****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

04.12.2013 № 1667

г. Тогучин

**О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.06.2013 № 775**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по** подготовкеи выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства**»**

В соответствии с п.4.3. постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», а также письма Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 № 963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги **по** подготовке и выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, утвержденный постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 20.06.2013 № 775:

1.1. В пункт 1.3.4. внести изменения:

«-с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

1.2. Внести дополнение в пункт 2.2. со следующим содержанием:

«При наличии филиала МФЦ на территории района операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Дополнить пунктом 2.17. со следующим содержанием:

«Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии филиала МФЦ на территории района). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю. Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

1.4. Дополнить пунктом 3.3.7. следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии филиала МФЦ на территории района), оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.5. Пункт 3.6.7. дополнить следующим содержанием:

«При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2**.** Управляющему делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чумакова В.А.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику отдела общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чекменёв-Смолев П.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тогучинского района Новосибирской области Борикова Н.А.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С.Пыхтин

Тихонова

21-330

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления экономического

развития промышленности и торговли О.Н. Зеленченко

Начальник юридического отдела

администрации Тогучинского района В.В. Карасев

Начальник отдела общественных связей

администрации Тогучинского района П.В. Чекменёв-Смолев

Управляющий делами администрации

Тогучинского района В.А. Чумакова

Заместитель главы администрации

Тогучинского района Н.А. Бориков