****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

22.11.2013 № 1622

г. Тогучин

**О внесении изменений в постановление администрации Тогучинского района Новосибирской области от 07.08.2013 № 1039**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению**

земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного

некоммерческого объединения граждан»

В соответствии с п.4.3. постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», а также письма Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области от 15.10.2013 № 963-12/32 «О внесении изменений в административные регламенты», администрация Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги **по** предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, утвержденный постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 07.08.2013 № 1039:

1.1. В пункт 1.3.5. внести изменения:

«-с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии филиала МФЦ на территории района. При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

1.2. Внести дополнение в пункт 2.2. со следующим содержанием:

«При наличии филиала МФЦ на территории района операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а так же получению от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

1.3. Дополнить пунктом 2.17. со следующим содержанием:

«Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. После принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю. Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

1.4. Дополнить пунктом 3.3.7. следующего содержания:

«В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме».

1.5. Пункт 3.6.7. дополнить следующим содержанием:

«При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

2**.** Управляющему делами администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чумакова В.А.) опубликовать постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Тогучинский Вестник».

3. Начальнику отдела общественных связей администрации Тогучинского района Новосибирской области (Чекменёв-Смолев П.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Тогучинского района Новосибирской области Касько А.Е.

Глава Тогучинского района

Новосибирской области С.С. Пыхтин

Тихонова

21-330

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы

Тогучинского района Н.Н.Папко

Начальник юридического отдела

администрации Тогучинского района В.В. Карасев

Начальник отдела общественных связей

администрации Тогучинского района П.В. Чекменёв- Смолев

Управляющий делами администрации

Тогучинского района В.А. Чумакова

Начальник отдела земельных

и имущественных отношений

администрации Тогучинского

района А.Е. Касько