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- выявляют общественно значимые приоритеты и вносит в Совет и Администрацию предложения по их проработке;
- осуществляют функции контроля, экспертизы и оценки в рамках своих полномочий;
- запрашивают в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Администрации информацию, необходимую для работы Комиссии;
- обеспечивают открытый доступ к информации о деятельности Комиссии и ее решениях на сайте Администрации.

5.2.4. Комиссии в своей деятельности по конкретным вопросам для консультаций могут привлекать независимых экспертов и компетентных

специалистов.

5.2.5. Комиссии формируются по предложениям членов Совета в составе от 5 человек на срок два года.

5.2.6. В каждой Комиссии избирается руководитель, заместитель руководителя и секретарь.

5.2.7. Председатель Комиссии формирует состав Комиссии.

5.2.8. Руководитель и координатор (заместитель руководителя) комиссии избираются на первом заседании Совета большинством голосов.

5.2.9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с полномочиями Совета.

5.2.10. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии и подписывает руководитель. В течение одного дня протокол направляется ответственному секретарю Совета.

5.3. При Совете формируются следующие комиссии:

- Комиссия по экспертному анализу деятельности учреждений социальной защиты;
- Комиссия по экспертному анализу деятельности учреждений по вопросам образования, развития и воспитания детей, подростков и молодежи;
- Комиссия по экспертному анализу деятельности учреждений культуры;
- Комиссия по экспертному анализу деятельности учреждений здравоохранения;
- Комиссия по экспертному анализу деятельности учреждений ЖКХ.

6. Порядок деятельности Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий на очередной год.

6.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают председатель Совета и члены Совета, в количестве не менее половины.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

6.4. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

6.5. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

6.6. Первое заседание Совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования его состава. На первом заседании члены Совета знакомятся с Положением о Совете, формируются комиссии, избирается заместитель председателя Совета, руководители Комиссий.

6.7. В период между заседаниями Совет проводит деятельность по направлениям, указанным в п.2.2., обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета.

6.8. За 10 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют ответственному секретарю Совета (далее – секретарь Совета) информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Совета регистрирует материалы и предоставляет их председателю и членам Совета.

6.9. Совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

1) При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

2) Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Совета и ответственный секретарь Совета.

3) Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4) Оригинал протокола хранится у ответственного секретаря Совета.

5) Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются ответственным секретарем Совета, председателю Совета, заместителю председателя и членам Совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

6.10. Информация о решениях, принятых Советом, комиссиями Совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

6.11. Председатель Совета:

1) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Совета;

3) формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

4) подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы, подготовленные Советом;

5) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

6) осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

7) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

8) вносит предложения по дополнению и обновлению состава Совета;

9) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

6.12. Заместитель председателя Совета:

1) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава постоянно – действующих и временных комиссий при Совете;

2) организует текущую деятельность совета и координирует деятельность его членов и постоянно-действующих и временных комиссий;

3) осуществляет подготовку проведения заседаний, проекта повестки заседания и проекта протокола заседания Совета;

4) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов, информационно-аналитических материалов к заседаниям по вопросам, включенным в повестку дня;

5) участвует в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

6) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;

7) организует и осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

8) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

9) по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях.

6.14. Члены Совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, высказывать свое мнение, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;

8) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

9) предлагать кандидатуры в комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

10) принимать участие в деятельности одной или нескольких комиссий;

11) инициировать проведение внепланового заседания Совета;

6.15. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

6.16. Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Совета.

6.17. Ответственный секретарь Совета:

- 1) информирует членов Совета об утвержденных планах работы Совета;
- 2) информирует членов Совета о времени, месте и повестке дня предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания;
- 3) совместно с Администрацией обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
- 4) координирует деятельность секретарей комиссий;
- 5) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 6) хранит документацию Совета, включая протоколы Президиума, комиссий и приложения к ним, готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- 7) в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- 8) передает дела Совета вновь назначенному ответственному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

6.18. В документацию Совета входят:

- 1) ежегодные планы основных мероприятий Совета и комиссий;
- 2) протоколы заседаний Совета и комиссий;
- 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др).

6.19. Срок хранения документации 5 лет.